LAPORAN KEUANGAN

UNAUDITED 2024

DISPERINDAG PROVINSI BALI

KATA PENGANTAR

Atas Asung Kertha Wara Nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa kami dapat menyelesaikan Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bali tahun 2024.

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintahan Daerah.

Penyusunan Laporan Keuangan ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Bali, 13 Februari 2025

Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19650810 199203 1 017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR LAMPIRAN iii
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB 1
LAPORAN REALISASI ANGGARAN 2
LAPORAN OPERASIONAL 3
NERACA 4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 5
RINGKASAN EKSEKUTIF 6
BAB I PENDAHULUAN 8
1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan OPD 8
1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan OPD 8
1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD 9
BAB II INFORMASI EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR TARGET KINERJA APBD 10
2.1 EKONOMI MAKRO 10
2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN 22
2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD 28
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD 30
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD 30
3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan (diisi Kegiatan yang realisasinya 80% kebawah) 31
3.3. Prosedur Penyusunan Informasi Kinerja Keuangan OPD 31
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI 32
4.1 ENTITAS PELAPORAN DAN ENTITAS AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH 32
4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LKPD 36
4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LKPD 34
4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI AKUN YANG PENTING BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM SAP SESUAI DENGAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH 36
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN OPD 77
5.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN 777
5.2. LAPORAN OPERASIONAL 95
5.3. NERACA 95
5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS 102
BAB VI INFORMASI TAMBAHAN DAN PENGUNGKAPAN LAINNYA 103

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 :
- SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran s/d Bulan Desember 2024.
- SPJ Fungsional Bendahara Penerimaan s/d Bulan Desember 2024.
- Rekening Koran Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024.

Lampiran 2 :
- Berita Acara Rekonsiliasi Desember 2024.

Lampiran 3 :
- Rincian Barang ke Neraca Hasil SIMDA BMD.
- Laporan Penyusutan Aset Tetap s/d 31 Desember 2024.

Lampiran 4 : Laporan Mutasi Barang Persediaan / Barang Pakai Habis Periode Januari s/d Desember 2024.

Lampiran 5 :
- Kewajiban Tahun 2024

Lampiran 6 :
- Uji PA

Lampiran 7 : Lampiran – Lampiran
- Lampiran Piutang
- Lampiran Utang
- Daftar Jenis Saldo Awal Persediaan Barang
- Lampiran Ringkasan Belanja Dengan Pendekatan Kas
- Lampiran Pendapatan Diterima Dimuka
- Lampiran Beban Dibayar Dimuka
- Lampiran Pendapatan Hibah-LO
- Lampiran KAS Dibendahara BOSP
- Lampiran Realisasi Belanja Hibah
- Daftar Kegiatan-Kegiatan yang Belum Diselesaikan Sampai Dengan Akhir Tahun Anggaran dan Dianggarkan Kembali Tahun Anggaran Berikutnya.
- Daftar Aset Yang Pengerjaan Tahun Jamak
- Daftar Aset Yang Dikerjasamakan

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan SKPD yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggungjawab kami.

Pengelolaan APBD yang menjadi tanggungjawab kami telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, standar akuntansi pemerintahan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bali, 13 Februari 2025
Plt.Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAHAN PROVINSI BALI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2024

01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
4.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**
4.1.02	Retribusi Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00
4.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00
4.1.02.02.01	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	0,00	0,00	0,00	21.400.000,00
4.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium	0,00	0,00	0,00	18.400.000,00
4.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
4.1.02.02.20	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	0,00
4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	0,00
4.1.04	Lain-lain PAD yang sah	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
4.1.04.13	Pendapatan Denda Retribusi Daerah	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
4.1.04.13.02	Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
4.1.04.13.02.0016	Pendapatan Denda Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Pemakaian Ruangan	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**
	JUMLAH PENDAPATAN	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**
5	**BELANJA DAERAH**	**22.935.609.746,00**	**21.123.151.502,00**	**92,10**	**25.545.816.634,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**22.757.882.246,00**	**20.972.092.502,00**	**92,16**	**24.793.082.474,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	14.709.918.856,00	13.778.273.830,00	93,67	13.773.879.050,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.922.497.719,00	5.769.003.474,00	97,37	5.857.289.543,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	4.274.576.007,00	4.228.091.588,00	98,91	4.244.047.725,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	4.189.702.487,00	4.143.217.788,00	98,89	4.210.365.525,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	84.873.600,00	84.873.600,00	100,00	33.682.200,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	367.457.362,00	360.394.348,00	98,08	369.254.068,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	356.472.066,00	349.409.852,00	98,02	365.621.128,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	10.985.296,00	10.985.296,00	100,00	3.632.940,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	201.400.000,00	187.990.000,00	93,31	203.980.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	201.400.000,00	187.990.000,00	93,31	203.980.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	247.520.000,00	245.600.000,00	99,22	281.000.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	234.920.000,00	233.000.000,00	99,18	276.400.000,00
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	12.600.000,00	12.600.000,00	100,00	5.400.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	99.900.000,00	99.530.000,00	99,63	105.295.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	99.900.000,00	99.530.000,00	99,63	105.295.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	183.077.760,00	182.065.880,00	99,45	194.592.540,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	175.980.600,00	174.966.720,00	99,42	191.913.000,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	7.097.160,00	7.097.160,00	100,00	2.679.540,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus ASN	73.247.511,00	70.776.031,00	96,63	43.539.287,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus PNS	72.658.098,00	70.227.205,00	96,65	43.539.287,00
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh Tunjangan Khusus PPPK	589.413,00	548.826,00	93,11	0,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	55.643,00	49.301,00	88,60	46.489,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	53.099,00	46.757,00	88,06	45.672,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	2.544,00	2.544,00	100,00	817,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	389.484.469,00	360.572.957,00	92,58	380.189.880,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	381.765.880,00	354.641.574,00	92,90	378.481.277,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	7.718.589,00	5.931.383,00	76,85	1.708.603,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	9.783.834,00	8.683.897,00	88,78	8.641.102,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	9.609.234,00	8.509.297,00	88,55	8.560.264,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	174.600,00	174.600,00	100,00	80.838,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	27.351.719,00	26.951.892,00	98,55	25.921.452,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	26.827.931,00	25.528.104,00	95,15	25.680.938,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	523.788,00	523.788,00	100,00	242.514,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	51.583.334,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	51.583.334,00	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.718.548.167,00	7.943.470.356,00	91,12	7.883.984.507,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.435.901.223,00	4.977.170.098,00	91,26	4.785.160.947,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	5.396.580.713,00	4.937.656.254,00	91,46	4.785.160.947,00
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	55.320.510,00	39.513.844,00	71,43	0,00
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	959.874.015,00	871.960.136,00	90,84	775.328.481,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	959.874.015,00	871.960.136,00	90,84	775.328.481,00
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.305.770.929,00	2.096.340.122,00	90,92	2.323.495.079,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	2.283.642.775,00	2.080.514.582,00	91,11	2.323.495.079,00
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	22.128.204,00	15.865.540,00	71,73	0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya ASN	63.875.000,00	63.000.000,00	97,11	32.625.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	39.675.000,00	37.800.000,00	95,27	20.625.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan	39.675.000,00	37.800.000,00	95,27	20.625.000,00

KodeRekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
5 1 01 03 08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	25 200 000,00	25 200 000,00	100,00	12 000 000,00
5 1 01 03 08 0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	25 200 000,00	25 200 000,00	100,00	12 000 000,00
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	7 331 164 360,00	6 478 728 672,00	88,37	10 388 983 424,00
5 1 02 01	Belanja Barang	982 906 400,00	790 672 175,00	80,44	1 528 923 780,00
5 1 02 01 01	Belanja Barang Pakai Habis	982 906 400,00	790 672 175,00	80,44	1 528 923 780,00
5 1 02 01 01 0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	39 319 700,00	38 819 300,00	98,73	11 096 000,00
5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	453 575 000,00	402 786 000,00	88,80	716 207 300,00
5 1 02 01 01 0008	Belanja Bahan-Bahan Bibit Tanaman	6 000 000,00	3 000 000,00	50,00	500 000,00
5 1 02 01 01 0009	Belanja Bahan-Bahan Tabung Pemadam Kebakaran	8 064 000,00	7 200 000,00	89,29	5 200 000,00
5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1 359 200,00	1 143 000,00	84,09	5 093 500,00
5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32 369 100,00	18 896 775,00	58,38	97 443 480,00
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	30 317 400,00	28 891 500,00	95,30	41 134 700,00
5 1 02 01 01 0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	19 075 300,00	13 915 000,00	72,95	0,00
5 1 02 01 01 0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2 796 000,00	2 330 000,00	83,33	4 000 000,00
5 1 02 01 01 0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	78 744 700,00	50 461 200,00	64,08	70 062 000,00
5 1 02 01 01 0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14 904 000,00	13 231 300,00	88,78	9 436 000,00
5 1 02 01 01 0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	16 405 100,00	13 541 000,00	82,54	31 184 000,00
5 1 02 01 01 0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	132 500 000,00	99 828 800,00	75,32	125 881 300,00
5 1 02 01 01 0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	1 296 900,00	1 260 000,00	97,15	0,00
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	130 410 000,00	90 487 500,00	69,39	146 845 500,00
5 1 02 01 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15 195 000,00	3 306 000,00	21,76	0,00
5 1 02 01 01 0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1 575 000,00	1 575 000,00	100,00	264 840 000,00
5 1 02 02	Belanja Jasa	4 464 805 960,00	4 095 073 789,00	91,72	8 015 225 539,00
5 1 02 02 01	Belanja Jasa Kantor	3 899 239 586,00	3 559 854 229,00	91,30	7 514 323 207,00
5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14 400 000,00	12 600 000,00	87,50	19 800 000,00
5 1 02 02 01 0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	69 528 128,00	69 528 128,00	100,00	69 399 200,00
5 1 02 02 01 0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	69 500 000,00
5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1 715 693 824,00	1 643 352 024,00	95,78	1 150 703 400,00
5 1 02 02 01 0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	33 000 000,00	33 000 000,00	100,00	33 000 000,00
5 1 02 02 01 0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	603 000 000,00	603 000 000,00	100,00	0,00
5 1 02 02 01 0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	261 958 964,00	256 169 264,00	97,79	221 899 600,00
5 1 02 02 01 0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	69 528 128,00	69 528 128,00	100,00	69 399 200,00
5 1 02 02 01 0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	278 112 512,00	269 671 496,00	96,96	277 596 800,00
5 1 02 02 01 0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	46 500 000,00	25 000 000,00	40,86	7 000 000,00
5 1 02 02 01 0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00
5 1 02 02 01 0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	5 000 000,00	4 900 000,00	98,00	504 350 000,00
5 1 02 02 01 0043	Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan	0,00	0,00	0,00	96 000 000,00
5 1 02 02 01 0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	365 222 000,00	362 500 000,00	99,25	4 711 000 000,00
5 1 02 02 01 0050	Belanja Jasa Kalibrasi	21 756 000,00	20 505 000,00	94,25	11 145 000,00
5 1 02 02 01 0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	0,00	0,00	40 000 000,00
5 1 02 02 01 0059	Belanja Tagihan Telepon	66 000 000,00	35 544 587,00	53,86	36 514 615,00
5 1 02 02 01 0060	Belanja Tagihan Air	20 000 000,00	1 407 900,00	7,04	1 407 900,00
5 1 02 02 01 0061	Belanja Tagihan Listrik	266 000 000,00	130 232 902,00	48,96	141 792 792,00
5 1 02 02 01 0062	Belanja Langganan Jurnal Surat Kabar Majalah	9 840 000,00	7 104 000,00	72,20	7 671 400,00
5 1 02 02 01 0064	Belanja Paket Pengiriman	8 000 000,00	0,00	0,00	25 000 000,00
5 1 02 02 01 0065	Belanja Penambahan Daya	15 000 000,00	9 753 000,00	65,02	0,00
5 1 02 02 01 0066	Belanja Registrasi Keanggotaan	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
5 1 02 02 01 0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	27 700 000,00	12 057 800,00	43,53	14 143 300,00
5 1 02 02 02	Belanja Iuran Jaminan Asuransi	181 893 494,00	175 084 560,00	96,26	132 127 332,00
5 1 02 02 02 0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	92 657 004,00	89 188 560,00	96,26	66 361 444,00
5 1 02 02 02 0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5 091 244,00	4 862 160,00	96,26	3 733 960,00
5 1 02 02 02 0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6 313 868,00	6 077 520,00	96,26	62 231 928,00
5 1 02 02 02 0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	77 831 288,00	74 956 320,00	96,26	0,00
5 1 02 02 04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	285 973 000,00	282 433 000,00	98,76	133 375 000,00
5 1 02 02 04 0016	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	38 435 000,00	37 131 000,00	96,61	38 875 000,00
5 1 02 02 04 0017	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	9 456 000,00	9 240 000,00	97,72	0,00
5 1 02 02 04 0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	238 082 000,00	236 064 000,00	99,15	7 500 000,00
5 1 02 02 04 0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00	57 500 000,00
5 1 02 02 04 0133	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0,00	29 500 000,00
5 1 02 02 05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	77 700 000,00	77 700 000,00	100,00	77 700 000,00
5 1 02 02 05 0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	77 700 000,00	77 700 000,00	100,00	77 700 000,00
5 1 02 02 07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	20 000 000,00	0,00	0,00	157 500 000,00
5 1 02 02 07 0031	Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	20 000 000,00	0,00	0,00	157 500 000,00
5 1 02 03	Belanja Pemeliharaan	606 835 000,00	511 399 894,00	84,27	306 162 106,00
5 1 02 03 02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	357 260 000,00	264 096 364,00	73,92	247 355 466,00
5 1 02 03 02 0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	0,00	0,00	0,00	6 200 000,00
5 1 02 03 02 0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	248 000 000,00	177 766 364,00	71,68	161 260 466,00
5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	0,00	0,00	2 490 000,00
5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	20 130 000,00	15 725 000,00	78,12	17 680 000,00
5 1 02 03 02 0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	10 000 000,00	8 750 000,00	87,50	0,00
5 1 02 03 02 0250	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	10 000 000,00	9 200 000,00	92,00	4 975 000,00
5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	38 770 000,00	33 405 000,00	86,16	35 500 000,00
5 1 02 03 02 0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	30 360 000,00	19 250 000,00	63,41	19 250 000,00
5 1 02 03 03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	249 575 000,00	247 303 530,00	99,09	58 806 640,00
5 1 02 03 03 0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	200 000 000,00	197 903 530,00	98,95	16 806 640,00
5 1 02 03 03 0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	49 575 000,00	49 400 000,00	99,65	42 000 000,00

KodeRekening	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	84,72	526.671.999,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	84,72	526.671.999,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	84,72	364.411.999,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	162.260.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
5.1.05	Belanja Hibah	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00
5.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00
5.1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00
5.1.05.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**22.757.083.246,00**	**20.972.002.502,00**	**92,16**	**24.793.802.474,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**	**752.014.160,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	178.526.500,00	151.149.000,00	84,66	703.030.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	135.853.400,00	111.610.000,00	82,15	593.250.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	31.630.400,00	22.950.000,00	72,56	49.100.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	0,00	0,00	0,00	47.200.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	31.630.400,00	22.950.000,00	72,56	1.900.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	44.223.000,00	29.860.000,00	67,52	571.350.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	0,00	0,00	0,00	295.030.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Peralingan	44.223.000,00	29.860.000,00	67,52	76.300.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	60.000.000,00	58.800.000,00	98,00	172.800.000,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	0,00	0,00	0,00	172.800.000,00
5.2.02.05.03.0006	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	60.000.000,00	58.800.000,00	98,00	0,00
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	25.000.000,00	24.200.000,00	96,80	0,00
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	25.000.000,00	24.200.000,00	96,80	0,00
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	25.000.000,00	24.200.000,00	96,80	0,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	7.000.000,00	5.439.000,00	77,70	0,00
5.2.02.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium	7.000.000,00	5.439.000,00	77,70	0,00
5.2.02.08.01.0013	Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia	7.000.000,00	5.439.000,00	77,70	0,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	10.673.100,00	9.900.000,00	92,76	109.800.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	0,00	0,00	0,00	109.800.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	0,00	0,00	0,00	109.800.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.673.100,00	9.900.000,00	92,76	0,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.673.100,00	9.900.000,00	92,76	0,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	48.984.160,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,00	48.984.160,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00	0,00	48.984.160,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	0,00	0,00	0,00	48.984.160,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**	**752.014.160,00**
	JUMLAH BELANJA	**22.935.609.746,00**	**21.123.151.502,00**	**92,10**	**25.545.816.634,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(22.907.425.746,00)**	**(21.084.237.902,00)**	**92,04**	**(25.524.416.634,00)**

Bangunan Desa 26 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Koperasi dan Perdagangan

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si
NIP. 196508101992031017

PEMERINTAHAN PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2024
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
7	**PENDAPATAN**	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
7.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO**	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
7.1.02	Retribusi Daerah-LO	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95
7.1.02.02	Retribusi Jasa Usaha-LO	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95
7.1.02.02.01	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-LO	0,00	21.400.000,00	(21.400.000,00)	(100,00)
7.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium-LO	0,00	18.400.000,00	(18.400.000,00)	(100,00)
7.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan-LO	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	(100,00)
7.1.02.02.20	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah-LO	39.364.800,00	0,00	39.364.800,00	100,00
7.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah -LO	39.364.800,00	0,00	39.364.800,00	100,00
7.1.04	Lain-lain PAD yang Sah-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
7.1.04.13	Pendapatan Denda Retribusi Daerah-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
7.1.04.13.02	Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
7.1.04.13.02.0016	Pendapatan Denda Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Pemakaian Ruangan-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
	JUMLAH PENDAPATAN	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
8	**BEBAN**	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
8.1	**BEBAN OPERASI**	**20.941.590.695,00**	**24.488.496.120,83**	**(3.546.905.425,83)**	**(14,48)**
8.1.01	Beban Pegawai	13.697.282.469,00	13.756.130.591,00	(58.848.122,00)	(0,43)
8.1.01.01	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	5.768.519.321,00	5.873.395.200,00	(104.875.879,00)	(1,79)
8.1.01.01.01	Beban Gaji Pokok ASN	4.228.091.388,00	4.244.047.725,00	(15.956.337,00)	(0,38)
8.1.01.01.01.0001	Beban Gaji Pokok PNS	4.143.217.788,00	4.210.365.525,00	(67.147.737,00)	(1,59)
8.1.01.01.01.0002	Beban Gaji Pokok PPPK	84.873.600,00	33.682.200,00	51.191.400,00	151,98
8.1.01.01.02	Beban Tunjangan Keluarga ASN	360.394.148,00	369.254.068,00	(8.859.920,00)	(2,40)
8.1.01.01.02.0001	Beban Tunjangan Keluarga PNS	349.408.852,00	365.621.128,00	(16.212.276,00)	(4,43)
8.1.01.01.02.0002	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	10.985.296,00	3.632.940,00	7.352.356,00	202,38
8.1.01.01.03	Beban Tunjangan Jabatan ASN	187.990.000,00	203.980.000,00	(15.990.000,00)	(7,84)
8.1.01.01.03.0001	Beban Tunjangan Jabatan PNS	187.990.000,00	203.980.000,00	(15.990.000,00)	(7,84)
8.1.01.01.04	Beban Tunjangan Fungsional ASN	245.600.000,00	281.800.000,00	(36.200.000,00)	(12,85)
8.1.01.01.04.0001	Beban Tunjangan Fungsional PNS	233.000.000,00	276.400.000,00	(43.400.000,00)	(15,70)
8.1.01.01.04.0002	Beban Tunjangan Fungsional PPPK	12.600.000,00	5.400.000,00	7.200.000,00	133,33
8.1.01.01.05	Beban Tunjangan Fungsional Umum ASN	99.530.000,00	105.255.000,00	(5.725.000,00)	(5,44)
8.1.01.01.05.0001	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	99.530.000,00	105.255.000,00	(5.725.000,00)	(5,44)
8.1.01.01.06	Beban Tunjangan Beras ASN	182.063.880,00	194.592.540,00	(12.528.660,00)	(6,44)
8.1.01.01.06.0001	Beban Tunjangan Beras PNS	174.966.720,00	191.913.000,00	(16.946.280,00)	(8,83)
8.1.01.01.06.0002	Beban Tunjangan Beras PPPK	7.097.160,00	2.679.540,00	4.417.620,00	164,86
8.1.01.01.07	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	70.776.031,00	43.539.287,00	27.236.744,00	62,56
8.1.01.01.07.0001	Beban Tunjangan PPh Tunjangan Khusus PNS	70.227.205,00	43.539.287,00	26.687.918,00	61,30
8.1.01.01.07.0002	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	548.826,00	0,00	548.826,00	100,00
8.1.01.01.08	Beban Pembulatan Gaji ASN	49.301,00	46.489,00	2.812,00	6,05
8.1.01.01.08.0001	Beban Pembulatan Gaji PNS	46.757,00	45.672,00	1.085,00	2,38
8.1.01.01.08.0002	Beban Pembulatan Gaji PPPK	2.544,00	817,00	1.727,00	211,38
8.1.01.01.09	Beban Iuran Jaminan Kesehatan ASN	359.288.784,00	396.315.537,00	(37.026.753,00)	(9,34)
8.1.01.01.09.0001	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	352.914.862,00	394.606.934,00	(41.692.072,00)	(10,57)
8.1.01.01.09.0002	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	6.373.922,00	1.708.603,00	4.665.319,00	273,05
8.1.01.01.10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	8.683.897,00	8.641.102,00	42.795,00	0,50
8.1.01.01.10.0001	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	8.509.297,00	8.560.264,00	(50.967,00)	(0,60)
8.1.01.01.10.0002	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	174.600,00	80.838,00	93.762,00	115,99
8.1.01.01.11	Beban Iuran Jaminan Kematian ASN	26.051.892,00	25.923.452,00	128.440,00	0,50
8.1.01.01.11.0001	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	25.528.104,00	25.680.938,00	(152.834,00)	(0,60)
8.1.01.01.11.0002	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	523.788,00	242.514,00	281.274,00	115,98
8.1.01.02	Beban Tambahan Penghasilan ASN	7.865.763.148,00	7.850.110.391,00	15.652.757,00	0,20
8.1.01.02.01	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	4.941.550.505,00	4.902.486.853,00	39.063.652,00	0,80

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.01.02.01.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4.894.133.834,00	4.902.486.853,00	(8.353.019,00)	(0,17)
8.1.01.02.01.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	47.416.671,00	0,00	47.416.671,00	100,00
8.1.01.02.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	852.752.016,00	839.880.816,00	12.871.200,00	1,53
8.1.01.02.03.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	852.752.016,00	839.880.816,00	12.871.200,00	1,53
8.1.01.02.05	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.071.460.627,00	2.107.742.722,00	(36.282.095,00)	(1,72)
8.1.01.02.05.0001	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	2.052.493.969,00	2.107.742.722,00	(55.248.753,00)	(2,62)
8.1.01.02.05.0002	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	18.966.658,00	0,00	18.966.658,00	100,00
8.1.01.03	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	63.000.000,00	32.625.000,00	30.375.000,00	93,10
8.1.01.03.07	Beban Honorarium	37.800.000,00	20.625.000,00	17.175.000,00	83,27
8.1.01.03.07.0001	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	37.800.000,00	20.625.000,00	17.175.000,00	83,27
8.1.01.03.08	Beban Jasa Pengelolaan BMD	25.200.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	110,00
8.1.01.03.08.0002	Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	25.200.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	110,00
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	6.529.305.802,00	10.101.425.529,83	(3.572.119.727,83)	(35,36)
8.1.02.01	Beban Barang	840.620.981,00	1.242.038.405,83	(401.417.424,83)	(32,32)
8.1.02.01.01	Beban Barang Pakai Habis	840.620.981,00	1.242.038.405,83	(401.417.424,83)	(32,32)
8.1.02.01.01.0002	Beban Bahan-Bahan Kimia	18.055.900,00	15.670.120,00	2.385.780,00	15,23
8.1.02.01.01.0004	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	457.377.600,00	423.129.600,00	34.248.000,00	8,09
8.1.02.01.01.0008	Beban Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	3.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00	500,00
8.1.02.01.01.0009	Beban Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	7.200.000,00	5.200.000,00	2.000.000,00	38,46
8.1.02.01.01.0012	Beban Bahan-Bahan Lainnya	997.778,00	5.105.190,00	(4.107.412,00)	(80,46)
8.1.02.01.01.0024	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.232.775,00	97.982.716,00	(77.749.941,00)	(79,35)
8.1.02.01.01.0025	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	38.097.578,00	31.439.105,40	6.658.472,60	21,18
8.1.02.01.01.0026	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	12.265.000,00	0,00	12.265.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0027	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.850.000,00	3.914.000,00	(1.064.000,00)	(27,18)
8.1.02.01.01.0029	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	54.596.600,00	73.118.200,00	(18.521.600,00)	(25,33)
8.1.02.01.01.0030	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.179.750,00	10.509.697,43	3.670.052,57	34,92
8.1.02.01.01.0031	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	15.130.700,00	29.395.965,00	(14.265.265,00)	(48,53)
8.1.02.01.01.0036	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100.428.800,00	134.388.312,00	(33.959.512,00)	(25,27)
8.1.02.01.01.0038	Beban Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	840.000,00	0,00	840.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0052	Beban Makanan dan Minuman Rapat	90.487.500,00	146.845.500,00	(56.358.000,00)	(38,38)
8.1.02.01.01.0053	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.306.000,00	0,00	3.306.000,00	100,00
8.1.02.01.01.0058	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1.575.000,00	264.840.000,00	(263.265.000,00)	(99,41)
8.1.02.02	Beban Jasa	4.095.702.113,00	8.014.113.019,00	(3.918.410.906,00)	(48,89)
8.1.02.02.01	Beban Jasa Kantor	3.560.482.553,00	7.513.210.687,00	(3.952.728.134,00)	(52,61)
8.1.02.02.01.0003	Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12.600.000,00	19.800.000,00	(7.200.000,00)	(36,36)
8.1.02.02.01.0015	Beban Jasa Tenaga Laboratorium	69.528.128,00	69.399.200,00	128.928,00	0,19
8.1.02.02.01.0025	Beban Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	0,00	69.500.000,00	(69.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0026	Beban Jasa Tenaga Administrasi	1.643.352.024,00	1.150.703.400,00	492.648.624,00	42,81
8.1.02.02.01.0028	Beban Jasa Tenaga Pelayanan Umum	33.000.000,00	33.000.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0029	Beban Jasa Tenaga Ahli	603.000.000,00	0,00	603.000.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0030	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	256.169.264,00	221.899.600,00	34.269.664,00	15,44
8.1.02.02.01.0031	Beban Jasa Tenaga Keamanan	69.528.128,00	69.399.200,00	128.928,00	0,19
8.1.02.02.01.0033	Beban Jasa Tenaga Supir	269.671.496,00	277.596.800,00	(7.925.304,00)	(2,85)
8.1.02.02.01.0036	Beban Jasa Audit/Surveillance ISO	19.000.000,00	7.000.000,00	12.000.000,00	171,43
8.1.02.02.01.0037	Beban Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	0,00	4.000.000,00	(4.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0039	Beban Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	4.900.000,00	504.350.000,00	(499.450.000,00)	(99,03)
8.1.02.02.01.0043	Beban Jasa Penulisan dan Penerjemahan	0,00	96.000.000,00	(96.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0047	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	362.500.000,00	4.711.000.000,00	(4.348.500.000,00)	(92,31)
8.1.02.02.01.0050	Beban Jasa Kalibrasi	20.505.000,00	11.145.000,00	9.360.000,00	83,98
8.1.02.02.01.0055	Beban Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	40.000.000,00	(40.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0059	Beban Tagihan Telepon	35.547.484,00	36.514.388,00	(966.904,00)	(2,65)
8.1.02.02.01.0060	Beban Tagihan Air	1.407.900,00	1.407.900,00	0,00	0,00
8.1.02.02.01.0061	Beban Tagihan Listrik	130.858.329,00	140.680.499,00	(9.822.170,00)	(6,98)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.02.02.01.0062	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	7.104.000,00	7.671.400,00	(567.400,00)	(7,40)
8.1.02.02.01.0064	Beban Paket/Pengiriman	0,00	25.000.000,00	(25.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0065	Beban Penambahan Daya	9.753.000,00	0,00	9.753.000,00	100,00
8.1.02.02.01.0066	Beban Registrasi/Keanggotaan	0,00	3.000.000,00	(3.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.01.0067	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	12.057.800,00	14.143.300,00	(2.085.500,00)	(14,75)
8.1.02.02.02	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	175.084.560,00	132.327.332,00	42.757.228,00	32,31
8.1.02.02.02.0005	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	89.188.560,00	66.361.444,00	22.827.116,00	34,40
8.1.02.02.02.0006	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	4.862.160,00	3.733.960,00	1.128.200,00	30,21
8.1.02.02.02.0007	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.077.520,00	62.231.928,00	(56.154.408,00)	(90,23)
8.1.02.02.02.0010	Beban Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	74.956.320,00	0,00	74.956.320,00	100,00
8.1.02.02.04	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	282.435.000,00	133.375.000,00	149.060.000,00	111,76
8.1.02.02.04.0036	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	37.131.000,00	38.875.000,00	(1.744.000,00)	(4,49)
8.1.02.02.04.0037	Beban Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	9.240.000,00	0,00	9.240.000,00	100,00
8.1.02.02.04.0117	Beban Sewa Alat Kantor Lainnya	236.064.000,00	7.500.000,00	228.564.000,00	3.047,52
8.1.02.02.04.0132	Beban Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	57.500.000,00	(57.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.04.0133	Beban Sewa Peralatan Studio Video dan Film	0,00	29.500.000,00	(29.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.05	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	77.700.000,00	77.700.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.05.0009	Beban Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	77.700.000,00	77.700.000,00	0,00	0,00
8.1.02.02.07	Beban Sewa Aset Tetap Lainnya	0,00	157.500.000,00	(157.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.02.07.0031	Beban Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	0,00	157.500.000,00	(157.500.000,00)	(100,00)
8.1.02.03	Beban Pemeliharaan	511.399.894,00	306.602.106,00	204.797.788,00	66,80
8.1.02.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	264.096.364,00	247.795.466,00	16.300.898,00	6,58
8.1.02.03.02.0023	Beban Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	0,00	6.200.000,00	(6.200.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0035	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	177.766.364,00	161.260.466,00	16.505.898,00	10,24
8.1.02.03.02.0038	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	2.490.000,00	(2.490.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0118	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	0,00	440.000,00	(440.000,00)	(100,00)
8.1.02.03.02.0121	Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	15.725.000,00	17.680.000,00	(1.955.000,00)	(11,06)
8.1.02.03.02.0132	Beban Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00	100,00
8.1.02.03.02.0250	Beban Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	9.200.000,00	4.975.000,00	4.225.000,00	84,92
8.1.02.03.02.0405	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	33.405.000,00	35.500.000,00	(2.095.000,00)	(5,90)
8.1.02.03.02.0409	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	19.250.000,00	19.250.000,00	0,00	0,00
8.1.02.03.03	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	247.303.530,00	58.806.640,00	188.496.890,00	320,54
8.1.02.03.03.0001	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	197.903.530,00	16.806.640,00	181.096.890,00	1.077,53
8.1.02.03.03.0036	Beban Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	49.400.000,00	42.000.000,00	7.400.000,00	17,62
8.1.02.04	Beban Perjalanan Dinas	1.081.582.814,00	526.671.999,00	554.910.815,00	105,36
8.1.02.04.01	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.081.582.814,00	526.671.999,00	554.910.815,00	105,36
8.1.02.04.01.0001	Beban Perjalanan Dinas Biasa	1.081.582.814,00	364.411.999,00	717.170.815,00	196,80
8.1.02.04.01.0003	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	162.260.000,00	(162.260.000,00)	(100,00)
8.1.02.05	Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.05.01	Beban Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
8.1.02.05.01.0001	Beban Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
8.1.05	Beban Hibah	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
8.1.05.05	Beban Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
8.1.05.05.03	Beban Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
8.1.05.05.03.0001	Beban Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
8.1.07	Beban Penyisihan Piutang	2.424,00	0,00	2.424,00	100,00
8.1.07.02	Beban Penyisihan Piutang Retribusi Daerah	2.424,00	0,00	2.424,00	100,00
8.1.07.02.02	Beban Penyisihan Piutang Retribusi Jasa Usaha	2.424,00	0,00	2.424,00	100,00
8.1.07.02.02.0046	Beban Penyisihan Piutang Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah -Pemanfaatan Aset Daerah	2.424,00	0,00	2.424,00	100,00
	JUMLAH BEBAN OPERASI	**20.941.590.695,00**	**24.488.496.120,83**	**(3.546.905.425,83)**	**(14,48)**

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08	**BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI**	**698.657.052,00**	**708.870.593,00**	**(10.213.541,00)**	**(1,44)**
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	567.817.023,00	575.972.363,00	(8.155.340,00)	(1,42)
8.1.08.01.02	Beban Penyusutan Alat Angkutan	63.330.715,00	116.772.857,00	(53.442.142,00)	(45,77)
8.1.08.01.02.0001	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	61.710.715,00	114.342.857,00	(52.632.142,00)	(46,03)
8.1.08.01.02.0004	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	1.620.000,00	2.430.000,00	(810.000,00)	(33,33)
8.1.08.01.03	Beban Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	50.000,00	60.000,00	(10.000,00)	(16,67)
8.1.08.01.03.0001	Beban Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	50.000,00	60.000,00	(10.000,00)	(16,67)
8.1.08.01.05	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	343.361.984,00	291.341.471,00	52.020.513,00	17,86
8.1.08.01.05.0004	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	32.170.000,00	10.599.996,00	21.570.004,00	203,49
8.1.08.01.05.0005	Beban Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	31.972.864,00	31.207.866,00	764.998,00	2,45
8.1.08.01.05.0006	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	89.015.808,00	83.134.299,00	5.881.509,00	7,07
8.1.08.01.05.0009	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	37.945.365,00	32.616.363,00	5.329.002,00	16,34
8.1.08.01.05.0011	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	52.417.947,00	51.262.947,00	1.155.000,00	2,25
8.1.08.01.05.0012	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	4.280.000,00	4.280.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0013	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	48.650.000,00	39.800.000,00	8.850.000,00	22,24
8.1.08.01.05.0015	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	38.430.000,00	29.790.000,00	8.640.000,00	29,00
8.1.08.01.05.0016	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	7.800.000,00	7.800.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.05.0019	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	680.000,00	850.000,00	(170.000,00)	(20,00)
8.1.08.01.06	Beban Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	8.341.600,00	8.341.600,00	0,00	0,00
8.1.08.01.06.0002	Beban Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	5.841.600,00	5.841.600,00	0,00	0,00
8.1.08.01.06.0007	Beban Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
8.1.08.01.08	Beban Penyusutan Alat Laboratorium	7.097.526,00	11.883.307,00	(4.785.781,00)	(40,27)
8.1.08.01.08.0001	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan	3.775.000,00	5.662.500,00	(1.887.500,00)	(33,33)
8.1.08.01.08.0013	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	56.656,00	0,00	56.656,00	100,00
8.1.08.01.08.0018	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Makanan	0,00	1.363.270,00	(1.363.270,00)	(100,00)
8.1.08.01.08.0021	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Hidrodinamika	933.333,00	1.400.000,00	(466.667,00)	(33,33)
8.1.08.01.08.0022	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Klimatologi	291.667,00	437.500,00	(145.833,00)	(33,33)
8.1.08.01.08.0045	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Oseanografi	1.375.000,00	2.062.500,00	(687.500,00)	(33,33)
8.1.08.01.08.0068	Beban Penyusutan Unit Alat Laboratorium Nuklir-Glassware Plastic/Utensils	393.334,00	393.334,00	0,00	0,00
8.1.08.01.08.0074	Beban Penyusutan Alat Peraga Praktik Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPA Lanjutan	0,00	291.667,00	(291.667,00)	(100,00)
8.1.08.01.08.0114	Beban Penyusutan Peralatan Laboratorium Hydrodinamica-Wave Generator and Absorber	272.536,00	272.536,00	0,00	0,00
8.1.08.01.10	Beban Penyusutan Komputer	145.635.198,00	147.573.128,00	(1.937.930,00)	(1,31)
8.1.08.01.10.0002	Beban Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	112.062.458,00	115.032.243,00	(2.969.785,00)	(2,58)
8.1.08.01.10.0006	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	21.993.844,00	20.961.989,00	1.031.855,00	4,92
8.1.08.01.10.0007	Beban Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	11.578.896,00	11.578.896,00	0,00	0,00
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	109.521.988,00	109.521.988,00	0,00	0,00
8.1.08.02.01	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	109.521.988,00	109.521.988,00	0,00	0,00
8.1.08.02.01.0001	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	106.873.748,00	106.873.748,00	0,00	0,00
8.1.08.02.01.0008	Beban Penyusutan Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	2.648.240,00	2.648.240,00	0,00	0,00
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.168.041,00	3.168.041,00	0,00	0,00
8.1.08.03.03	Beban Penyusutan Instalasi	3.168.041,00	3.168.041,00	0,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
8.1.08.03.03.0005	Beban Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	2.468.666,00	2.468.666,00	0,00	0,00
8.1.08.03.03.0040	Beban Penyusutan Instalasi Pengaman-Instalasi Pengaman Penangkal Petir	699.375,00	699.375,00	0,00	0,00
8.1.08.04	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	408.201,00	(408.201,00)	(100,00)
8.1.08.04.02	Beban Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	408.201,00	(408.201,00)	(100,00)
8.1.08.04.02.0001	Beban Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	408.201,00	(408.201,00)	(100,00)
8.1.08.06	Beban Amortisasi Aset Lainnya-Aset Tidak Berwujud	18.150.000,00	19.800.000,00	(1.650.000,00)	(8,33)
8.1.08.06.01	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	18.150.000,00	19.800.000,00	(1.650.000,00)	(8,33)
8.1.08.06.01.0004	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud- Software	18.150.000,00	19.800.000,00	(1.650.000,00)	(8,33)
	JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	**698.657.052,00**	**708.870.593,00**	**(10.213.541,00)**	**(1,44)**
	JUMLAH BEBAN	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
	SURPLUS/DEFISIT-LO	**(21.600.849.347,00)**	**(25.175.966.713,83)**	**3.575.117.366,83**	**(14,20)**

Provinsi Bali, 21 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP.196508101992031017

PEMERINTAHAN PROVINSI BALI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Neraca

TAHUN ANGGARAN 2024

1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1	**ASET**	**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**
1.1	**ASET LANCAR**	**385.460.276,00**	**434.926.706,00**
1.1.04	Piutang Retribusi Daerah	484.800,00	0,00
1.1.04.02	Piutang Retribusi Jasa Usaha	484.800,00	0,00
1.1.04.02.20	Piutang Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	484.800,00	0,00
1.1.04.02.20.0001	Piutang Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	484.800,00	0,00
1.1.10	Penyisihan Piutang	(2.424,00)	0,00
1.1.10.01	Penyisihan Piutang Pendapatan	(2.424,00)	0,00
1.1.10.01.02	Penyisihan Piutang Retribusi	(2.424,00)	0,00
1.1.10.01.02.0084	Penyisihan Piutang Retribusi Jasa Usaha-Pemanfaatan Aset Daerah-Pemanfaatan Aset Daerah	(2.424,00)	0,00
1.1.12	Persediaan	384.977.900,00	434.926.706,00
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	384.977.900,00	434.926.706,00
1.1.12.01.01	Bahan	375.733.500,00	409.416.478,00
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	31.726.400,00	10.963.000,00
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	343.264.100,00	397.855.700,00
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	743.000,00	597.778,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	8.824.400,00	25.510.228,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	543.400,00	1.879.400,00
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	4.110.000,00	13.316.078,00
1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak	1.650.000,00	0,00
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	910.000,00	1.430.000,00
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	1.017.000,00	5.152.600,00
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	0,00	948.450,00
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	594.000,00	2.183.700,00
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	600.000,00
1.1.12.01.04	Obat-obatan	420.000,00	0,00
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya	420.000,00	0,00
	JUMLAH ASET LANCAR	**385.460.276,00**	**434.926.706,00**
1.3	**ASET TETAP**	**10.861.382.126,00**	**11.439.316.137,00**
1.3.01	Tanah	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00
1.3.01.01	Tanah	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00
1.3.01.01.01	Tanah Persil	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.01.01.01.0004	Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00
1.3.02	Peralatan dan Mesin	8.001.690.060,93	8.026.957.060,93
1.3.02.02	Alat Angkutan	2.613.283.700,00	2.613.283.700,00
1.3.02.02.01	Alat Angkutan Darat Bermotor	2.613.283.700,00	2.613.283.700,00
1.3.02.02.01.0001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	2.174.470.000,00	2.174.470.000,00
1.3.02.02.01.0002	Kendaraan Bermotor Penumpang	344.769.700,00	344.769.700,00
1.3.02.02.01.0004	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	94.044.000,00	94.044.000,00
1.3.02.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	20.150.000,00	20.150.000,00
1.3.02.03.01	Alat Bengkel Bermesin	600.000,00	600.000,00
1.3.02.03.01.0001	Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	600.000,00	600.000,00
1.3.02.03.02	Alat Bengkel Tak Bermesin	13.400.000,00	13.400.000,00
1.3.02.03.02.0007	Perkakas Bengkel Kerja	13.400.000,00	13.400.000,00
1.3.02.03.03	Alat Ukur	6.150.000,00	6.150.000,00
1.3.02.03.03.0001	Alat Ukur Universal	6.150.000,00	6.150.000,00
1.3.02.04	Alat Pertanian	43.136.698,00	43.136.698,00
1.3.02.04.01	Alat Pengolahan	43.136.698,00	43.136.698,00
1.3.02.04.01.0004	Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	30.000.000,00	30.000.000,00
1.3.02.04.01.0005	Alat Laboratorium Pertanian	13.136.698,00	13.136.698,00
1.3.02.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.478.325.329,17	2.379.259.329,17
1.3.02.05.01	Alat Kantor	517.447.030,17	494.497.030,17
1.3.02.05.01.0004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	329.432.000,00	329.432.000,00
1.3.02.05.01.0005	Alat Kantor Lainnya	188.015.030,17	165.065.030,17
1.3.02.05.02	Alat Rumah Tangga	1.376.578.299,00	1.296.992.299,00
1.3.02.05.02.0001	Mebel	642.129.000,00	602.153.000,00
1.3.02.05.02.0002	Alat Pengukur Waktu	1.875.000,00	1.875.000,00
1.3.02.05.02.0004	Alat Pendingin	344.303.499,00	328.893.499,00
1.3.02.05.02.0006	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	366.870.800,00	342.670.800,00
1.3.02.05.02.0007	Alat Pemadam Kebakaran	21.400.000,00	21.400.000,00
1.3.02.05.03	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	584.300.000,00	587.770.000,00
1.3.02.05.03.0001	Meja Kerja Pejabat	290.787.000,00	294.257.000,00
1.3.02.05.03.0002	Meja Rapat Pejabat	6.500.000,00	6.500.000,00
1.3.02.05.03.0003	Kursi Kerja Pejabat	206.513.000,00	206.513.000,00
1.3.02.05.03.0004	Kursi Rapat Pejabat	39.000.000,00	39.000.000,00
1.3.02.05.03.0007	Lemari dan Arsip Pejabat	41.500.000,00	41.500.000,00
1.3.02.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	45.658.000,00	46.633.000,00
1.3.02.06.01	Alat Studio	32.208.000,00	33.183.000,00
1.3.02.06.01.0001	Peralatan Studio Audio	0,00	975.000,00
1.3.02.06.01.0002	Peralatan Studio Video dan Film	32.208.000,00	32.208.000,00
1.3.02.06.02	Alat Komunikasi	13.450.000,00	13.450.000,00
1.3.02.06.02.0001	Alat Komunikasi Telephone	13.450.000,00	13.450.000,00
1.3.02.08	Alat Laboratorium	1.505.314.025,00	1.588.249.025,00
1.3.02.08.01	Unit Alat Laboratorium	1.485.376.025,00	1.568.311.025,00
1.3.02.08.01.0001	Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan	45.300.000,00	45.300.000,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.02.08.01.0006	Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	7.000.000,00	7.000.000,00
1.3.02.08.01.0010	Alat Laboratorium Logam, Mesin, dan Listrik	1.118.953.900,00	1.118.953.900,00
1.3.02.08.01.0011	Alat Laboratorium Umum	23.730.625,00	23.730.625,00
1.3.02.08.01.0012	Alat Laboratorium Mikrobiologi	43.000.000,00	43.000.000,00
1.3.02.08.01.0013	Alat Laboratorium Kimia	95.114.000,00	89.675.000,00
1.3.02.08.01.0016	Alat Laboratorium Hematologi	7.800.000,00	7.800.000,00
1.3.02.08.01.0018	Alat Laboratorium Makanan	13.087.500,00	13.087.500,00
1.3.02.08.01.0021	Alat Laboratorium Hidrodinamika	11.200.000,00	11.200.000,00
1.3.02.08.01.0022	Alat Laboratorium Klimatologi	3.500.000,00	3.500.000,00
1.3.02.08.01.0027	Alat Laboratorium Metalografi	650.000,00	650.000,00
1.3.02.08.01.0041	Alat Laboratorium Pertanian	2.000.000,00	90.374.000,00
1.3.02.08.01.0045	Alat Laboratorium Oseanografi	16.500.000,00	16.500.000,00
1.3.02.08.01.0048	Alat Laboratorium Biologi	10.740.000,00	10.740.000,00
1.3.02.08.01.0055	Laboratorium Hematologi dan Urinalisis	32.550.000,00	32.550.000,00
1.3.02.08.01.0056	Alat Laboratorium Lain	54.250.000,00	54.250.000,00
1.3.02.08.02	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	5.900.000,00	5.900.000,00
1.3.02.08.02.0004	Glassware Plastic/Utensils	5.900.000,00	5.900.000,00
1.3.02.08.03	Alat Peraga Praktik Sekolah	9.950.000,00	9.950.000,00
1.3.02.08.03.0004	Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPA Lanjutan	9.950.000,00	9.950.000,00
1.3.02.08.08	Peralatan Laboratorium Hydrodinamica	4.088.000,00	4.088.000,00
1.3.02.08.08.0002	Wave Generator and Absorber	4.088.000,00	4.088.000,00
1.3.02.10	Komputer	1.295.822.308,76	1.336.245.308,76
1.3.02.10.01	Komputer Unit	1.067.268.264,00	1.116.091.264,00
1.3.02.10.01.0002	Personal Computer	1.067.268.264,00	1.116.091.264,00
1.3.02.10.02	Peralatan Komputer	228.554.044,76	220.154.044,76
1.3.02.10.02.0002	Peralatan Mini Computer	22.698.000,00	22.698.000,00
1.3.02.10.02.0003	Peralatan Personal Computer	159.540.455,00	151.140.455,00
1.3.02.10.02.0004	Peralatan Jaringan	46.315.589,76	46.315.589,76
1.3.03	Gedung dan Bangunan	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07
1.3.03.01	Bangunan Gedung	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07
1.3.03.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07
1.3.03.01.01.0001	Bangunan Gedung Kantor	4.764.222.912,07	4.764.222.912,07
1.3.03.01.01.0008	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	132.412.000,00	132.412.000,00
1.3.04	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	88.047.500,00	88.047.500,00
1.3.04.03	Instalasi	88.047.500,00	88.047.500,00
1.3.04.03.01	Instalasi Air Bersih/Air Baku	74.060.000,00	74.060.000,00
1.3.04.03.01.0005	Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	74.060.000,00	74.060.000,00
1.3.04.03.09	Instalasi Pengaman	13.987.500,00	13.987.500,00
1.3.04.03.09.0001	Instalasi Pengaman Penangkal Petir	13.987.500,00	13.987.500,00
1.3.05	Aset Tetap Lainnya	21.000.000,00	69.984.160,00
1.3.05.02	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	21.000.000,00	21.000.000,00
1.3.05.02.02	Alat Bercorak Kebudayaan	21.000.000,00	21.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.05.02.02.0001	Pahatan	21.000.000,00	21.000.000,00
1.3.05.07	Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	48.984.160,00
1.3.05.07.01	Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	48.984.160,00
1.3.05.07.01.0001	Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	48.984.160,00
1.3.07	Akumulasi Penyusutan	(8.310.694.347,00)	(7.807.011.496,00)
1.3.07.01	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(6.864.800.404,00)	(6.473.399.381,00)
1.3.07.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan	(2.613.283.700,00)	(2.549.952.985,00)
1.3.07.01.02.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	(2.174.470.000,00)	(2.112.759.285,00)
1.3.07.01.02.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	(344.769.700,00)	(344.769.700,00)
1.3.07.01.02.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	(94.044.000,00)	(92.424.000,00)
1.3.07.01.03	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel dan Alat Ukur	(20.150.000,00)	(20.100.000,00)
1.3.07.01.03.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Bermesin-Perkakas Konstruksi Logam Terpasang pada Fondasi	(600.000,00)	(550.000,00)
1.3.07.01.03.0017	Akumulasi Penyusutan Alat Bengkel Tak Bermesin-Perkakas Bengkel Kerja	(13.400.000,00)	(13.400.000,00)
1.3.07.01.03.0024	Akumulasi Penyusutan Alat Ukur-Alat Ukur Universal	(6.150.000,00)	(6.150.000,00)
1.3.07.01.04	Akumulasi Penyusutan Alat Pertanian	(43.136.698,00)	(43.136.698,00)
1.3.07.01.04.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Penyimpan Hasil Percobaan Pertanian	(30.000.000,00)	(30.000.000,00)
1.3.07.01.04.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Pengolahan-Alat Laboratorium Pertanian	(13.136.698,00)	(13.136.698,00)
1.3.07.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	(1.530.192.438,00)	(1.223.574.454,00)
1.3.07.01.05.0004	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	(219.456.162,00)	(187.286.162,00)
1.3.07.01.05.0005	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	(100.270.080,00)	(68.297.216,00)
1.3.07.01.05.0006	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Mebel	(378.781.167,00)	(308.589.359,00)
1.3.07.01.05.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pengukur Waktu	(1.875.000,00)	(1.875.000,00)
1.3.07.01.05.0009	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	(230.201.273,00)	(206.705.908,00)
1.3.07.01.05.0011	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	(262.605.423,00)	(210.187.476,00)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.07.01.05.0012	Akumulasi Penyusutan Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran	(10.700.000,00)	(6.420.000,00)
1.3.07.01.05.0013	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Kerja Pejabat	(159.895.333,00)	(114.715.333,00)
1.3.07.01.05.0014	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Meja Rapat Pejabat	(6.500.000,00)	(6.500.000,00)
1.3.07.01.05.0015	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Kerja Pejabat	(83.228.000,00)	(44.798.000,00)
1.3.07.01.05.0016	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Kursi Rapat Pejabat	(37.050.000,00)	(29.250.000,00)
1.3.07.01.05.0019	Akumulasi Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat-Lemari dan Arsip Pejabat	(39.630.000,00)	(38.950.000,00)
1.3.07.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	(22.648.467,00)	(15.281.867,00)
1.3.07.01.06.0001	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Audio	(975.000,00)	(975.000,00)
1.3.07.01.06.0002	Akumulasi Penyusutan Alat Studio-Peralatan Studio Video dan Film	(14.681.800,00)	(9.815.200,00)
1.3.07.01.06.0007	Akumulasi Penyusutan Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telephone	(6.991.667,00)	(4.491.667,00)
1.3.07.01.08	Akumulasi Penyusutan Alat Laboratorium	(1.498.030.921,00)	(1.579.307.395,00)
1.3.07.01.08.0001	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia Air Teknik Penyehatan	(45.300.000,00)	(41.525.000,00)
1.3.07.01.08.0006	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	(7.000.000,00)	(7.000.000,00)
1.3.07.01.08.0010	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Logam, Mesin, dan Listrik	(1.118.953.900,00)	(1.118.953.900,00)
1.3.07.01.08.0011	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	(23.730.625,00)	(23.730.625,00)
1.3.07.01.08.0012	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Mikrobiologi	(43.000.000,00)	(43.000.000,00)
1.3.07.01.08.0013	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	(89.731.656,00)	(89.675.000,00)
1.3.07.01.08.0016	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Hematologi	(7.800.000,00)	(7.800.000,00)
1.3.07.01.08.0018	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Makanan	(13.087.500,00)	(13.087.500,00)
1.3.07.01.08.0021	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Hidrodinamika	(11.200.000,00)	(10.266.667,00)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.07.01.08.0022	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Klimatologi	(3.500.000,00)	(3.208.333,00)
1.3.07.01.08.0027	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Metalografi	(650.000,00)	(650.000,00)
1.3.07.01.08.0041	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Pertanian	(2.000.000,00)	(90.374.000,00)
1.3.07.01.08.0045	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Oseanografi	(16.500.000,00)	(15.125.000,00)
1.3.07.01.08.0048	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Biologi	(10.740.000,00)	(10.740.000,00)
1.3.07.01.08.0055	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Laboratorium Hematologi dan Urinalisis	(32.550.000,00)	(32.550.000,00)
1.3.07.01.08.0056	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	(54.250.000,00)	(54.250.000,00)
1.3.07.01.08.0068	Akumulasi Penyusutan Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir-Glassware Plastic/Utensils	(4.498.888,00)	(4.105.554,00)
1.3.07.01.08.0074	Akumulasi Penyusutan Alat Peraga Praktik Sekolah-Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:IPA Lanjutan	(9.950.000,00)	(9.950.000,00)
1.3.07.01.08.0114	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laboratorium Hydrodinamica-Wave Generator And Absorber	(3.588.352,00)	(3.315.816,00)
1.3.07.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer	(1.137.358.180,00)	(1.042.045.982,00)
1.3.07.01.10.0002	Akumulasi Penyusutan Komputer Unit-Personal Computer	(949.376.254,00)	(886.136.796,00)
1.3.07.01.10.0005	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Mini Computer	(22.698.000,00)	(22.698.000,00)
1.3.07.01.10.0006	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	(129.582.330,00)	(109.088.486,00)
1.3.07.01.10.0007	Akumulasi Penyusutan Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	(35.701.596,00)	(24.122.700,00)
1.3.07.02	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(1.378.836.903,00)	(1.269.314.915,00)
1.3.07.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung	(1.378.836.903,00)	(1.269.314.915,00)
1.3.07.02.01.0001	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	(1.333.375.450,00)	(1.226.501.702,00)
1.3.07.02.01.0008	Akumulasi Penyusutan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Ibadah	(45.461.453,00)	(42.813.213,00)
1.3.07.03	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(46.057.040,00)	(42.888.999,00)
1.3.07.03.03	Akumulasi Penyusutan Instalasi	(46.057.040,00)	(42.888.999,00)

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
1.3.07.03.03.0005	Akumulasi Penyusutan Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya	(39.704.384,00)	(37.235.718,00)
1.3.07.03.03.0040	Akumulasi Penyusutan Instalasi Pengaman-Instalasi Pengaman Penangkal Petir	(6.352.656,00)	(5.653.281,00)
1.3.07.04	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	(21.000.000,00)	(21.408.201,00)
1.3.07.04.01	Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	(21.000.000,00)	(21.000.000,00)
1.3.07.04.01.0001	Akumulasi Penyusutan Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik	(21.000.000,00)	(21.000.000,00)
1.3.07.04.02	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	(408.201,00)
1.3.07.04.02.0001	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Dalam Renovasi-Aset Tetap Dalam Renovasi	0,00	(408.201,00)
	JUMLAH ASET TETAP	**10.861.382.126,00**	**11.439.316.137,00**
1.5	**ASET LAINNYA**	**0,00**	**18.150.000,00**
1.5.03	Aset Tidak Berwujud	99.000.000,00	99.000.000,00
1.5.03.01	Aset Tidak Berwujud	99.000.000,00	99.000.000,00
1.5.03.01.01	Aset Tidak Berwujud	99.000.000,00	99.000.000,00
1.5.03.01.01.0005	Software	99.000.000,00	99.000.000,00
1.5.05	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(99.000.000,00)	(80.850.000,00)
1.5.05.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(99.000.000,00)	(80.850.000,00)
1.5.05.01.01	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(99.000.000,00)	(80.850.000,00)
1.5.05.01.01.0004	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud-Software	(99.000.000,00)	(80.850.000,00)
	JUMLAH ASET LAINNYA	**0,00**	**18.150.000,00**
	JUMLAH PROPERTI INVESTASI	**0,00**	**0,00**
	JUMLAH ASET	**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**
2	**KEWAJIBAN**	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
2.1	**KEWAJIBAN JANGKA PENDEK**	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
2.1.06	Utang Belanja	525.880.522,00	606.243.559,00
2.1.06.01	Utang Belanja Pegawai	516.874.031,00	597.865.392,00
2.1.06.01.01	Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	14.841.504,00	16.125.657,00
2.1.06.01.01.0017	Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN-Iuran Jaminan Kesehatan PNS	14.398.945,00	16.125.657,00
2.1.06.01.01.0018	Utang Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN-Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	442.559,00	0,00

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
2.1.06.01.02	Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN	502.032.527,00	581.739.735,00
2.1.06.01.02.0001	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	320.049.027,00	363.571.447,00
2.1.06.01.02.0002	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	7.902.827,00	0,00
2.1.06.01.02.0005	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	45.344.215,00	64.552.335,00
2.1.06.01.02.0009	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	125.575.330,00	153.615.953,00
2.1.06.01.02.0010	Utang Belanja Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN-Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	3.161.128,00	0,00
2.1.06.02	Utang Belanja Barang dan Jasa	9.006.491,00	8.378.167,00
2.1.06.02.02	Utang Belanja Jasa	9.006.491,00	8.378.167,00
2.1.06.02.02.0059	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Telepon	2.953.804,00	2.950.907,00
2.1.06.02.02.0060	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Air	117.325,00	117.325,00
2.1.06.02.02.0061	Utang Belanja Jasa Kantor-Tagihan Listrik	5.935.362,00	5.309.935,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
	JUMLAH KEWAJIBAN	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
3	**EKUITAS**	**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**
3.1	**EKUITAS**	**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**
3.1.01	Ekuitas	(10.314.700.063,00)	(14.087.167.101,00)
3.1.01.01	Ekuitas	11.286.149.284,00	11.088.799.612,83
3.1.01.01.01	Ekuitas	11.286.149.284,00	11.088.799.612,83
3.1.01.01.01.0001	Ekuitas	11.286.149.284,00	11.088.799.612,83
3.1.01.02	Surplus/Defisit-LO	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
3.1.01.02.01	Surplus/Defisit-LO	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
3.1.01.02.01.0001	Surplus/Defisit-LO	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
3.1.03	Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
3.1.03.01	RK PPKD	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
3.1.03.01.01	RK PPKD	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
3.1.03.01.01.0001	RK PPKD	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
	JUMLAH EKUITAS	**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**

Kode Rekening	Uraian	2024	2023
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**

Provinsi Bali, 21-02-2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP. 196508101992031017

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024

(Dalam Rupiah)

URAIAN	2024	2023
EKUITAS AWAL	11.286.149.284,00	10.897.407.180,83
SURPLUS / (DEFISIT) - LO	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
RK PPKD	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN KESALAHAN MENDASAR		
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0,00	6.144.000,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP	0,00	0,00
LAIN-LAIN	0,00	185.248.432,00
EKUITAS AKHIR	10.720.961.880,00	11.286.149.284,00

Provinsi Bali, 21 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP. 196508101992031017

Dicetak Oleh: ADPD Kemendrian Dalam Negeri

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024

Uraian	REFF CALK	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%	REALISASI 2023
PENDAPATAN DAERAH	**5.1.1.**	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**
PENDAPATAN ASLI DAERAH	**5.1.1.1.**	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**
Retribusi Daerah	5.1.1.1.a	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00
Lain-lain PAD yang Sah	5.1.1.1.b	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
BELANJA DAERAH	**5.1.2.**	**22.935.609.746,00**	**21.123.151.502,00**	**92,10**	**25.545.816.634,00**
BELANJA OPERASI	**5.1.2.1**	**22.757.083.246,00**	**20.972.002.502,00**	**92,16**	**24.793.802.474,00**
Belanja Pegawai	5.1.2.1.a	14.709.918.886,00	13.778.273.830,00	93,67	13.773.879.050,00
Belanja Barang dan Jasa	5.1.2.1.b	7.331.164.360,00	6.478.728.672,00	88,37	10.388.983.424,00
BELANJA MODAL		**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**	**752.014.160,00**
Belanja Modal Peralatan dan Mesin		**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**	703.030.000,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan		0,00	0,00	0,00	48.984.160,00
SURPLUS/DEFISIT	**5.1.3.**	**(22.907.425.746,00)**	**(21.084.237.902,00)**	**92,04**	**(25.524.416.634,00)**

Bali, 13 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024

Uraian	REFF CALK	TAHUN 2024	TAHUN 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	%
KEGIATAN OPERASIONAL					
PENDAPATAN DAERAH – LO	**5.2.1.**	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
PENDAPATAN ASLI DAERAH - LO	**5.2.1.1.**	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
Retribusi Daerah-LO	5.2.1.1.1	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95
Lain-lain PAD yang Sah-LO	5.2.1.1.2	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
BEBAN	**5.2.2.**	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
BEBAN OPERASI	**5.2.2.1.**	**20.941.590.695,00**	**24.488.496.120,83**	**(3.546.905.425,83)**	**(14,48)**
Beban Pegawai	5.2.2.1.1	13.697.282.469,00	13.756.130.591,00	(58.848.122,00)	(0,43)
Beban Barang dan Jasa	5.2.2.1.2	6.529.305.802,00	10.101.425.529,83	(401.417.424,83)	(32,32)
Jumlah Beban Operasi		**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
Beban Penyusutan dan Amortisasi	5.2.2.2.1	698.657.052,00	708.870.593,00	(10.213.541,00)	(1,44)
Jumlah Beban		**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
SURPLUS DEFISIT - LO	**5.2.3.**	**(21.600.849.347,00)**	**(25.175.966.713,83)**	**3.575.117.366,83**	**(14,20)**

Bali, 13 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Uraian	REFF CALK	TAHUN 2024	TAHUN 2023
ASET	**5.3.1.**	**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**
ASET LANCAR	**5.3.1.1.**	**385.460.276,00**	**434.926.706,00**
Kas dan Setara Kas	5.3.1.1.a	(46.608.654.536,00)	(25.524.416.634,00)
Piutang Retribusi Daerah	5.3.1.1.b	484.800,00	0,00
Penyisihan Piutang	5.3.1.1.c	(2.424,00)	0,00
Persediaan	5.3.1.1.d	384.977.900,00	434.926.706,00
Aset Untuk Dikonsolidasikan	5.3.1.1.e	46.608.654.536,00	25.524.416.634,00
ASET TETAP	**5.3.1.2.**	**10.861.382.126,00**	**11.439.316.137,00**
Tanah	5.3.2.1.a	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00
Peralatan dan Mesin	5.3.2.1.b	8.001.690.060,93	8.026.957.060,93
Gedung dan Bangunan	5.3.2.1.c	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07
Jalan, Jaringan, dan Irigasi	5.3.2.1.d	88.047.500,00	88.047.500,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	5.3.2.1.e	0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	5.3.2.1.f	21.000.000,00	69.984.160,00
Akumulasi Penyusutan	5.3.2.1.g	(8.310.694.347,00)	(7.807.011.496,00)
ASET LAINNYA	**5.3.1.3.**	**0,00**	**18.150.000,00**
Aset Tidak Berwujud	5.3.1.3.a	99.000.000,00	99.000.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	5.3.1.3.b	(99.000.000,00)	(80.850.000,00)
JUMLAH ASET		**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**
KEWAJIBAN	**5.3.2.**	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	**5.3.2.1.**	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
Utang Belanja	5.3.2.1.a	**525.880.522,00**	**606.243.559,00**
JUMLAH KEWAJIBAN		**525.880.522,00**	**525.880.522,00**
EKUITAS	**5.3.3.**	**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**
Ekuitas		**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**
JUMLAH EKUITAS		**10.720.961.880,00**	**11.286.149.284,00**
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA		**11.246.842.402,00**	**11.892.392.843,00**

Bali, 13 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024

Uraian	REFF CALK	TAHUN 2024	TAHUN 2023
Ekuitas Awal	5.4.	11.286.149.284,00	10.897.407.180,83
Surplus (Defisit-LO)		(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
RK-PPKD		21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:			
- Koreksi Nilai Persediaan		0,00	6.144.00,00
- Lain-lain		0,00	185.248.432,00
Ekuitas Akhir		10.720.961.880,00	11.286.149.284,00

Bali, 13 Februari 2025
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali,

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19650810 199203 1 017

RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah, Kepala Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagai Pengguna Anggaran mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Neraca, Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan. Dengan demikian penyusunan dan penyajian laporan keuangan OPD ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran pada OPD.

Laporan keuangan Anaudited OPD tahun 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran tahun 2024 dengan realisasinya, mencakup unsur-unsur pendapatan dan belanja. Realisasi Belanja Tahun 2024 adalah sebesar Rp.21.123.151.502,00 atau 92,10% dari anggarannya. Seluruh program kegiatan Tahun Anggaran 2024 secara umum telah dilaksanakan sesuai dengan target kinerjanya, yaitu :

No.	Program	Prosentase Realisasi (%)		Hambatan dan Kendala Pencapaian Target	
		Keuangan	Fisik		
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	91,45	98,98		
2.	Program Perizinan Dan Pendaftaran Perusahaan	98,46	100,00		
3.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	67,50	100,00		
4.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	95,00	98,66		
5.	Program Pengembangan Ekspori	90,23	97,29		
6.	Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	93,79	99,62		
7	Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	99,99	100,00		
8	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	95,70	99,39		

LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menggambarkan realisasi Pendapatan Operasional, Beban Operasional dan Surflus (Defisit) Operasional maupun Non Operasional dalam Tahun 2024. Realisasi Pendapatan LO (Kegiatan Operasional) Tahun 2024 adalah sebesar Rp.39.398.400,00. Realisasi Beban Tahun 2024 sebesar Rp.21.640.247.747,00. Sehingga realisasi Defisit Laporan Operasional Tahun 2024 sebesar Rp.21.600.849.347,00.

NERACA

Neraca adalah laporan yang menggambarkan posisi keuangan tahun 2024 mengenai aset, kewajiban dan ekuitas dana pada tanggal pelaporan. Jumlah aset per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.11.246.842.402,00 yang terdiri dari aset lancar sebesar Rp.385.460.276,00 atau mencapai 3,43% dari seluruh aset, dan aset tetap sebesar Rp.10.861.382.126,00 atau mencapai 96,57% dari seluruh aset. Sedangkan aset lainnya jumlahnya adalah Rp.0,00 atau mencapai 0,00% dari seluruh aset.

Jumlah kewajiban per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.525.880.522,00 dan jumlah ekuitas per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp.10.720.961.880,00.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menggambarkan posisi awal ekuitas serta menyajikan transaksi-transaksi yang berpengaruh terhadap perubahan ekuitas selama periode tahun 2024. Ekuitas awal Tahun 2024 adalah sebesar Rp.11.286.149.284,00 Perubahan ekuitas dalam Tahun 2024 adalah sebesar Rp.(565,187,404,00) sehingga ekuitas akhir Tahun 2024 adalah sebesar Rp.10.720.961.880,00.

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan OPD

Laporan keuangan OPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali disusun dengan tujuan untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

a) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana OPD;
b) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
c) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan OPD menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, aset, kewajiban dan ekuitas dana OPD.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan OPD

Pelaporan keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

a) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 5 ayat (2);
b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286), mengamanatkan bahwa pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi APBD, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
c) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
d) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
e) Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
f) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 25);
g) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165).
h) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425).

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD

Catatan atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca. Termasuk pula dalam Catatan atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan, seperti kewajiban kontinjensi dan komitmen-komitmen lainnya.

Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan

1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan

1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

2.1. Ekonomi Makro

2.2. Kebijakan Keuangan

2.3. Indikator Pecapaian Kinerja APBD

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan

3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

3.3. Prosedur Penyusunan Informasi Kinerja Keuangan

Bab IV Kebijakan akuntansi

4.1. Entitas akuntansi dan pelaporan keuangan daerah

4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah

Bab V Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan

5.1. Laporan Realisasi Anggaran

5.2. Laporan Operasional (LO)

5.3. Neraca

5.4. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

Bab VI Informasi Tambahan dan Pengungkapan Lainnya

BAB II
INFORMASI EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN INDIKATOR TARGET KINERJA APBD

2.1 EKONOMI MAKRO

Ekonomi makro merupakan gambaran perubahan ekonomi yang mempengaruhi masyarakat, perusahaan dan pasar. Ekonomi makro dapat difungsikan sebagai alat bagi Pemerintah Daerah untuk menentukan dan mengevaluasi arah kebijakan dalam mengalokasikan sumber daya ekonomi dan target pembangunan daerah dalam rangka meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Kondisi ekonomi makro Provinsi Bali pada tahun 2023 sudah mulai membaik seiring pulihnya pariwisata Bali. Walau belum mencapai tingkat kunjungan sebelum pandemi, kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2023 telah meningkat signifikan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya.

Asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024 mengacu pada indikator sosial ekonomi (Pemda) Tahun 2023 atau tahun sebelumnya menurut data Badan Pusat Statistik Provinsi Bali:

a. Tingkat Kemiskinan sebesar 4,25%.
b. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 2,69%.
c. Gini Ratio sebesar 0,362.
d. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 78.01.
e. Laju Pertumbuhan Ekonomi (LPE) sebesar 5,71%.
f. Tingkat Inflasi Kota Denpasar sebesar 2,54%.
g. Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Berlaku (PDRB ADHB) sebesar Rp274,36 triliun;

2.1.1 Tingkat Kemiskinan

Penduduk miskin dihitung berdasarkan garis kemiskinan. Garis kemiskinan adalah nilai rupiah pengeluaran per kapita setiap bulan untuk memenuhi standar minimum kebutuhan-kebutuhan konsumsi pangan dan non pangan yang dibutuhkan oleh individu untuk hidup layak. Jadi Penduduk Miskin adalah penduduk yang memiliki rata-rata pengeluaran perkapita perbulan dibawah garis kemiskinan dalam persentase penduduk miskin Prov/Kab/Kota periode tertentu. Namun memetakan kemiskinan tidak cukup hanya berfokus pada seberapa besar atau kecil angka kemiskinan. Tingkat kedalaman dan keparahan kemiskinan di wilayah-wilayah Indonesia juga perlu mendapat perhatian sekaligus pemahaman yang memadai dari pemerintah. Kedalaman kemiskinan, menggambarkan seberapa jauh beda pengeluaran penduduk miskin dari garis kemiskinan. Sedangkan keparahan kemiskinan adalah seberapa jauh jarak pengeluaran orang termiskin disatu wilayah tertentu relatif terhadap pengeluaran rata-rata kelompok miskin di daerah bersangkutan. Makin tinggi angkanya, makin parah kemiskinannya.

Tabel 2.1.1.1 Persentase Penduduk Miskin Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Tingkat Kemiskinan	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/turun 2022-2023
1	Persentase Tingkat Kemiskinan (%)	4,53	4,57	4,25	Turun 0,32
2	Jumlah penduduk miskin (Ribu Orang)	201,97	205,68	193,78	Turun 11,9
3	Tingkat Kemiskinan Nasional (%)	10,14	9,54	9,36	Turun 0,18
4	Peringkat Provinsi	1	3	1	Naik 2

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Profil Kemiskinan Indonesia dan Provinsi Bali Maret 2021, 2022, dan 2023*

Persentase penduduk miskin Provinsi Bali pada Tahun 2023 (keadaan Maret 2023) sebesar 4,25% mengalami penurunan dimana pada Tahun 2022 persentase penduduk miskin tercatat 4,57%. Peningkatan kinerja pariwisata pada tahun 2023 disinyalir memberikan dampak pada kemiskinan di Provinsi Bali. Persentase penduduk miskin Provinsi Bali sudah dibawah nasional, walaupun demikian dalam perencanaan penganggaran tahun mendatang harus mendapat prioritas untuk menekan angka kemiskinan.

Tabel 2.1.1.2 Tingkat Kedalaman Kemiskinan Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Tingkat Kedalaman Kemiskinan Provinsi Bali	0,682	0,625	0,553	Turun 0,072
2	Tingkat Kedalaman Kemiskinan Nasional	1,714	1,586	1,528	Turun 0,058
3	Peringkat Provinsi	4	2	1	Naik 1

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Profil Kemiskinan Indonesia dan Provinsi Bali*

Tabel 2.1.1.3 Tingkat Keparahan Kemiskinan Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Tingkat Keparahan Kemiskinan Provinsi	0,154	0,129	0,102	Turun 0,027
2	Tingkat Keparahan Kemiskinan Nasional	0,424	0,395	0,377	Turun 0,018
3	Peringkat Provinsi	4	1	1	Tetap

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Profil Kemiskinan Indonesia dan Provinsi Bali Maret 2021, 2022, dan 2023*

2.1.2 Tingkat Pengangguran Terbuka

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) adalah persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja. Penganggur terbuka, terdiri dari: (i) mereka yang tak punya pekerjaan dan mencari pekerjaan. (ii) mereka yang tak punya pekerjaan dan mempersiapkan usaha. (iii) Mereka yang tak punya pekerjaan dan tidak mencari pekerjaan, karena merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan, dan (iv) mereka yang sudah punya pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali Tingkat Pengangguran Terbuka Provinsi Bali Tahun 2023 adalah sebesar 2,69%, sebagaimana dijelaskan tabel dibawah ini.

Tabel 2.1.2.1 Tingkat Pengangguran Terbuka Provinsi Bali (Keadaan Agustus)

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Tingkat Pengangguran Provinsi Bali (%)	5,37	4,80	2,69	Turun 2,11
2	Tingkat Pengangguran Nasional (%)	6,49	5,86	5,32	Turun 0,54
3	Peringkat Provinsi	19	20	3	Naik 17

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Keadaan Ketenagakerjaan Indonesia dan Provinsi Bali Agustus 2021, 2022, dan 2023*

TPT di Provinsi Bali Tahun 2023 menurut data BPS menunjukkan angka sebesar 2,89%, sedangkan TPT pada Tahun 2022 adalah sebesar 4,80% atau lebih rendah dibandingkan dengan angka TPT pada Tahun 2022. TPT Provinsi Bali masih lebih rendah dibandingkan TPT Nasional yang sebesar 5,32%.

2.1.3 Indek Gini (Gini Ratio)

Indek **Gini** atau Gini Ratio adalah merupakan alat analisis yang digunakan untuk menghitung atau mengukur distribusi pendapatan masyarakat suatu negara atau daerah tertentu pada suatu periode tertentu. Ini didasarkan pada kurva Lorenz, yaitu sebuah kurva pengeluaran kumulatif yang membandingkan distribusi dari suatu nilai pengeluaran konsumsi dengan distribusi uniform (seragam) yang mewakili persentase kumulatif penduduk. Nilai dari Indek Gini berkisar antara 0 dan 1 dimana:

a. Indek Gini sama dengan 0, menunjukkan distribusi pendapatan merata sempurna/mutlak, dimana setiap golongan penduduk menerima bagian pendapatan yang sama.
b. Indek Gini sama dengan 1, artinya distribusi pendapatan tidak merata mutlak/timpang, dimana bagian pendapatan hanya dinikmati satu golongan tertentu saja.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali realisasi pencapaian Gini Ratio Provinsi Bali Tahun 2023 adalah sebesar 0,362 poin, sebagaimana dijelaskan tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.3.1 *Gini Ratio* Provinsi Bali (Keadaan Maret)

No	Gini Ratio	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Tingkat Provinsi	0,378	0,363	0,362	Turun 0,001
2	Tingkat Nasional	0,384	0,384	0,388	Naik 0,004
3	Peringkat Provinsi	25	21	21	Tetap

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Tingkat Ketimpangan Pengeluaran Penduduk Indonesia dan Provinsi Bali Maret 2021, 2022, dan 2023*

2.1.4 Pada Tahun 2023, tingkat ketimpangan pendapatan penduduk Provinsi Bali yang diukur oleh Gini Ratio adalah sebesar 0,362. Angka ini turun 0,001 poin jika dibandingkan dengan Gini Ratio Tahun 2022 yang sebesar 0,363 dan lebih rendah jika dibandingkan dengan Gini Ratio Nasional.

2.1.5 Indeks Pembangunan Manusia (IPM)

Indeks Pembangunan Manusia merupakan indikator untuk mengukur keberhasilan dalam upaya membangun kualitas hidup manusia. IPM menjelaskan bagaimana penduduk dapat mengakses hasil

pembangunan dalam memperoleh pendapatan, kesehatan, dan pendidikan. IPM dibentuk oleh 3 dimensi dasar yaitu harapan hidup/ umur panjang dan sehat (*a long and healthy life*), pengetahuan (*knowledge*), dan standar hidup layak (*decent standard of living*). Sesuai dengan UNDP Indeks tersebut dikategorikan menjadi empat, yaitu:

a. Rendah (< 60)
b. Sedang (60≤IPM<70)
c. Tinggi (70 ≤IPM<80)
d. Sangat Tinggi (>80).

Pada tahun 2023, BPS melakukan update angka salah satu komponen pembentuk IPM yaitu Umur Harapan Hidup (UHH). Umur Harapan Hidup dilakukan update menyusul telah selesainya penghitungan UHH berdasarkan hasil *Long Form* Sensus Penduduk 2020. Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali realisasi pencapaian IPM Provinsi Bali Tahun 2023 adalah sebesar 78,01 poin dengan kategori tinggi sebagaimana dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.4.1 Indeks Pembangunan Manusia (IPM)

No	Indeks Pembangunan Manusia	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Jembrana	73,57	74,38	74,80	Naik 0,42
2	Tabanan	76,95	77,22	77,87	Naik 0,65
3	Badung	81,84	82,13	83,00	Naik 0,87
4	Gianyar	78,21	78,87	79,69	Naik 0,82
5	Klungkung	72,98	73,77	74,18	Naik 0,41
6	Bangli	70,60	71,47	71,99	Naik 0,52
7	Karangasem	68,58	69,48	70,09	Naik 0,61
8	Buleleng	73,60	74,48	74,87	Naik 0,39
9	Denpasar	84,04	84,39	84,68	Naik 0,29
10	Provinsi Bali	76,69	77,40	78,01	Naik 0,61
11	Indonesia/Nasional	73,16	73,77	74,39	Naik 0,62
12	Peringkat Provinsi	5	4	5	Turun 1

Catatan: *penghitungan menggunakan Umur Harapan Hidup hasil Long Form Sensus Penduduk 2020*

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Indeks Pembangunan Manusia (IPM) Indonesia dan Provinsi Bali 2023*

Realisasi pencapaian IPM Provinsi Bali tahun 2023 adalah sebesar 78,01 poin, dibandingkan Tahun 2022 sebesar 77,40 mengalami kenaikan sebesar 0,79 persen. Peningkatan IPM tersebut disebabkan meningkatnya umur harapan hidup saat lahir (UHH), harapan lama sekolah (HLS) dan Rata-rata Lama Sekolah (RLS), demikian pula dengan pendapatan per kapita disesuaikan mengalami peningkatan seiring membaiknya perekonomian Bali. Umur harapan hidup saat lahir mencapai 74,88 tahun pada Tahun 2023, lebih Panjang 0,28 tahun dibandingkan dengan mereka yang lahir pada tahun sebelumnya. Kemudian, rata-rata lama sekolah selama 9,45 tahun dengan harapan lama sekolah 13,58 tahun. Sementara, Standar Hidup, pengeluaran per kapita disesuaikan per tahun sebesar Rp14.382 ribu atau meningkat Rp440 ribu dibandingkan

tahun sebelumnya. IPM di Provinsi Bali pada saat ini berada pada urutan kelima untuk peringkat nasional (Indonesia) dari 34 provinsi yang ada di Indonesia.

2.1.6 Laju Pertumbuhan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi adalah salah satu indikator yang dapat digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan pembangunan ekonomi suatu wilayah. Pertumbuhan ekonomi suatu wilayah menggambarkan sejauh mana aktivitas perekonomian suatu wilayah dalam menghasilkan tambahan pendapatan masyarakat pada periode tertentu. Sedangkan aktivitas perekonomian merupakan suatu proses penggunaan faktor produksi untuk menghasilkan output. Proses penggunaan faktor produksi akan menghasilkan balas jasa. Oleh karenanya dengan adanya pertumbuhan ekonomi diharapkan pendapatan masyarakat meningkat, sebab masyarakat pemilik faktor produksi. Pertumbuhan ekonomi dihitung berdasarkan PDRB atas dasar harga konstan 2010.

Tabel 2.1.5.1 Laju Pertumbuhan Ekonomi Prov/Kab/Kota di Bali

No	Uraian	Kabupaten/Kota		
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	PDRB (harga konstan 2010) (Triliun Rp)			
	Jembrana	8,89	9,16	9,49
	Tabanan	14,52	14,94	15,47
	Badung	29,05	31,95	35,55
	Gianyar	17,26	17,96	18,87
	Klungkung	5,60	5,77	6,04
	Bangli	4,38	4,51	4,67
	Karangasem	10,57	10,84	11,18
	Buleleng	21,79	22,46	23,28
	Denpasar	32,44	34,07	36,00
	Provinsi Bali	143,87	150,83	159,45
	Indonesia	11.120,06	11.710,25	12.301,39
2	Laju Pertumbuhan Ekonomi (%)			
	Jembrana	-0,65	2,98	3,66
	Tabanan	-1,98	2,93	3,56
	Badung	-6,74	9,97	11,29
	Gianyar	-1,05	4,04	5,06
	Klungkung	-0,23	3,12	4,70
	Bangli	-0,33	2,80	3,50
	Karangasem	-0,56	2,58	3,10
	Buleleng	-1,27	3,11	3,64
	Denpasar	-0,92	5,02	5,69
	Provinsi Bali	-2,46	4,84	5,71
	Indonesia	3,70	5,31	5,05
3	Peringkat Provinsi (Nasional)			
	Jembrana	4	6	5
	Tabanan	8	7	7
	Badung	9	1	1
	Gianyar	6	3	3
	Klungkung	1	4	4
	Bangli	2	8	8
	Karangasem	3	9	9

No	Uraian	Kabupaten/Kota		
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	Buleleng	7	5	6
	Denpasar	5	2	2
4	Peringkat Nasional	34	22	5

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik Provinsi Bali*

Selama tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Bali masih mengalami percepatan yaitu tercatat sebesar 5,71 persen. Setelah sebelumnya ekonomi Bali mengalami konstraksi selama dua tahun berturut-turut, yang disebabkan karena adanya pandemi Covid-19, baru pada tahun 2022 ekonomi Bali kembali bangkit dengan catatan pertumbuhan ekonomi yang positif dan mengalami percepatan kembali pada tahun 2023. Pertumbuhan aktivitas pariwisata di Bali selama tahun 2023 tercermin pada pertumbuhan positif tertinggi yang terjadi pada kategori-kategori lapangan usaha yang berkaitan erat dengan pariwisata yakni kategori H (transportasi dan Pergudangan), kategori I (Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum), dan kategori D (pengadaan listrik dan gas). Kategori H dengan aktivitas yang dominan ditujukan untuk mobilitas wisatawan tercatat mengalami kenaikan setinggi 25,29 persen, diikuti kategori I yang tumbuh sebesar 16,16 persen, serta kategori D tercatat mengalami peningkatan setinggi 13,84 persen.

2.1.7 Inflasi

Selain ditinjau dari pertumbuhan ekonomi, perekonomian Provinsi Bali dapat dilihat melalui tingkat inflasi yang terjadi. Inflasi merupakan salah satu indikator ekonomi yang mengukur fluktuasi harga beberapa komoditas pokok yang menyangkut kebutuhan hidup masyarakat. Inflasi yang terlalu tinggi merupakan gejala buruk bagi suatu perekonomian namun apabila besaran inflasi dapat dikendalikan melalui berbagai kebijakan harga serta distribusi barang dan jasa maka inflasi dapat menjadi pendorong bagi pembangunan. Berdasarkan sifatnya inflasi terbagi 4 kategori yang meliputi, (i) inflasi ringan (*creeping inflation*) Inflasi ringan ditandai dengan peningkatan laju inflasi yang tergolong rendah. Biasanya, persentasenya pun hanya kurang dari 10% dalam satu tahun. (ii) Inflasi Sedang (*Galloping Inflation*) Inflasi ini sedikit lebih tinggi dibandingkan inflasi ringan. Lajunya berkisar antara 10-30% setahun, (iii) Inflasi Berat (*High Inflation*) kategori inflasi ini termasuk yang berat. Mencakup hitungan mulai dari 30-100% setahun. Pada tingkat ini, harga kebutuhan masyarakat naik secara signifikan dan sulit dikendalikan. Dan (iv) Hiperinflasi (*Hyperinflation*) Jenis inflasi ini sangat dirasakan pengaruhnya karena terjadi secara besar-besaran dan mencapai lebih dari 100% setahun.

Sesuai dengan data pada Badan Pusat Statistik Provinsi Bali, Tingkat Inflasi Kota Denpasar dan Singaraja Tahun 2023 adalah sebesar 2,54% untuk Kota Denpasar dan 4,31% untuk Kota Singaraja dengan kategori ringan sebagaimana dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel.2.1.6.1 Tingkat Inflasi Kota Denpasar dan Singaraja

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Naik/Turun 2022-2023
1	Tingkat Inflasi Denpasar (%)	2,01	6,44	2,54	Turun 3,90
2	Tingkat Inflasi Singaraja (%)	2,39	4,63	4,31	Turun 0,32
3	Tingkat inflasi Nasional (%)	1,87	5,51	2,61	Turun 2,90
4	Peringkat Provinsi (Denpasar)	2	1	2	Turun 1

5	Peringkat Nasional (Denpasar)	48	26	57	Turun 31

Sumber Dokumen: *Badan Pusat Statistik, Berita Resmi Statistik Perkembangan Indeks Harga Konsumen Desember 2021, 2022, dan 2023*

Tingkat inflasi di Kota Denpasar Tahun 2023 menurut data BPS menunjukkan angka sebesar 2,54%, sedangkan tingkat inflasi pada Tahun 2022 adalah sebesar 6,44% atau lebih rendah dibandingkan dengan angka inflasi pada Tahun 2022. Dengan demikian inflasi Kota Denpasar masih lebih rendah dibandingkan tingkat inflasi Nasional yang sebesar 2,61%.

2.1.7. Struktur Perekonomian Prov/Kab/Kota di Bali

Struktur perekonomian Kab/Kota di Bali dalam menunjang PDRB dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2.1.7.1 PDRB seri 2010 Atas Dasar Harga Berlaku Menurut Lapangan Usaha

(dalam jutaan rupiah)

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	**Jembrana**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.070.582,96	3.189.288,61	3.383.130,98
	2. Pertambangan dan Penggalian	119.317,96	123.082,36	130.296,98
	3. Industri Pengolahan	716.617,94	775.281,70	826.377,27
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	19.752,65	21.388,48	23.839,96
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	10.839,67	11.085,03	11.363,43
	6. Konstruksi	1.458.174,00	1.560.610,00	1.590.389,71
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	1.376.928,59	1.515.979,77	1.647.699,89
	8. Transportasi dan Pergudangan	1.832.219,19	1.992.432,14	2.281.484,63
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	1.488.190,25	1.725.726,48	1.913.853,52
	10. Informasi dan Komunikasi	932.303,72	920.103,44	962.912,12
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	466.840,86	564.164,82	642.046,66
	12. Real Estate	646.295,81	686.321,83	711.528,20
	13. Jasa Perusahaan	107.653,88	121.414,09	131.173,23
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	393.766,62	408.829,98	407.500,36
	15. Jasa Pendidikan	325.998,71	329.302,20	326.228,55
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	346.488,60	359.633,80	375.560,11
	17. Jasa lainnya	198.663,54	227.611,00	247.491,35
	PDRB ADH Berlaku	**13.510.634,96**	**14.532.255,74**	**15.612.876,95**
2	**Tabanan**			

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	5.189.685,00	5.423.615,00	5.730.945,40
	2. Pertambangan dan Penggalian	255.255,70	268.642,56	280.999,77
	3. Industri Pengolahan	1.307.413,40	1.420.241,95	1.518.608,39
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	24.403,50	27.812,16	31.261,63
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	36.266,10	37.610,48	39.832,49
	6. Konstruksi	2.271.017,70	2.416.304,08	2.501.179,21
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	1.951.250,90	2.133.918,14	2.316.325,21
	8. Transportasi dan Pergudangan	319.072,80	361.380,95	424.495,67
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	3.446.784,40	4.051.051,59	4.739.339,60
	10. Informasi dan Komunikasi	1.435.394,70	1.437.157,09	1.480.998,95
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	857.344,10	1.012.001,46	1.158.586,29
	12. Real Estate	1.175.116,00	1.243.819,43	1.290.459,70
	13. Jasa Perusahaan	235.148,20	261.980,08	283.012,53
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.930.091,80	1.903.670,09	1.964.653,99
	15. Jasa Pendidikan	466.050,00	472.511,89	470.255,13
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	641.802,20	664.021,58	693.729,77
	17. Jasa lainnya	479.045,60	545.559,37	606.245,20
	PDRB ADH Berlaku	22.021.142,10	23.681.297,92	25.530.928,95
3	**Badung**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.817.979,06	3.958.842,15	4.160.349,32
	2. Pertambangan dan Penggalian	162.834,67	173.454,78	176.424,08
	3. Industri Pengolahan	2.149.637,85	2.340.266,80	2.447.355,08
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	69.460,68	86.470,56	98.010,62
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	122.318,12	126.000,66	133.721,84
	6. Konstruksi	5.225.361,78	5.682.997,77	5.831.279,10
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	3.838.160,37	4.320.982,49	4.738.448,09
	8. Transportasi dan Pergudangan	5.734.099,42	11.477.866,06	19.131.742,25
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	10.415.394,46	13.034.218,24	16.870.404,33
	10. Informasi dan Komunikasi	4.073.862,12	4.133.369,68	4.216.549,63
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.487.860,16	1.753.186,88	2.043.883,80
	12. Real Estate	2.064.844,15	2.204.535,95	2.278.749,26
	13. Jasa Perusahaan	402.669,59	458.276,24	508.423,39

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	2.001.229,44	2.086.235,78	2.184.119,45
	15. Jasa Pendidikan	1.946.425,97	1.965.509,23	1.980.372,32
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	905.962,18	942.239,86	986.583,93
	17. Jasa lainnya	463.980,15	545.547,02	611.145,40
	PDRB ADH Berlaku	44.882.080,18	55.290.000,16	68.397.561,91
4	**Gianyar**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.471.186,95	3.510.636,94	3.678.039,89
	2. Pertambangan dan Penggalian	368.119,17	391.638,87	400.329,48
	3. Industri Pengolahan	3.144.587,50	3.435.572,11	3.702.588,93
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	26.068,24	31.302,85	35.993,58
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	34.394,36	34.784,60	36.914,45
	6. Konstruksi	3.393.155,41	3.622.140,00	3.748.697,89
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	2.113.841,94	2.315.521,87	2.518.946,62
	8. Transportasi dan Pergudangan	211.261,08	239.273,09	278.927,26
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	4.669.744,42	5.511.589,61	6.807.742,28
	10. Informasi dan Komunikasi	1.926.282,61	1.934.235,55	2.022.467,54
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.099.702,95	1.306.803,62	1.470.144,23
	12. Real Estate	1.237.177,72	1.302.343,47	1.348.206,25
	13. Jasa Perusahaan	324.094,10	368.103,38	407.992,81
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.545.599,71	1.594.599,03	1.603.134,89
	15. Jasa Pendidikan	688.812,66	698.609,27	694.994,47
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1.037.936,36	1.074.711,90	1.127.533,03
	17. Jasa lainnya	496.261,86	572.339,60	646.762,67
	PDRB ADH Berlaku	25.788.227,04	27.944.205,76	30.529.416,26
5	**Klungkung**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	1.941.865,17	2.026.791,81	2.195.486,74
	2. Pertambangan dan Penggalian	257.303,63	279.591,68	295.100,51
	3. Industri Pengolahan	831.797,37	903.301,57	951.253,24
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	9.453,77	10.932,89	12.862,85
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	17.663,81	17.998,95	19.316,40
	6. Konstruksi	910.109,32	979.637,48	1.007.661,23
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	713.517,95	804.462,79	873.010,35

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	8. Transportasi dan Pergudangan	177.018,76	200.723,00	255.309,30
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	751.304,82	923.819,00	1.207.561,79
	10. Informasi dan Komunikasi	874.940,80	876.961,00	913.977,88
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	351.455,38	417.685,00	474.210,75
	12. Real Estate	210.352,77	223.019,00	232.428,12
	13. Jasa Perusahaan	84.122,06	94.768,00	103.802,93
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	533.140,49	527.576,00	553.753,78
	15. Jasa Pendidikan	224.908,84	229.617,00	230.940,31
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	440.604,63	459.000,00	484.075,44
	17. Jasa lainnya	199.873,34	234.324,00	269.463,75
	PDRB ADH Berlaku	8.529.432,93	9.210.209,00	10.080.215,38
6	**Bangli**			
	1 Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	1.928.381,09	2.035.006,00	2.159.562,75
	2. Pertambangan dan Penggalian	125.207,55	131.510,24	139.860,70
	3. Industri Pengolahan	603.798,52	641.512,30	681.839,42
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	2.875,69	3.059,12	3.481,68
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	4.733,26	4.773,48	4.879,57
	6. Konstruksi	613.097,08	654.650,77	675.513,40
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	672.881,83	738.882,07	807.988,58
	8. Transportasi dan Pergudangan	72.459,32	79.728,61	89.153,81
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	704.725,08	821.596,16	964.549,92
	10. Informasi dan Komunikasi	329.754,70	338.265,01	354.235,97
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	189.423,47	222.152,25	257.966,62
	12. Real Estate	220.625,91	232.396,17	241.140,91
	13. Jasa Perusahaan	36.887,17	40.360,77	42.964,87
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	811.021,28	843.307,07	895.256,27
	15. Jasa Pendidikan	177.016,51	179.632,29	181.363,75
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	113.037,49	119.671,79	124.989,83
	17. Jasa lainnya	219.632,41	251.486,23	283.561,43
	PDRB ADH Berlaku	6.825.558,37	7.337.990,33	7.908.309,50
7	**Karangasem**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	4.521.819,64	4.692.140,04	4.888.232,90

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	2. Pertambangan dan Penggalian	554.412,55	614.611,50	676.062,20
	3. Industri Pengolahan	684.233,95	740.475,76	774.052,10
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	15.350,51	17.178,66	19.350,10
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	21.951,57	22.691,01	24.557,10
	6. Konstruksi	1.180.143,24	1.270.811,10	1.318.015,90
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	906.871,86	1.005.922,35	1.077.719,70
	8. Transportasi dan Pergudangan	2.591.359,50	2.789.763,23	3.070.993,40
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	1.222.597,98	1.427.387,30	1.739.410,30
	10. Informasi dan Komunikasi	622.129,03	634.616,08	653.175,20
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	749.128,47	901.446,44	1.062.929,80
	12. Real Estate	687.830,33	721.175,79	754.932,90
	13. Jasa Perusahaan	128.621,81	142.518,15	152.030,40
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.376.501,78	1.365.652,50	1.365.395,50
	15. Jasa Pendidikan	456.813,96	464.023,50	467.122,00
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	403.183,08	420.578,37	442.879,10
	17. Jasa lainnya	383.675,62	438.499,58	487.816,80
	PDRB ADH Berlaku	16.506.624,87	17.669.491,36	18.974.675,40
8	**Buleleng**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	7.520.875,91	7.713.940,52	8.016.353,88
	2. Pertambangan dan Penggalian	301.179,51	316.017,83	327.936,72
	3. Industri Pengolahan	2.030.754,00	2.202.415,92	2.364.120,60
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	55.482,06	60.525,06	67.514,94
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	38.754,73	39.269,31	42.908,86
	6. Konstruksi	3.199.938,74	3.450.497,17	3.541.541,69
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	3.963.925,12	4.332.078,71	4.721.116,99
	8. Transportasi dan Pergudangan	353.101,78	389.627,59	454.042,28
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	4.398.861,06	5.209.229,73	6.193.370,94
	10. Informasi dan Komunikasi	2.119.345,35	2.141.119,70	2.198.163,88
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	1.386.820,58	1.657.123,69	1.931.174,90
	12. Real Estate	1.614.750,34	1.697.749,64	1.763.266,42
	13. Jasa Perusahaan	227.301,45	255.125,00	281.872,31
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	1.958.299,81	1.998.931,25	2.001.994,79
	15. Jasa Pendidikan	2.713.608,84	2.741.409,33	2.726.839,41

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	857.362,87	888.702,34	927.592,07
	17. Jasa lainnya	622.926,34	711.521,40	791.295,42
	PDRB ADH Berlaku	33.363.288,29	35.805.284,19	38.351.106,10
9	**Kota Denpasar**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	3.666.116,48	3.787.130,03	3.949.625,79
	2. Pertambangan dan Penggalian	0,00	0,00	0,00
	3. Industri Pengolahan	3.310.754,44	3.653.694,27	3.875.731,94
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	246.822,80	294.961,88	347.657,68
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	134.003,59	133.996,87	136.499,25
	6. Konstruksi	6.012.565,41	6.520.700,87	6.689.585,29
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	4.897.543,85	5.468.721,49	6.041.481,81
	8. Transportasi dan Pergudangan	1.242.527,75	1.453.809,78	1.773.632,76
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	9.426.092,65	11.432.033,63	14.328.513,00
	10. Informasi dan Komunikasi	2.740.925,13	2.765.656,56	2.844.638,21
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	3.115.594,91	3.654.675,52	4.210.391,02
	12. Real Estate	2.239.723,84	2.372.487,01	2.457.089,19
	13. Jasa Perusahaan	966.740,93	1.106.931,48	1.225.422,18
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	2.956.508,25	2.978.879,20	2.997.349,63
	15. Jasa Pendidikan	6.460.636,23	6.562.279,44	6.587.509,19
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1.490.848,25	1.552.815,68	1.636.171,17
	17. Jasa lainnya	779.222,35	895.053,48	999.003,56
	PDRB ADH Berlaku	49.686.626,87	54.633.827,19	60.100.301,66
10	**Provinsi Bali**			
	1. Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	34.766.739,70	35.994.540,86	37.677.683,01
	2. Pertambangan dan Penggalian	2.147.972,67	2.312.139,37	2.436.619,10
	3. Industri Pengolahan	14.724.275,85	16.143.831,20	17.106.709,37
	4. Pengadaan Listrik dan Gas	468.453,78	553.539,86	640.751,91
	5. Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah dan Daur Ulang	414.723,58	421.646,34	447.224,31
	6. Konstruksi	24.175.488,91	26.133.998,09	26.815.328,53
	7. Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor	20.322.902,26	22.559.827,16	24.603.029,20
	8. Transportasi dan Pergudangan	12.438.126,50	18.894.553,60	27.658.696,67
	9. Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	36.601.871,41	44.112.103,06	54.683.173,97
	10. Informasi dan Komunikasi	14.836.631,89	15.028.830,69	15.517.170,16

No	Uraian	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
	11. Jasa Keuangan dan Asuransi	9.686.120,02	11.486.409,28	13.277.201,87
	12. Real Estate	10.091.662,07	10.683.388,28	11.055.527,30
	13. Jasa Perusahaan	2.533.790,91	2.866.674,70	3.164.354,38
	14. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	13.689.630,59	13.647.640,99	13.888.797,80
	15. Jasa Pendidikan	13.453.377,21	13.614.504,84	13.669.131,84
	16. Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	6.238.286,77	6.485.858,10	6.805.150,01
	17. Jasa lainnya	3.876.375,67	4.423.392,89	4.909.174,98
	PDRB ADH Berlaku	220.466.429,79	245.362.879,31	274.355.724,40

Sumber Dokumen: BPS Provinsi Bali

2.2 KEBIJAKAN KEUANGAN

Keuangan daerah merupakan komponen yang sangat penting dalam perencanaan pembangunan, sehingga analisis mengenai kondisi dan proyeksi keuangan daerah perlu dilakukan untuk mengetahui kemampuan daerah dalam mendanai rencana pembangunan dan kesadaran untuk secara efektif memberikan perhatian kepada isu dan permasalahan strategis secara tepat. Dengan melakukan analisis keuangan daerah yang tepat akan menghasilkan kebijakan yang efektif dalam pengelolaan keuangan daerah. Keuangan daerah meliputi penerimaan atau pendapatan daerah, pengeluaran daerah atau belanja daerah dan pembiayaan daerah. Keuangan daerah dikelola dengan menganut asas tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan dan manfaat untuk masyarakat. Kemampuan keuangan daerah dapat dilihat dari anggaran pendapatan dan belanja daerah. Ditinjau dari sisi APBD, keuangan daerah dipergunakan untuk membiayai program/kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dari tahun ke tahun diperkirakan akan terus meningkat. Peningkatan ini menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pembangunan, baik secara fisik maupun non fisik.

2.2.1 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Pendapatan

Pendapatan daerah pada hakikatnya diperoleh melalui mekanisme pajak dan retribusi atau pungutan lainnya yang dibebankan pada seluruh masyarakat. Keadilan atau kewajaran dalam perpajakan terkait dengan prinsip kewajaran "horisontal" dan kewajaran "vertikal". Prinsip dari kewajaran horisontal menekankan pada persyaratan bahwa masyarakat dalam posisi yang sama harus diberlakukan sama, sedangkan prinsip kewajaran vertikal dilandasi pada konsep kemampuan wajib pajak/non pajak (retribusi) untuk membayar, artinya masyarakat yang mempunyai kemampuan untuk membayar tinggi diberikan beban pajak yang tinggi pula. Tentunya untuk menyeimbangkan kedua prinsip tersebut pemerintah daerah dapat melakukan diskriminasi tarif secara rasional untuk menghilangkan rasa ketidakadilan. Pendapatan daerah meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah yang menambah ekuitas dana, sebagai hak pemerintah

daerah dalam satu tahun anggaran. Pendapatan daerah merupakan perkiraan yang terukur secara rasional yang dapat dicapai untuk setiap sumber pendapatan. Sumber pendapatan daerah terdiri dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Dana Perimbangan, dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah. Rincian sumber pendapatan daerah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan Asli Daerah, terdiri dari:
   a. Pajak Daerah

      Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 memuat beberapa perubahan jenis Pajak Provinsi, yaitu : jenis Pajak Daerah menjadi 5 (lima) jenis meliputi : Pajak Kendaraan Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor, Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor, Pajak Air Permukaan, dan Pajak Rokok.

   b. Retribusi Daerah

      Retribusi Daerah telah ditentukan secara jelas jenis Retribusi yang dapat dipungut. Jenis Retribusi yang telah dilaksanakan saat ini, masih tetap berlaku, bahkan memungkinkan untuk lebih dikembangkan sesuai dengan peraturan dan kewenangan. Retribusi Daerah terdiri dari Retribusi Jasa Umum, Retribusi Jasa Usaha, dan Retribusi Perizinan Tertentu.

   c. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan

      Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan terdiri dari Bagian Laba Atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Milik Daerah, Bagian Laba Atas Penyertaan Modal pada Perusahaan Patungan/Milik Swasta, dan Bagian Laba Lembaga Keuangan Non Bank.

   d. Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah

      Terdiri dari Hasil Penjualan Barang Milik Daerah (BMD) yang tidak Dipisahkan, Hasil Pemanfaatan BMD Yang Tidak Dipisahkan; Kerjasama Daerah, Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga, Penerimaan atas Tuntutan Ganti Kerugian Keuangan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, Pendapatan Denda Retribusi, Pendapatan dari Kerjasama Penyelenggaraan Diklat, Pemakaian Barang Milik Daerah, Lain-lain, dan Pendapatan Usaha BLUD dan Pendapatan Lainnya sesuai dengan Ketentuan Peraturan PerUndang-Undangan.

2. Pendapatan Transfer, terdiri dari:
   a. Transfer Pemerintah Pusat yang meliputi: Dana Perimbangan, Dana Insentif Daerah, Dana Otonomi Khusus, Dana Keistimewaan dan Dana Desa. Lebih lanjut Dana Perimbangan dapat dipilah menjadi dua yaitu dana yang bersifat Umum dan dana yang bersifat Khusus. Dana yang bersifat umum dialokasikan dalam bentuk:
      1) Dana Bagi Hasil (DBH) yaitu Dana Perimbangan untuk mengatasi masalah ketimpangan vertikal (antara Pusat dan Daerah) yang dilakukan melalui pembagian hasil antara Pemerintah Pusat dan Daerah penghasil, dari sebagian penerimaan perpajakan. Bagi Hasil Pajak/Bukan Pajak terdiri dari Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Penghasilan Orang Pribadi dan Bagi Hasil Sumberdaya Alam;
      2) Dana Alokasi Umum (DAU) yang merupakan merupakan Dana

         Transfer yang bersifat umum (*block grant*) untuk mengatasi masalah ketimpangan horizontal (antar Daerah) dengan tujuan utama pemerataan kemampuan keuangan antar Daerah. Jumlah DAU setiap daerah propinsi dipengaruhi oleh jumlah keseluruhan DAU untuk Daerah Provinsi, bobot Daerah

Provinsi yang bersangkutan dan jumlah bobot dari seluruh Daerah Provinsi. Sedangkan untuk Dana Transfer Khusus sendiri dialokasikan dalam bentuk Dana Alokasi Khusus (DAK) yaitu dana yang dialokasikan kepada Pemerintah Daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan khusus yang merupakan urusan daerah dan sesuai dengan prioritas nasional.

b. Transfer Antar Daerah yang meliputi Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan.

3. Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah, terdiri dari:
   a. Hibah yaitu bantuan berupa uang, barang, dan/atau jasa yang berasal dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah lain, masyarakat, dan badan usaha dalam negeri atau luar negeri yang tidak mengikat untuk menunjang peningkatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah sesuai dengan ketentuan peraturan;
   b. Dana Darurat yaitu dana yang berasal dari APBN yang diberikan Kepada Daerah pada tahap pasca bencana untuk mendanai keperluan mendesak yang diakibatkan oleh bencana yang tidak mampu ditanggulangi oleh Daerah dengan menggunakan sumber APBD sesuai dengan ketentuan peraturan perUndang-Undangan;
   c. Lain-lain pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perUndang-Undangan.

Peningkatan Pendapatan Daerah akan diupayakan melalui optimalisasi pemanfaatan sumber-sumber pendapatan daerah baik yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer maupun pendapatan dari Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah. Berbagai kebijakan yang dapat ditempuh dalam upaya peningkatan

Pendapatan Daerah, antara lain:

1. Peningkatan Pendapatan Asli Daerah dilakukan melalui:

   Dalam rangka meningkatkan PAD diupayakan melalui kebijakan penataan Peraturan Daerah di bidang Pendapatan Asli Daerah; intensifikasi; dan ekstensifikasi yaitu sebagai berikut:

   a. Penataan Peraturan Daerah di bidang Pendapatan Asli Daerah Dalam pelaksanaan pemungutan Pendapatan Asli Daerah sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (d/h/Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2000 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 1997 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2001 tentang Pajak Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2001 tentang Retribusi Daerah telah ditetapkan Peraturan Daerah) yaitu :
      - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 6 Tahun 2011 tentang Retribusi Perijinan Tertentu.
      - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 3 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha;
      - ✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah

✓ Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 2 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Umum

b. Kebijakan intensifikasi dilakukan dengan kegiatan-kegiatan seperti:

✓ Menata, mengkaji dan memperbaharui kebijakan sebagai dasar hukum pemungutan dalam bidang Pendapatan Daerah.

✓ Melaksanakan penyuluhan dan sosialisasi produk hukum kepada masyarakat.

✓ Melakukan razia gabungan dengan instansi terkait dan razia dari pintu ke pintu.

✓ Menyempurnakan sistem pemungutan PKB dan BBNKB dengan menerapkan prosedur dan tata laksana pelayanan maupun batasan waktu penyelesaian serta transparansi besaran tarif/biaya sesuai ISO 9001 – 2008 pada UPT Badan Pendapatan Provinsi Bali di Kabupaten/Kota diseluruh Bali.

✓ Mengembangkan sistem pembayaran PKB dan BBNKB melalui sistem Samsat Online dan BUMDES.

✓ Meningkatkan koordinasi dengan Instansi terkait, Pemerintah Pusat serta dengan Provinsi lainnya.

✓ Meningkatkan pembinaan-pembinaan dan pengawasan terhadap UPT Badan Pendapatan Provinsi Bali di Kabupaten/Kota se Bali dan kepada OPD Penghasil.

✓ Melakukan Pengembangan layanan Penerimaan Pajak Asli Daerah Khususnya Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB) seperti membuka Gerai Samsat, Samsat Corner, Samsat Keliling dan Samsat Desa beryadnya.

c. Kebijakan ekstensifikasi, dilakukan dengan kegiatan-kegiatan prioritas sebagai berikut:

✓ Mengadakan penjajakan dan pendataan obyek yang akan diangkat;

✓ Membuat kajian-kajian terkait pengembangan potensi obyek pajak dan obyek lainnya;

✓ Mengadakan konsultasi khususnya mengenai potensi komponenkomponen PAD yang bisa dikembangkan; dan

✓ Mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka menggali sumber-sumber PAD.

d. Peningkatan pendayagunaan kekayaan daerah sebagai sumber pendapatan daerah.

2. Peningkatan alokasi dari Pendapatan Transfer dan lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah

Pendapatan transfer Pemerintah Pusat dapat diupayakan peningkatannya melalui penyusunan program-program unggulan yang dapat diajukan untuk dibiayai melalui Dana Alokasi Khusus (DAK). Peningkatan Pendapatan Transfer khususnya dari Dana Bagi Hasil dapat diupayakan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi. Pendapatan Bagi Hasil sangat terkait dengan aktivitas perekonomian daerah. Dengan semakin meningkatnya aktivitas ekonomi akan berkorelasi dengan naiknya pendapatan yang berasal dari bagi hasil. Untuk itu Pemerintah Daerah harus mendorong meningkatnya aktivitas perekonomian daerah. Salah satu langkah yang dapat dilaksanakan dalam rangka optimalisasi intensifikasi dan ekstensifikasi adalah dengan

melalui peningkatan koordinasi dengan pemerintah pusat dan Kabupaten/Kota dalam mengoptimalkan Bagi Hasil Dana Perimbangan dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah.

2.2.2 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Belanja

Dalam menentukan besaran belanja yang dianggarkan senantiasa berlandaskan pada prinsip disiplin anggaran, yaitu prinsip kemandirian yang selalu mengupayakan peningkatan sumber-sumber pendapatan sesuai dengan potensi daerah, prinsip prioritas yang diartikan bahwa pelaksanaan anggaran selalu mengacu pada prioritas utama pembangunan daerah, prinsip efisiensi dan efektifitas anggaran yang mengarahkan bahwa penyediaan anggaran dan penghematan sesuai dengan skala prioritas. Untuk itu pengelolaan belanja daerah Provinsi Bali Tahun 2022 akan diarahkan pada hal-hal sebagai berikut:

1. Efisiensi dan Efektivitas Anggaran Dana yang tersedia harus dimanfaatkan dengan sebaik mungkin untuk dapat meningkatkan pelayanan pada masyarakat dan harapan selanjutnya adalah peningkatan kesejahteraan masyarakat. Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat dapat diwujudkan dengan meningkatkan kompetensi

   sumber daya manusia aparatur daerah, terutama yang berhubungan langsung dengan kepentingan masyarakat.
2. Prioritas Penggunaan Anggaran diprioritaskan untuk mendanai kegiatan kegiatan di bidang pendidikan, kesehatan, budaya, penciptaan lapangan kerja, peningkatan infrastruktur guna mendukung ekonomi kerakyatan dan pertumbuhan ekonomi serta diarahkan untuk penanggulangan kemiskinan secara berkelanjutan. Khusus untuk belanja bidang Pendidikan, mengacu pada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 49 Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan dan Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 903/2706/SJ Tanggal 8 September 2008, bahwa Belanja Pendidikan dialokasikan sebesar 20% dari Total Belanja Daerah. Besaran alokasi dana pendidikan 20% tersebut termasuk Belanja Gaji PNS Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga. Untuk anggaran Kesehatan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan pada pasal 171 ayat (2) menyebutkan bahwa alokasi anggaran kesehatan minimal sebesar 10% dari APBD diluar Gaji.
3. Optimalisasi belanja langsung diupayakan untuk mendukung tercapainya tujuan pembangunan secara efisien dan efektif. Belanja langsung disusun atas dasar kebutuhan nyata masyarakat, sesuai strategi pembangunan untuk meningkatkan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat yang lebih baik.
4. Optimalisasi belanja langsung untuk pembangunan infrastruktur publik dilakukan melalui kerjasama dengan pihak swasta/pihak ketiga, sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Transparansi dan Akuntabel setiap pengeluaran belanja dipublikasikan dan dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dipublikasikan berarti pula masyarakat mudah dan tidak mendapatkan hambatan dalam mengakses informasi belanja. Pelaporan dan pertanggungjawaban belanja tidak hanya dari aspek administrasi keuangan, tetapi menyangkut pula proses, keluaran dan hasil.

Klasifikasi Belanja Daerah terdiri atas:

a. Belanja operasi merupakan pengeluaran anggaran untuk Kegiatan sehari-hari Pemerintah Daerah yang memberi manfaat jangka pendek;
b. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari 1 (satu) periode akuntansi;
c. Belanja tidak terduga merupakan pengeluaran anggaran atas Beban APBD untuk keperluan darurat termasuk keperluan mendesak yang tidak dapat diprediksi sebelumnya;
d. Belanja transfer merupakan pengeluaran uang dari Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Daerah lainnya dan/atau dari Pemerintah Daerah kepada pemerintah desa.

Selanjutnya untuk klasifikasi belanja menurut organisasi disesuaikan dengan susunan organisasi pada masing-masing Pemerintah Daerah; dan klasifikasi belanja menurut program dan kegiatan disesuaikan dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Kebijakan belanja daerah Tahun 2022 diupayakan dengan

pengaturan pola pembelanjaan yang akuntabel, proporsional, efisien dan efektif.

2.2.3 Arah dan Kebijakan Umum Bagian Pembiayaan

Pembiayaan Daerah adalah semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada Tahun Anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-Tahun Anggaran

berikutnya. Pembiayaan Daerah terdiri dari:

1. Penerimaan Pembiayaan
2. Pengeluaran Pembiayaan.

Selisih lebih antara Penerimaan Pembiayaan terhadap Pengeluaran Pembiayaan disebut dengan Pembiayaan Netto yang selanjutnya dipergunakan untuk menutup defisit anggaran. Dengan demikian pembiayaan juga bisa disebut sebagai transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan untuk menutup selisih antara Pendapatan Daerah dan Belanja Daerah dalam hal terjadi defisit anggaran

Dengan diberlakukannya anggaran kinerja, maka dalam penyusunan APBD dimungkinkan adanya defisit maupun surplus. Defisit terjadi ketika pendapatan lebih kecil dibandingkan dengan belanja, sedangkan surplus terjadi ketika pendapatan lebih besar dibandingkan belanja. Untuk menutup defisit dan surplus diperlukan pembiayaan daerah. Pembiayaan adalah transaksi keuangan daerah yang dimaksudkan untuk menutup selisih antara pendapatan daerah dan belanja daerah, dalam hal terjadi defisit anggaran. Sumber pembiayaan dapat berasal dari:

1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Anggaran Sebelumnya (SILPA) mencakup pelampauan penerimaan PAD, pelampauan penerimaan dana perimbangan, pelampauan penerimaan lain-lain pendapatan daerah yang sah, pelampauan penerimaan pembiayaan, penghematan belanja, kewajiban kepada pihak ketiga sampai dengan akhir tahun belum terselesaikan, dan sisa dana kegiatan lanjutan;
2. Pencairan dana cadangan digunakan untuk menganggarkan pencairan dana cadangan dari rekening dana cadangan ke rekening kas umum daerah dalam Tahun Anggaran berkenaan, dengan jumlah yang dianggarkan sesuai dengan jumlah yang telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah tentang pembentukan dana cadangan berkenaan. Penggunaan atas dana cadangan yang dicairkan dari rekening dana cadangan

ke rekening kas umum daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64 ayat (1) dianggarkan dalam belanja langsung Perangkat Daerah pengguna dana cadangan berkenaan, kecuali diatur tersendiri dalam peraturan perUndang-Undangan;

3. Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan digunakan antara lain untuk menganggarkan hasil penjualan perusahaan milik daerah/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dan penjualan aset milik Pemerintah Daerah yang dikerjasamakan dengan pihak ketiga, atau hasil divestasi penyertaan modal Pemerintah Daerah;
4. Penerimaan pinjaman daerah digunakan untuk menganggarkan penerimaan pinjaman daerah termasuk penerimaan atas penerbitan obligasi daerah yang akan direalisasikan pada Tahun Anggaran berkenaan;
5. Penerimaan kembali pemberian pinjaman digunakan untuk menganggarkan posisi penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pemerintah pusat dan/atau Pemerintah Daerah lainnya; dan
6. Penerimaan piutang digunakan untuk menganggarkan penerimaan yang bersumber dari pelunasan piutang pihak ketiga, seperti berupa penerimaan piutang daerah dari pendapatan daerah, pemerintah, Pemerintah Daerah lain, lembaga keuangan bank, lembaga keuangan bukan bank dan penerimaan piutang lainnya.

Sedangkan Pengeluaran Pembiayaan dapat berupa Pembentukan Dana Cadangan, Penyertaan Modal Daerah, Pembayaran Utang Pokok serta Pemberian pinjaman daerah.

1. Pemerintah daerah dapat membentuk dana cadangan yang ditetapkan dengan peraturan daerah, guna mendanai kegiatan yang penyediaan dananya tidak dapat sekaligus/sepenuhnya dibebankan dalam satu tahun anggaran. Peraturan daerah tersebut mencakup penetapan tujuan pembentukan dana cadangan, program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan, besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer ke rekening dana cadangan, sumber dana cadangan, dan tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan. Dana cadangan dapat bersumber dari penyisihan atas penerimaan daerah, kecuali dari dana alokasi khusus, pinjaman daerah dan penerimaan lain yang penggunaannya dibatasi untuk pengeluaran tertentu berdasarkan peraturan perundang-undangan; ditempatkan pada rekening tersendiri. Pembentukan dana cadangan dianggarkan pada pengeluaran pembiayaan dalam tahun anggaran yang berkenaan.
2. Penyertaan modal (Investasi) pemerintah daerah digunakan untuk menganggarkan kekayaan pemerintah daerah yang diinvestasikan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
3. Pembayaran pokok utang digunakan untuk menganggarkan pembayaran kewajiban atas pokok utang yang dihitung berdasarkan perjanjian pinjaman jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang.

2.3 INDIKATOR PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

Penetapan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah bertujuan untuk memberi panduan dalam pencapaian kinerja tahunan yang ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada akhir tahun perencanaan. Disamping juga untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian pembangunan di daerah Bali dari sisi keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan daerah, khususnya dalam memenuhi kinerja pada aspek kesejahteraan, layanan, dan daya saing.Hal ini ditunjukan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan daerah setiap

tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan dapat dicapai.

Dalam usaha untuk mencapai sasaran nasional, Pemerintah Pusat sudah menetapkan prioritas pembangunan nasional Tahun 2022 sebagai berikut.

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah.
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Guna menjaga sinergitas prioritas pembangunan dengan Pemerintah Pusat dan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan Daerah maka Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Bali Tahun 2022 ditetapkan ke dalam 7 (tujuh) prioritas yaitu:

Prioritas 1: Pangan, Sandang dan Papan

Prioritas 2: Kesehatan dan Pendidikan

Prioritas 3: Jaminan Sosial dan Ketenagakerjaan

Prioritas 4: Adat, Agama, Tradisi, Seni dan Budaya

Prioritas 5: Pariwisata

Prioritas 6: Penguatan Infrastruktur

Prioritas 7: Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN OPD

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan OPD

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan dan belanja. Berikut disajikan gambaran realisasi APBD tahun anggaran 2024:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Pendapatan	28.184.000,00	38.913.600,00	138,07	21.400.000,00
Belanja	22.935.609.746,00	21.123.151.502	92,16	24.793.802.474,00
Surplus/(Defisit)	(22.907.425.746,00)	(21.084.237.902,00)	92,04	(25.524.416.634,00)

Pendapatan dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp.28.184.000,00 terealisasi sebesar Rp.38.913.600,00 atau sebesar 138,07%. Sementara itu dari sisi belanja, terdapat sisa anggaran sebesar Rp.1.812.458.244,00 yaitu dari anggaran setelah perubahan sebesar Rp.22.935.609.746,00 terealisasi sebesar Rp.21.123.151.502,00 atau 92,10%. Realisasi anggaran belanja daerah sebesar Rp.21.123.151.502,00 di atas digunakan untuk membiayai pelaksananaan program-program di lingkungan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali yang terinci sebagai berikut :

No.	Program	Prosentase Realisasi (%)		Hambatan dan Kendala Pencapaian Target	
		Keuangan	Fisik		
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	91,45	98,98		
2.	Program Perizinan Dan Pendaftaran Perusahaan	98,46	100,00		
3.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	67,50	100,00		
4.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	95,00	98,66		
5.	Program Pengembangan Eksport	90,23	97,29		
6.	Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	93,79	99,62		
7	Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	99,99	100,00		
8	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	95,70	99,39		

3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan (diisi Kegiatan yang realisasinya 80% kebawah)

Dalam pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024 ada beberapa Subkegiatan yang serapannya belanjanya dibawah 80%. Keseluruhan kegiatan dapat dilihat dalam tabel berikut:

No.	Kegiatan	Prosentase Realisasi (%)		Hambatan dan Kendala Pencapaian Target
		Keuangan	Fisik	
1.	Penyediaan bahan logistik kantor	76,03	100,00	efisiensi
2.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	69,55	100,00	efisiensi
3.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	72,20	100,00	efisiensi
4.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	60,08	98,17	UPT BPSMB tdk melakukan perjalanan dinas
5.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	48,21	100,00	efisiensi
6.	Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen (3.30.06.1.03.0003)	72,33	100,00	efisiensi

3.3 Prosedur Penyusunan Informasi Kinerja Keuangan OPD

Penyusunan informasi kinerja keuangan OPD merupakan bagian dari prosedur penyusunan laporan keuangan.

Penyusunan laporan keuangan menggunakan sistem akuntansi yang terdiri dari Sistem Akuntansi OPD (SA OPD) yang dilaksanakan pada masing-masing OPD dan Sistem Akuntansi SKPKD (SA SKPKD) yang dilaksanakan pada SKPKD/PPKD (c.q Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali). Laporan keuangan yang dihasilkan SA OPD akan dikonsolidasikan dengan laporan keuangan yang dihasilkan SA SKPKD sehingga menghasilkan Laporan Keuangan Pemda.

Untuk memberikan keyakinan atas keandalan informasi keuangan, dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran OPD dan Neraca OPD telah dilakukan rekonsiliasi dengan PPKD setiap bulannya dan telah sesuai dengan SPJ Fungsional Bendahara OPD (lampiran 2).

BAB IV
KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 ENTITAS PELAPORAN DAN ENTITAS AKUNTANSI KEUANGAN DAERAH

Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan.

Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan Pengguna Anggaran yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada Entitas Pelaporan. Pemerintah Provinsi Bali selaku entitas pelaporan terdiri dari 29 (dua puluh sembilan) entitas akuntansi yang meliputi 29 (dua puluh sembilan) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan 1 (satu) OPD yang merangkap menjadi Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) yang mempunyai fungsi perbendaharaan. Sehingga pelaporan keuangan Pemerintah Provinsi Bali merupakan konsolidasian dari laporan keuangan entitas-entitas akuntansi tersebut di atas.

4.1.1 ENTITAS PELAPORAN

Provinsi Bali dibentuk berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur. Pemerintahan Daerah Provinsi Bali berkedudukan di Kota Denpasar tepatnya di Jalan Basuki Rahmat Nomor 1, Desa Sumerta Kelod, Kecamatan Denpasar Timur. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan dipimpin oleh Gubernur, yang dalam menyelenggarakan tugasnya dibantu oleh satu orang Wakil Gubernur dan Perangkat Daerah. Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi atau entitas pelaporan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Provinsi Bali yang dilaksanakan oleh PPKD. Setiap entitas pelaporan diharuskan untuk menyajikan Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian yang tak terpisahkan dari laporan keuangan untuk tujuan umum. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar laporan keuangan dapat dipahami oleh pembaca secara luas, tidak terbatas hanya untuk pembaca tertentu ataupun manajemen entitas pelaporan. Laporan Keuangan mungkin mengandung informasi yang dapat mempunyai potensi kesalahpahaman di antara pembacanya. Oleh karena itu, untuk menghindari kesalahpahaman, atas sajian laporan keuangan harus dibuat Catatan atas Laporan Keuangan yang berisi informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami Laporan Keuangan. Kesalahpahaman dapat saja disebabkan oleh persepsi dari pembaca laporan keuangan. Pembaca yang terbiasa dengan orientasi anggaran mempunyai potensi kesalahpahaman dalam memahami konsep akuntansi akrual. Pembaca yang terbiasa dengan laporan keuangan sektor komersial cenderung melihat laporan keuangan pemerintah seperti laporan keuangan perusahaan. Pembahasan umum dan referensi ke pos-pos laporan keuangan menjadi penting bagi

pembaca laporan keuangan. Selain itu, pengungkapan basis akuntansi dan kebijakan akuntansi yang diterapkan akan dapat membantu pembaca menghindari kesalahpahaman dalam memahami laporan keuangan.

4.1.2 ENTITAS AKUNTANSI

Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Entitas akuntansi menyelenggarakan akuntansi dan menyampaikan laporan keuangan sehubungan dengan anggaran/barang yang dikelolanya yang ditujukan kepada entitas pelaporan. Pemerintah Provinsi Bali menyelenggarakan urusan pemerintahan dan mengatur pelayanan publik untuk kepentingan masyarakat sesuai dengan batas wilayah dan kewenangan. Urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Bali meliputi urusan wajib dan urusan pilihan dengan masing-masing urusan sebagai berikut:

1. Urusan Wajib Pelayanan Dasar meliputi:
   a. Pendidikan
   b. Kesehatan
   c. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
   d. Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat
   e. Sosial
2. Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
   a. Tenaga Kerja
   b. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
   c. Perhubungan
   d. Komunikasi dan Informatika
   e. Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah
   f. Penanaman Modal
   g. Kebudayaan
   h. Kearsipan
3. Urusan Pilihan
   a. Kelautan dan Perikanan
   b. Pariwisata
   c. Pertanian
   d. Kehutanan
   e. Perindustrian
4. Urusan Pendukung
   a. Sekretariat Daerah
   b. Sekretariat DPRD
5. Urusan Penunjang
   a. Perencanaan
   b. Keuangan

c. Kepegawaian
d. Pendidikan dan Pelatihan
e. Penelitian dan Pengembangan
f. Penghubung

6. Urusan Pengawasan
   a. Inspektorat
7. Urusan Pemerintahan Umum
   a. Kesatuan Bangsa dan Politik

Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah, maka ditetapkan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Provinsi Bali adalah sebagai berikut:

1. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga
2. Dinas Kesehatan
3. Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman
4. Satuan Polisi Pamong Praja
5. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
6. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak
7. Dinas Ketenagakerjaan dan Energi Sumber Daya Mineral
8. Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil
9. Dinas Perhubungan
10. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
11. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
12. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
13. Dinas Kebudayaan
14. Dinas Pemajuan Masyarakat Adat
15. Dinas Kelautan dan Perikanan
16. Dinas Pariwisata
17. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
18. Dinas Kehutanan dan Lingkungan Hidup
19. Dinas Perindustrian dan Perdagangan
20. Sekretariat Daerah
21. Sekretariat DPRD
22. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
23. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
24. Badan Pendapatan Daerah
25. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
26. Badan Riset dan Inovasi Daerah

27. Badan Penghubung
28. Inspektorat
29. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Tugas pokok dan fungsi setiap OPD selaku entitas akuntansi juga melakukan pengelolaan dalam bidang keuangan yang meliputi aspek perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan daerah.

4.1.3 BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)

Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) adalah instansi di lingkungan pemerintah daerah yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat berupa penyediaan barang dan/atau jasa yang dijual tanpa mengutamakan mencari keuntungan dan dalam melakukan kegiatannya didasarkan pada prinsip efisiensi dan produktivitas. BLUD menyelenggarakan pelayanan umum, memungut dan menerima, serta membelanjakan dana masyarakat yang diterima berkaitan dengan pelayanan yang diberikan, tetapi tidak berbentuk badan hukum sebagaimana kekayaan daerah yang dipisahkan. BLUD Pemerintah Provinsi Bali terdiri dari:

1. UPTD Pengelolaan Air Minum Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bali
2. UPTD Pengelolaan Air Limbah Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bali
3. UPTD Balai Pelatihan Kesehatan dan Masyarakat Dinas Kesehatan Provinsi Bali
4. UPTD Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Bali
5. UPTD Rumah Sakit Jiwa Dinas Kesehatan Provinsi Bali
6. UPTD RS Mata Bali Mandara Dinas Kesehatan Provinsi Bali
7. UPTD RSUD Bali Mandara Dinas Kesehatan Provinsi Bali
8. UPTD Balai Laboratorium Kesehatan

4.1.4 BADAN USAHA MILIK DAERAH (BUMD)

Badan Usaha Milik Daerah yang selanjutnya disingkat BUMD adatah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Daerah. Terdapat dua bentuk BUMD, yaitu: 1) Perusahaan Umum Daerah adalah BUMD yang seluruh modalnya dimiliki oleh satu Daerah dan tidak terbagi atas saham, dan 2) Perusahaan Perseroan Daerah adalah BUMD yang berbentuk perseroan terbatas yang modalnya terbagi dalam saham yang seluruhnya atau paling sedikit 51% (lima puluh satu persen) sahamnya dimiliki oleh satu Daerah. Badan Usaha Milik Daeraah (BUMD) Provinsi Bali terdiri dari:

1. Perusahaan Umum Daerah Kerta Bali Saguna
2. PT. Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Bali (PT. Jamkrida Bali)
3. PT Pusat Kebudayaan Bali (Perseroda)
4. Perusahaan Umum Daerah (Perumda) Kerthi Bali Santhi

4.2 BASIS AKUNTANSI YANG MENDASARI PENYUSUNAN LKPD

Basis akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Bali adalah Basis Akrual untuk pengakuan pada Laporan Neraca, Operasional, dan Perubahan Ekuitas. Basis Akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Dengan kata lain basis akrual mengakui pendapatan, beban, dan kewajiban pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah.

Basis akrual tercermin pada pendapatan-LO dan beban dalam Laporan Operasional, pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dana dalam neraca. Basis akrual mengandung arti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasar basis kas, maka Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun LRA disusun berdasarkan basis kas. Basis Kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Dengan kata lain pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah. Demikian pula belanja, transfer, dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Periode akuntansi yang digunakan adalah jangka waktu satu tahun anggaran dimulai 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022. Periode berkenaan adalah periode akuntansi selama tahun anggaran yang sedang berlangsung.

4.3 BASIS PENGUKURAN YANG MENDASARI PENYUSUNAN LKPD

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

4.4 PENERAPAN KEBIJAKAN AKUNTANSI AKUN YANG PENTING BERKAITAN DENGAN KETENTUAN YANG ADA DALAM SAP SESUAI DENGAN KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMERINTAH DAERAH

Laporan keuangan pemerintah daerah harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang, agar memungkinkan dilakukan analisis dan pengukuran dalam akuntansi. Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

4.4.1 KEBIJAKAN AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara/daerah selama suatu periode:

a. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, saldo anggaran lebih, arus kas, hasil operasi, dan perubahan ekuitas suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya.

b. Secara spesifik, tujuan pelaporan keuangan pemerintah adalah untuk menyajikan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:
   1) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah daerah;
   2) menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas pemerintah daerah;
   3) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
   4) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
   5) menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
   6) menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah daerah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
   7) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

c. Pelaporan keuangan juga menyajikan informasi bagi pengguna mengenai:
   1) indikasi apakah sumber daya telah diperoleh dan digunakan sesuai dengan anggaran; dan
   2) indikasi apakah sumber daya diperoleh dan digunakan sesuai dengan ketentuan, termasuk batas anggaran yang ditetapkan oleh Gubernur dan DPRD.

d. Untuk memenuhi tujuan umum, laporan keuangan menyediakan informasi entitas dalam hal:
   1) Aset;
   2) Kewajiban;
   3) Ekuitas;
   4) Pendapatan-LRA;
   5) Belanja;
   6) Transfer;
   7) Pembiayaan;
   8) Saldo Anggaran Lebih;
   9) Pendapatan-LO;
   10) Beban; dan
   11) Arus Kas.

e. Informasi dalam laporan keuangan tersebut relevan untuk memenuhi tujuan sebagaimana yang dinyatakan

sebelumnya, namun tidak dapat sepenuhnya memenuhi tujuan tersebut. Informasi tambahan, termasuk laporan non keuangan, dapat dilaporkan bersama-sama dengan laporan keuangan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai aktivitas suatu entitas pelaporan selama satu periode.

f. Entitas pelaporan menyajikan informasi tambahan untuk membantu para pengguna dalam memperkirakan kinerja keuangan entitas dan pengelolaan aset, seperti halnya dalam pembuatan dan evaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya ekonomi. Informasi tambahan ini termasuk rincian mengenai output entitas dan outcomes dalam bentuk indikator kinerja keuangan, laporan kinerja keuangan, tinjauan program dan laporan lain mengenai pencapaian kinerja keuangan entitas selama periode pelaporan.

4.4.2 KEBIJAKAN AKUNTANSI PENDAPATAN

Pendapatan terdiri dari Pendapatan-LO dan Pendapatan-LRA. Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Sedangkan Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Pendapatan LO diakui pada saat:

a. timbulnya hak atas pendapatan, kriteria ini dikenal juga dengan earned; atau
b. pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi yang sudah diterima pembayaran secara tunai (realized).

Pendapatan LRA menggunakan basis kas sehingga pendapatan LRA diakui dengan ketentuan:

a. diterima di rekening Kas Umum Daerah;
b. diterima di Kas atau rekening BLUD berdasarkan penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (SP2BP) oleh BUD/Kuasa BUD sesuai Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan (SP3BP) yang diajukan oleh BLUD;
c. adanya menerbitkan SPB oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP2B yang disampaikan Dinas Pendidikan untuk sisa dana BOS di SMAN dan SMKN yang sebelumnya belum diakui sebagai SiLPA; dan
d. dalam transaksi online atau non tunai, dimana wajib pajak atau wajib retribusi membayar melalui transfer, pengakuan pendapatan-LRA diakui sesuai tanggal transfer diterima di RKUD, dan penerbitan SKPD atau SKRD dilakukan sesuai dengan tanggal dalam bukti transfer yang sekaligus digunakan dasar bahwa wajib pajak/wajib retribusi telah memenuhi kewajibannya.

Dengan memperhatikan sumber, sifat dan prosedur penerimaan atau pendapatan maka pengakuan pendapatan dapat diklasifkasikan ke dalam beberapa alternatif:

a. Pengakuan pendapatan ketika pendapatan didahului dengan adanya penetapan terlebih dahulu, dimana dalam penetapan tersebut terdapat jumlah uang yang harus diserahkan kepada pemerintah daerah. Pendapatan-LO diakui ketika dokumen penetapan beserta kelengkapannya tersebut telah disahkan/ditandatangani oleh pejabat berwenang sehubungan pekerjaan jasa telah dilaksanakan atau barang telah diserahkan. Pendapatan-LRA diakui ketika pembayaran telah dilakukan dan diterima di kas daerah.

b. Pengakuan pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (*self assessment*) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap nilai pajak yang dibayar apakah sudah sesuai, kurang atau lebih bayar untuk kemudian dilakukan penetapan.

   1) Pendapatan LO dan Pendapatan LRA ketika uang diterima di kas daerah dari wajib pajak.
   2) Jika saat penelitian/pemeriksaan ditemukan kurang bayar maka akan diterbitkan surat ketetapan kurang bayar yang akan dijadikan dasar pengakuan pendapatan LO, dan jika ditemukan lebih bayar maka akan diterbitkan surat ketetapan lebih bayar yang akan dijadikan pengurang pendapatan LO. Sedangkan pendapatan-LRA diakui ketika uang diterima di kas daerah.

c. Pengakuan pendapatan pajak yang pembayarannya dilakukan di muka oleh wajib pajak untuk memenuhi kewajiban selama beberapa periode ke depan. Pendapatan LO diakui ketika periode yang bersangkutan telah terlalui sedangkan pendapatan LRA diakui pada saat uang telah diterima.

d. Pengakuan pendapatan yang tidak perlu ada penetapan terlebih dahulu, maka pengakuan pendapatan LO dan pengakuan pendapatan LRA diakui pada saat pembayaran telah diterima di kas daerah.

e. Jika pada akhir tahun terdapat penerimaan yang masih ada di Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Kasir Penerimaan, atau Juru Pungut, akan dicatat sebagai Kas di Bendahara Penerimaan dan Pendapatan-LO.

f. Khusus pendapatan-LO pada SKPD yang menerapkan PPK BLUD seperti Rumah Sakit diakui pada saat pasien sudah mendapatkan pelayanan, dengan ketentuan jika pasien menggunakan jaminan kesehatan maka besarnya pendapatan-LO dan piutang disesuaikan dengan hasil verifikasi penjamin sampai batas waktu penerbitan laporan keuangan, dan jika laporan keuangan telah diterbitkan, diakui sebagai koreksi surplus (defisit) tahun lalu pada LPE dan akun ekuitas.

g. Hibah berupa aset non kas diakui sebagai Pendapatan-LO ketika barang/jasa telah diterima disertai dokumen hibah seperti berita acara serah terima barang/jasa atau naskah hibah telah ditandatangani kedua belah pihak, jika dokumen hibah belum ditandatangani cukup diungkapkan dalam CaLK.

h. Pendapatan Transfer-LO baik dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah Lainnya diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada Rekening Kas Umum Daerah. Pada akhir periode pelaporan jika kas yang diterima di kas daerah kurang dari yang seharusnya sesuai penetapan definitif oleh pejabat yang berwenang diakui sebagai piutang transfer dan pendapatan transfer-LO.

i. Mutasi aset antar SKPD pada Pemerintah Provinsi Bali tidak diakui sebagai pendapatan- LO, melainkan dicatat sebagai penambah aset dan penambah ekuitas bagi SKPD penerima.

<u>Pengukuran</u>

a. Pendapatan-LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

b. Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

c. Pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).

d. Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.

e. Pendapatan hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.

f. Hibah aset tetap yang tidak diketahui nilainya, diukur dengan menggunakan nilai wajar atau harga taksiran aset sejenis.

4.4.3 KEBIJAKAN AKUNTANSI BEBAN DAN BELANJA

Dalam Laporan Realisasi Anggaran (LRA) menyebutnya dengan belanja, sedangkan Laporan Operasional (LO) menyebut dengan beban. LRA disusun dan disajikan dengan menggunakan anggaran berbasis kas, sedangkan LO disajikan dengan prinsip akrual yang disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual *(full accrual accounting cycle)*.

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban dapat diartikan juga sebagai kewajiban pemerintah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Sedangkan Belanja merupakan semua pengeluaran oleh Bendahara Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Beban dan belanja diklasifikasi menurut:

a. Klasifikasi ekonomi untuk pemerintah daerah berdasarkan jenis beban terdiri dari beban pegawai, beban barang dan jasa, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyisihan piutang, beban penyusutan dan amortisasi, beban transfer, dan beban lain-lain seperti beban tidak terduga.

b. Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas. Klasifikasi ekonomi meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial, belanja modal, dan belanja tidak terduga.

c. Klasifikasi beban dan belanja berdasarkan organisasi adalah klasifikasi berdasarkan unit organisasi pengguna anggaran. Untuk pemerintah daerah, belanja sekretariat DPRD, belanja sekretariat daerah, belanja dinas pemerintah provinsi dan lembaga teknis daerah.

Beban diakui pada saat:

a. Timbulnya kewajiban

   Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah (LS) atas kas di Bendahara Pengeluaran (UP/GU).

b. Terjadinya konsumsi aset

Terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah seperti pemakaian persediaan.

c. Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa

Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalunya waktu. Contohnya adalah penyisihan, penyusutan dan amortisasi.Pengeluaran yang memberikan manfaat lebih dari satu periode pelaporan atau memberikan manfaat melewati akhir periode pelaporan diakui sebagai beban yang menjadi kewajiban periode pelaporan berdasarkan alokasi sistematis, dan sisa pengeluaran yang belum dibebankan pada periode pelaporan diakui sebagai belanja dibayar di muka.

Belanja diakui pada saat:

a. Terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah berdasarkan SP2D untuk pembayaran dengan mekanisme langsung (LS).
b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran (uang persediaan) pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban pengeluaran disahkan oleh pengguna anggaran dan penerbitan SP2D atas pemakaian uang persediaan (UP) atau diterimanya SPJ Fungsional oleh BUD/Kuasa BUD.
c. Belanja yang tidak melalui Rekening Kas Umum Daerah seperti Belanja yang bersumber dari Dana BLUD diakui sebagai Belanja berdasarkan penerbitan SP2BP oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP3BP yang diajukan oleh PA/KPA.
d. Belanja yang bersumber dari Sisa Dana BOS pada Sadikmen Negeri dan Sadiksus Negeri yang belum dilaporkan sebagai SiLPA, diakui sebagai belanja berdasarkan SPB yang diterbitkan oleh BUD/Kuasa BUD sesuai SP2B yang diajukan oleh Kepala Dinas Pendidikan.
e. Belanja yang bersumber dari Hibah Dana BOS kepada Kabupaten/Kota untuk Sadikdas Negeri diakui berdasarkan Surat Pengesahan Belanja Hibah Dana Bos (SPB Hibah Dana Bos) yang diterbitkan oleh BUD berdasarkan informasi penerimaan Dana BOS yang diterima oleh PPKD dari PKD Kabupaten/Kota.
f. Penyaluran hibah Dana BOS kepada Satdikmen swasta, Satdiksus swasta, dan Satdikdas swasta diakui berdasarkan Surat Pengesahan Belanja Hibah Dana Bos (SPB Hibah Dana Bos) yang diterbitkan oleh BUD berdasarkan informasi penerimaan hibah Dana BOS dari Keuangan melalui KPPN kepada PPKD selaku BUD berupa notifikasi secara elektronik.

Pengukuran

Beban diukur dan dicatat sebesar beban yang terjadi selama periode pelaporan baik yang telah dibayar, telah menimbulkan kewajiban, maupun melalui perhitungan akuntansi atas penyisihan piutang tak tertagih, penyusutan aset tetap selain tanah, dan amortisasi aset tidak berwujud.

Belanja diukur berdasarkan jumlah pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah untuk pembayaran dengan mekanisme langsung (LS) dan atau Rekening Bendahara Pengeluaran untuk pembayaran menggunakan uang persediaan setelah mendapatkan pengesahan dari fungsi perbendaharaan, serta nilai pengesahan belanja yang diterbitkan BUD/Kuasa BUD terhadap belanja yang tidak melalui RKUD.

Penilaian

Beban dinilai sebesar akumulasi beban yang terjadi selama satu periode pelaporan dan disajikan pada laporan operasional sesuai dengan klasifikasi ekonomi (*line item*).

Belanja dinilai sebesar nilai tercatat dan disajikan pada laporan realisasi anggaran berdasarkan Belanja Operasi, Belanja Modal, Belanja Tidak Tertuga, dan Belanja Transfer.

4.4.4 KEBIJAKAN AKUNTANSI TRANSFER

Transfer adalah penerimaan atau pengeluaran uang oleh suatu entitas pelaporan dari/kepada entitas pelaporan lain, termasuk dana perimbangan dan dana bagi hasil.

a. Transfer masuk adalah penerimaan uang dari entitas pelaporan lain, misalnya penerimaan dana perimbangan dari pemerintah pusat dan dana bagi hasil dari pemerintah provinsi.
b. Transfer keluar adalah pengeluaran uang dari entitas pelaporan ke entitas pelaporan lain seperti pengeluaran dana perimbangan oleh pemerintah pusat dan dana bagi hasil oleh pemerintah daerah serta Bantuan Keuangan.

Klasifikasi dan kebijakan akuntansi transfer meliputi:

a. Beban Transfer
    1) Beban Bagi Hasil: Beban Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Pemerintahan Kabupaten/Kota dan Desa
    2) Beban Bantuan Keuangan
        a) Beban Bantuan Keuangan antar Daerah Provinsi
        b) Beban Bantuan Keuangan Daerah Provinsi ke Kabupaten/Kota
        c) Beban Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota ke Desa
b. Pendapatan Transfer-LO
    1) Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO
        a) Dana Perimbangan
            - Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil (DBH)-LO
            - Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum (DAU)-LO
            - Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik-LO
            - Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) NonFisik-LO
        b) Dana Intensif Daerah (DID)-LO
    2) Pendapatan Transfer Antar Daerah

        Pendapatan Transfer Antar daerah-LO berupa Bantuan Keuangan
        a) Bantuan Keuangan Umum dari Pemerintah Provinsi
        b) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi
        c) Bantuan Keuangan Umum dari Pemerintah Kabupaten/Kota
        d) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Kabupaten/Kota
c. Belanja Transfer
    1) Belanja Bagi Hasil: Belanja Bagi Hasil Pajak Daerah kepada Pemerintahan Kabupaten/Kota dan Desa
    2) Belanja Bantuan Keuangan

a) Belanja Bantuan Keuangan antar Daerah Provinsi
b) Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi ke Kabupaten/Kota
c) Belanja Bantuan Keuangan Daerah Provinsi atau Kabupaten/Kota ke Desa

d. Pendapatan Transfer-LRA
   1) Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LRA
      a) Dana Perimbangan
         - Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil (DBH)- LRA
         - Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum (DAU)- LRA
         - Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) Fisik- LRA
         - Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus (DAK) NonFisik- LRA
      b) Dana Intensif Daerah (DID)- LRA
   2) Pendapatan Transfer Antar Daerah- LRA
      a) Bantuan Keuangan Umum dari Pemerintah Provinsi
      b) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi
      c) Bantuan Keuangan Umum dari Pemerintah Kabupaten/Kota
      d) Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Kabupaten/Kota

Pengakuan

a. Pendapatan Transfer-LO dan Pendapatan Transfer-LRA diakui pada saat diterimanya transfer di rekening Kas Daerah.
b. Beban transfer dan belanja transfer diakui pada saat keluar dari Kas Daerah berdasarkan Keputusan Kepala Daerah atau dokumen lainnya.
c. Jika sampai akhir tahun anggaran jumlah yang ditransfer dari Kas Daerah lebih kecil dari penetapan transfer maka kekurangannya diakui sebagai Hutang Transfer dan diperhitungkan sebagai penambah beban transfer.
d. Jika sampai akhir tahun anggaran jumlah yang ditransfer dari Kas Daerah lebih besar dari penetapan transfer masuk berdasarkan Keputusan Gubernur maka diakui sebagai Piutang Kelebihan Transfer dan diperhitungkan sebagai pengurang beban transfer.

Pengukuran

a. Pendapatan Transfer-LO dan Pendapatan Transfer-LRA diukur dan dicatat berdasarkan jumlah uang yang diterima di Rekening Kas Umum Daerah ditambah sisa hak tagih kepada pemberi transfer berdasarkan penetapan pemberi transfer untuk Pendapatan Transfer-LO.
b. Beban Transfer atau Belanja Transfer diukur dan dicatat berdasarkan pengeluaran kas yang keluar dari Rekening Kas Umum Daerah ditambah sisa kewajiban kepada penerima transfer berdasarkan penetapan pemberi transfer untuk Beban Transfer.

4.4.5 KEBIJAKAN AKUNTANSI PEMBIAYAAN

Pembiayaan (financing) adalah seluruh transaksi keuangan pemerintah, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali, yang dalam penganggaran pemerintah terutama dimaksudkan untuk menutup defisit dan atau memanfaatkan surplus anggaran.

Penerimaan pembiayaan antara lain dapat berasal dari pinjaman, dan hasil divestasi. Sementara, pengeluaran pembiayaan antara lain digunakan untuk pembayaran kembali pokok pinjaman, pemberian pinjaman kepada entitas lain, dan penyertaan modal oleh pemerintah.

Pengakuan

a. Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
b. Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Pengukuran

a. Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima oleh nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.
b. Pembiayaan yang diukur dengan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada tanggal transaksi pembiayaan.

4.4.6 KEBIJAKAN AKUNTANSI KAS DAN SETARA KAS

Kas sebagai uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan. Kas juga meliputi seluruh Uang Persediaan (UP) yang wajib dipertanggungjawabkan dan disajikan dalam neraca. Saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat ditarik atau digunakan untuk melakukan pembayaran.

Kas dan setara kas pada pemerintah daerah mencakup kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab bendahara umum daerah (BUD) dan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab selain bendahara umum daerah, misalnya bendahara pengeluaran. Kas dan setara kas yang yang dikuasai dan di bawah tanggung jawab bendahara umum daerah terdiri dari:

a. Saldo rekening kas daerah, yaitu saldo rekening-rekening pada bank yang ditentukan oleh kepala daerah untuk menampung penerimaan dan pengeluaran;
b. Setara kas, antara lain berupa surat utang negara (SUN)/obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh bendahara umum daerah.

Pengukuran

Kas dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai Rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Apabila timbul selisih penjabaran mata uang asing antara tanggal transaksi dan tanggal penukaran dicatat sebagai kenaikan atau penurunan ekuitas periode berjalan.

4.4.7 KEBIJAKAN AKUNTANSI PIUTANG

Piutang salah satu aset yang cukup penting bagi pemerintah daerah, baik dari sudut pandang potensi kemanfaatannya maupun dari sudut pandang akuntabilitasnya. Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain termasuk wajib pajak/bayar atas kegiatan yang dilaksanakan oleh pemerintah.

Penyisihan piutang tak tertagih adalah taksiran nilai piutang yang kemungkinan tidak dapat diterima pembayarannya dimasa akan datang dari seseorang dan/atau korporasi dan/atau entitas lain. Nilai penyisihan piutang tak tertagih tidak bersifat akumulatif tetapi diterapkan setiap akhir periode anggaran sesuai perkembangan kualitas piutang.

Penilaian kualitas piutang untuk penyisihan piutang tak tertagih dihitung berdasarkan kualitas umur piutang, jenis/karakteristik piutang, dan diterapkan dengan melakukan modifikasi tertentu tergantung kondisi dari debitornya. Mekanisme perhitungan dan penyisihan saldo piutang yang mungkin tidak dapat ditagih, merupakan upaya untuk menilai kualitas piutang.

Klasifikasi

Piutang dilihat dari sisi peristiwa yang menyebabkan timbulnya piutang dibagi atas:

a. Pungutan
   1) Piutang Pajak Daerah;
   2) Piutang Retribusi Daerah ;
   3) Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan; dan
   4) Piutang Lain-lain Pendapatan Asli Daerah.
b. Perikatan
   1) Pemberian Pinjaman;
   2) Penjualan;
   3) Kemitraan;
   4) Pemberian fasilitas.
c. Transfer antar Pemerintahan
   1) Piutang Dana Bagi Hasil;
   2) Piutang Dana Alokasi Umum;
   3) Piutang Dana Alokasi Khusus;
   4) Piutang Transfer Lainnya;
   5) Piutang Bagi Hasil;
   6) Piutang Transfer Antar Daerah;
   7) Piutang Kelebihan Transfer.
d. Tuntutan Ganti Kerugian Daerah
   1) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara;
   2) Piutang yang timbul akibat Tuntutan Ganti Kerugian Daerah terhadap Bendahara.

Pengakuan

Piutang diakui saat timbul klaim/hak untuk menagih uang atau manfaat ekonomi lainnya kepada entitas lain. Piutang dapat diakui ketika:

a. diterbitkan surat ketetapan/dokumen yang sah; atau
b. telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan; atau
c. belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan.

Peristiwa-peristiwa yang menimbulkan hak tagih, yaitu peristiwa yang timbul dari pemberian pinjaman, penjualan, kemitraan, dan pemberian fasilitas/jasa, diakui sebagai piutang dan dicatat sebagai aset di neraca, apabila memenuhi kriteria:

a. harus didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas;
b. jumlah piutang dapat diukur;
c. telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan; dan
d. belum dilunasi sampai dengan akhir periode pelaporan.

Untuk Pengakuan Piutang yang timbul dari peristiwa transfer antar pemerintahan, diakui dengan kondisi sebagai berikut:

a. Piutang Dana Bagi Hasil;

   Piutang Dana Bagi Hasil (DBH) Pajak dan Sumber Daya Alam dihitung berdasarkan realisasi penerimaan pajak dan penerimaan hasil sumber daya alam yang menjadi hak daerah yang belum ditransfer. Nilai definitif jumlah yang menjadi hak daerah pada umumnya ditetapkan menjelang berakhirnya suatu tahun anggaran. Apabila alokasi definitif menurut Surat Keputusan Menteri euangan telah ditetapkan, tetapi masih ada hak daerah yang belum dibayarkan sampai dengan akhir tahun anggaran, maka jumlah tersebut dicatat sebagai piutang DBH oleh pemerintah daerah yang bersangkutan.

b. Piutang Dana Alokasi Umum;

   Piutang Dana Alokasi Umum (DAU) diakui apabila akhir tahun anggaran masih ada jumlah yang belum ditransfer, yaitu merupakan perbedaaan antara total alokasi DAU menurut Peraturan Presiden dengan realisasi Pembayarannya dalam satu tahun anggaran. Perbedaan tersebut dapat dicatat sebagai hak tagih atau piutang oleh Pemerintah Daerah yang bersangkutan, apabila Pemerintah Pusat mengakuinya serta menerbitkan suatu dokumen yang sah untuk itu.

c. Piutang Dana Alokasi Khusus;

   Piutang Dana Alokasi Khusus (DAK) diakui pada saat Pemerintah Daerah telah mengirim klaim Pembayaran yang telah diverifikasi oleh Pemerintah Pusat dan telah ditetapkan jumlah difinitifnya, tetapi Pemerintah Pusat belum melakukan Pembayaran. Jumlah piutang yang diakui oleh Pemerintah Daerah adalah sebesar jumlah klaim yang belum ditransfer oleh Pemerintah Pusat.

d. Piutang Transfer Lainnya;

   1) dalam hal penyaluran tidak memerlukan persyaratan, apabila sampai dengan akhir tahun Pemerintah Pusat belum menyalurkan seluruh Pembayarannya, sisa yang belum ditransfer akan menjadi hak tagih atau piutang bagi daerah penerima;

2) dalam hal pencairan dana diperlukan persyaratan, misalnya tingkat penyelesaian pekerjaan tertentu, maka timbulnya hak tagih pada saat persyaratan sudah dipenuhi, tetapi belum dilaksanakan Pembayarannya olehPemerintah Pusat.

e. Piutang Bagi Hasil;

f. Piutang Transfer Antar Daerah;

Transfer antar daerah dapat terjadi jika terdapat perjanjian antar daerah atau peraturan/ketentuan yang mengakibatkan adanya transfer antar daerah. Piutang transfer antar daerah dihitung berdasarkan hasil realisasi pendapatan yang bersangkutan yang menjadi hak/bagian daerah penerima yang belum dibayar. Apabila jumlah/nilai definitif menurut Surat Keputusan Kepala Daerah yang menjadi hak daerah penerima belum dibayar sampai dengan akhir periode laporan, maka jumlah yang belum dibayar tersebut dapat diakui sebagai hak tagih bagi pemerintah daerah penerima yang bersangkutan.

g. Piutang Kelebihan Transfer

Piutang kelebihan transfer terjadi apabila dalam suatu tahun anggaran ada kelebihan transfer. Apabila suatu entitas mengalami kelebihan transfer, maka entitas tersebut wajib mengembalikan kelebihan transfer yang telah diterimanya

Pengakuan Piutang atas Tuntutan Ganti Kerugian Daerah, adalah sebagai berikut:

1) Peristiwa yang menimbulkan hak tagih berkaitan dengan TP/TGR, harus didukung dengan bukti SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/ Dokumen yang dipersamakan, yang menunjukkan bahwa penyelesaian atas TP/TGR dilakukan dengan cara damai (di luar pengadilan)

2) SK Pembebanan/SKP2K/SKTJM/Dokumen yang dipersamakan merupakan surat keterangan tentang pengakuan bahwa kerugian tersebut menjadi tanggung jawab seseorang dan bersedia mengganti kerugian tersebut.

3) Apabila penyelesaian TP/TGR tersebut dilaksanakan melalui jalur pengadilan, pengakuan piutang baru dilakukan setelah ada surat ketetapan yang telah diterbitkan oleh instansi yang berwenang.

Pengukuran

Pengukuran piutang pendapatan adalah sebagai berikut:

a. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan; atau

b. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk Wajib Pajak (WP) yang mengajukan banding; atau

c. disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh majelis tuntutan ganti rugi.

Piutang pendapatan diakui setelah diterbitkan surat tagihan dan dicatat sebesar nilai nominal yang tercantum dalam tagihan.

Pengukuran atas peristiwa-peristiwa yang menimbulkan piutang yang berasal dari perikatan, adalah sebagai berikut:

a. Pemberian pinjaman

Piutang pemberian pinjaman dinilai dengan jumlah yang dikeluarkan dari kas daerah dan/atau apabila berupa barang/jasa harus dinilai dengan nilai wajar pada tanggal pelaporan atas barang/jasa tersebut. Apabila dalam naskah perjanjian pinjaman diatur mengenai kewajiban bunga, denda, commitment fee dan atau biaya-biaya pinjaman lainnya, maka pada akhir periode pelaporan harus diakui adanya bunga, denda, commitment fee dan/atau biaya lainnya pada periode berjalan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan.

b. Penjualan

Piutang dari penjualan diakui sebesar nilai sesuai naskah perjanjian penjualan yang terutang (belum dibayar) pada akhir periode pelaporan. Apabila dalam perjanjian dipersyaratkan adanya potongan pembayaran, maka nilai piutang harus dicatat sebesar nilai bersihnya.

c. Kemitraan

Piutang yang timbul diakui berdasarkan ketentuan-ketentuan yang dipersyaratkan dalam naskah perjanjian kemitraan.

d. Pemberian fasilitas/jasa

Piutang yang timbul diakui berdasarkan fasilitas atau jasa yang telah diberikan oleh pemerintah pada akhir periode pelaporan, dikurangi dengan pembayaran atau uang muka yang telah diterima.

Pengukuran piutang transfer adalah sebagai berikut:

a. Dana Bagi Hasil disajikan sebesar nilai yang belum diterima sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan ketentuan transfer yang berlaku;
b. Dana Alokasi Umum sebesar jumlah yang belum diterima, dalam hal terdapat kekurangan transfer DAU dari Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah;
c. Dana Alokasi Khusus, disajikan sebesar klaim yang telah diverifikasi dan disetujui oleh Pemerintah Pusat.

Pengukuran piutang ganti rugi berdasarkan pengakuan yang dikemukakan di atas, dilakukan sebagai berikut:

a. Disajikan sebagai aset lancar sebesar nilai yang jatuh tempo dalam tahun berjalan dan yang akan ditagih dalam 12 (dua belas) bulan ke depan berdasarkan surat ketentuan penyelesaian yang telah ditetapkan;
b. Disajikan sebagai aset lainnya terhadap nilai yang akan dilunasi di atas 12 bulan berikutnya.

Pengakuan berikutnya (*subsequent measurement*) terhadap pengakuan awal

Piutang disajikan berdasarkan nilai nominal tagihan yang belum dilunasi tersebut dikurangi penyisihan kerugian piutang tidak tertagih. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penghapusan piutang maka masing-masing jenis piutang disajikan setelah dikurangi piutang yang dihapuskan.

Penilaian

Piutang disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang.

Penilaian kualitas piutang dilakukan dengan mempertimbangkan jatuh tempo/umur piutang dan perkembangan upaya penagihan yang dilakukan oleh pemerintah daerah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi piutang

pada tanggal pelaporan. Kualitas piutang sebagai dasar yang digunakan untuk menghitung penyisihan piutang, ditetapkan sebesar:

a. Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
b. Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
c. Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
d. Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).

Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Pencatatan transaksi penyisihan Piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan, apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

4.4.8 KEBIJAKAN AKUNTANSI PERSEDIAAN

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan merupakan aset yang berupa:

a. Barang Pakai Habis

   Digunakan untuk mencatat aset lancar dalam bentuk bahan, suku cadang, alat/bahan untuk kegiatan kantor, obat-obatan, persediaan untuk dijual/ diserahkan, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, natura dan pakan, persediaan penelitian, persediaan dalam proses.
b. Barang Tak Habis Pakai

   Digunakan untuk mencatat barang tak habis pakai dalam bentuk komponen, pipa.
c. Barang Bekas Dipakai

   Digunakan untuk mencatat barang bekas dipakai dalam bentuk komponen bekas dan pipa bekas.

Penyajian barang persediaan sebagai bagian dari aset lancar, sedangkan persediaan yang rusak atau kadaluarsa (*expired*) namun belum dihapuskan disajikan dalam aset lain-lain didukung dengan Berita Acara Reklasifikasi, serta selanjutnya diusulkan penghapusan dengan Keputusan Gubernur.

Persediaan diakui pada saat:

a. Pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal,
b. Pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah.

Persediaan dicatat dengan metode perpetual atau metode periodik.

a. Metode Perpetual

   Dalam metode perpetual, fungsi akuntansi selalu mengkinikan nilai persediaan setiap ada persediaan yang masuk maupun keluar. Metode ini digunakan untuk jenis persediaan yang berkaitan dengan operasional

utama OPD dan membutuhkan pengendalian yang kuat, seperti persediaan obat-obatan di Rumah Sakit dan bahan material untuk pemeliharaan aset tetap di dinas PU. Dalam metode perpetual, pengukuran pemakaian barang persediaan dihitung berdasarkan pencatatan jumlah unit yang dipakai dikalikan dengan nilai per unit sesuai metode penilaian yang digunakan dengan kewajiban melakukan perhitungan fisik (stock opname) pada setiap akhir periode pelaporan.

b. Metode Periodik

Dalam metode periodik, fungsi akuntansi tidak langsung mengkinikan nilai persediaan ketika terjadi pemakaian. Jumlah persediaan akhir diketahui dengan melakukan perhitungan fisik (stock opname) pada akhir periode. Pada akhir periode inilah dibuat jurnal penyesuaian untuk mengkinikan nilai persediaan. Metode ini dapat digunakan untuk persediaan yang sifatnya sebagai pendukung kegiatan OPD, seperti: persediaan ATK. Dalam metode ini, pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik, yaitu dengan cara saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan dikalikan nilai persediaan sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

4.4.9 KEBIJAKAN AKUNTANSI INVESTASI

Investasi merupakan aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomi seperti bunga, deviden dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah daerah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Investasi merupakan instrumen yang dapat digunakan oleh pemerintah daerah untuk memanfaatkan surplus anggaran untuk memperoleh pendapatan dalam jangka panjang dan memanfaatkan dana yang belum digunakan untuk investasi jangka pendek dalam rangka manajemen kas.

Investasi dikategorisasi berdasarkan jangka waktunya antara lain:

a. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan investasi yang memiliki karakteristik dapat segera diperjualbelikan/dicairkan dalam waktu 3 (tiga) bulan sampai dengan 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

b. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang merupakan investasi yang pencairannya memiliki jangka waktu lebih dari 12 bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifatnya, yaitu:

1) Investasi Jangka Panjang Non Permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.
2) Investasi Jangka Panjang Permanen merupakan investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau tidak untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

<u>Pengukuran</u>

Pengukuran investasi untuk masing-masing jenis adalah sebagai berikut.

a. Pengukuran Investasi Jangka Pendek:
   1) Investasi dalam bentuk Surat Berharga:
      a) Apabila terdapat nilai perolehan, maka dicatat sebesar biaya perolehan yang di dalamnya

mencakup harga investasi, komisi, jasa bank, dan biaya lainnya.

b) Apabila tidak terdapat biaya perolehan, maka dicatat sebesar nilai wajar atau harga pasarnya.

2) Investasi dalam bentuk non saham dicatat sebesar nilai nominalnya, misalnya deposito berjangka waktu 6 (enam) bulan.

b. Pengukuran investasi jangka panjang:

1) Investasi permanen dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi berkenaan ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi berkenaan.

2) Investasi nonpermanen:

a) investasi yang dimaksudkan tidak untuk dimiliki berkelanjutan, dinilai sebesar nilai perolehannya.

b) investasi dalam bentuk dana talangan untuk penyehatan perbankan yang akan segera dicairkan dinilai sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan.

c) penanaman modal di proyek-proyek pembangunan pemerintah daerah (seperti proyek PIR) dinilai sebesar biaya pembangunan termasuk biaya yang dikeluarkan untuk perencanaan dan biaya lain yang dikeluarkan dalam rangka penyelesaian proyek sampai proyek tersebut diserahkan ke pihak ketiga.

3) Investasi nonpermanen dalam bentuk dana bergulir dinilai:

a) Dana bergulir dengan kelola sendiri:

(1) Kualitas lancar dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir sampai dengan 1 tahun; dan/atau

(b) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo; dan/atau

(c) Penerima dana menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau

(d) Penerima dana kooperatif.

(2) Kualitas kurang lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun; dan/atau

(b) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan; dan/atau

(c) Penerima dana kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau

(d) Penerima dana menyetujui sebagian hasil pemeriksaan.

(3) Kualitas diragukan, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 3 sampai dengan 5 tahun; dan/atau

(b) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan; dan/atau

(c) Penerima dana tidak kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau (4) Penerima dana tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan.

(4) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 5 tahun dan/atau

(b) Penerima dana dalam jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan

Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau

(c) Penerima dana tidak diketahui keberadaannya; dan/atau

(d) Penerima dana mengalamai kesulitan bangkrut dan/atau meninggal dunia; dan/atau

(e) Penerima dana mengalami musibah (force majeure).

b) Dana bergulir dengan *executing agency*

(1) Kualitas lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Lembaga keuangan bank (LKB), lembaga keuangan bukan bank (LKBB), koperasi, modal ventura dan lembaga keuangan lainnya menyetorkan pengembalian dana bergulir sesuai dengan perjanjian dengan pemerintah daerah; dan/atau

(b) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo.

(2) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan Lembaga Keuangan lainnya dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan perjanjian tidak melakukan pelunasan; dan/atau

(b) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga keuangan lainnya tidak diketahui keberadaannya; dan/atau

(c) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga lainnya bangkrut; dan/atau

(d) LKB, LKBB, koperasi, modal ventura dan lembaga lainnya mengalami musibah (force majeure).

c) Dana bergulir dengan chanelling agency

(1) Kualitas lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir sampai dengan 1 tahun; dan/atau

(b) Masih dalam tenggang waktu jatuh tempo.

(2) Kualitas kurang lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 1 tahun sampai dengan 3 tahun; dan/atau

(b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama belum melakukan pelunasan.

(3) Kualitas kurang lancar, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 3 tahun sampai dengan 5 tahun; dan/atau

(b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua belum melakukan pelunasan.

(4) Kualitas macet, dapat ditentukan dengan kriteria:

(a) Umur dana bergulir lebih dari 5 tahun; dan/atau

(b) Apabila penerima dana bergulir dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga belum melakukan pelunasan; dan/atau

(c) Penerima dana bergulir tidak diketahui keberadaannya; dan/atau

(d) Penerima dana bergulir bangkrut/meninggal dunia; dan/atau

(e) Penerima dana bergulir mengalami musibah (force majeure).

4) Besaran Penyisihan dana bergulir Tidak Tertagih pada setiap akhir tahun (periode pelaporan)

ditentukan:

a) Kualitas lancar, sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari dana bergulir dengan kualitas lancar;
b) Kualitas kurang lancar, sebesar 10% (sepuluh persen) dari dana bergulir dengan kualitas kurang lancar;
c) Kualitas diragukan, sebesar 50% (lima puluh persen) dari dana bergulir dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
d) Kualitas macet, sebesar 100% (seratus persen) dari dana bergulir dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).

c. Pengukuran investasi yang diperoleh dari nilai aset yang disertakan sebagai investasi pemerintah daerah, dinilai sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.
d. Pengukuran investasi yang harga perolehannya dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah bank sentral) yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pengakuan

Investasi diakui saat terdapat pengeluaran kas atau aset lainnya yang dapat memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Memungkinkan pemerintah daerah memperoleh manfaat ekonomi dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa depan; atau
b. Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai/andal (reliable).

Penilaian investasi pemerintah daerah dilakukan dengan tiga metode yaitu:

a. Metode biaya

   Investasi pemerintah daerah yang dinilai menggunakan metode biaya akan dicatat sebesar biaya perolehan. Hasil dari investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.
b. Metode ekuitas

   Investasi pemerintah daerah yang dinilai menggunakan metode ekuitas akan dicatat sebesar biaya perolehan investasi awal dan ditambah atau dikurangi bagian laba atau rugi sebesar persentasi kepemilikan pemerintah daerah setelah tanggal perolehan. Bagian laba yang diterima pemerintah daerah, tidak termasuk deviden yang diterima dalam bentuk saham, akan mengurangi nilai investasi pemerintah daerah dan tidak dilaporkan sebagai pendapatan.
c. Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan

   Investasi pemerintah daerah yang dinilai dengan menggunakan metode nilai bersih yang dapat direalisasikan akan dicatat sebesar nilai realisasi yang akan diperoleh di akhir masa investasi.

   Penggunaan metode-metode tersebut di atas didasarkan pada kriteria sebagai berikut:

   1) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya.
   2) Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas.
   3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas.
   4) Kepemilikan bersifat nonpermanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

4.4.10 KEBIJAKAN AKUNTANSI ASET TETAP

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan, disewakan, atau dimaksudkan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Klasifikasi aset tetap adalah sebagai berikut:

a. Tanah

   Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

b. Peralatan dan Mesin

   Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektonik, inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 bulan dan dalam kondisi siap pakai.

c. Gedung dan Bangunan

   Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

d. Jalan, Jaringan, dan Irigasi

   Jalan, jaringan, dan irigasi mencakup jalan, jaringan, dan irigasi yang dibangun oleh pemerintah daerah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.

e. Aset Tetap Lainnya

   Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai termasuk asset tetap renovasi.

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

   Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan/konstruksi namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.

Pengakuan

Aset tetap diakui pada saat manfaat ekonomi masa depan dapat diperoleh dan nilainya dapat diukur dengan andal. Pengakuan aset tetap sangat andal bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Apabila perolehan aset tetap belum didukung dengan bukti secara hukum dikarenakan masih adanya suatu proses administrasi yang diharuskan, seperti pembelian tanah yang masih harus diselesaikan proses jual beli (akta) dan sertifikat kepemilikannya di instansi berwenang, maka aset tetap tersebut harus diakui pada saat terdapat bukti bahwa penguasaan atas aset tetap tersebut telah berpindah, misalnya telah terjadi pembayaran dan penguasaan atas sertifikat tanah atas nama pemilik sebelumnya.

Untuk dapat diakui sebagai aset tetap harus dipenuhi kriteria sebagai berikut:

Berwujud;

a. Mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan;
b. Biaya perolehan aset dapat diukur secara andal;
c. Tidak dimaksudkan untuk dijual atau diserahkan kepada pihak ketiga dalam operasi normal entitas;
d. Diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan atau disewakan;
e. Merupakan objek pemeliharaan atau memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara; dan
f. Memenuhi kriteria material/batasan minimal kapitalisasi aset tetap.

Aset tetap yang tidak digunakan untuk keperluan operasional pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus disajikan di pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Pengukuran

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Dalam keadaan suatu aset yang dikonstruksi/dibangun sendiri, suatu pengukuran yang dapat diandalkan atas biaya dapat diperoleh dari transaksi pihak eksternal dengan entitas tersebut untuk perolehan bahan baku, tenaga kerja dan biaya lain yang digunakan dalam proses konstruksi. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut. Bila aset tetap diperoleh dengan tanpa nilai, biaya aset tersebut adalah sebesar nilai wajar pada saat aset tersebut diperoleh. Pengukuran aset tetap harus memperhatikan kebijakan tentang ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap. Jika nilai perolehan aset tetap di bawah nilai satuan minimum kapitalisasi maka atas aset tetap tersebut tidak dapat diakui dan disajikan sebagai aset tetap. Aset-aset tersebut diperlakukan sebagai persediaan/aset lainnya.

a. Komponen Biaya
   1) Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, perencanaan, pengawasan, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.
   2) Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Demikian pula biaya permulaan (start-up cost) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.
   3) Setiap potongan pembelian dan rabat dikurangkan dari harga pembelian/perolehan.
b. Konstruksi Dalam Pengerjaan

   Jika penyelesaian pengerjaan suatu aset tetap melebihi dan atau melewati satu periode tahun anggaran, maka aset tetap yang belum selesai tersebut digolongkan dan dilaporkan sebagai konstruksi dalam pengerjaan sampai dengan aset tersebut selesai dan siap dipakai.

c. Perolehan Secara Gabungan

Biaya perolehan dari masing-masing aset tetap yang diperoleh secara gabungan ditentukan dengan mengalokasikan harga gabungan tersebut berdasarkan perbandingan nilai wajar masing-masing aset yang bersangkutan.

d. Pertukaran Aset

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atau pertukaran sebagian aset tetap yang tidak serupa atau aset lainnya. Biaya dari pos semacam itu diukur berdasarkan nilai wajar aset yang diperoleh yaitu nilai ekuivalen atas nilai tercatat aset yang dilepas setelah disesuaikan dengan jumlah setiap kas atau setara kas dan kewajiban lain yang ditransfer/diserahkan.

Suatu aset tetap dapat diperoleh melalui pertukaran atas suatu aset yang serupa yang memiliki manfaat yang serupa dan memiliki nilai wajar yang serupa. Suatu aset tetap juga dapat dilepas dalam pertukaran dengan kepemilikan aset yang serupa. Dalam keadaan tersebut tidak ada keuntungan dan kerugian yang diakui dalam transaksi ini. Biaya aset yang baru diperoleh dicatat sebesar nilai tercatat (*carrying amount*) atas asset yang dilepas.

e. Aset Donasi

Aset tetap yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Perolehan aset tetap dari donasi diakui sebagai pendapatan operasional.

f. Kapitalisasi Aset Tetap

1) Kriteria batasan minimal jumlah biaya (*capitalization thresholds*) tertentu digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi.

Tabel 4.4.10.1 Tabel Kapitalisasi Aset Tetap

No	Uraian	Nilai Kapitalisasi
1	Tanah	
1.1	Tanah	1
2	Peralatan dan Mesin	
2.1	Alat Besar	100.000.000
2.2	Alat Angkutan	1.000.000
2.3	Alat Bengkel dan Alat Ukur	500.000
2.4	Alat Pertanian	500.000
2.5	Alat Kantor dan Rumah Tangga	500.000
2.6	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	500.000
2.7	Alat Kedokteran dan Kesehatan	500.000
2.8	Alat Laboratorium	500.000
2.9	Alat Persenjataan	500.000
2.10	Komputer	500.000
2.11	Alat Eksplorasi	500.000
2.12	Alat Pengeboran	500.000
2.1	Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian	500.000
2.2	Alat Bantu Eksplorasi	500.000
2.3	Alat Keselamatan Kerja	500.000
2.4	Alat Peraga	500.000
2.5	Peralatan Proses/Produksi	500.000
2.6	Rambu - Rambu	20.000.000

No	Uraian	Nilai Kapitalisasi
2.7	Peralatan Olah Raga	500.000
3	Gedung dan Bangunan	
3.1	Bangunan Gedung	20.000.000
3.2	Monumen	20.000.000
3.3	Bangunan Menara	20.000.000
3.4	Tugu Titik Kontrol/Pasti	20.000.000
4	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	
4.1	Jalan dan Jembatan	1
4.2	Bangunan Air	1
4.3	Instalasi	1
4.4	Jaringan	1
5	Aset Tetap Lainnya	
5.1	Bahan Perpustakaan	100.000
5.2	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/ Olahraga	500.000
5.3	Hewan	500.000
5.4	Biota Perairan	0
5.5	Tanaman	500.000
5.6	Barang Koleksi Non Budaya	500.000
5.7	Aset Tetap Dalam Renovasi	20.000.000
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	
6.1	Konstruksi Dalam Pengerjaan.	
6.1.1	Konstruksi Dalam Pengerjaan - Gedung dan Bangunan	20.000.000
6.1.2	Konstruksi Dalam Pengerjaan - Jalan, Jaringan, dan Irigasi	1

2) Kapitalisasi aset tetap diberlakukan baik terhadap aset yang diperoleh pada saat dan/atau setelah Peraturan Gubernur ini diundangkan, maupun terhadap aset tetap yang diperoleh pada tahun-tahun sebelumnya.

3) Khusus aset tetap yang diperoleh melalui tahapan perencanaan, maka biaya yang berhubungan dengan perencanaan dengan output berupa Gambar, DED, Master Plan, dan sejenisnya, tidak ada nilai kapitalisasinya yang berarti seluruh nilainya masuk sebagai bagian dari aset tetap yang akan dibangun yang disajikan dalam Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP).

g. Pengeluaran Setelah Perolehan Awal

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

Kriteria seperti pada paragraph diatas dan/atau suatu batasan jumlah biaya (capitalization thresholds) tertentu digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak.

h. Penambahan masa manfaat

Terhadap pemeliharaan aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi, maka penambahan masa manfaat karena adanya perbaikan terhadap aset tetap baik berupa overhaul dan renovasi disajikan dengan ketentuan masa manfaat aset setelah dilakukan overhaul dan renovasi setinggi-tingginya sama dengan masa manfaat aset tetap perolehan baru.

Dasar nilai perhitungan penyusutan aset tetap setelah overhaul dan renovasi adalah nilai buku pada saat aset tetap selesai overhaul dan renovasi ditambah nilai overhaul dan renovasi aset tetap, dibagi dengan

masa manfaat aset tetap setelah overhaul dan renovasi, dimana masa manfaat aset tetap setelah overhaul dan renovasi sama dengan sisa masa manfaat aset tetap sebelum overhaul dan renovasi ditambah tambahan masa manfaat akibat overhaul dan renovasi. Dengan tetap memperhatikan hal-hal berikut:

1) Pengukuran berikutnya terhadap aset setelah pengakuan Awal

   Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali (appraisal), maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap, dan akun ekuitas.

2) Penyusutan

   Penyusutan adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai pengurang nilai tercatat aset tetap dalam neraca dan beban penyusutan dalam laporan operasional. Metode penyusutan dipergunakan adalah metode garis lurus (*straight line method*) dengan formula harga perolehan dibagi dengan perkiraan manfaat ekonomis tanpa nilai sisa. Aset tetap selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut, kecuali hewan, tanaman, dan buku perpustakaan tidak dilakukan penyusutan, melainkan diterapkan penghapusan pada saat Aset Tetap Lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.

   a) Penghitungan beban dan akumulasi penyusutan aset tetap dilakukan setiap bulan dan pelaporannya dilakukan secara periodik disesuaikan dengan kebutuhan pelaporan triwulanan, semesteran dan tahunan.
   b) Penghitungan dan pencatatan penyusutan aset tetap dilakukan dalam satuan mata uang Rupiah dengan pembulatan hingga satuan Rupiah terkecil tanpa nilai sisa.
   c) Penghitungan Penyusutan Aset Tetap dilakukan sejak diperolehnya Aset Tetap sampai dengan berakhirnya Masa Manfaat Aset Tetap.
   d) Pencatatan Penyusutan Aset Tetap dalam Neraca dilakukan sejak diperolehnya Aset Tetap sampai dengan Aset Tetap tersebut dihapuskan.
   e) Aset Tetap Lainnya berupa buku, terbitan, barang perpustakaan, hewan, dan tanaman, tidak dilakukan penyusutan secara periodik, melainkan diterapkan penghapusan pada saat aset tetap lainnya tersebut sudah tidak dapat digunakan atau mati.
   f) Aset tetap yang diperoleh melalui tahapan perencanaan, maka biaya yang berhubungan dengan perencanaan dengan output berupa Gambar, DED, Master Plan, dan sejenisnya yang dalam jangka waktu 5 (lima) tahun belum dibangun konstruksinya, direklasifikasi ke aset lain-lain dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, untuk selanjutnya diusulkan penghapusan dengan Keputusan Gubernur.
   g) Jika terdapat pengadaan/pekerjaan aset tetap yang sudah dikeluarkan pembayaran uang muka atau termin pembayaran untuk tahun tertentu dan tidak dilanjutkan dalam dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kemudian, maka atas aset tetap dimaksud direklasifikasi ke aset lain-lain dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan, untuk selanjutnya dapat diusulkan

penghapusan dengan Keputusan Gubernur.

i. Aset Bersejarah

Aset bersejarah harus disajikan dalam bentuk unit, misalnya jumlah unit koleksi yang dimiliki atau jumlah unit monumen, dalam Catatan atas Laporan Keuangan dengan tanpa nilai.

Biaya untuk perolehan, konstruksi, peningkatan, rekonstruksi harus dibebankan dalam laporan operasional sebagai beban tahun terjadinya pengeluaran tersebut. Beban tersebut termasuk seluruh beban yang berlangsung untuk menjadikan aset bersejarah tersebut dalam kondisi dan lokasi yang ada pada periode berjalan.

j. Penghentian dan Pelepasan

Suatu aset tetap dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila aset secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomi masa yang akan datang. Aset tetap yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan. Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

k. Reklasifikasi dan Koreksi Aset Tetap

Reklasifikasi adalah perpindahan suatu akun dari suatu pos ke pos yang lain dalam bagan akun standar. Dalam hal aset tetap yang dihentikan atau dihapuskan tidak memenuhi definisi aset tetap, maka harus dilakukan reklasifikasi ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya. Dokumen sumber yang digunakan sebagai dasar reklasifikasi aset tetap ke aset lainnya adalah penetapan dari entitas yang berwenang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMD dalam bentuk Berita Acara Reklasifikasi.

Koreksi adalah tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Dari periodenya, koreksi dapat dibedakan menjadi koreksi untuk tahun berjalan, koreksi periode lalu pada saat laporan keuangan periode terkait belum diterbitkan, dan koreksi periode lalu pada saat laporan keuangan periode terkait telah diterbitkan. Termasuk dalam lingkup koreksi adalah temuan pemeriksaan yang diharuskan untuk dikoreksi.

4.4.11 KEBIJAKAN AKUNTANSI KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan. Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan, dan irigasi, serta aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai pada saat akhir tahun anggaran.

Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut biasanya kurang atau lebih dari satu periode akuntansi. Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Suatu aset berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;

b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan

c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap. Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Konstruksi secara substansi telah selesai di kerjakan; dan

b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan (peralatan dan mesin; gedung dan bangunan; jalan, jaringan, dan irigasi; aset tetap lainnya) setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya dan dicatat dengan biaya perolehan.

Nilai konstruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi:

a. Biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi;

b. Biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut; dan

c. Biaya lain yang secara khusus dibebankan sehubungan konstruksi yang bersangkutan.

Biaya-biaya yang berhubungan langsung dengan suatu kegiatan konstruksi antara lain meliputi:

a. Biaya pekerja lapangan termasuk penyelia;

b. Biaya bahan yang digunakan dalam konstruksi;

c. Biaya pemindahan sarana, peralatan, dan bahan-bahan dari dan ke lokasi pelaksanaan konstruksi;

d. Biaya penyewaan sarana dan peralatan;

e. Biaya rancangan dan bantuan teknis yang secara langsung berhubungan dengan konstruksi.

Biaya-biaya yang dapat didistribusikan ke kegiatan konstruksi pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tertentu meliputi:

a. Asuransi;

b. Biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi tertentu;

c. Biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasikan untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.

Metode alokasi biaya yang digunakan adalah metode rata-rata tertimbang atas dasar proporsi biaya langsung.

Nilai konstruksi yang dikerjakan oleh kontraktor melalui kontrak konstruksi meliputi:

a. Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan;

b. Kewajiban yang masih harus dibayar kepada kontraktor berhubung dengan pekerjaan yang telah diterima tetapi belum dibayar pada tanggal pelaporan;

c. Pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

Setiap pembayaran yang dilakukan dicatat sebagai penambah nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan. Jika konstruksi dibiayai dari pinjaman maka biaya pinjaman yang timbul selama masa konstruksi dikapitalisasi dan menambah biaya konstruksi, sepanjang biaya tersebut dapat diidentifikasikan dan ditetapkan secara andal. Biaya pinjaman mencakup biaya bunga dan biaya lainnya yang timbul sehubungan dengan pinjaman yang digunakan untuk membiayai konstruksi dan jumlah biaya pinjaman yang dikapitalisasi tidak boleh melebihi jumlah biaya bunga yang dibayar dan yang masih harus dibayar pada periode yang bersangkutan.

Apabila pinjaman digunakan untuk membiayai beberapa jenis aset yang diperoleh dalam suatu periode tertentu, biaya pinjaman periode yang bersangkutan dialokasikan ke masing-masing konstruksi dengan metode rata-rata tertimbang atas total pengeluaran biaya konstruksi.

Apabila kegiatan pembangunan konstruksi dihentikan sementara tidak disebabkan oleh hal-hal yang bersifat force majeur maka biaya pinjaman yang dibayarkan selama masa pemberhentian sementara pembangunan konstruksi dikapitalisasi.

Pemberhentian sementara pekerjaan kontrak konstruksi dapat terjadi karena beberapa hal seperti kondisi force majeur atau adanya campur tangan dari pemberi kerja atau pihak yang berwenang karena berbagai hal. Jika pemberhentian tersebut dikarenakan adanya campur tangan dari pemberi kerja atau pihak yang berwenang, biaya pinjaman selama pemberhentian sementara dikapitalisasi. Sebaliknya jika pemberhentian sementara karena kondisi force majeur, biaya pinjaman tidak dikapitalisasi tetapi dicatat sebagai biaya bunga pada periode yang bersangkutan.

Kontrak konstruksi yang mencakup beberapa jenis pekerjaan yang penyelesaiannya jatuh pada waktu yang berbeda-beda, maka jenis pekerjaan yang sudah selesai tidak diperhitungkan biaya pinjaman. Biaya pinjaman hanya dikapitalisasi untuk jenis pekerjaan yang masih dalam proses pengerjaan.

Suatu kontrak konstruksi dapat mencakup beberapa jenis aset yang masing-masing dapat diidentifikasi. Jika jenis-jenis pekerjaan tersebut diselesaikan pada titik waktu yang berlainan maka biaya pinjaman yang dikapitalisasi hanya biaya pinjaman untuk bagian kontrak konstruksi atau jenis pekerjaan yang belum selesai. Bagian pekerjaan yang telah diselesaikan tidak diperhitungkan lagi sebagai biaya pinjaman.

4.4.12 KEBIJAKAN AKUNTANSI PROPERTI INVESTASI

1. Definisi
   a. Nilai tercatat (carrying amount) adalah nilai buku aset, yang dihitung dari biaya perolehan suatu aset setelah dikurangi akumulasi penyusutan.
   b. Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang telah dan yang masih wajib dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang telah dan yang masih wajib diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.
   c. Metode biaya adalah suatu metode akuntansi yang mencatat nilai investasi berdasarkan biaya perolehan.

d. Nilai wajar adalah nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

e. Properti investasi adalah properti untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk meningkatkan nilai aset atau keduanya, dan tidak untuk:

   1) digunakan dalam kegiatan pemerintahan, dimanfaatkan oleh masyarakat umum, dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif; atau

   2) dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

f. Properti yang digunakan sendiri adalah properti yang dikuasai (oleh pemilik atau penyewa melalui sewa pembiayaan) untuk kegiatan pemerintah, dimanfaatkan oleh masyarakat umum, dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif.

2. Penjelasan

   a. Ada sejumlah keadaan di mana entitas pemerintah daerah dapat memiliki properti yang digunakan untuk menghasilkan pendapatan sewa dan/atau untuk peningkatan nilai. Misalnya, entitas pemerintah daerah mengelola portofolio properti berdasarkan basis komersial. Dalam hal ini, properti yang dimiliki oleh entitas, selain yang dimiliki untuk digunakan sendiri atau dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, memenuhi definisi properti investasi. Selain itu, entitas pemerintah daerah, dapat juga memiliki properti untuk disewakan atau untuk mendapatkan peningkatan nilai, dan menggunakan hasil yang diperoleh tersebut untuk membiayai kegiatannya. Sebagai contoh, suatu entitas dapat memiliki bangunan yang disewakan secara komersial kepada pihak eksternal untuk menghasilkan pendapatan sewa. Properti ini memenuhi definisi properti investasi.

   b. Pada umumnya entitas pemerintah memiliki aset berwujud berbentuk properti yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Namun, terdapat beberapa keadaan dimana entitas pemerintah memiliki aset properti yang dikelola untuk menghasilkan pendapatan sewa dan/atau aset yang dimiliki dengan maksud untuk memperoleh kenaikan nilai.

   c. Properti investasi dikuasai untuk menghasilkan pendapatan sewa atau untuk memperoleh kenaikan nilai, atau keduanya. Oleh karena itu, properti investasi menghasilkan arus kas yang sebagian besar tidak bergantung pada aset lain yang dikuasai oleh entitas. Hal ini membedakan properti investasi dari properti yang digunakan sendiri berupa aset tetap.

   d. Berikut adalah contoh properti investasi:

      1) tanah yang dikuasai dan/atau dimiliki dalam jangka panjang dengan tujuan untuk memperoleh kenaikan nilai dan bukan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat atau kepada entitas pemerintah yang lain dalam jangka pendek;

      2) tanah yang dikuasai dan/atau dimiliki namun belum ditentukan penggunaannya di masa depan. Jika entitas belum menentukan penggunaan tanah sebagai properti yang digunakan sendiri atau akan dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat atau kepada entitas pemerintah yang lain dalam jangka pendek, tanah tersebut diakui sebagai tanah yang dimiliki dalam rangka kenaikan nilai;

3) bangunan yang dimiliki oleh entitas (atau dikuasai oleh entitas melalui sewa pembiayaan) dan disewakan kepada pihak lain melalui satu atau lebih sewa operasi;
4) bangunan yang belum terpakai yang dikuasai dan/atau dimiliki tetapi tersedia untuk disewakan kepada pihak lain melalui satu atau lebih sewa operasi;
5) properti dalam proses pembangunan atau pengembangan yang di masa depan digunakan sebagai properti investasi;

e. Berikut adalah contoh aset yang bukan merupakan properti investasi dan dengan demikian tidak termasuk dalam ruang lingkup pernyataan ini:
1) properti yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat atau sedang dalam proses pembangunan atau pengembangan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, misalnya properti yang diperoleh secara eksklusif dengan maksud diserahkan dalam waktu dekat atau untuk pengembangan dan diserahkan kembali;
2) properti yang masih dalam proses pembangunan atau pengembangan atas nama pihak ketiga;
3) properti yang digunakan sendiri (lihat Kebijakan Akuntansi Aset Tetap), termasuk (diantaranya) properti yang dikuasai untuk digunakan di masa depan sebagai properti yang digunakan sendiri, properti yang dimiliki untuk pengembangan di masa depan dan penggunaan selanjutnya sebagai properti yang digunakan sendiri, dan properti yang digunakan sendiri yang menunggu untuk dijual;
4) properti yang disewakan kepada entitas lain dengan cara sewa pembiayaan;
5) Properti yang dimiliki dalam rangka bantuan sosial yang menghasilkan tingkat pendapatan sewa di bawah harga pasar, misalnya pemerintah memiliki perumahan atau apartemen yang disediakan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dengan mengenakan sewa di bawah harga pasar;
6) properti yang dimiliki untuk tujuan strategis yang dicatat sesuai dengan PSAP yang mengatur Aset Tetap.
7) properti yang tidak ditujukan untuk menghasilkan pendapatan sewa dan peningkatan nilai, namun sesekali disewakan kepada pihak lain. Misalkan pemerintah memiliki properti yang digunakan untuk kegiatan oprasional namun sesekali disewakan kepada pihak lain.

f. Aset yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh entitas pemerintah pada umumnya digunakan untuk kegiatan operasional pemerintah, bukan untuk menghasilkan pendapatan sewa atau kenaikan nilai, karena itu aset tersebut tidak memenuhi definisi properti investasi. Dalam beberapa praktik, terdapat entitas pemerintah yang memiliki aset yang digunakan:
1) secara sebagian untuk menghasilkan pendapatan sewa atau kenaikan nilai, dan
2) sebagian lain digunakan untuk kegiatan operasional pemerintah.

Apabila masing-masing bagian aset tersebut dapat dijual terpisah, entitas mempertanggungjawabkannya secara terpisah. Namun apabila masing-masing bagian aset tersebut tidak dapat dijual secara terpisah, maka aset tersebut dikatakan sebagai properti investasi hanya jika bagian yang tidak signifikan digunakan untuk kegiatan operasional pemerintah.

g. Dalam beberapa kasus, entitas menyediakan tambahan layanan kepada para penyewa properti yang dimilikinya. Entitas memperlakukan properti tersebut sebagai properti investasi jika layanan yang diberikan tidak signifikan terhadap keseluruhan perjanjian. Misalnya ketika pemilik gedung kantor menyediakan jasa keamanan dan pemeliharaan kepada penyewa gedung.
h. Suatu pertimbangan diperlukan untuk menentukan apakah suatu properti memenuhi kriteria sebagai properti investasi. Entitas menetapkan kriteria suatu aset dikategorikan sebagai properti investasi. Entitas mengungkapkan kriteria tersebut ketika pengklasifikasian dianggap sulit.
i. Pada kasus konsolidasi, suatu entitas memiliki properti investasi yang disewakan kepada dan dimanfaatkan oleh entitas induk (entitas yang berwenang melakukan konsolidasi) atau entitas anak lainnya (entitas yang laporannya dikonsolidasi). Properti investasi tersebut tidak memenuhi definisi properti investasi dalam laporan keuangan yang dikonsolidasi karena kepemilikan properti investasi tersebut berada dalam satu kesatuan ekonomi. Aset tersebut disajikan sebagai properti investasi pada entitas akuntansinya pesewa. Kondisi ini dapat terjadi jika pemerintah menetapkan manajemen suatu bangunan yang mengelola gedung yang disewakan kepada entitas pemerintah lain dengan pola penyewaan secara komersil. Dalam laporan keuangan entitas pengelola gedung, bangunan tersebut disajikan sebagai properti investasi. Namun demikian, untuk keperluan penyajian laporan keuangan konsolidasi, bangunan tersebut disajikan sebagai aset tetap sebagaimana ketentuan dalam PSAP yang mengatur Aset Tetap.
j. Properti investasi yang disewakan kepada entitas pemerintah lainnya maka bagian properti investasi yang disewakan kepada pemerintah lainnya tersebut harus diungkapkan dalam laporan keuangan kedua entitas pelaporan.

Pengakuan:

Properti investasi diakui sebagai aset jika dan hanya jika:

a. Besar kemungkinan terdapat manfaat ekonomi yang akan mengalir ke entitas di masa yang akan datang dari aset properti investasi; dan
b. Biaya perolehan atau nilai wajar properti investasi dapat diukur dengan andal.

Pengakuan:

Pengukuran Saat Pengakuan Awal

Properti investasi diukur pada awalnya sebesar biaya perolehan (biaya transaksi termasuk dalam pengukuran awal tersebut). Apabila properti investasi diperoleh dari transaksi non pertukaran, properti investasi tersebut dinilai dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal perolehan.

Pengukuran Setelah Pengakuan Awal

Properti investasi dinilai dengan metode biaya, yaitu sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Properti Investasi, kecuali tanah, disusutkan dengan metode penyusutan sesuai dengan PSAP yang mengatur Aset Tetap.

Penyajian:

1. Properti investasi diklasifikasikan dalam aset non lancar.
2. Properti investasi disajikan terpisah dari kelompok aset tetap dan aset lainnya.
3. Karena sifat dari pengklasifikasian properti investasi adalah untuk memperoleh pendapatan sewa atau kenaikan nilai, entitas dapat saja memiliki niat untuk menjual apabila kenaikan nilai atas properti investasi menguntungkan dan entitas tidak akan memanfaatkan properti tersebut di masa mendatang. Pengklasifikasian properti investasi tidak mempertimbangkan maksud pemilihan aset properti investasi secara berkelanjutan atau tidak berkelanjutan.
4. Pemberlakuan kebijakan akuntansi Properti Investasi disesuaikan dengan ketersediaan kode dan uraian rekening dalam Laporan Keuangan.

4.4.13 KEBIJAKAN AKUNTANSI DANA CADANGAN

Dana cadangan merupakan dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif besar yang tidak dapat dipenuhi dalam satu tahun anggaran. Dana cadangan dirinci menurut tujuan pembentukannya. Pembentukan dana cadangan ini harus didasarkan perencanaan yang matang, sehingga jelas tujuan dan pengalokasiannya. Untuk pembentukan dana cadangan harus ditetapkan dalam peraturan daerah yang di dalamnya mencakup:

a. Penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
b. Program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
c. Besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan dan ditransfer ke rekening dana cadangan dalam bentuk rekening tersendiri;
d. Sumber dana cadangan; dan
e. Tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan.

Dana cadangan masuk ke dalam bagian dari aset. Dana cadangan dapat diklasifikasikan atau dirinci lagi menurut tujuan pembentukannya.

Pengakuan:

Dana cadangan diakui saat terjadi pemindahan dana dari Rekening Kas Daerah ke Rekening dana cadangan. Proses pemindahan ini harus melalui proses penatausahaan yang menggunakan mekanisme LS. Pembentukan dana cadangan ini akan dianggarkan dalam pengeluaran pembiayaan, sedangkan pencairannya akan dianggarkan pada penerimaan pembiayaan. Untuk penggunaannya dianggarkan dalam program kegiatan yang sudah tercantum di dalam peraturan daerah.

Pengukuran:

a. Pembentukan Dana CadanganPembentukan dana cadangan diakui ketika PPKD telah menyetujui SP2D LS terkait pembentukan dana cadangan diukur sebesar nilai nominal.
b. Hasil Pengelolaan Dana CadanganPenerimaan hasil atas pengelolaan dana cadangan misalnya berupa jasa giro/bunga diperlakukan sebagai penambah dana cadangan atau dikapitalisasi ke dana cadangan. Hasil pengelolaan tersebut dicatat sebagai Pendapatan-LRA dalam pos Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang

Sah-Jasa Giro/Bunga Dana Cadangan. Hasil pengelolaan hasil dana cadangan diukur sebesar nilai nominal.

c. Pencairan Dana Cadangan apabila dana cadangan telah memenuhi pagu anggaran maka BUD akan membuat surat perintah pemindahan buku dari Rekening Dana Cadangan ke Rekening Kas Umum Daerah untuk pencairan dana cadangan. Pencairan dana cadangan diukur sebesar nilai nominal.

4.4.13 KEBIJAKAN AKUNTANSI ASET LAINNYA

Aset Lainnya merupakan aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan.

Layaknya sebuah aset, aset lainnya memiliki peranan yang cukup penting bagi pemerintah daerah karena mampu memberikan manfaat ekonomis dan jasa potensial (potential service) di masa depan. Berbagai transaksi terkait aset lainnya sering kali memiliki tingkat materialitas dan kompleksitas yang cukup signifikan mempengaruhi laporan keuangan pemerintah daerah sehingga keakuratan dalam pencatatan dan pelaporan menjadi suatu keharusan. Semua standar akuntansi menempatkan aset lainnya sebagai aset yang penting dan memiliki karakteristik tersendiri baik dalam pengakuan, pengukuran maupun pengungkapannya.

Setiap kelompok aset lainnya memiliki karakteristik pengakuan dan pengukuran yang khas, yaitu sebagai berikut:

a. Tagihan Jangka Panjang

Tagihan jangka panjang terdiri atas tagihan penjualan angsuran dan tuntutan ganti kerugian daerah.

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah daerah secara angsuran kepada pegawai/kepala daerah pemerintah daerah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan kendaraan perorangan dinas kepada kepala daerah dan penjualan rumah golongan III.

2) Tagihan Tuntutan Kerugian Daerah

Menurut Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang BPK, ganti kerugian adalah sejumlah uang atau barang yang dapat dinilai dengan uang yang harus dikembalikan kepada Daerah oleh seseorang atau badan yang telah melakukan perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.

Tuntutan Ganti Rugi ini diakui ketika putusan tentang kasus TGR terbit yaitu berupa Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian (SKP2K).

b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan barang milik daerah yang dimilikinya, pemerintah daerah diperkenankan melakukan kemitraan dengan pihak lain dengan prinsip saling menguntungkan sesuai peraturan perundang-undangan. Kemitraan ini dapat berupa:

1) Kemitraan dengan Pihak Ketiga-Sewa

Kemitraan dengan pihak ketiga berupa sewa diakui pada saat terjadi perjanjian kerja sama/kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerja sama/kemitraan-sewa.

2) Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)

Kerja sama pemanfaatan adalah pendayagunaan Barang Milik Daerah oleh pihak lain dalam jangka waktu tertentu dalam rangka peningkatan penerimaan daerah dan sumber pembiayaan lainnya. Kerja sama pemanfaatan (KSP) diakui pada saat terjadi perjanjian kerja sama/ kemitraan, yaitu dengan perubahan klasifikasi aset dari aset tetap menjadi aset lainnya kerja sama-pemanfaatan (KSP).

3) Bangun Guna Serah – BGS (Build, Operate, Transfer – BOT)

Bangun Guna Serah (BGS) adalah suatu bentuk kerja sama berupa pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya serta mendayagunakannya dalam jangka waktu tertentu, kemudian menyerahkan kembali bangunan dan atau sarana lain berikut fasilitasnya kepada pemerintah daerah setelah berakhirnya jangka waktu yang disepakati (masa konsesi). Dalam perjanjian ini pencatatannya dilakukan terpisah oleh masing-masing pihak.

BGS dicatat sebesar nilai aset yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut. Aset yang berada dalam BGS ini disajikan terpisah dari Aset Tetap.

4) Bangun Serah Guna– BSG (Build, Transfer, Operate – BTO)

Bangun Serah Guna (BSG) adalah pemanfaatan aset pemerintah daerah oleh pihak ketiga/investor, dengan cara pihak ketiga/investor tersebut mendirikan bangunan dan/atau sarana lain berikut fasilitasnya kemudian menyerahkan aset yang dibangun tersebut kepada pemerintah daerah untuk dikelola sesuai dengan tujuan pembangunan aset tersebut.

BSG diakui pada saat pengadaan/pembangunan gedung dan/atau sarana berikut fasilitasnya selesai dan siap digunakan untuk digunakan/dioperasikan. Penyerahan aset oleh pihak ketiga/investor kepada pemerintah daerah disertai dengan kewajiban pemerintah daerah untuk melakukan pembayaran kepada pihak ketiga/investor. Pembayaran oleh pemerintah daerah ini dapat juga dilakukan secara bagi hasil.

c. Aset Tidak Berwujud (ATB)

Aset tidak berwujud (ATB) adalah aset non-moneter yang tidak mempunyai wujud fisik, dan merupakan salah satu jenis aset yang dimiliki oleh pemerintah daerah. Aset ini sering dihubungkan dengan hasil kegiatan entitas dalam menjalankan tugas dan fungsi penelitian dan pengembangan serta sebagian diperoleh dari proses pengadaan dari luar entitas. Aset tak berwujud terdiri atas:

1) Goodwill

Goodwill adalah kelebihaan nilai yang diakui oleh pemerintah daerah akibat adanya pembelian kepentingan/saham di atas nilai buku. Goodwill dihitung berdasarkan selisih antara nilai entitas berdasarkan pengakuan dari suatu transaksi peralihan/penjualan kepentingan/saham dengan nilai buku kekayaan bersih perusahaan.

2) Lisensi dan Francise

Pemberian izin dari pemilik barang/jasa kepada pihak yang menerima lisensi untuk menggunakan barang atau jasa yang dilisensikan dan perikatan dimana salah satu pihak diberikan hak memanfaatkan dan atau menggunakan hak dari kekayaan intelektual (HAKI) atau ciri khas usaha yang dimiliki pihak lain dengan suatu imbalan berdasarkan persyaratan yang ditetapkan oleh pihak lain tersebut dalam rangka penyediaan dan atau penjualan barang dan jasa.

3) Hak Cipta

Hak eksklusif pencipta atau pemegang hak cipta untuk mengatur penggunaan hasil penuangan gagasan atau informasi tertentu.

4) Hak Paten

Hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi, yang untuk selama waktu tertentu melaksanakan sendiri invensinya tersebut atau memberikan persetujuannya kepada pihak lain untuk melaksanakannya.

5) Software

Software komputer yang masuk dalam kategori aset tak berwujud adalah software yang bukan merupakan bagian tak terpisahkan dari hardware komputer tertentu. Jadi software ini adalah yang dapat digunakan di komputer lain. Software yang diakui sebagai ATB memiliki karakteristik berupa adanya hak istimewa/eksklusif atas software berkenaan.

6) Kajian

Kajian atau pengembangan yang memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial di masa yang akan datang yang dapat diidentifikasi sebagai aset. Apabila hasil kajian tidak dapat diidentifikasi dan tidak memberikan manfaat ekonomis dan/atau sosial 1 maka tidak dapat diakui sebagai ATB.

7) Aset Tak Berwujud yang Mempunyai Nilai Sejarah/Budaya

film dokumenter atau benda yang dibuat untuk mendapatkan kembali naskah kuno/alur sejarah/rekaman peristiwa lalu yang pada dasarnya mempunyai manfaat ataupun nilai bagi pemerintah ataupun masyarakat.

8) Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan

Aset yang khususnya yang diperoleh secara internal, sebelum selesai dikerjakan dan menjadi ATB, belum memenuhi salah satu kriteria pengakuan aset yaitu digunakan untuk operasional pemerintah. Terdapat kemungkinan pengembangan suatu aset tak berwujud yang diperoleh secara internal yang jangka waktu penyelesaiannya melebihi satu tahun anggaran atau pelaksanaan pengembangannya melewati tanggal pelaporan. Dalam hal terjadi seperti ini, maka atas pengeluaran yang telah terjadi dalam rangka pengembangan tersebut sampai dengan tanggal pelaporan harus diakui sebagai aset tak berwujud dalam Pengerjaan (intangible asset – work in progress), dan setelah pekerjaan selesai kemudian akan direklasifikasi menjadi aset tak berwujud yang bersangkutan. Sesuatu diakui sebagai aset tidak berwujud jika dan hanya jika:

a) Kemungkinan besar diperkirakan manfaat ekonomi di masa datang yang diharapkan atau jasa potensial yang diakibatkan dari ATB tersebut akan mengalir kepada entitas pemerintah daerah

atau dinikmati oleh entitas; dan

b) Biaya perolehan atau nilai wajarnya dapat diukur dengan andal.

9) Aset Tak Berwujud Lainnya

Aset tak berwujud lainnya merupakan jenis aset tak berwujud yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam jenis aset tak berwujud yang ada.

d. Aset Lain-Lain

Aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain. Hal ini dapat disebabkan karena rusak berat, usang, dan/atau aset tetap yang tidak digunakan karena sedang menunggu proses pemindahtanganan (proses penjualan, sewa beli, penghibahan, penyertaan modal). Aset lain-lain diakui pada saat dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dan direklasifikasikan ke dalam aset lain-lain.

e. Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud

1) Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud

f. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

1) Akumulasi Penyusutan Kemitraan dengan Pihak Ketiga

2) Akumulasi Penusutan Aset Lain-lain

Pengukuran

a. Tagihan Jangka Panjang

1) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.

2) Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

Tuntutan ganti rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam SKP2K dengan dokumen pendukung berupa Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTJM).

b. Kemitraan dengan Pihak Ketiga

1) Sewa

Sewa dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan.

2) Kerjasama Pemanfaatan (KSP)

Kerjasama pemanfaatan dinilai sebesar nilai bersih yang tercatat pada saat perjanjian atau nilai wajar pada saat perjanjian, dipilih yang paling objektif atau paling berdaya uji.

3) Bangun Guna Serah – BGS (Build, Operate, Transfer – BOT)

BGS dicatat sebesar nilai buku aset tetap yang diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak ketiga/investor untuk membangun aset BGS tersebut.

4) Bangun Serah Guna – BSG (Build, Transfer, Operate – BTO)

BSG dicatat sebesar nilai perolehan aset tetap yang dibangun yaitu sebesar nilai aset tetap yang diserahkan pemerintah daerah ditambah dengan nilai perolehan aset yang dikeluarkan oleh pihak ketiga/investor untuk membangun aset tersebut.

c. Aset Tidak Berwujud

Aset tak berwujud diukur dengan harga perolehan, yaitu harga yang harus dibayar entitas pemerintah daerah untuk memperoleh suatu aset tak berwujud hingga siap untuk digunakan dan mempunyai manfaat ekonomi yang diharapkan dimasa datang atau jasa potensial yang melekat pada aset tersebut akan mengalir masuk ke dalam entitas pemerintah daerah tersebut. Biaya untuk memperoleh aset tak berwujud dengan pembelian terdiri dari:

1) Harga beli, termasuk biaya import dan pajak-pajak, setelah dikurangi dengan potongan harga dan rabat;
2) Setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan. Contoh dari biaya yang dapat diatribusikan secara langsung adalah:
   a) Biaya staf yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
   b) Biaya professional yang timbul secara langsung agar aset tersebut dapat digunakan;
   c) Biaya pengujian untuk menjamin aset tersebut dapat berfungsi secara baik.

Pengukuran aset tak berwujud yang diperoleh secara internal adalah:

1) Aset Tak Berwujud dari kegiatan pengembangan yang memenuhi syarat pengakuan, diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi biaya yang dikeluarkan sejak memenuhi kriteria pengakuan.
2) Pengeluaran atas unsur tidak berwujud yang awalnya telah diakui oleh entitas sebagai beban tidak boleh diakui sebagai bagian dari harga perolehan aset tak berwujud di kemudian hari.
3) Aset tak berwujud yang dihasilkan dari pengembangan software komputer, maka pengeluaran yang dapat dikapitalisasi adalah pengeluaran tahap pengembangan aplikasi.
4) Aset yang memenuhi definisi dan syarat pengakuan aset tak berwujud, namun biaya perolehannya tidak dapat ditelusuri dapat disajikan sebesar nilai wajar.

d. Aset Lain-lain

Salah satu yang termasuk dalam kategori dalam aset lain-lain adalah aset tetap yang dimaksudkan untuk dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah daerah direklasifikasi ke dalam aset lain-lain menurut nilai tercatat/nilai bukunya.

Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak dilakukan penyusutan. Apabila pemerintah hendak mengembalikan fungsinya kembali dan dapat digunakan oleh pemerintah, maka diperlukan koreksi ekuitas atas selisih akumulasi yang terhenti saat dihentikan penggunaannya menjadi akumulasi saat diperbaiki.

Masa manfaat Aset Lainnya

Penyusutan Aset Lainnya dilakukan dengan metode garis lurus mulai tanggal, bulan dan tahun perolehan dengan masa manfaat sebagai berikut:

a) Aset Lainnya berupa Kemitraan dengan pihak ketiga selama jangka waktu kemitraan dengan pihak ketiga; dan
b) Aset Lainnya berupa Aset Lain-lain yang berasal dari reklasifikasi dari Aset Tetap rusak berat tidak

memiliki masa manfaat sehingga penyusutannya dihentikan, sedangkan akumulasi penyusutannya berasal dari reklas dari Aset Tetap ke Aset Lainnya.

e. Amortisasi

Terhadap aset tak berwujud dilakukan amortisasi, kecuali atas aset tak berwujud yang memiliki masa manfaat tak terbatas (Goodwill) dan asset tak berwujud dalam pengerjaan. Amortisasi adalah penyusutan terhadap aset tidak berwujud yang dialokasikan secara sistematis dan rasional selama masa manfaatnya. Amortisasi dilakukan setiap akhir periode pelaporan dengan menggunakan metode garis lurus selama 5 tahun tanpa nilai sisa.

4.4.14 KEBIJAKAN AKUNTANSI KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah. Kewajiban pemerintah daerah dapat muncul akibat melakukan pinjaman kepada pihak ketiga, perikatan dengan pegawai yang bekerja pada pemerintahan, kewajiban kepada masyarakat, alokasi/realokasi pendapatan ke entitas lainnya, atau kewajiban kepada pemberi jasa. Kewajiban bersifat mengikat dan dapat dipaksakan secara hukum sebagai konsekuensi atas kontrak atau peraturan perundang-undangan.

Kewajiban dikategorisasikan berdasarkan waktu jatuh tempo penyelesaiannya, yaitu kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang. Pos-pos kewajiban antara lain:

a. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu paling lama 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Kewajiban jangka pendek antara lain utang Perhitungan Fihak Ketiga (PFK), utang bunga, utang pinjaman jangka pendek, bagian lancar utang jangka panjang, Pendapatan diterima dimuka, utang belanja, dan utang jangka pendek lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Selain itu, kewajiban yang akan dibayar dalam waktu 12 bulan dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika:

1) Jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 bulan
2) Entitas bermaksud untuk mendanai kembali (refinance) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
3) Maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendaan kembali (refinancing), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum pelaporan keuangan disetujui.

Pengakuan

Kewajiban diakui pada saat kewajiban untuk mengeluarkan sumber daya ekonomi di masa depan timbul. Kewajiban tersebut dapat timbul dari:

a. Transaksi dengan Pertukaran (*exchange transactions*)

Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa depan, misal utang atas belanja ATK.

b. Transaksi tanpa Pertukaran (*non-exchange transactions)*

Dalam transaksi tanpa pertukaran, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah berkewajiban memberikan uang atau sumber daya lain kepada pihak lain di masa depan secara cuma-cuma, misal hibah atau transfer pendapatan yang telah dianggarkan.

c. Kejadian yang Berkaitan dengan Pemerintah (*government-related events*)

Dalam kejadian yang berkaitan dengan pemerintah daerah, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah berkewajiban mengeluarkan sejumlah sumber daya ekonomi sebagai akibat adanya interaksi pemerintah daerah dan lingkungannya, misal ganti rugi atas kerusakan pada kepemilikan pribadi yang disebabkan aktivitas pemerintah daerah.

d. Kejadian yang Diakui Pemerintah (*government-acknowledge events*)

Dalam kejadian yang diakui pemerintah daerah, kewajiban diakui ketika pemerintah daerah memutuskan untuk merespon suatu kejadian yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan pemerintah yang kemudian menimbulkan konsekuensi keuangan bagi pemerintah, misal pemerintah memutuskan untuk menanggulangi kerusakan akibat bencana alam di masa depan.

Penghapusan utang

Penghapusan utang merupakan pembatalan tagihan pihak ketiga selaku kreditur kepada pemerintah daerah selaku debitur, baik sebagian atau seluruhnya dalam bentuk perjanjian para pihak atau bentuk lain.

Penghapusan kewajiban jangka pendek yang terjadi pada tahun-tahun sebelumnya diakui sebagai sebagai Lain-lain PAD yang Sah-LO. Penghapusan kewajiban jangka pendek yang terjadi pada tahun berjalan diakui sebagai sebagai pengurang kewajiban jangka pendek bersangkutan. Penghapusan kewajiban jangka panjang yang terjadi pada tahun-tahun sebelumnya diakui sebagai sebagai suplus penyelesaian kewajiban jangka panjang-LO. Penghapusan kewajiban jangka panjang yang terjadi pada tahun berjalan diakui sebagai sebagai pengurang kewajiban jangka panjang bersangkutan.

Pengukuran

Kewajiban pemerintah daerah dicatat sebesar nilai nominalnya. Apabila kewajiban tersebut dalam bentuk mata uang asing, maka dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Penggunaan nilai nominal dalam pengukuran kewajiban ini berbeda untuk masing-masing pos mengikuti karakteristiknya. Berikut ini akan dijabarkan mengenai pengukuran untuk masing-masing pos kewajiban.

Pengukuran kewajiban atau utang jangka pendek pemerintah daerah berbeda-beda berdasarkan jenis investasinya. Berikut ini akan dijabarkan bagaimana pengukuran kewajiban untuk masing-masing jenis kewajiban jangka pendek.

a. Pengukuran Utang kepada Pihak Ketiga

Utang Kepada Pihak Ketiga terjadi ketika pemerintah daerah menerima hak atas barang atau jasa, maka pada saat itu pemerintah daerah mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk memperoleh barang atau jasa tersebut. Contoh: Bila kontraktor membangun fasilitas atau peralatan sesuai dengan spesifikasi yang ada pada kontrak perjanjian dengan pemerintah, jumlah yang dicatat harus berdasarkan realisasi fisik kemajuan pekerjaan sesuai dengan berita acara kemajuan pekerjaan.

b. Pengukuran Utang Transfer

Utang transfer adalah kewajiban suatu entitas pelaporan untuk melakukan pembayaran kepada entitas lain sebagai akibat ketentuan perundang-undangan. Utang transfer diakui dan dinilai sesuai dengan peraturan yang berlaku.

c. Pengukuran Utang Bunga

Utang bunga dicatat sebesar nilai bunga yang telah terjadi dan belum dibayar dan diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.

d. Pengukuran Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK dicatat sebesar saldo pungutan/potongan yang belum disetorkan kepada pihak lain di akhir periode.

e. Pengukuran Bagian Lancar Utang Jangka Panjang

Bagian lancar utang jangka panjang dicatat sejumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

f. Pengukuran Kewajiban Lancar Lainnya

Pengukuran kewajiban lancar lainnya disesuaikan dengan karakteristik masing-masing pos tersebut. Contoh: biaya yang masih harus dibayar pada saat laporan keuangan disusun. Contoh lainnya adalah penerimaan pembayaran di muka atas penyerahan barang atau jasa oleh pemerintah kepada pihak lain.

Kewajiban atau utang jangka panjang pemerintah daerah juga diukur berdasarkan karakteristiknya. Terdapat dua karakteristik utang jangka panjang pemerintah daerah, yaitu:

a. Utang yang tidak diperjualbelikan

Utang yang tidak diperjualbelikan memiliki nilai nominal sebesar pokok utang dan bunga sebagaimana yang tertera dalam kontrak perjanjian dan belum diselesaikan pada tanggal pelaporan, misal pinjaman dari World Bank.

b. Utang yang diperjualbelikan

Utang yang diperjualbelikan pada umumnya berbentuk sekuritas utang pemerintah. Sekuritas utang pemerintah dinilai sebesar nilai pari (original face value) dengan memperhitungkan diskonto atau premium yang belum diamortisasi. Jika sekuritas utang pemerintah dijual tanpa sebesar nilai pari, maka dinilai sebesar nilai parinya. Jika sekuritas utang pemerintah dijual dengan harga diskonto, maka nilainya akan bertambah selama periode penjualan hingga jatuh tempo. Sementara itu, jika sekuritas dijual dengan harga premium, maka nilainya akan berkurang selama periode penjualan hingga jatuh tempo.

4.4.15 KEBIJAKAN AKUNTANSI EKUITAS

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal laporan. Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurangi) oleh Surplus/Defisit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi Aset Tetap, dan lain-lain.

Akun ini terdiri dari:

a. Ekuitas Awal
b. Surplus/defisit – LO pada periode bersangkutan
c. Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuits yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya:
   1) Koreksi kesalahan mendasar dari perse yang terjadi pada periode-periode sebelumnya;
   2) Perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
d. Ekuitas akhir

Pengakuan

Ekuitas bertambah pada saat adanya:

a. surplus-LO pada periode pelaporan;
b. koreksi penambahan nilai perolehan aset atau pengurangan kewajiban yang tidak berasal dari transaksi pada periode pelaporan atau berasal dari saldo awal pelaporan;
c. koreksi pengurangan saldo awal akumulasi penyisihan piutang, akumulasi penyusutan aset tetap, akumulasi amortisasi aset tak berwujud, dan akumulasi penyusutan aset lainnya; dan
d. adanya aset masuk antar entitas akuntansi dalam satu entitas pelaporan.

Ekuitas berkurang pada saat adanya:

a. defisit-LO pada periode pelaporan;
b. koreksi pengurangan nilai perolehan aset atau penambahan kewajiban yang tidak berasal dari transaksi pada periode pelaporan atau berasal dari saldo awal pelaporan;
c. koreksi penambahan saldo awal akumulasi penyisihan piutang, akumulasi penyusutan aset tetap, akumulasi amortisasi aset tak berwujud, dan akumulasi penyusutan aset lainnya; dan
d. adanya aset keluar antar entitas akuntansi dalam satu entitas pelaporan;

Pengukuran

Ekuitas pemerintah daerah dicatat sebesar nilai nominalnya atau nilai wajar sesuai dengan pengukuran asset dan kewajiban yang mengalami koreksi.

4.4.16 KEBIJAKAN AKUNTANSI KOREKSI KESALAHAN

Koreksi merupakan tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya. Kesalahan merupakan penyajian akun/pos yang

secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Sehingga koreksi kesalahan merupakan tindakan untuk membetulkan kesalahan peyajian dalam suatu akun/pos. Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan.

Ada beberapa penyebab bisa terjadinya kesalahan. Antara lain disebabkan karena keterlambatan penyampaian bukti transaksi oleh pengguna anggaran, kesalahan hitung, kesalahan penerapan standar dan akuntansi, kelalaian, dan lain-lain. Kesalahan juga bisa ditemukan di periode yang sama saat kesalahan itu dibuat, namun bisa pula ditemukan pada periode di masa depan. Itulah sebabnya akan ada perbedaan perlakuan terhadap beberapa kesalahan tersebut. Ditinjau dari sifat kejadiannya, kesalahan dikelompokkan menjadi 2 (dua) jenis:

a. Kesalahan tidak berulang

Kesalahan tidak berulang merupakan kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali. Kesalahan ini dikelompokkan kembali menjadi 2 (dua) jenis:

1) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan;

Kesalahan jenis ini, baik yang mempengaruhi posisi kas maupun yang tidak, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dalam periode berjalan. Baik pada akun pendapatan LRA, belanja, pendapatan LO, maupun beban.

2) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya.

Kesalahan jenis ini bisa terjadi pada saat yang berbeda, yakni yang terjadi dalam periode sebelumnya namun laporan keuangan periode tersebut belum diterbitkan dan yang terjadi dalam periode sebelumnya dan laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan. Keduanya memiliki perlakuan yang berbeda.

b. Kesalahan berulang

Kesalahan berulang merupakan kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Misalnya penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.

Kesalahan berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Contohnya adalah penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak.

Kesalahan berulang tidak memerlukan koreksi melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi pendapatan-LRA maupun pendapatan-LO yang bersangkutan.

4.4.17 KEBIJAKAN AKUNTANSI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Entitas akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan. Sedangkan Entitas pelaporan adalah unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas

akuntansi atau entitas pelaporan yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Dalam hal ini, yang termasuk Entitas Pelaporan adalah Pemerintah Provinsi Bali dan SKPD/Unit Kerja SKPD yang menerapkan PPK BLUD yang menurut ketentuan wajib Menyusun laporan keuangan sesuai PSAP BLUD, disamping sebagai entitas akuntansi yang wajib Menyusun laporan keuangan sesuai SAP.

Konsolidasi merupakan proses penggabungan antara akun-akun yang diselenggarakan oleh suatu entitas pelaporan dengan entitas pelaporan lainnya, entitas akuntansi dengan entitas akuntansi lainnya, dengan mengeliminasi akun-akun timbal balik agar dapat disajikan sebagai satu entitas pelaporan konsolidasian.

Konsolidasi dilaksanakan dengan cara menggabungkan dan menjumlahkan akun yang diselenggarakan oleh entitas pelaporan dengan entitas akuntansi dengan mengeliminasi akun timbal balik. Entitas pelaporan menyusun laporan keuangan dengan menggabungkan laporan keuangan seluruh entitas akuntansi yang secara organisatoris berada di bawahnya.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN OPD

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan SAP Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Bali Nomor 40 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Bali Nomor 16 Tahun 2022 tentang Kebijakan dan Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi.

Dalam Tahun 2020 Standar Akuntansi Pemerintahan berbasis Akrual telah dilaksanakan sebagai basis akuntansi penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2024. Berikut penjelasan pos-pos Laporan Keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun 2024 terdiri dari:

5.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

5.1.1. PENDAPATAN

Jumlah Pendapatan Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dalam Tahun Anggaran 2024 dengan target anggaran setelah perubahan sebesar Rp.28.184.000,00 terealisasi sebesar Rp.38.913.600,00 atau 138,07%. Seluruh pendapatan daerah tersebut merupakan Pendapatan Asli Daerah (PAD).

5.1.1.1. Pendapatan Asli Daerah

Target anggaran setelah perubahan sebesar Rp.28.184.000,00 terealisasi sebesar Rp.38.913.600,00 atau 138,07%. Rincian dari Pendapatan Asli Daerah tahun 2024 dan pebandingan dengan TA 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Retribusi Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00
Lain-lain PAD yang Sah	24.000,00	33.600,00	140,00	0,00
Jumlah	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**	**21.400.000,00**

5.1.1.1.a Retribusi Daerah

Retribusi Daerah dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp.28.160.000,00 terealisasi sebesar Rp.38.880.000,00 atau 138,07% keseluruhannya merupakan Retribusi Jasa Usaha dan perbandingan dengan TA 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Retribusi Jasa Usaha	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00
Jumlah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00

1) Retribusi Jasa Usaha

Retribusi Jasa Usaha dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 28.160.000,00 terealisasi sebesar Rp.38.880.000,00atau 138,07% keseluruhannya merupakan Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah dan perbandingan dengan TA 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	0,00	0,00	0,00	21.400.000,00
Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	0,00
Jumlah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07	21.400.000,00

Kenaikan realisasi Pendapatan Retribusi Jasa Usaha sebesar Rp.17.480.000,00 dari TA 2023 atau sebesar 181,68% dikarenakan sewa kantin tahun 2023 Rp. 300.00,00 menjadi Rp. 480.000,00 dan Meningkatnya Permintaan Pengujian Mutu Barang terutama pada komoditi Kopi.

5.1.1.1.b Lain-lain PAD yang Sah

Lain-Lain PAD yang sah TA 2024 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali merupakan Pendapatan Denda Retribusi Daerah dengan rincian objek Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha. Target anggaran setelah perubahan sebesar Rp24.000,00 terealisasi sebesar Rp.33,600,00 merupakan denda keterlambatan pembayaran Retribusi Sewa Kantin.

5.1.2. BELANJA DAERAH

Belanja dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip penghematan dan efisiensi, namun tetap menjamin terlaksananya kegiatan-kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen anggaran satuan kerja.

Belanja Daerah dengan target anggaran setelah perubahan pada TA 2024 sebesar Rp.22.935.609.746,00 realisasinya sebesar Rp.21.123.151.502,00 atau 92,10%. Keseluruhan dari Belanja Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan TA 2024 Rincian atas jumlah belanja TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 tersebut dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Operasi	22.757.083.246,00	20.972.002.502,00	92,16	24.793.802.474,00
Belanja Modal	178.526.500,00	151.149.000,00	84,66	752.014.160,00
Jumlah	**22.935.609.746,00**	**21.123.151.502,00**	**92,10**	**25.545.816.634,00**

5.1.2.1. Belanja Operasi

Target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.22.757.083.246,00 terealisasi sebesar Rp.20.972.002.502,00 atau 92.16 %. Rincian atas jumlah Belanja Operasi TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pegawai	14.709.918.886,00	13.778.273.830,00	93,67	13.773.879.050,00

Belanja Barang dan Jasa	7.331.164.360,00	6.478.728.672,00	88,37	10.388.983.424,00
Belanja Hibah	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00
Jumlah	**22.757.083.246,00**	**20.972.002.502,00**	**92,16**	**24.793.802.474,00**

5.1.2.1.a Belanja Pegawai

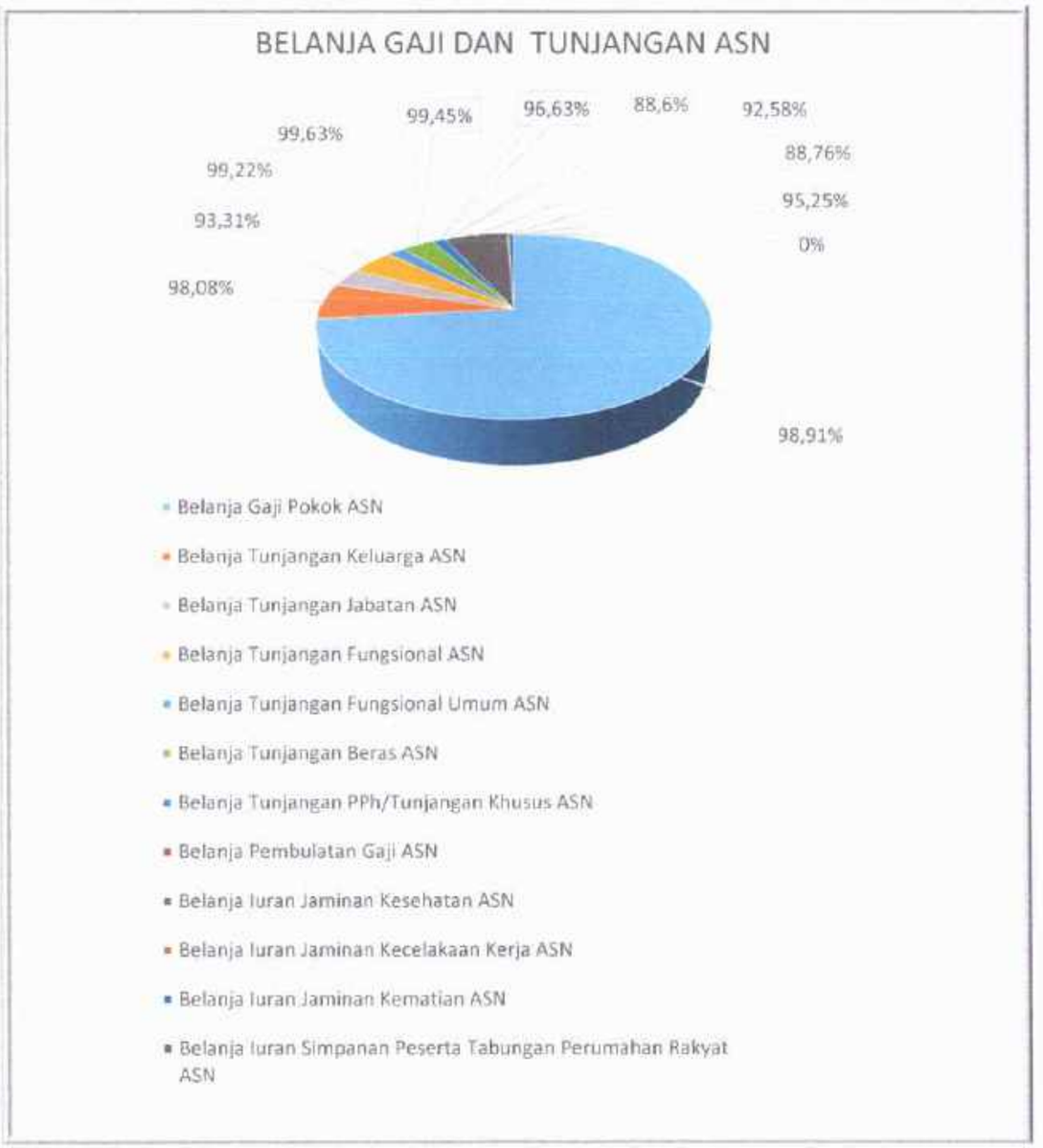
Belanja Pegawai dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.14.709.918.886,00 terealisasi sebesar Rp.13.778.273.830,00 atau 93,67%. Realisasi tersebut merupakan 65,70% dari realisasi belanja operasi secara keseluruhan. Rincian Belanja Pegawai TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	5.925.497.719,00	5.769.803.474,00	97,37	5.857.269.543,00
Belanja Tambahan Penghasilan ASN	8.719.546.167,00	7.945.470.356,00	91,12	7.883.984.507
Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	64.875.000,00	63.000.000,00	97,11	32.625.000,00
Jumlah	**14.709.918.886,00**	**13.778.273.830,00**	**97,37**	**5.857.269.543,00**

1) Belanja Gaji dan Tunjangan ASN

Belanja Gaji dan Tunjangan ASN dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.5.925.497.719,00 terealisasi sebesar Rp.5.769.803.474,00 atau 97,37%. Rincian Belanja Gaji dan Tunjangan ASN TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Gaji Pokok ASN	4.274.576.087,00	4.228.091.388,00	98,91	4.244.047.725,00
Belanja Tunjangan Keluarga ASN	367.457.362,00	360.394.148,00	98,08	369.254.068,00
Belanja Tunjangan Jabatan ASN	201.460.000,00	187.990.000,00	93,31	203.980.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional ASN	247.520.000,00	245.600.000,00	99,22	281.800.000,00
Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	99.900.000,00	99.530.000,00	99,63	105.255.000,00
Belanja Tunjangan Beras ASN	183.077.760,00	182.063.880,00	99,45	194.592.540,00
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	73.247.511,00	70.776.031,00	96,63	43.539.287,00
Belanja Pembulatan Gaji ASN	55.643,00	49.301,00	88,60	46.489,00
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	389.484.469,00	360.572.937,00	92,58	380.189.880,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	9.783.834,00	8.683.897,00	88,76	8.641.102,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	27.351.719,00	26.051.892,00	95,25	25.923.452,00
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	51.583.334,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	**5.925.497.719,00**	**5.769.803.474,00**	**97,37**	**5.857.269.543,00**



2) Belanja Tambahan Penghasilan ASN

Belanja Tambahan Penghasilan ASN dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.8.719.546.167,00 terealisasi sebesar Rp.7.945.470.356,00 atau 91,12%. Rincian Belanja Tambahan Penghasilan ASN TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	5.453.901.223,00	4.977.170.098,00	91,26	4.785.160.947,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	959.874.015,00	871.960.136,00	90,84	775.328.481,00
Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	2.305.770.929,00	2.096.340.122,00	90,92	2.323.495.078,00
Jumlah	**8.719.546.167,00**	**7.945.470.356,00**	**91,12**	**7.883.986.507,00**

3) Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN

Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.64.875.000,00 realisasi pengeluaran sebesar Rp63.000.000,00 atau 97,11% dengan rincian dan perbandingan dengan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Honorarium	39.675.000,00	37.800.000,00	95,27	20.625.000,00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD	25.200.000,00	25.200.000,00	100,00	12.000.000,00
Jumlah	**64.875.000,00**	**63.000.000,00**	**97,11**	**32.625.000,00**

5.1.2.1.b Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.7.331.164.360,00 terealisasi sebesar Rp.6.478.728.672,00 atau 88,37%. Realisasi tersebut merupakan 30,89% dari realisasi belanja operasi secara keseluruhan dengan rincian dan perbandingan dengan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Barang	982.906.400,00	790.672.175,00	80,44	1.528.923.780,00
Belanja Jasa	4.464.805.960,00	4.095.073.789,00	91,72	8.015.225.539,00
Belanja Pemeliharaan	606.835.000,00	511.399.894,00	84,27	306.162.106,00
Belanja Perjalanan Dinas	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	84,72	526.671.999,00
Jumlah	**7.331.164.360,00**	**6.478.728.672,00**	**88,37**	**10.388.983.424,00**

1) Belanja Barang

Belanja Barang pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.982.906.400,00 terealisasi sebesar Rp.790.672.175,00 atau 80,44%. Rincian Belanja Barang TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

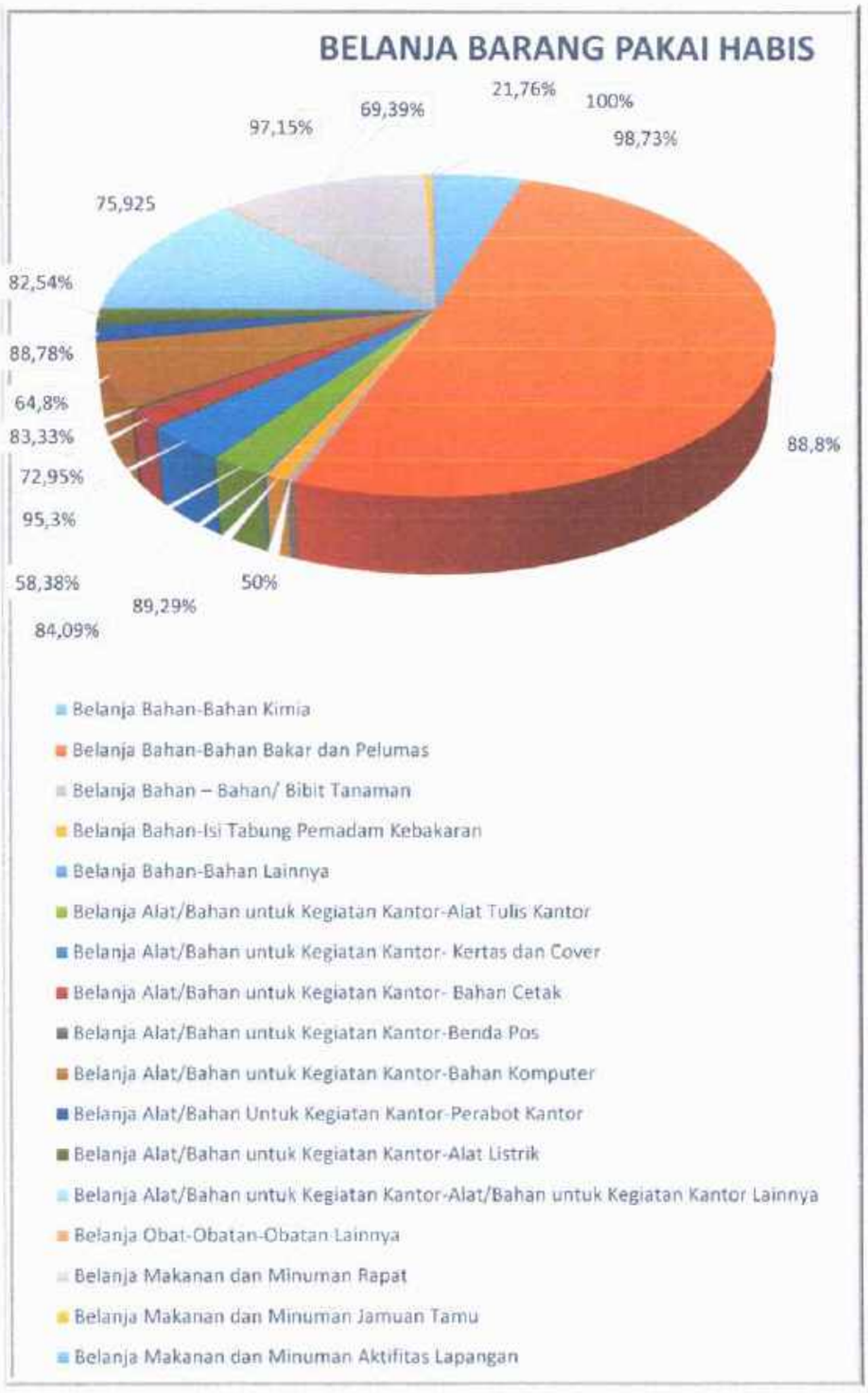
Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Barang Pakai Habis	982.906.400,00	790.672.175,00	80,44	1.528.923.780,00
Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi				
Jumlah	982.906.400,00	790.672.175,00	80,44	1.528.923.780,00

a) Belanja Barang Pakai Habis

Belanja Barang pakai Habis pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.982.906.400,00 terealisasi sebesar Rp.790.672.175.000.00 atau 80,44%. Rincian Belanja Barang TA 2023 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Bahan-Bahan Kimia	39.319.700,00	38.819.300,00	98,73	11.096.000,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	453.575.000,00	402.786.000,00	88,80	716.207.300,00
Belanja Bahan – Bahan/ Bibit Tanaman	6.000.000,00	3.000.000,00	50,00	500.000,00
Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	8.064.000,00	7.200.000,00	89,29	5.200.000,00
Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.359.200,00	1.143.000,00	84,09	5.093.500,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.369.100,00	18.896.775,00	58,38	97.443.480,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	30.317.400,00	28.891.500,00	95,30	41.134.700,00

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	19.075.300,00	13.915.000,00	72,95	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.796.000,00	2.330.000,00	83,33	4.000.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	78.744.700,00	50.461.000,00	64,8	70.062.000,00
Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	14.904.000,00	13.231.300,00	88,78	9.436.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	16.405.100,00	13.541.000,00	82,54	31.184.000,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	131.500.000,00	99.828.800,00	75,92	125.881.300,00
Belanja Obat-Obatan-Obatan Lainnya	1.296.900,00	1.260.000,00	97,15	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	130.410.000,00	90.487.500,00	69,39	146.845.500,00
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	15.195.000,00	3.306.000,00	21,76	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Aktifitas Lapangan	1.575.000,00	1.575.000,00	100,00	264.840.000,00
Jumlah	**982.906.400,00**	**790.672.175,00**	**80,44**	**1.528.923.780,00**

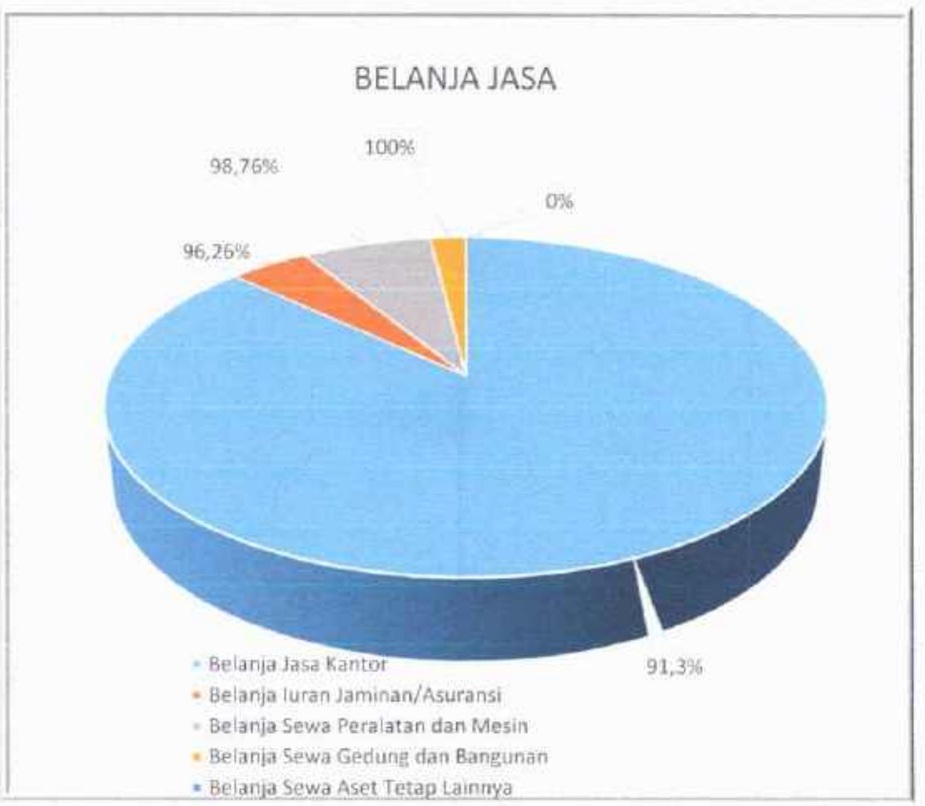


2) Belanja Jasa

Belanja Jasa pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.4.464.805.960,00 terealisasi sebesar Rp.4.095.073.789,00 atau 91,72%. Rincian Belanja Jasa TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023

	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Jasa Kantor	3.899.239.556,00	3.559.854.229,00	91,30	7.514.323.207,00
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	181.893.404,00	175.084.560,00	96,26	132.327.332,00
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	285.973.000,00	282.435.000,00	98,76	133.375.000,00
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	77.700.000,00	77.700.000,00	100,00	77.700.000,00
Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	20.000.000,00	0,00	0,00	157.500.000,00
Jumlah	**4.464.805.960,00**	**4.095.073.789,00**	**91,72**	**8.015.225.539,00**

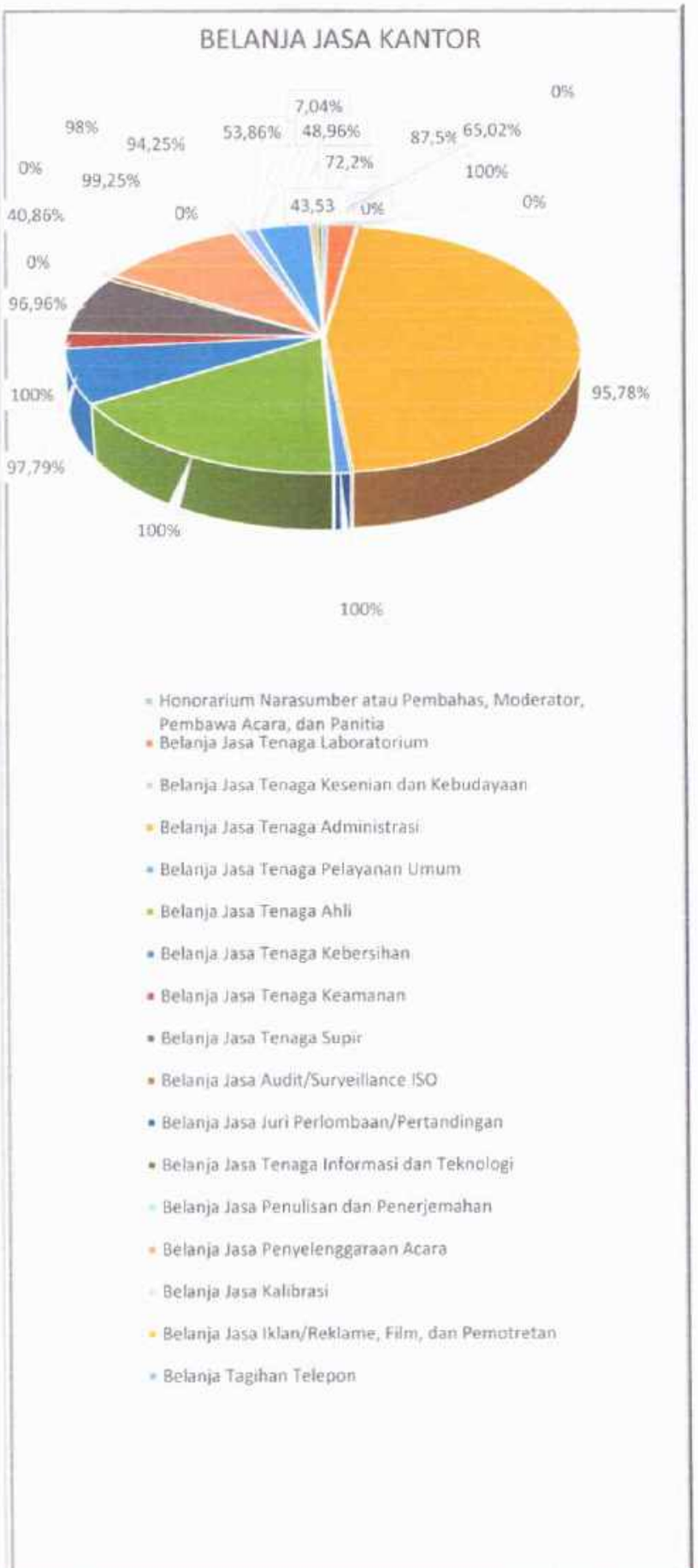


a) Belanja Jasa Kantor

Belanja Jasa Kantor pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp 3.899.239.556,00 terealisasi sebesar Rp.3.559.854.229,00 atau 91,30 %. Rincian Belanja Jasa Kantor TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14.400.000,00	12.600.000,00	87,50	19.800.000,00
Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	69.528.128,00	69.528.128,00	100,00	69.399.200,00
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	69.500.000,00
Belanja Jasa Tenaga Administrasi	1.715.693.824,00	1.643.352.024,00	95,78	1.150.703.400,00
Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	33.000.000,00	33.000.000,00	100,00	33.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Ahli	603.000.000,00	603.000.000,00	100,00	0,00
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	261.958.964,00	256.169.264,00	97,79	221.899.600,00

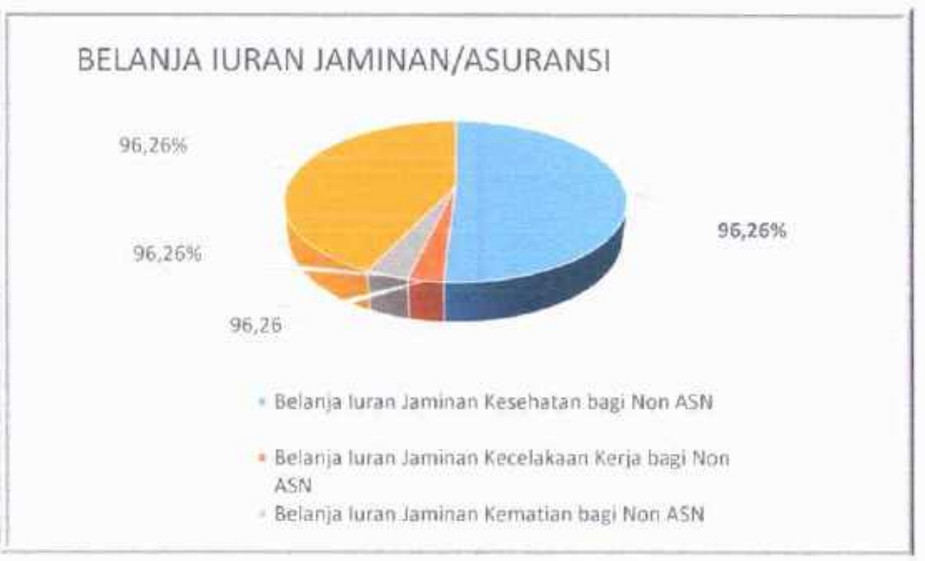
Belanja Jasa Tenaga Keamanan	69.528.128,00	69.528.128,00	100,00	69.399.200,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	278.112.512,00	269.671.496,00	96,96	277.596.800,00
Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	46.500.000,00	19.000.000,00	40,86	7.000.000,00
Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	5.000.000,00	4.900.000,00	98,00	504.350.000,00
Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan	0,00	0,00	0,00	96.000.000,00
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	365.222.000,00	362.500.000,00	99,25	4.711.000.000,00
Belanja Jasa Kalibrasi	21.756.000,00	20.505.000,00	94,25	11.145.000,00
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00
Belanja Tagihan Telepon	66.000.000,00	35.544.587,00	53,86	36.514.615,00
Belanja Tagihan Air	20.000.000,00	1.407.900,00	7,04	1.407.900,00
Belanja Tagihan Listrik	266.000.000,00	130.232.902,00	48,96	141.792.792,00
Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	9.840.000,00	7.104.000,00	72,20	7.671.400,00
Belanja Paket/Pengiriman	8.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00
Belanja Penambahan Daya	15.000.000,00	9.753.000,00	65,02	0,00
Belanja Registrasi/Keanggotaan	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	27.700.000,00	12.057.800,00	43,53	14.143.300,00
Jumlah	**3.899.239.556,00**	**3.559.854.229,00**	**91,30**	**7.514.323.207,00**


BELANJA JASA KANTOR
0%
7,04%
98%
94,25%
53,86%
48,96%
87,5%
65,02%
72,2%
0%
99,25%
100%
43,53
0%
0%
40,86%
0%
0%
96,96%
100%
95,78%
97,79%
100%
100%
Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia
Belanja Jasa Tenaga Laboratorium
Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan
Belanja Jasa Tenaga Administrasi
Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum
Belanja Jasa Tenaga Ahli
Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
Belanja Jasa Tenaga Keamanan
Belanja Jasa Tenaga Supir
Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO
Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan
Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi
Belanja Jasa Penulisan dan Penerjemahan
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara
Belanja Jasa Kalibrasi
Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan
Belanja Tagihan Telepon

b) Belanja Iuran Jaminan/Asuransi

Belanja Iuran Jaminan/Asuransi pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp181.893.404,00 terealisasi sebesar Rp 175.084.560,00 atau 96,26%. Rincian Belanja Iuran Jaminan/Asuransi TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	92.657.004,00	89.188.560,00	96,26	66.361.444,00
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	5.051.244,00	4.862.160,00	96,26	3.733.960,00
Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	6.313.868,00	6.077.520,00	96,26	62.231.928,00
Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	77.871.288,00	74.956.320,00	96,26	0,00
Jumlah	**181.893.404,00**	**175.084.560,00**	**96,26**	**132.327.332,00**



c) Belanja Sewa Peralatan dan Mesin

Belanja Sewa Peralatan dan Mesin pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.285.973.000,00 terealisasi sebesar Rp.282.435.000,00 atau 98,76%. Rincian Belanja Sewa Peralatan dan Mesin TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	38.435.000,00	37.131.000,00	96,61	38.875.000,00
Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	9.456.000,00	9.240.000,00	97,72	0,00
Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	238.082.000,00	236.064.000,00	99,15	7.500.000,00
Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	0,00	0,00	0,00	57.500.00,00
Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film	0,00	0,00	0,00	29.500.000,00
Jumlah	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.400.000,00**

d) Belanja Sewa Gedung dan Bangunan

Belanja Sewa Gedung dan Bangunan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.77.700.000,00 terealisasi sebesar Rp77.700.000,00 atau 100%. Dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	77.700.000,00	77.700.000,00	100,00	77.700.000,00
Jumlah	77.700.000,00	77.700.000,00	100,00	77.700.000,00

e) Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya

Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.20.000.000,00 terealisasi sebesar Rp.0.00 atau 0,00%. Dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	20.000.000,00	0.00	0.00	157.500.000,00
Jumlah	20.000.000,00	0.00	0.00	157.500.000,00

3) Belanja Pemeliharaan

Belanja Pemeliharaan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.606.835.000,00 terealisasi sebesar Rp.511.399.894,00 atau 84,27%. Rincian Belanja Pemeliharaan TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

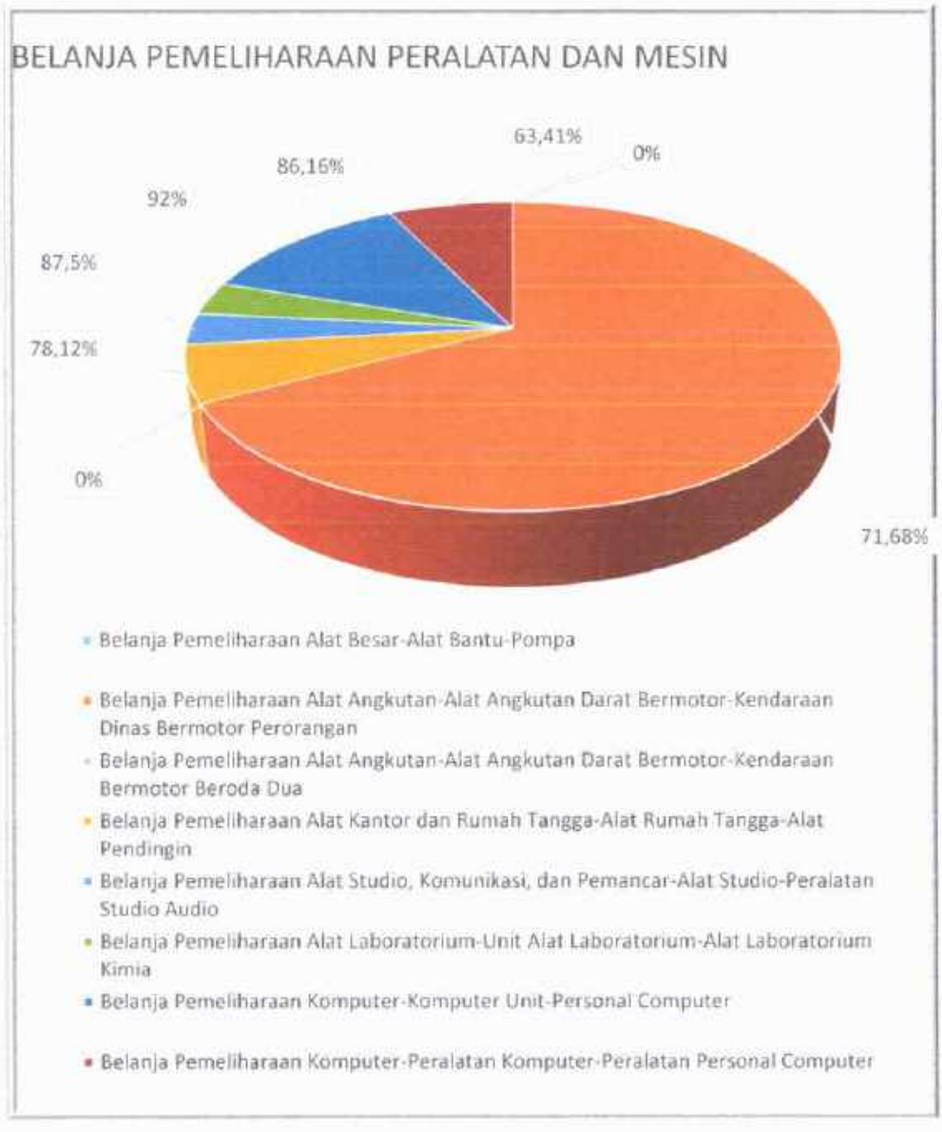
Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	357.260.000,00	264.096.364,00	73,92	247.355.466,00
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	249.575.000,00	247.303.530,00	99,09	58.806.640,00
Jumlah	**606.835.000,00**	**511.399.894,00**	**84,27**	**306.162.106,00**

a) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin

Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.357.260.000,00 terealisasi sebesar Rp.264.096.364,00 atau 73,92%. Rincian Belanja Pemeliharaan TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	0,00	0,00	0,00	6.200.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	248.000.000,00	177.766.364,00	71,68	161.260.466,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	0,00	0,00	0,00	2.490.000,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat	20.130.000,00	15.725.000,00	78,12	17.680.000,00

Rumah Tangga-Alat Pendingin				
Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	10.000.000,00	8.750.000,00	87,50	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	10.000.000,00	9.200.000,00	92,00	4.975.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	38.770.000,00	33.405.000,00	86,16	35.500.000,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	30.360.000,00	19.250.000,00	63,41	19.250.000,00
Jumlah	**357.260.000,00**	**264.096.364,00**	**73,92**	**247.355.466,00**



b) Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan pada TA 2024 dengan target anggaran setelah perubahan sebesar Rp.249.575.000,00 terealisasi sebesar Rp.247.303.530,00 atau sebesar 99,09% dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	200.000.000,00	197.903.530,00	98,95	16.806.640,00
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	49.575.000,00	49.400.000,00	99,65	42.000.000,00
Jumlah	**249.575.000,00**	**247.303.530,00**	**99,09**	**58.806.640,00**

4) Belanja Perjalanan Dinas

Belanja Perjalanan Dinas pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan seluruhnya merupakan Perjalanan Dinas Dalam Negeri dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.1.276.617.000,00 terealisasi sebesar Rp.1.081.582.814,00 atau 84,72%. Rincian Belanja Perjalanan Dinas TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	84,72	364.411.999,00
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0,00	0,00	0,00	162.260.000,00
Jumlah	1.276.617.000,00	1.081.582.814,00	**84,72**	**526.671.999,00**

5) Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat

Belanja Uang dan/atau Jasa untuk diberikan kepada pihak ketiga/pihak lain/Masyarakat yang hanya Belanja Uang yang diberikan kepada pihak ketiga/Pihak Lain/Masyarakat pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.0,00 terealisasi sebesar Rp.0,00 atau 0,00%. Rincian Belanja Perjalanan Dinas TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Hadiah yang bersifat perlombaan	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00
Jumlah	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000.000,00**

5.1.2.1.c Belanja Hibah

Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi, Kemasyarakatan yang berbadan hukum Indonesia yang merupakan Belanja hibah kepada badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan dengan target anggaran setelah perubahan TA 2024 sebesar Rp.716.000.000,00 terealisasi sebesar Rp.715.000.000,00 atau 99,86%. Realisasi tersebut merupakan 3,41 % dari realisasi belanja operasi secara keseluruhan dengan rincian dan perbandingan dengan TA 2023 sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024			Tahun 2023
	Anggaran	Realisasi	%	Realisasi
Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba,	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00

Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan				
Jumlah	716.000.000,00	715.000.000,00	99,86	630.940.000,00

5.1.3. Surflus / (Defisit) LRA

Dari Pendapatan-LRA dan Belanja-LRA selama periode Tahun 2024, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali mengalami Defisit sebesar Rp.(22.907.425.746,00)

5.2. LAPORAN OPERASIONAL

5.2.1 PENDAPATAN

Pendapatan-LO merupakan hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali atau timbulnya piutang. Jumlah Pendapatan-LO Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dalam Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.39.398.400,00

5.2.1.1 PENDAPATAN ASLI DAERAH

Pendapatan Asli Daerah dari kegiatan Operasional Dinas Perindustrian dan Perdagangan terdiri dari Retribusi Daerah dan Lain-Lain PAD yang Sah.

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Retribusi Jasa Usaha-LO	**39.364.800,00**	**21.400.000,00**	**17.964.800,00**	**83,95**
Jumlah	**39.364.800,00**	**21.400.000,00**	**17.964.800,00**	**83,95**

1. Retribusi Daerah

Pendapatan Retribusi Daerah-LO TA 2024 sebesar Rp.39.364.800,00 terdiri dari Retribusi Jasa Usaha serta perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat dalam tabel berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Retribusi Jasa Usaha	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95
Jumlah	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95

1) Retribusi Jasa Usaha

Pendapatan Retribusi Jasa Usaha-LO TA 2024 sebesar Rp.39.364.800,00 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-LO	0,00	21.400.000,00	(21.400.000,00)	(100,00)
Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah-LO	39.364.800,00	0,00	39.364.800,00	100,00
Jumlah	**39.364.800,00**	**21.400.000,00**	**17.964.800,00**	**83,95**

2. Lain-Lain PAD yang Sah

Pendapatan Asli Daerah yang berasal dari Lain-Lain PAD yang sah pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali pada Tahun 2024 sebesar Rp33.600,00 merupakan Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha yaitu Pendapatan Denda untuk Retribusi Sewa Kantin dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
Jumlah	**33.600,00**	**0,00**	**33.600,00**	**100,00**

5.2.2 BEBAN

Beban merupakan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban Daerah tahun 2024 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali sebesar Rp.21.640.247.747,00 dengan rincian sebagai berikut:

5.2.2.1 BEBAN OPERASI

Rincian atas jumlah Beban Operasi Tahun 2024 dan perbandingan dengan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Pegawai	13.697.282.469,00	13.756.130.591,00	(58.848.122,00)	(0,43)
Beban Barang dan Jasa	6.529.305.802,00	10.101.425.529,83	(3.572.119.727,83)	(35,36)
Beban Hibah	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
Beban Penyisihan Piutang	2.424,00	0,00	2.424	100,00
Jumlah	**20.941.590.695,00**	**24.488.496.120,83**	**(3.546.905.425,83)**	**(14,48)**

1. Beban Pegawai

Beban Pegawai Tahun 2024 Terealisasi sebesar Rp.13.697.282.469,00. Rincian tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun 2023 tersebut terdiri dari:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Gaji dan Tunjangan ASN	5.768.519.321,00	5.873.395.200,00	(104.875.879,00)	(1,79)
Beban Tambahan Penghasilan ASN	7.865.763.148,00	7.850.110.391,00	15.652.757,00	0,20
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	63.000.000,00	32.625.000,00	30.375.000,00	93,10
Jumlah	**13.697.282.469,00**	**13.756.130.591,00**	**(58.848.122,00)**	**(0,43)**

2. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan Jasa terealisasi sebesar Rp.6.529.305.802,00. Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat dari tabel berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Barang	840.620.981,00	1.242.038.405,83	(401.417.424,83)	(32,32)
Beban Jasa	4.095.702.113,00	8.014.113.019,00	(3.918.410.906,00)	(48,89)
Beban Pemeliharaan	511.399.894,00	306.602.106,00	204.797.788,00	66,80
Beban Perjalanan	1.081.582.814,00	526.671.999,00	554.910.815,00	105,36

Dinas				
Beban Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	0,00	12.000.000,00	(12.000.000,00)	(100,00)
Jumlah	6.529.305.802,00	10.101.425.529,83	(3.572.119.727,83)	(35,36)

3. Beban Hibah

Beban Hibah terealisasi sebesar Rp.715.000.000,00 atau 3,41%. Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat dari tabel berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Hibah Kepada badan , Lembaga, Organisasi, Kemasyarakatan, yang berbadan hukum Indonesia	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32
Jumlah	715.000.000,00	630.940.000,00	84.060.000,00	13,32

4. Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan Piutang terealisasi sebesar Rp.2.424,00. Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2024 dan perbandingan dengan TA 2023 dapat dilihat dari tabel berikut:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyisihan Piutang Retribusi daerah	2.424	0,00	2.424	100,00
Jumlah	2.424	0,00	2.424	100,00

5.2.2.2.1 BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI

Beban penyusutan dan amortisasi terealisasi sebesar Rp.698.657.052,00. Rincian tersebut terdiri dari:

Uraian	Tahun 2024	Tahun 2023	Kenaikan/Penurunan	%
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	567.817.023,00	575.972.363,00	(8.155.340,00)	(1,42)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	109.521.988,00	109.521.988,00	0,00	0,00
Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.168.041,00	3.168.041,00	0,00	0,00

Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	408.201,00	(408.201,00)	(100,00)
Jumlah Beban Penyusutan				
Jumlah Beban Amortisasi	**18.150.000,00**	**19.800.000,00**	**(1.650.000,00)**	**(8,33)**
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**698.657.052,00**	**708.870.593,00**	**(10.213.541,00)**	**(1,44)**

5.2.4. Surflus (Defisit) LO

Dari Pendapatan-LO kegiatan Operasional maupun Beban-LO kegiatan Operasional selama periode Tahun 2024, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali mengalami Defisit sebesar Rp.(21.600.849.347,00)

5.3 NERACA

5.3.1. ASET

5.3.1.1. Aset Lancar

5.3.1.1.a Kas di Bendahara Pengeluaran **Rp 0,00**

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sejumlah Rp.0,00. Rincian kas di Bendahara Pengeluaran pada tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari:

Bank BPD No.Rek 0100100005280	Rp	0,00
Uang Tunai	Rp	0,00
Jumlah	Rp	0,00

Jumlah di atas telah sesuai dengan Berita Acara Kas Opname tanggal 31 Desember 2024

5.3.1.1.b Persediaan **Rp 384.977.900,00**

Jumlah saldo persediaan per 31 Desember 2024 terdiri dari :

Uraian		Jumlah	
Bahan			
1	Bahan Kimia	Rp	31.726.400,00
2	Bahan Bakar dan Pelumas	Rp.	343.264.100,00
3	Bahan Lainnya	Rp.	743.000,00
Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor			
1	Alat Tulis Kantor	Rp	543.400,00

2	Kertas dan Cover	Rp.	4.110.000,00
3	Bahan Cetak	Rp.	1.650.000,00
4	Benda Pos	Rp.	910.000,,00
5	Bahan Komputer	Rp.	1.017.000,00
6	Perabot Kantor	Rp.	0,00
7	Alat Listrik	Rp.	594.000,00
8	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp.	0,00
	Obat-Obatan		
1	Obat -Obatan Lainnya	Rp.	420.000,00

Rincian lebih lanjut mutasi dan nilai Persediaan sampai dengan 31 Desember 2024**Aset Tetap**

Saldo Aset Tetap sampai dengan 31 Desember 2024 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali sebesar Rp.10.861.382.126,00 Berita Acara Rekonsiliasi dengan kertas kerja aset Berikut rincian dari masing-masing Aset Tetap sebagai berikut:

5.3.1.2.a Tanah **Rp 6.164.704.000,00**

Saldo Aset Tetap tanah sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp.6.164.704.000,00. Rincian Mutasi aset tanah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp.	6.164.704.000,00
2	Penambahan Tahun 2024	Rp.	0,00
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	0,00
Saldo Akhir Tanah sd. 31 Desember 2024		**Rp.**	6.164.704.000,00

5.3.1.2.b Peralatan dan Mesin **Rp 8.001.690.060,93**

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp8.001.690.060,93. mutasi peralatan dan mesin dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	**Saldo Awal Audited Tahun 2024**	**8.026.957.060,93**
2	**Penambahan Tahun 2024**	
	a. Pengadaan Belanja Modal	151.149.000,00
	b. Reklas Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	83.000.000,00
	c. Mutasi Non Belanja Modal	0,00
3	**Pengurangan Tahun 2024**	
	a. Reklas Antar Aset Tetap Tahun Berjalan	83.000.000,00
	b. Reklas ke Aset Lainnya	176.416.000,00
Saldo Akhir Peralatan dan Mesin sd. 31 Desember 2024		**8.001.690.060,93**

Penjelasan :

Mengadakan Reklas AlatStudio, Komunikasi dan Pemancar berupa Peralatan Studio Audio ke Alat Kantor dan Rumah Tangga – Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) berupa Sound System Senilai Rp. 24.200.000,00

Mengadakan Reklas Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat berupa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat berupa Kursi Rapat Pejabat ke Barang mebel berupa Kursi Tamu senilai Rp. 58.800.000,-

Tanggal 29 Mei 2024 Reklas Aset Tetap – Peralatan dan Mesin ke Aset Lainnya Senilai Rp. 176.416.000,-

Rincian Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2024 dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Alat Angkutan	2.613.283.700,00
2	Alat Bengkel dan Alat Ukur	20.150.000,00
3	Alat Pertanian	43.136.698,00
4	Alat Kantor dan Rumah Tangga	2.478.325.329,17
5	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	45.658.000,00
6	Alat Laboratorium	1.505.314.025,00
7	Komputer	1.295.822.308,76
Jumlah Peralatan dan Mesin		8.001.690.060,93

5.3.1.2.c Gedung dan Bangunan **Rp 4.896.634.912,07**

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan yaitu untuk bangunan gedung sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp.4.896.634.912,07. Mutasi Gedung dan Bangunan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	**Saldo Awal Audited Tahun 2024**	**4.896.634.912,07**
2	**Penambahan Tahun 2024**	
	a. Pengadaan Belanja Modal	
	b. Mutasi Non Belanja Modal	
3	**Pengurangan Tahun 2024**	
	a. Mutasi Non Belanja Modal	
Saldo Akhir Gedung dan Bangunan sd. 31 Desember 2024		**4.896.634.912,07**

Gedung dan Bangunan dengan objek Bangunan Gedung dengan rincian objek Bangunan Gedung Tempat Kerja dan sub rincian objek per 31 Desember 2024 dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Bangunan Gedung Kantor	4.764.222.912,07
3	Bangunan Gedung Tempat Ibadah	132.412.000,00

Jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja	**4.896.634.912,07**

5.3.1.2.d Jalan, Irigasi, dan Jaringan **Rp** **88.047.500,00**

Saldo Aset Jalan, Jaringan dan Instalasi sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp.88.047.500,00. Tidak ada mutasi penambahan atau pengurangan Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	**Saldo Awal Audited Tahun 2024**	**88.047.500,00**
2	**Penambahan Tahun 2024**	
	a. Pengadaan Belanja Modal	0,00
	b. Mutasi Non Belanja Modal	0,00
3	**Pengurangan Tahun 2024**	
	a. Mutasi Non Belanja Modal	0,00
Saldo Akhir Jalan, Jaringan dan Instalasi **sd. 31 Desember 2024**		**88.047.500,00**

Rincian Jalan, Irigasi, dan Jaringan dapat dilihat sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Instalasi Air Bersih/Air Baku	74.060.000,00
2	Instalasi Pengaman	13.987.500,00
Jumlah Jalan, Irigasi, dan Jaringan		88.047.500,00

5.3.1.2.e Aset Tetap Lainnya **Rp** **21.000.000,00**

Serah Terima Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap Dalam Renovasi (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya) di Kawasan Widya Mandala Pura Besakih kepada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bali Senilai Rp. 48.984.160 dengan Penyusutan Rp. 408.201,-

Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan.

Saldo Aset Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp. 21.000.000,- Rincian Mutasi aset Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	**Saldo Awal Audited Tahun 2024**	**69.984.160,00**
2	**Penambahan Tahun 2024**	
	a. Pengadaan Belanja Modal	
	b. Mutasi Non Belanja Modal	

3	**Pengurangan Tahun 2024**	
	a. Mutasi Antar OPD	48.984.160,00
Saldo Akhir Konstruksi Dalam Pengerjaan **sd. 31 Desember 2024**		**21.000.000,00**

5.3.1.2.f Akumulasi Penyusutan **Rp (8.310.694.347,00)**

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap sampai dengan Bulan Desember Tahun 2024 Sebesar Rp.8.310.694.347,00 dihitung dengan menggunakan Aplikasi SIMDA BMD versi 3, disajikan dengan perhitungan Akumulasi Penyusutan sampai dengan 31 Desember 2024 dan Penyusutan murni Tahun 2024 dengan Rincian sebagai berikut

No	Uraian	Saldo Awal 2024	Koreksi Pencatatan Saldo Awal Berkurang	Beban Penyusutan tahun berjalan	Mutasi tambah antar opd tahun 2024	Mutasi kurang antar opd tahun 2024	Barang Rusak Berat	s.d Tahun 2024 (Akumulasi Penyusutan)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	6.473.399.381		567,817,023			176.416.000	6.864.800.404
2	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	1.269.314.915		109.521.988				1.378.836.903
3	Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	42.888.999		3.168.041				46.057.040
4	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	21.408.201				408.201		21.000.000
	Jumlah Akumulasi Penyusutan	**7.807.011.496**		**680.507.052**		**408.201**	176.416.000	**8.310.694.347**

5.3.1.3 Aset Lainnya

5.3.1.3.a Aset Tak Berwujud **Rp 99.000.000,00**

Saldo Aset Tak Berwujud sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp99.000.000,00. Tidak ada mutasi penambahan dan pengurangan pada tahun 2023. Rincian Mutasi Aset Tak Berwujud dapat dilihat dari tabel berikut:

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp	**99.000.000,00**
2	Penambahan Tahun 2024	Rp.	0,00
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	0,00
Saldo Akhir Aset Tak Berwujud sd. 31 Desember 2024		**Rp.**	**99.000.000,00**

5.3.1.3.b Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud **Rp** **(99.000.000,00)**

Saldo Amortisasi Aset Tak Berwujud sampai dengan 31 Desember 2024 sebesar Rp.(99.000.000,00). Mutasi beban amortisasi pada tahun berjalan yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp	**(80.850.000,00)**
2	Penambahan Tahun 2024		
	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya-Aset Tidak Berwujud	Rp	(18.150.000,00)
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	
Saldo Akhir Amortisasi Aset Tidak Berwujud **sd. 31 Desember 2024**		**Rp.**	**(99.000.000,00)**

5.3.2. KEWAJIBAN

5.3.2.1.a Kewajiban Jangka Pendek

5.3.2.1.a Utang Belanja

a. Utang PFK **Rp** **0,00**

Jumlah tersebut merupakan pajak-pajak yang sudah disetor oleh Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024, dengan perhitungan sebagai berikut:

No	Jenis Pajak	Pemungutan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
1	PPh Pasal 4 ayat 2	3.120.101	3.120.101	0,00
2	PPh Pasal 21	799.665.143	799.665.143	0,00
3	PPh Pasal 22	5.621.174	5.621.174	0,00
4	PPh Pasal 23	23.903.939	23.903.939	0,00
5	PPN	156.236.456	156.236.456	0,00
Jumlah		988.546.813	988.546.813	0,00

b. Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN **Rp** **14.841.504,00**

Utang Gaji dan Tunjangan per 31 Desember 2024 sebesar Rp.14.841.504,00 dengan rincian mutasi sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp.	**16.125.657,00**
2	Penambahan Tahun 2024	Rp.	14.841.504,00
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	16.125.657,00
Saldo Akhir Utang Belanja Gaji dan Tunjangan ASN **sd. 31 Desember 2024**		**Rp**	**14.398.945,00**

c. Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN **Rp** **502.032.527,00**

Utang Belanja Tambahan Penghasilan ASN per 31 Desember 2024 sebesar Rp.502.032.527,00 dengan rincian mutasi sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp.	581.739.735,00
2	Penambahan Tahun 2024	Rp.	502.032.527,00
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	581.739.735,00
Saldo Akhir Belanja Tambahan Penghasilan ASN **sd. 31 Desember 2024**		**Rp**	502.032.527,00

d. Utang Belanja Jasa **Rp** **9.006.491,00,00**

Rincian Mutasi Utang Belanja Jasa dapat dilihat sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah	
1	Saldo Awal Tahun 2024	Rp.	8.378.167,00
2	Penambahan Tahun 2024	Rp.	9.006.491,00
3	Pengurangan Tahun 2024	Rp.	8.378.167,00
Saldo Akhir Utang Belanja Jasa **sd. 31 Desember 2024**		**Rp**	9.006.491,00

5.3.3. EKUITAS

Jumlah Ekuitas Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sebesar Rp.10.720.961.880,00 Jumlah tersebut merupakan kekayaan bersih per 31 Desember 2024.

Rincian mutasi Ekuitas Tahun 2024 sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	
1	**Saldo Ekuitas Awal Tahun 2024**	**Rp.**	**11.286.149.284,00**
2	**Penambahan Tahun 2024**		
	Defisit LRA (RK PPKD)	Rp	21.035.661.943,00
3	**Pengurangan**		
	Defisit Operasional	Rp.	(21.600.849.347,00)
Saldo Akhir Ekuitas sd. 31 Desember 2024		**Rp.**	**10.720.961.880**

5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menggambarkan posisi awal ekuitas Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali per 31 Desember 2024 yang menyajikan transaksi-transaksi yang berpengaruh terhadap perubahan ekuitas selama periode tahun 2024. Rincian Laporan Perubahan Ekuitas disajikan dalam tabel berikut :

Uraian	TAHUN 2024	TAHUN 2023
Ekuitas Awal	11.286.149.284,00	10.897.407.180,83
Surplus (Defisit-LO)	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)
RK-PPKD	21.035.661.943,00	25.373.316.385,00
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar:		
- Koreksi Nilai Persediaan	0,00	6.144.000,00
- Lain-lain	0,00	185.248.432,00
Ekuitas Akhir	10.720.961.880,00	11.286.149.284,00

- Ekuitas Awal pada LPE Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun 2023 Rp.11.286.149.284,00
- Defisit LO Tahun 2024 yang mengurangi ekuitas sebesar Rp. (21.600.849.347,00)
- RK-PPKD menambah ekuitas yang merupakan Defisit LRA OPD TA 2024 sebesar Rp. 21.035.661.943,00
- Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dengan sebesar Rp0,00
- Ekuitas Akhir pada LPE Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun 2024 Rp.10.720.961.880,00

BAB VI

INFORMASI TAMBAHAN DAN PENGUNGKAPAN LAINNYA

1. Organisasi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali beralamat di Jalan Raya Puputan Renon Denpasar atau D.I Panjaitan No 5 Denpasar.

2. Sesuai dengan Keputusan Gubernur Bali Nomor 25 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2022 Dinas Mempunyai Tugas membantu Gubernur Tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi.

   Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas mempunyai fungsi:

   a. Perumusan kebijakan teknis dibidang Perindustrian dan Perdagangan yang menjadi kewenangan Provinsi
   b. Pelaksanaan Kebijakan dibidang Perindustrian dan Perdagangan yang menjadi kewenangan Provinsi
   c. Penyelenggaraan administrasi Dinas Bidang Perindustrian dan Perdagangan
   d. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan Dinas; dan
   e. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas fungsinya.

3. Jumlah pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali berdasarkan pangkat, golongan, eselon dan tenaga harian lepas adalah :

   1. Jumlah Pegawai berdasarkan Eselon dan Golongan :

No.	Jabatan	Jumlah	Golongan (PNS)	Jumlah
1	Eselon II	-	IV	11
2	Eselon III	5	III	49
3	Eselon IV	6	II	5
4	Fungsional Madya	2	I	-
5	Fungsional Muda	9	**Jumlah**	**65**
6	Staf PNS	43	**Golongan (PPPK)**	**Jumlah**
7	PPPK	2	VI	1
Jumlah		**67**	IX	1
			Jumlah	**2**

   2. Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan terakhir

No.	Pendidikan	Jumlah
1	Setrata 3 (S3)	-
2	Setrata 2 (S2)	20
3	Setrata 1 (S1)	34
4	Sarjana Muda (D3)	1
5	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)	12
6	Sekolah Lanjutan Tingkat Menengah (SLTP)	-
7	Sekolah Dasar (SD)	-
Jumlah		**67**

3 Jumlah pegawai berdasarkan pangkat untuk PNS :

No.	Pangkat	Jumlah
1	Pembina Utama Madya (IV/d)	-
2	Pembina Utama Muda (IV/c)	-
3	Pembina Tingkat I (IV/b)	4
4	Pembina (IV/a)	6
5	Penata Tingkat I (III/d)	19
6	Penata (III/c)	4
7	Penata Muda Tingkat I (III/b)	17
8	Penata Muda (III/a)	10
9	Pengatur Tingkat I (II/d)	5
10	Pengatur (II/c)	-
11	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	-
12	Pengatur Muda (II/a)	-
13	Juru Tingkat I (I/d)	-
14	Juru (I/c)	-
15	Juru Muda Tingkat I (I/b)	-
16	Juru Muda (I/a)	-
17	PPPK Gol VI	1
18	PPPK Gol IX	1
Jumlah		67

4. Jumlah pegawai Tenaga Kontrak :

No.	Pendidikan	Kontrak
1	Setrata 2 (S2)	-
2	Setrata 1 (S1)	47
3	Diploma 3 (D3)	5
4	SLTA	16
5	SLTP	-
Jumlah		68

5. Jenis kelamin pegawai :

PNS dan PPPK

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki-laki	28
2	Perempuan	39
Jumlah		67

Tenaga Kontrak

No.	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki-laki	45
2	Perempuan	23
Jumlah		68

CATATAN HASIL REVIU (CHR)
LAPORAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH PROVINSI BALI

PEMERINTAH PROVINSI BALI INSPEKTORAT DAERAH	Disusun oleh/ Tanggal	I Made Agus Armana/ 7 Pebruari 2025
	Diteliti oleh/ Tanggal	Luh Nyoman Riani / 7 Pebruari 2025
	Disetujui oleh/ Tanggal	Rai Devia Ayub / 10 Pebruari 2025

CATATAN HASIL REVIU
LAPORAN KEUANGAN PERANGKAT DAERAH PROVINSI BALI
TAHUN ANGGARAN 2024

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

Sehubungan dengan penugasan Inspektur Daerah Provinsi Bali Nomor 31 Tahun 2025 tanggal 3 Februari 2025 untuk melaksanakan Reviu atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024, bersama ini kami sampaikan Catatan Hasil Reviu (CHR) sebagai berikut:

Uraian Catatan Hasil Reviu	Indeks KKR
PENYELENGGARAAN AKUNTANSI:	
Laporan Keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berpedoman pada Peraturan Gubernur Bali Nomor 40 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Bali Nomor 16 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.	
PENYAJIAN LAPORAN KEUANGAN:	
A. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)	
Berdasarkan hasil reviu **penelusuran angka** atas saldo akun Laporan Realisasi Anggaran (LRA), yaitu:	KKR PA / KKR-LRA

Uraian	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	%
PENDAPATAN DAERAH	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**
PENDAPATAN ASLI DAERAH	**28.184.000,00**	**38.913.600,00**	**138,07**
Retribusi Daerah	28.160.000,00	38.880.000,00	138,07
Lain-lain PAD yang Sah	24.000,00	33.600,00	140,00

BELANJA DAERAH	**22.935.609.746,00**	**21.123.151.502,00**	**92,10**
BELANJA OPERASI	**22.757.083.246,00**	**20.972.002.502,00**	**92,16**
Belanja Pegawai	14.709.918.886,00	13.778.273.830,00	93,67
Belanja Barang dan Jasa	7.331.164.360,00	6.478.728.672,00	88,37
BELANJA MODAL	**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	**178.526.500,00**	**151.149.000,00**	**84,66**
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT	**(22.907.425.746,00)**	**(21.084.237.902,00)**	**92,04**

Rekomendasi:

- Melakukan pengecekan kembali atas pengakuan/pencatatan realisasi belanja yang melebihi anggaran.

B. LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Berdasarkan hasil reviu atas **penyajian Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)**, atas Laporan Operasional (LO) sebagai berikut:

Uraian	TAHUN 2024	TAHUN 2023	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	%
KEGIATAN OPERASIONAL				
PENDAPATAN DAERAH – LO	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
PENDAPATAN ASLI DAERAH - LO	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
Retribusi Daerah-LO	39.364.800,00	21.400.000,00	17.964.800,00	83,95
Lain-lain PAD yang Sah-LO	33.600,00	0,00	33.600,00	100,00
Jumlah Pendapatan Asli Daerah	**39.398.400,00**	**21.400.000,00**	**17.998.400,00**	**84,10**
BEBAN	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
BEBAN OPERASI	**20.941.590.695,00**	**24.488.496.120,83**	**(3.546.905.425,83)**	**(14,48)**
Beban Pegawai	13.697.282.469,00	13.756.130.591,00	(58.848.122,00)	(0,43)
Beban Barang dan Jasa	6.529.305.802,00	10.101.425.529,83	(401.417.424,83)	(32,32)
Jumlah Beban Operasi	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**
Beban Penyusutan dan Amortisasi	698.657.052,00	708.870.593,00	(10.213.541,00)	(1,44)
Jumlah Beban	**21.640.247.747,00**	**25.197.366.713,83**	**(3.557.118.966,83)**	**(14,12)**

KKR PA / KKR-LO

SURPLUS DEFISIT - LO	(21.600.849.347,00)	(25.175.966.713,83)	3.575.117.366,83	(14,20)

1. Pada penjelasan akun Beban Operasi dalam tabel CALK (halaman 95) tercantum:

Uraian	CaLK (Rp)	Onface LO (Rp)	Ket
1	2	3	4
BEBAN			
BEBAN OPERASI	**20.941.590.695,00**	**20.941.590.695,00**	
Beban Pegawai	13.697.282.469,00	13.697.282.469,00	
Beban Barang dan Jasa	6.529.305.802,00	6.529.305.802,00	
Beban Penyisihan Piutang	2.424,00	2.424,00	
Jumlah Beban Operasi	**21.640.247.747,00**	**21.640.247.747,00**	

2. Pada penjelasan akun Beban Penyusutan dan Amortisasi
   - Dalam tabel (halaman 96) tercantum:

Uraian	CaLK (Rp)	Onface LO (Rp)	Ket
1	2	3	4
Beban Penyusutan dan Amortisasi	**698.657.052,00**	**698.657.052,00**	
1. Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	567.817.023,00	567.817.023,00	
2. Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	109.521.988,00	109.521.988,00	
3. Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	3.168.041,00	3.168.041,00	
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**698.657.052,00**	**698.657.052,00**	

Rekomendasi:

- Memastikan kembali atas penyajian akun Laporan Operasional (LO) dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

C. NERACA

Berdasarkan hasil reviu **penelusuran angka** atas saldo akun Neraca dengan Lampiran Pendukung Neraca. KKR PA / KKR-NRC

Berdasarkan hasil reviu atas **penyajian Catatan atas Laporan Keuangan**

(CaLK), akun-akun neraca telah disajikan/diungkapkan secara memadai pada **Catatan atas Laporan Keuangan.**

Rekomendasi:

- Memastikan kembali pencatatan/penyajian atas saldo akun-akun Neraca dalam Lampiran/Dokumen pendukungnya.

D. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Berdasarkan hasil reviu atas **penyajian Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK)**, akun-akun Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), telah disajikan/diungkapkan secara memadai pada Catatan atas Laporan Keuangan, yaitu sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal CaLK (Rp)	Saldo Awal Onface Neraca (Rp)	Ket
1	2	3	4
Saldo Ekuitas Awal Tahun 2024	11.286.149.284,00	11.286.149.284,00	
RK – PPKD	21.035.661.943,00	21.035.661.943,00	
Surplus/Defisit Laporan Operasional (LO)	(21.600.849.347,00	(21.600.849.347,00	
Saldo Ekuitas s.d 31 Desember 2024	10.720.961.880,00	10.720.961.880,00	

KKR PA / KKR-LPE

Rekomendasi:

Melakukan koreksi atas penyajian akun Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

E. KETERHUBUNGAN ANTAR KOMPONEN LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan hasil **Prosedur Analitis (PA) keterhubungan antar komponen laporan keuangan** terdapat beberapa selisih perhitungan, dengan uraian sebagai berikut;

1. Terdapat selisih pada ekuitas, yaitu

Uraian	Unaudited (Rp)
1	2
Ekuitas Akhir Tahun Berjalan	10.720.961.880,00
Ekuitas Awal Tahun Berjalan	11.286.149.284,00
Surplus/(Defisit) LO Tahun Berjalan	(21.600.849.347,00)
Selisih	21.035.661.943 ,00

KKR-PA

2. Terdapat selisih penambahan/penurunan belanja modal peralatan dan mesin dikarenakan penghapusan, yaitu:

Uraian	Unaudited (Rp)
1	2
Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (LRA)	151.149.000,00
Penambahan/(Penurunan)	
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (Neraca)	8.001.690.060,93
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 20NN-1 (Neraca)	8.026.957.060,93
Selisih	176.416.000,00

Rekomendasi:

- Memastikan kembali pencatatan/penyajian atas saldo akun dalam Lampiran/Dokumen pendukungnya.

F. PENYAJIAN INFORMASI KEUANGAN LAINNYA

Berdasarkan hasil reviu penyajian informasi dalam Catatan atas Laporan Keuangan, akun-akun yang dilaporkan telah disajikan/diungkapkan telah memadai.

Rekomendasi:

-

Koreksi/Perbaikan yang Belum Dilakukan/Tidak Disetujui

Berdasarkan pembahasan atas catatan-catatan yang ditemukan dalam Reviu atas laporan Keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024, koreksi/perbaikan yang direkomendasikan telah disetujui.

Demikian Catatan Hasil Reviu atas Laporan Keuangan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024 kami sampaikan.

Bali, 10 Pebruari 2025

an. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali
Sekretaris,

I Nyoman Putra Astawa SE., M.Si.
NIP. 19710618 199903 1 004

An. Inspektur Daerah Provinsi Bali
Inspektur Pembantu Wilayah III,

I Wayan Badung Adiyasa
NIP. 19740920 199311 1 002

PEMERINTAH PROVINSI BALI

SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD

(SPJ FUNGSIONAL)

Bulan : Desember

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
	BELANJA DAERAH	Rp22.935.609.746,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp4.820.697.776,00	Rp846.326.110,00	Rp5.667.023.886,00	Rp1.557.856.273,00	Rp119.997.513,00	Rp1.677.853.786,00	Rp21.123.151.502,00	Rp1.812.458.244,
1	**BELANJA OPERASI**	Rp22.757.083.246,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp4.674.987.776,00	Rp840.887.110,00	Rp5.515.874.886,00	Rp1.557.856.273,00	Rp119.997.513,00	Rp1.677.853.786,00	Rp20.972.002.502,00	Rp1.785.080.744,
1.01	**Belanja Pegawai**	Rp14.709.918.886,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.778.273.830,00	Rp931.645.056,
1.02	**Belanja Barang dan Jasa**	Rp7.331.164.360,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.218.987.776,00	Rp581.887.110,00	Rp4.800.874.886,00	Rp1.557.856.273,00	Rp119.997.513,00	Rp1.677.853.786,00	Rp6.478.728.672,00	Rp852.435.688,
1.05	**Belanja Hibah**	Rp716.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	Rp259.000.000,00	Rp715.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp715.000.000,00	Rp1.000.000,
2	**BELANJA MODAL**	Rp178.526.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.710.000,00	Rp5.439.000,00	Rp151.149.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp151.149.000,00	Rp27.377.500,
2.02	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	Rp178.526.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.710.000,00	Rp5.439.000,00	Rp151.149.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp151.149.000,00	Rp27.377.500,
inas Perindustrian dan Perdagangan		Rp21.312.702.146,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp3.762.243.176,00	Rp680.750.210,00	Rp4.442.993.386,00	Rp1.278.509.699,00	Rp86.088.713,00	Rp1.364.598.412,00	Rp19.585.865.628,00	Rp1.726.836.518,
30.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp17.773.405.626,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp1.722.265.141,00	Rp238.339.510,00	Rp1.960.604.651,00	Rp477.851.507,00	Rp43.806.413,00	Rp521.657.920,00	Rp16.260.536.401,00	Rp1.512.869.225,
30.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp64.854.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp55.336.841,00	Rp9.517.159,
30.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp64.854.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp55.336.841,00	Rp9.517.159,
1	BELANJA OPERASI	Rp64.854.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp55.336.841,00	Rp9.517.159,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp64.854.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp0,00	Rp55.336.841,00	Rp55.336.841,00	Rp9.517.159,
1.02.01	Belanja Barang	Rp8.868.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.402.000,00	Rp0,00	Rp7.402.000,00	Rp7.402.000,00	Rp1.466.000,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp8.868.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.402.000,00	Rp0,00	Rp7.402.000,00	Rp7.402.000,00	Rp1.466.000,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp834.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp802.000,00	Rp0,00	Rp802.000,00	Rp802.000,00	Rp32.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp3.534.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.200.000,00	Rp0,00	Rp2.200.000,00	Rp2.200.000,00	Rp1.334.000,
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp4.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.400.000,00	Rp0,00	Rp4.400.000,00	Rp4.400.000,00	Rp100.000,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp55.986.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp47.934.841,00	Rp8.051.159,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp55.986.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp47.934.841,00	Rp8.051.159,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp55.986.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp0,00	Rp47.934.841,00	Rp47.934.841,00	Rp8.051.159,
30.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp14.709.918.886,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.778.273.830,00	Rp931.645.056,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp14.709.918.886,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.778.273.830,00	Rp931.645.056,
1	BELANJA OPERASI	Rp14.709.918.886,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.778.273.830,00	Rp931.645.056,
1.01	Belanja Pegawai	Rp14.709.918.886,00	Rp12.819.023.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.778.273.830,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.778.273.830,00	Rp931.645.056,
1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp5.925.497.719,00	Rp5.366.102.108,00	Rp403.701.366,00	Rp5.769.803.474,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.769.803.474,00	Rp155.694.245,
1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp4.274.576.087,00	Rp3.942.679.788,00	Rp285.411.600,00	Rp4.228.091.388,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.228.091.388,00	Rp46.484.699,
1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp4.189.702.487,00	Rp3.863.868.588,00	Rp279.349.200,00	Rp4.143.217.788,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.143.217.788,00	Rp46.484.699,
1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	Rp84.873.600,00	Rp78.811.200,00	Rp6.062.400,00	Rp84.873.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.873.600,00	Rp0,
1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp367.457.362,00	Rp336.059.768,00	Rp24.334.380,00	Rp360.394.148,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp360.394.148,00	Rp7.063.214,
1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp356.472.066,00	Rp325.859.136,00	Rp23.549.716,00	Rp349.408.852,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp349.408.852,00	Rp7.063.214,
1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	Rp10.985.296,00	Rp10.200.632,00	Rp784.664,00	Rp10.985.296,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.985.296,00	Rp0,
1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp201.460.000,00	Rp178.730.000,00	Rp9.260.000,00	Rp187.990.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp187.990.000,00	Rp13.470.000,
1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp201.460.000,00	Rp178.730.000,00	Rp9.260.000,00	Rp187.990.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp187.990.000,00	Rp13.470.000,
1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	Rp247.520.000,00	Rp228.760.000,00	Rp16.840.000,00	Rp245.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp245.600.000,00	Rp1.920.000,
1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	Rp234.920.000,00	Rp217.060.000,00	Rp15.940.000,00	Rp233.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.000.000,00	Rp1.920.000,
1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	Rp12.600.000,00	Rp11.700.000,00	Rp900.000,00	Rp12.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.600.000,00	Rp0,
1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	Rp99.900.000,00	Rp92.525.000,00	Rp7.005.000,00	Rp99.530.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp99.530.000,00	Rp370.000,
1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp99.900.000,00	Rp92.525.000,00	Rp7.005.000,00	Rp99.530.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp99.530.000,00	Rp370.000,
1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	Rp183.077.760,00	Rp169.535.220,00	Rp12.528.660,00	Rp182.063.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp182.063.880,00	Rp1.013.880,
1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	Rp175.980.600,00	Rp162.945.000,00	Rp12.021.720,00	Rp174.966.720,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp174.966.720,00	Rp1.013.880,
1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	Rp7.097.160,00	Rp6.590.220,00	Rp506.940,00	Rp7.097.160,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.097.160,00	Rp0,
1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp73.247.511,00	Rp69.236.662,00	Rp1.539.369,00	Rp70.776.031,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.776.031,00	Rp2.471.480,
1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp72.658.098,00	Rp68.687.836,00	Rp1.539.369,00	Rp70.227.205,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.227.205,00	Rp2.430.893,
1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	Rp589.413,00	Rp548.826,00	Rp0,00	Rp548.826,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp548.826,00	Rp40.587,
1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	Rp55.643,00	Rp46.285,00	Rp3.016,00	Rp49.301,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.301,00	Rp6.342,
1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp53.099,00	Rp43.937,00	Rp2.820,00	Rp46.757,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757,00	Rp6.342,
1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	Rp2.544,00	Rp2.348,00	Rp196,00	Rp2.544,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.544,00	Rp0,
1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp389.484.469,00	Rp316.533.548,00	Rp44.039.389,00	Rp360.572.937,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp360.572.937,00	Rp28.911.532,
1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp381.765.880,00	Rp311.797.174,00	Rp42.844.400,00	Rp354.641.574,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp354.641.574,00	Rp27.124.306,
1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	Rp7.718.589,00	Rp4.736.374,00	Rp1.194.989,00	Rp5.931.363,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.931.363,00	Rp1.787.226,
1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	Rp9.783.834,00	Rp7.998.912,00	Rp684.985,00	Rp8.683.897,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.683.897,00	Rp1.099.937,
1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp9.609.234,00	Rp7.838.862,00	Rp670.435,00	Rp8.509.297,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.509.297,00	Rp1.099.937,
1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	Rp174.600,00	Rp160.050,00	Rp14.550,00	Rp174.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp174.600,00	Rp0,
1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	Rp27.351.719,00	Rp23.996.925,00	Rp2.054.967,00	Rp26.051.892,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.051.892,00	Rp1.299.827,
1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp26.827.931,00	Rp23.516.786,00	Rp2.011.318,00	Rp25.528.104,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.528.104,00	Rp1.299.827,
1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	Rp523.788,00	Rp480.139,00	Rp43.649,00	Rp523.788,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp523.788,00	Rp0,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	Rp51.583.334,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.583.334,
1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp51.583.334,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.583.334,
1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	Rp8.719.546.167,00	Rp7.400.421.281,00	Rp545.049.075,00	Rp7.945.470.356,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.945.470.356,00	Rp774.075.811,
1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp5.453.901.223,00	Rp4.633.596.213,00	Rp343.573.885,00	Rp4.977.170.098,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.977.170.098,00	Rp476.731.125,
1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp5.398.580.713,00	Rp4.601.984.896,00	Rp335.671.358,00	Rp4.937.656.254,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.937.656.254,00	Rp460.924.459,
1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	Rp55.320.510,00	Rp31.611.317,00	Rp7.902.527,00	Rp39.513.844,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.513.844,00	Rp15.806.666,
1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	Rp959.874.015,00	Rp813.792.763,00	Rp58.167.373,00	Rp871.960.136,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp871.960.136,00	Rp87.913.879,
1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp959.874.015,00	Rp813.792.763,00	Rp58.167.373,00	Rp871.960.136,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp871.960.136,00	Rp87.913.879,
1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	Rp2.305.770.929,00	Rp1.953.032.305,00	Rp143.307.817,00	Rp2.096.340.122,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.096.340.122,00	Rp209.430.807,
1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp2.283.642.725,00	Rp1.940.387.784,00	Rp140.146.808,00	Rp2.080.534.592,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.080.534.592,00	Rp203.108.133,
1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	Rp22.128.204,00	Rp12.644.521,00	Rp3.161.009,00	Rp15.805.530,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.805.530,00	Rp6.322.674,
1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Perlimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp64.875.000,00	Rp52.500.000,00	Rp10.500.000,00	Rp63.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp63.000.000,00	Rp1.875.000,
1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp39.675.000,00	Rp31.500.000,00	Rp6.300.000,00	Rp37.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.800.000,00	Rp1.875.000,
1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp39.675.000,00	Rp31.500.000,00	Rp6.300.000,00	Rp37.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.800.000,00	Rp1.875.000,
1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	Rp25.200.000,00	Rp21.000.000,00	Rp4.200.000,00	Rp25.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.200.000,00	Rp0,
1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp25.200.000,00	Rp21.000.000,00	Rp4.200.000,00	Rp25.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.200.000,00	Rp0,
30.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp661.061.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp200.378.956,00	Rp49.500.000,00	Rp249.878.956,00	Rp192.549.982,00	Rp22.771.520,00	Rp215.321.502,00	Rp465.200.458,00	Rp195.861.442,
30.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
1	BELANJA OPERASI	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
1.02.01	Belanja Barang	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp14.912.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.363.000,00	Rp2.549.300,
30.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp221.137.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp42.578.500,00	Rp0,00	Rp42.578.500,00	Rp178.388.500,00	Rp42.749.200,
1	BELANJA OPERASI	Rp60.284.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.578.500,00	Rp0,00	Rp42.578.500,00	Rp42.578.500,00	Rp17.705.800,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp60.284.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.578.500,00	Rp0,00	Rp42.578.500,00	Rp42.578.500,00	Rp17.705.800
1.02.01	Belanja Barang	Rp56.984.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.578.500,00	Rp0,00	Rp39.578.500,00	Rp39.578.500,00	Rp17.405.800
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp56.984.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.578.500,00	Rp0,00	Rp39.578.500,00	Rp39.578.500,00	Rp17.405.800
1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	Rp6.048.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.400.000,00	Rp0,00	Rp5.400.000,00	Rp5.400.000,00	Rp648.000
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp5.769.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.229.500,00	Rp0,00	Rp5.229.500,00	Rp5.229.500,00	Rp540.100
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp6.544.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.436.000,00	Rp0,00	Rp6.436.000,00	Rp6.436.000,00	Rp108.200
1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp5.002.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.890.000,00	Rp0,00	Rp1.890.000,00	Rp1.890.000,00	Rp3.112.400
1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp2.496.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.080.000,00	Rp0,00	Rp2.080.000,00	Rp2.080.000,00	Rp416.000
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp26.015.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.885.000,00	Rp0,00	Rp16.885.000,00	Rp16.885.000,00	Rp9.130.500
1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp108.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.000,00	Rp0,00	Rp108.000,00	Rp108.000,00	Rp600
1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.550.000,00	Rp0,00	Rp1.550.000,00	Rp1.550.000,00	Rp3.450.000
1.02.02	Belanja Jasa	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp300.000
1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp300.000
1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp300.000
2	BELANJA MODAL	Rp160.853.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp25.043.400
2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp160.853.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.810.000,00	Rp25.043.400
2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp135.853.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp111.610.000,00	Rp0,00	Rp111.610.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp111.610.000,00	Rp24.243.400
2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	Rp31.630.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp8.680.400
2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0
2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp31.630.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.950.000,00	Rp8.680.400
2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp44.223.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp14.363.000
2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0
2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	Rp44.223.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.860.000,00	Rp14.363.000
2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.
2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	Rp60.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp1.200.000.
2.02.05.03.0006	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	Rp60.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.800.000,00	Rp1.200.000
2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp800.000,
2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp800.000,
2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.200.000,00	Rp800.000,
30.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	BELANJA OPERASI	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200
1.02.01	Belanja Barang	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200
1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp102.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.500.000,00	Rp49.500.000,00	Rp22.996.000,00	Rp3.066.800,00	Rp26.062.800,00	Rp75.562.800,00	Rp26.937.200
30.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp14.438.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp3.083.250,00	Rp0,00	Rp3.083.250,00	Rp10.713.250,00	Rp3.725.650
1	BELANJA OPERASI	Rp14.438.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp3.083.250,00	Rp0,00	Rp3.083.250,00	Rp10.713.250,00	Rp3.725.650
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp14.438.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp3.083.250,00	Rp0,00	Rp3.083.250,00	Rp10.713.250,00	Rp3.725.650
1.02.01	Belanja Barang	Rp14.438.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp3.083.250,00	Rp0,00	Rp3.083.250,00	Rp10.713.250,00	Rp3.725.650
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp14.438.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp3.083.250,00	Rp0,00	Rp3.083.250,00	Rp10.713.250,00	Rp3.725.650
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp4.599.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.258.250,00	Rp0,00	Rp2.258.250,00	Rp2.258.250,00	Rp2.340.750
1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp9.839.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp0,00	Rp7.630.000,00	Rp825.000,00	Rp0,00	Rp825.000,00	Rp8.455.000,00	Rp1.384.900
30.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
1	BELANJA OPERASI	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
1.02.02	Belanja Jasa	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
1.02.02.01.0002	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp5.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.256.000,00	Rp1.628.000,00	Rp4.884.000,00	Rp4.884.000,00	Rp956.000
30.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp302.233.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp120.636.232,00	Rp18.076.720,00	Rp138.712.952,00	Rp183.288.908,00	Rp118.944.092
1	BELANJA OPERASI	Rp302.233.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp120.636.232,00	Rp18.076.720,00	Rp138.712.952,00	Rp183.288.908,00	Rp118.944.092
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp302.233.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp120.636.232,00	Rp18.076.720,00	Rp138.712.952,00	Rp183.288.908,00	Rp118.944.092
1.02.01	Belanja Barang	Rp69.885.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.986.500,00	Rp9.026.000,00	Rp23.012.500,00	Rp23.012.500,00	Rp46.872.500
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp69.885.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.986.500,00	Rp9.026.000,00	Rp23.012.500,00	Rp23.012.500,00	Rp46.872.500
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp54.690.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.986.500,00	Rp5.720.000,00	Rp19.706.500,00	Rp19.706.500,00	Rp34.983.500
1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp15.195.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.306.000,00	Rp3.306.000,00	Rp3.306.000,00	Rp11.889.000
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp232.348.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp106.649.732,00	Rp9.050.720,00	Rp115.700.452,00	Rp160.276.408,00	Rp72.071.592
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp232.348.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp106.649.732,00	Rp9.050.720,00	Rp115.700.452,00	Rp160.276.408,00	Rp72.071.592
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp232.348.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp0,00	Rp44.575.956,00	Rp106.649.732,00	Rp9.050.720,00	Rp115.700.452,00	Rp160.276.408,00	Rp72.071.592
30.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.188.664.860,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp598.504.850,00	Rp134.657.370,00	Rp733.162.220,00	Rp192.689.320,00	Rp20.234.893,00	Rp212.924.213,00	Rp946.086.433,00	Rp242.578.427
30.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp355.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.283.520,00	Rp20.234.893,00	Rp170.518.413,00	Rp170.518.413,00	Rp184.481.587
1	BELANJA OPERASI	Rp355.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.283.520,00	Rp20.234.893,00	Rp170.518.413,00	Rp170.518.413,00	Rp184.481.587

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp355.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.283.520,00	Rp20.234.893,00	Rp170.518.413,00	Rp170.518.413,00	Rp184.481.587
1.02.02	Belanja Jasa	Rp355.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.283.520,00	Rp20.234.893,00	Rp170.518.413,00	Rp170.518.413,00	Rp184.481.587
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp355.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.283.520,00	Rp20.234.893,00	Rp170.518.413,00	Rp170.518.413,00	Rp184.481.587
1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp54.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp26.702.600,00	Rp2.422.011,00	Rp29.124.611,00	Rp29.124.611,00	Rp24.875.389
1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.290.575,00	Rp117.325,00	Rp1.407.900,00	Rp1.407.900,00	Rp18.592.100
1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp266.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.537.345,00	Rp17.695.557,00	Rp130.232.902,00	Rp130.232.902,00	Rp135.767.098
1.02.02.01.0065	Belanja Penambahan Daya	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.753.000,00	Rp0,00	Rp9.753.000,00	Rp9.753.000,00	Rp5.247.000
30.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp606.469.960,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp454.504.850,00	Rp79.477.970,00	Rp533.982.820,00	Rp20.180.000,00	Rp0,00	Rp20.180.000,00	Rp554.162.820,00	Rp52.307.140
1	BELANJA OPERASI	Rp606.469.960,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp454.504.850,00	Rp79.477.970,00	Rp533.982.820,00	Rp20.180.000,00	Rp0,00	Rp20.180.000,00	Rp554.162.820,00	Rp52.307.140
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp606.469.960,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp454.504.850,00	Rp79.477.970,00	Rp533.982.820,00	Rp20.180.000,00	Rp0,00	Rp20.180.000,00	Rp554.162.820,00	Rp52.307.140
1.02.02	Belanja Jasa	Rp527.549.960,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp410.389.850,00	Rp79.477.970,00	Rp489.867.820,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp489.867.820,00	Rp37.682.140
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp486.696.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp378.777.360,00	Rp73.155.472,00	Rp451.932.832,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp451.932.832,00	Rp34.764.064
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp486.696.896,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp378.777.360,00	Rp73.155.472,00	Rp451.932.832,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp451.932.832,00	Rp34.764.064
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp40.853.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.612.490,00	Rp6.322.498,00	Rp37.934.988,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.934.988,00	Rp2.918.076
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp20.810.664,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.103.490,00	Rp3.220.698,00	Rp19.324.188,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.324.188,00	Rp1.486.476
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp1.134.504,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp877.890,00	Rp175.578,00	Rp1.053.468,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.053.468,00	Rp81.036
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp1.418.088,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.097.330,00	Rp219.466,00	Rp1.316.796,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.316.796,00	Rp101.292
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp17.489.808,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.533.780,00	Rp2.706.756,00	Rp16.240.536,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.240.536,00	Rp1.249.272
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp78.920.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.115.000,00	Rp0,00	Rp44.115.000,00	Rp20.180.000,00	Rp0,00	Rp20.180.000,00	Rp64.295.000,00	Rp14.625.000
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp78.920.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.115.000,00	Rp0,00	Rp44.115.000,00	Rp20.180.000,00	Rp0,00	Rp20.180.000,00	Rp64.295.000,00	Rp14.625.000
1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp13.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.200.000,00	Rp0,00	Rp13.200.000,00	Rp13.200.000,00	Rp220.000
1.02.03.02.0132	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Studio Audio	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.750.000,00	Rp0,00	Rp8.750.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.750.000,00	Rp1.250.000
1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp30.660.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.265.000,00	Rp0,00	Rp23.265.000,00	Rp4.230.000,00	Rp0,00	Rp4.230.000,00	Rp27.495.000,00	Rp3.165.000
1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp24.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.100.000,00	Rp0,00	Rp12.100.000,00	Rp2.750.000,00	Rp0,00	Rp2.750.000,00	Rp14.850.000,00	Rp9.990.000
30.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
1	BELANJA OPERASI	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
1.02.02	Belanja Jasa	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp227.194.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp144.000.000,00	Rp55.179.400,00	Rp199.179.400,00	Rp22.225.800,00	Rp0,00	Rp22.225.800,00	Rp221.405.200,00	Rp5.789.700
30.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.148.905.980,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp923.381.335,00	Rp54.182.140,00	Rp977.563.475,00	Rp37.275.364,00	Rp800.000,00	Rp38.075.364,00	Rp1.015.638.839,00	Rp133.267.141

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp822.120.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp626.340.905,00	Rp29.954.760,00	Rp656.295.665,00	Rp34.875.364,00	Rp0,00	Rp34.875.364,00	Rp691.171.029,00	Rp130.949.671
1	BELANJA OPERASI	Rp822.120.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp626.340.905,00	Rp29.954.760,00	Rp656.295.665,00	Rp34.875.364,00	Rp0,00	Rp34.875.364,00	Rp691.171.029,00	Rp130.949.671,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp822.120.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp626.340.905,00	Rp29.954.760,00	Rp656.295.665,00	Rp34.875.364,00	Rp0,00	Rp34.875.364,00	Rp691.171.029,00	Rp130.949.671,
1.02.01	Belanja Barang	Rp372.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp41.013.200,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp372.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp41.013.200,
1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp372.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp331.096.800,00	Rp41.013.200,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp246.410.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp182.285.405,00	Rp29.954.760,00	Rp212.240.165,00	Rp9.867.600,00	Rp0,00	Rp9.867.600,00	Rp222.107.765,00	Rp24.302.935,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp231.820.320,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp170.369.928,00	Rp28.009.376,00	Rp198.379.304,00	Rp9.867.600,00	Rp0,00	Rp9.867.600,00	Rp208.246.904,00	Rp23.573.416,
1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp33.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.750.000,00	Rp5.500.000,00	Rp30.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.250.000,00	Rp2.750.000,
1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp173.820.320,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.619.928,00	Rp22.509.376,00	Rp168.129.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp168.129.304,00	Rp5.691.016,
1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.867.600,00	Rp0,00	Rp9.867.600,00	Rp9.867.600,00	Rp15.132.400,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp14.590.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.915.477,00	Rp1.945.384,00	Rp13.860.861,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.860.861,00	Rp729.519,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp7.432.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.069.777,00	Rp990.984,00	Rp7.060.761,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.060.761,00	Rp371.619,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp405.180,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp330.897,00	Rp54.024,00	Rp384.921,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp384.921,00	Rp20.259,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp506.460,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp413.609,00	Rp67.528,00	Rp481.137,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp481.137,00	Rp25.323,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp6.246.360,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.101.194,00	Rp832.848,00	Rp5.934.042,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.934.042,00	Rp312.318,
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp203.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp25.007.764,00	Rp0,00	Rp25.007.764,00	Rp137.966.464,00	Rp65.633.536,
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp203.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp25.007.764,00	Rp0,00	Rp25.007.764,00	Rp137.966.464,00	Rp65.633.536,
1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp203.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp0,00	Rp112.958.700,00	Rp25.007.764,00	Rp0,00	Rp25.007.764,00	Rp137.966.464,00	Rp65.633.536,
30.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp326.785.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp297.040.430,00	Rp24.227.380,00	Rp321.267.810,00	Rp2.400.000,00	Rp800.000,00	Rp3.200.000,00	Rp324.467.810,00	Rp2.317.470,
1	BELANJA OPERASI	Rp326.785.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp297.040.430,00	Rp24.227.380,00	Rp321.267.810,00	Rp2.400.000,00	Rp800.000,00	Rp3.200.000,00	Rp324.467.810,00	Rp2.317.470,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp326.785.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp297.040.430,00	Rp24.227.380,00	Rp321.267.810,00	Rp2.400.000,00	Rp800.000,00	Rp3.200.000,00	Rp324.467.810,00	Rp2.317.470,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp77.210.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp63.136.900,00	Rp12.227.380,00	Rp75.364.280,00	Rp1.350.000,00	Rp450.000,00	Rp1.800.000,00	Rp77.164.280,00	Rp46.000,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.273.440,00	Rp11.254.688,00	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.528.128,00	Rp0,
1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.273.440,00	Rp11.254.688,00	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.528.128,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp5.836.152,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.863.460,00	Rp972.692,00	Rp5.836.152,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.836.152,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp2.972.952,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.477.460,00	Rp495.492,00	Rp2.972.952,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.952,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp162.072,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.060,00	Rp27.012,00	Rp162.072,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp162.072,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp202.584,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp168.820,00	Rp33.764,00	Rp202.584,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp202.584,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp2.498.544,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.082.120,00	Rp416.424,00	Rp2.498.544,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.498.544,00	Rp0,
1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp1.846.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.350.000,00	Rp450.000,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp46.000,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp1.846.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.350.000,00	Rp450.000,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp46.000
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp249.575.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.903.530,00	Rp12.000.000,00	Rp245.903.530,00	Rp1.050.000,00	Rp350.000,00	Rp1.400.000,00	Rp247.303.530,00	Rp2.271.470.
1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp249.575.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.903.530,00	Rp12.000.000,00	Rp245.903.530,00	Rp1.050.000,00	Rp350.000,00	Rp1.400.000,00	Rp247.303.530,00	Rp2.271.470.
1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp200.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp197.903.530,00	Rp0,00	Rp197.903.530,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp197.903.530,00	Rp2.096.470
1.02.03.03.0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	Rp49.575.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.000.000,00	Rp12.000.000,00	Rp48.000.000,00	Rp1.050.000,00	Rp350.000,00	Rp1.400.000,00	Rp49.400.000,00	Rp175.000.
30.02	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	Rp322.387.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp15.965.000,00	Rp0,00	Rp15.965.000,00	Rp317.422.120,00	Rp4.965.000
30.02.1.04	Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API)	Rp322.387.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp15.965.000,00	Rp0,00	Rp15.965.000,00	Rp317.422.120,00	Rp4.965.000.
30.02.1.04.0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	Rp322.387.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp15.965.000,00	Rp0,00	Rp15.965.000,00	Rp317.422.120,00	Rp4.965.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp322.387.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp15.965.000,00	Rp0,00	Rp15.965.000,00	Rp317.422.120,00	Rp4.965.000.
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp322.387.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp15.965.000,00	Rp0,00	Rp15.965.000,00	Rp317.422.120,00	Rp4.965.000.
1.02.01	Belanja Barang	Rp9.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.365.000,00	Rp0,00	Rp6.365.000,00	Rp6.365.000,00	Rp3.045.000.
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp9.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.365.000,00	Rp0,00	Rp6.365.000,00	Rp6.365.000,00	Rp3.045.000,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp1.122.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp783.000,00	Rp0,00	Rp783.000,00	Rp783.000,00	Rp339.800,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp1.219.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.182.000,00	Rp0,00	Rp1.182.000,00	Rp1.182.000,00	Rp37.200
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp7.068.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.400.000,00	Rp0,00	Rp4.400.000,00	Rp4.400.000,00	Rp2.668.000.
1.02.02	Belanja Jasa	Rp301.457.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp252.547.600,00	Rp48.909.520,00	Rp301.457.120,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp301.457.120,00	Rp0
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp278.112.512,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.093.760,00	Rp45.018.752,00	Rp278.112.512,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp278.112.512,00	Rp0
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp278.112.512,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp233.093.760,00	Rp45.018.752,00	Rp278.112.512,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp278.112.512,00	Rp0
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp23.344.608,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.453.840,00	Rp3.890.768,00	Rp23.344.608,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.344.608,00	Rp0.
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp11.891.808,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.909.840,00	Rp1.981.968,00	Rp11.891.808,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.891.808,00	Rp0.
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp648.288,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp540.240,00	Rp108.048,00	Rp648.288,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp648.288,00	Rp0.
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp810.336,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp675.280,00	Rp135.056,00	Rp810.336,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp810.336,00	Rp0.
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp9.994.176,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.328.480,00	Rp1.665.696,00	Rp9.994.176,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.994.176,00	Rp0.
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp11.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp9.600.000,00	Rp1.920.000,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp11.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp9.600.000,00	Rp1.920.000,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp11.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp0,00	Rp9.600.000,00	Rp9.600.000,00	Rp1.920.000,
30.03	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DISTRIBUSI PERDAGANGAN	Rp111.426.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp75.207.707,00	Rp36.218.393,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.03.1.01	Pembangunan dan Pengelolaan Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi serta Pasar Lelang Komoditas	Rp111.426.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp75.207.707,00	Rp36.218.393,
30.03.1.01.0002	Pembinaan dan Pengendalian Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi	Rp111.426.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp75.207.707,00	Rp36.218.393,
1	BELANJA OPERASI	Rp111.426.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp75.207.707,00	Rp36.218.393,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp111.426.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp0,00	Rp75.207.707,00	Rp75.207.707,00	Rp36.218.393,
1.02.01	Belanja Barang	Rp448.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp409.000,00	Rp0,00	Rp409.000,00	Rp409.000,00	Rp39.100,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp448.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp409.000,00	Rp0,00	Rp409.000,00	Rp409.000,00	Rp39.100,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp296.000,00	Rp0,00	Rp296.000,00	Rp296.000,00	Rp4.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp148.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp113.000,00	Rp0,00	Rp113.000,00	Rp113.000,00	Rp35.100,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp27.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.500.000,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp27.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.500.000,
1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	Rp27.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.500.000,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp83.478.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp74.798.707,00	Rp8.679.293,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp83.478.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp74.798.707,00	Rp8.679.293,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp83.478.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp0,00	Rp74.798.707,00	Rp74.798.707,00	Rp8.679.293,
30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG Kebutuhan POKOK DAN BARANG PENTING	Rp49.213.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp46.757.000,00	Rp2.456.800,
30.04.1.02	Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	Rp49.213.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp46.757.000,00	Rp2.456.800,
30.04.1.02.0001	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota	Rp49.213.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp46.757.000,00	Rp2.456.800,
1	BELANJA OPERASI	Rp49.213.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp46.757.000,00	Rp2.456.800,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp49.213.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp0,00	Rp46.757.000,00	Rp46.757.000,00	Rp2.456.800,
1.02.01	Belanja Barang	Rp2.821.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.901.000,00	Rp0,00	Rp1.901.000,00	Rp1.901.000,00	Rp920.800,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.821.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.901.000,00	Rp0,00	Rp1.901.000,00	Rp1.901.000,00	Rp920.800,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp660.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp660.100,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.110.000,00	Rp0,00	Rp1.110.000,00	Rp1.110.000,00	Rp15.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp1.036.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp791.000,00	Rp0,00	Rp791.000,00	Rp791.000,00	Rp245.700,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.02	Belanja Jasa	Rp22.392.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.816.000,00	Rp0,00	Rp21.816.000,00	Rp21.816.000,00	Rp576.000,
1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp22.392.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.816.000,00	Rp0,00	Rp21.816.000,00	Rp21.816.000,00	Rp576.000,
1.02.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	Rp9.456.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.240.000,00	Rp0,00	Rp9.240.000,00	Rp9.240.000,00	Rp216.000,
1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp12.936.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.576.000,00	Rp0,00	Rp12.576.000,00	Rp12.576.000,00	Rp360.000,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp23.040.000,00	Rp960.000,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp23.040.000,00	Rp960.000,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp0,00	Rp23.040.000,00	Rp23.040.000,00	Rp960.000,
30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	Rp349.991.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.288.000,00	Rp0,00	Rp145.288.000,00	Rp170.508.717,00	Rp0,00	Rp170.508.717,00	Rp315.796.717,00	Rp34.194.883,
30.05.1.01	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	Rp349.991.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp145.288.000,00	Rp0,00	Rp145.288.000,00	Rp170.508.717,00	Rp0,00	Rp170.508.717,00	Rp315.796.717,00	Rp34.194.883,
30.05.1.01.0001	Pameran Dagang Internasional/Nasional	Rp300.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp125.713.217,00	Rp0,00	Rp125.713.217,00	Rp267.401.217,00	Rp32.598.783,
1	BELANJA OPERASI	Rp300.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp125.713.217,00	Rp0,00	Rp125.713.217,00	Rp267.401.217,00	Rp32.598.783,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp300.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp125.713.217,00	Rp0,00	Rp125.713.217,00	Rp267.401.217,00	Rp32.598.783,
1.02.01	Belanja Barang	Rp5.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.378.625,00	Rp0,00	Rp3.378.625,00	Rp3.378.625,00	Rp2.305.375,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp5.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.378.625,00	Rp0,00	Rp3.378.625,00	Rp3.378.625,00	Rp2.305.375,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp614.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp137.625,00	Rp0,00	Rp137.625,00	Rp137.625,00	Rp476.975,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp2.223.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.141.000,00	Rp0,00	Rp2.141.000,00	Rp2.141.000,00	Rp82.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp1.496.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.496.400,
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.100.000,00	Rp0,00	Rp1.100.000,00	Rp1.100.000,00	Rp250.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp150.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp8.312.000,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp8.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.000.000,
1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	Rp8.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.000.000,
1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp142.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp312.000,
1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp142.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.688.000,00	Rp312.000
1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0
1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp144.316.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp122.334.592,00	Rp21.981.408,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp144.316.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp122.334.592,00	Rp21.981.408,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp144.316.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp0,00	Rp122.334.592,00	Rp122.334.592,00	Rp21.981.408,
30.05.1.01.0004	Peningkatan Citra Produk Ekspor	Rp49.991.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp44.795.500,00	Rp0,00	Rp44.795.500,00	Rp48.395.500,00	Rp1.596.100,
1	BELANJA OPERASI	Rp49.991.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp44.795.500,00	Rp0,00	Rp44.795.500,00	Rp48.395.500,00	Rp1.596.100,

Code Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp49.991.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp44.795.500,00	Rp0,00	Rp44.795.500,00	Rp48.395.500,00	Rp1.596.100
1.02.01	Belanja Barang	Rp6.551.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.955.500,00	Rp0,00	Rp4.955.500,00	Rp4.955.500,00	Rp1.596.100
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.551.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.955.500,00	Rp0,00	Rp4.955.500,00	Rp4.955.500,00	Rp1.596.100
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp992.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp771.500,00	Rp0,00	Rp771.500,00	Rp771.500,00	Rp221.100
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp450.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp444.000,00	Rp0,00	Rp444.000,00	Rp444.000,00	Rp6.000
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp3.534.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.200.000,00	Rp0,00	Rp2.200.000,00	Rp2.200.000,00	Rp1.334.000
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.575.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.540.000,00	Rp0,00	Rp1.540.000,00	Rp1.540.000,00	Rp35.000
1.02.02	Belanja Jasa	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,
1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0.
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp39.840.000,00	Rp0.
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp39.840.000,00	Rp0,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp0,00	Rp39.840.000,00	Rp39.840.000,00	Rp0.
30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	Rp645.585.220,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp519.136.900,00	Rp11.227.380,00	Rp530.364.280,00	Rp39.855.250,00	Rp33.646.800,00	Rp73.502.050,00	Rp603.866.330,00	Rp41.718.890,
30.06.1.01	Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	Rp498.711.340,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp487.568.450,00	Rp5.113.690,00	Rp492.682.140,00	Rp4.948.000,00	Rp0,00	Rp4.948.000,00	Rp497.630.140,00	Rp1.081.200,
30.06.1.01.0001	Pemberdayaan Konsumen dan Kelembagaan Perlindungan Konsumen	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
1.05	Belanja Hibah	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
1.05.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp456.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp456.000.000,00	-Rp1.000.000,00	Rp455.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp455.000.000,00	Rp1.000.000,
30.06.1.01.0002	Peningkatan Hubungan Kerja dengan Lembaga Perlindungan Konsumen	Rp42.711.340,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp4.948.000,00	Rp0,00	Rp4.948.000,00	Rp42.630.140,00	Rp81.200,
1	BELANJA OPERASI	Rp42.711.340,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp4.948.000,00	Rp0,00	Rp4.948.000,00	Rp42.630.140,00	Rp81.200,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp42.711.340,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp4.948.000,00	Rp0,00	Rp4.948.000,00	Rp42.630.140,00	Rp81.200,
1.02.01	Belanja Barang	Rp709.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp628.000,00	Rp0,00	Rp628.000,00	Rp628.000,00	Rp81.200,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp709.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp628.000,00	Rp0,00	Rp628.000,00	Rp628.000,00	Rp81.200,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp408.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp402.000,00	Rp0,00	Rp402.000,00	Rp402.000,00	Rp6.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp301.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp226.000,00	Rp0,00	Rp226.000,00	Rp226.000,00	Rp75.200,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp37.682.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.682.140,00	Rp0,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.431.730,00	Rp486.346,00	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.918.076,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.238.730,00	Rp247.746,00	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.486.476,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.530,00	Rp13.506,00	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.036,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.410,00	Rp16.882,00	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.292,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.060,00	Rp208.212,00	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.249.272,00	Rp0,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0,
30.06.1.03	Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	Rp146.873.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp34.907.250,00	Rp33.646.800,00	Rp68.554.050,00	Rp106.236.190,00	Rp40.637.690,
30.06.1.03.0003	Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga	Rp146.873.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp34.907.250,00	Rp33.646.800,00	Rp68.554.050,00	Rp106.236.190,00	Rp40.637.690,
1	BELANJA OPERASI	Rp146.873.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp34.907.250,00	Rp33.646.800,00	Rp68.554.050,00	Rp106.236.190,00	Rp40.637.690,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp146.873.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp34.907.250,00	Rp33.646.800,00	Rp68.554.050,00	Rp106.236.190,00	Rp40.637.690,
1.02.01	Belanja Barang	Rp6.709.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.227.250,00	Rp526.800,00	Rp3.754.050,00	Rp3.754.050,00	Rp2.955.550,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.709.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.227.250,00	Rp526.800,00	Rp3.754.050,00	Rp3.754.050,00	Rp2.955.550,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.373.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp931.250,00	Rp82.800,00	Rp1.014.050,00	Rp1.014.050,00	Rp1.359.050,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp975.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp518.000,00	Rp444.000,00	Rp962.000,00	Rp962.000,00	Rp13.000,
1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp88.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.500,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp3.273.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.778.000,00	Rp0,00	Rp1.778.000,00	Rp1.778.000,00	Rp1.495.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp75.364.280,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.682.140,00	Rp37.682.140,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp34.764.064,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp34.764.064,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp5.836.152,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.431.730,00	Rp486.346,00	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.918.076,00	Rp2.918.076,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp2.972.952,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.238.730,00	Rp247.746,00	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.486.476,00	Rp1.486.476,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp162.072,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.530,00	Rp13.506,00	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.036,00	Rp81.036,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp202.584,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.410,00	Rp16.882,00	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.292,00	Rp101.292,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp2.498.544,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.060,00	Rp208.212,00	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.249.272,00	Rp1.249.272,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp64.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.680.000,00	Rp33.120.000,00	Rp64.800.000,00	Rp64.800.000,00	Rp0,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp64.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.680.000,00	Rp33.120.000,00	Rp64.800.000,00	Rp64.800.000,00	Rp0,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp64.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.680.000,00	Rp33.120.000,00	Rp64.800.000,00	Rp64.800.000,00	Rp0,
30.07	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	Rp272.598.080,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp8.792.000,00	Rp0,00	Rp8.792.000,00	Rp272.566.980,00	Rp31.100,
30.07.1.03	Pelaksanaan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Rp272.598.080,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp8.792.000,00	Rp0,00	Rp8.792.000,00	Rp272.566.980,00	Rp31.100,
30.07.1.03.0005	Fasilitasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi	Rp272.598.080,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp8.792.000,00	Rp0,00	Rp8.792.000,00	Rp272.566.980,00	Rp31.100,
1	BELANJA OPERASI	Rp272.598.080,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp8.792.000,00	Rp0,00	Rp8.792.000,00	Rp272.566.980,00	Rp31.100,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp272.598.080,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp8.792.000,00	Rp0,00	Rp8.792.000,00	Rp272.566.980,00	Rp31.100,
1.02.01	Belanja Barang	Rp1.623.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.592.000,00	Rp0,00	Rp1.592.000,00	Rp1.592.000,00	Rp31.100,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.623.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.592.000,00	Rp0,00	Rp1.592.000,00	Rp1.592.000,00	Rp31.100,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp592.000,00	Rp0,00	Rp592.000,00	Rp592.000,00	Rp8.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp1.023.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp23.100,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp263.774.980,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp220.979.150,00	Rp42.795.830,00	Rp263.774.980,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp263.774.980,00	Rp0,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp243.348.448,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp203.957.040,00	Rp39.391.408,00	Rp243.348.448,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp243.348.448,00	Rp0,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp243.348.448,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp203.957.040,00	Rp39.391.408,00	Rp243.348.448,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp243.348.448,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp20.426.532,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.022.110,00	Rp3.404.422,00	Rp20.426.532,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.426.532,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp10.405.332,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.671.110,00	Rp1.734.222,00	Rp10.405.332,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.405.332,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp567.252,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp472.710,00	Rp94.542,00	Rp567.252,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp567.252,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp709.044,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp590.870,00	Rp118.174,00	Rp709.044,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp709.044,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp8.744.904,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.287.420,00	Rp1.457.484,00	Rp8.744.904,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.744.904,00	Rp0,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp7.200.000,00	Rp0,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp7.200.000,00	Rp0,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp0,00	Rp7.200.000,00	Rp7.200.000,00	Rp0,
31.02	PROGRAM Perencanaan DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	Rp1.788.094.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp902.026.385,00	Rp339.477.970,00	Rp1.241.504.355,00	Rp443.572.518,00	Rp8.635.500,00	Rp452.208.018,00	Rp1.693.712.373,00	Rp94.382.227,
31.02.1.01	Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	Rp1.788.094.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp902.026.385,00	Rp339.477.970,00	Rp1.241.504.355,00	Rp443.572.518,00	Rp8.635.500,00	Rp452.208.018,00	Rp1.693.712.373,00	Rp94.382.227,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
31.02.1.01.0004	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Rp298.226.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp260.000.000,00	Rp273.227.380,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp285.707.380,00	Rp12.519.400,
1	BELANJA OPERASI	Rp298.226.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp260.000.000,00	Rp273.227.380,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp285.707.380,00	Rp12.519.400,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp38.226.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp25.707.380,00	Rp12.519.400,
1.02.01	Belanja Barang	Rp1.479.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.479.400,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.479.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.479.400,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp448.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp448.000,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp342.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp342.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp689.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp689.400,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp13.227.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.227.380,00	Rp0,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.254.688,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp972.692,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp972.692,00	Rp0,00	Rp972.692,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp972.692,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp495.492,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp495.492,00	Rp0,00	Rp495.492,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp495.492,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp27.012,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.012,00	Rp0,00	Rp27.012,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp27.012,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp33.764,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.764,00	Rp0,00	Rp33.764,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp33.764,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp416.424,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp416.424,00	Rp0,00	Rp416.424,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp416.424,00	Rp0,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp23.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp12.480.000,00	Rp11.040.000,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp23.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp12.480.000,00	Rp11.040.000,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp23.520.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.560.000,00	Rp1.920.000,00	Rp12.480.000,00	Rp12.480.000,00	Rp11.040.000,
1.05	Belanja Hibah	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp0,
1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp0,
1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp0,
1.05.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp260.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp260.000.000,00	Rp0,
31.02.1.01.0005	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Rp1.489.867.820,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp888.799.005,00	Rp79.477.970,00	Rp968.276.975,00	Rp433.012.518,00	Rp6.715.500,00	Rp439.728.018,00	Rp1.408.004.993,00	Rp81.862.827,
1	BELANJA OPERASI	Rp1.489.867.820,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp888.799.005,00	Rp79.477.970,00	Rp968.276.975,00	Rp433.012.518,00	Rp6.715.500,00	Rp439.728.018,00	Rp1.408.004.993,00	Rp81.862.827,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.489.867.820,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp888.799.005,00	Rp79.477.970,00	Rp968.276.975,00	Rp433.012.518,00	Rp6.715.500,00	Rp439.728.018,00	Rp1.408.004.993,00	Rp81.862.827,
1.02.01	Belanja Barang	Rp74.442.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp32.415.000,00	Rp0,00	Rp32.415.000,00	Rp25.781.150,00	Rp6.715.500,00	Rp32.496.650,00	Rp64.911.650,00	Rp9.530.350,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp74.442.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp32.415.000,00	Rp0,00	Rp32.415.000,00	Rp25.781.150,00	Rp6.715.500,00	Rp32.496.650,00	Rp64.911.650,00	Rp9.530.350,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp6.181.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.375.650,00	Rp1.345.500,00	Rp3.721.150,00	Rp3.721.150,00	Rp2.459.950
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp3.399.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.327.500,00	Rp0,00	Rp3.327.500,00	Rp3.327.500,00	Rp71.500
1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp3.997.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.570.000,00	Rp3.570.000,00	Rp3.570.000,00	Rp427.000
1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp250.000,00	Rp0,00	Rp250.000,00	Rp250.000,00	Rp50.000
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp10.629.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.903.000,00	Rp0,00	Rp7.903.000,00	Rp7.903.000,00	Rp2.726.900
1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp9.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.940.000,00	Rp0,00	Rp8.940.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.940.000,00	Rp60.000
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp39.360.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.475.000,00	Rp0,00	Rp23.475.000,00	Rp10.350.000,00	Rp1.800.000,00	Rp12.150.000,00	Rp35.625.000,00	Rp3.735.000
1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	Rp1.575.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.575.000,00	Rp0,00	Rp1.575.000,00	Rp1.575.000,00	Rp0
1.02.02	Belanja Jasa	Rp1.069.224.820,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp813.664.005,00	Rp79.477.970,00	Rp893.141.975,00	Rp148.000.000,00	Rp0,00	Rp148.000.000,00	Rp1.041.141.975,00	Rp28.082.845
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp817.154.832,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp738.463.688,00	Rp73.155.472,00	Rp811.619.160,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp811.619.160,00	Rp5.535.672
1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp417.168.768,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp346.826.968,00	Rp67.528.128,00	Rp414.355.096,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp414.355.096,00	Rp2.813.672
1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0
1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp365.222.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp362.500.000,00	Rp0,00	Rp362.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp362.500.000,00	Rp2.722.000
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp37.934.988,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.369.317,00	Rp6.322.498,00	Rp37.691.815,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.691.815,00	Rp243.173
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp19.324.188,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.979.617,00	Rp3.220.698,00	Rp19.200.315,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.200.315,00	Rp123.873
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp1.053.468,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp871.137,00	Rp175.578,00	Rp1.046.715,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.046.715,00	Rp6.753
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp1.316.796,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.088.889,00	Rp219.466,00	Rp1.308.355,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.308.355,00	Rp8.441
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp16.240.536,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.429.674,00	Rp2.706.756,00	Rp16.136.430,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.136.430,00	Rp104.106
1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp116.435.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.831.000,00	Rp0,00	Rp43.831.000,00	Rp70.300.000,00	Rp0,00	Rp70.300.000,00	Rp114.131.000,00	Rp2.304.000
1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp38.435.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.131.000,00	Rp0,00	Rp19.131.000,00	Rp18.000.000,00	Rp0,00	Rp18.000.000,00	Rp37.131.000,00	Rp1.304.000
1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	Rp78.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.700.000,00	Rp0,00	Rp24.700.000,00	Rp52.300.000,00	Rp0,00	Rp52.300.000,00	Rp77.000.000,00	Rp1.000.000
1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp77.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.700.000,00	Rp0,00	Rp77.700.000,00	Rp77.700.000,00	Rp0
1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Rp77.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.700.000,00	Rp0,00	Rp77.700.000,00	Rp77.700.000,00	Rp0
1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000
1.02.02.07.0031	Belanja Sewa Barang Bercorak Kesenian Lainnya	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp346.201.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp259.231.368,00	Rp0,00	Rp259.231.368,00	Rp301.951.368,00	Rp44.249.632
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp346.201.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp259.231.368,00	Rp0,00	Rp259.231.368,00	Rp301.951.368,00	Rp44.249.632
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp346.201.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp0,00	Rp42.720.000,00	Rp259.231.368,00	Rp0,00	Rp259.231.368,00	Rp301.951.368,00	Rp44.249.632
PTD Rumah Kreatif		Rp1.022.110.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp689.513.300,00	Rp111.227.380,00	Rp800.740.680,00	Rp152.539.700,00	Rp27.600.000,00	Rp180.139.700,00	Rp980.880.380,00	Rp41.230.500

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp194.896.980,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp117.113.300,00	Rp12.227.380,00	Rp129.340.680,00	Rp39.738.600,00	Rp2.640.000,00	Rp42.378.600,00	Rp171.719.280,00	Rp23.177.700,
31.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp43.857.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp19.800.000,00	Rp2.105.000,00	Rp21.905.000,00	Rp31.805.000,00	Rp12.052.700,
31.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp33.437.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp14.240.000,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp24.140.000,00	Rp9.297.700,
1	BELANJA OPERASI	Rp22.764.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp14.240.000,00	Rp8.524.600,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp22.764.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp14.240.000,00	Rp8.524.600,
1.02.01	Belanja Barang	Rp22.764.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp14.240.000,00	Rp8.524.600,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp22.764.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp0,00	Rp14.240.000,00	Rp14.240.000,00	Rp8.524.600,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.285.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp885.000,00	Rp0,00	Rp885.000,00	Rp885.000,00	Rp1.400.600,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp6.192.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.880.000,00	Rp0,00	Rp5.880.000,00	Rp5.880.000,00	Rp312.000,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp14.287.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.475.000,00	Rp0,00	Rp7.475.000,00	Rp7.475.000,00	Rp6.812.000,
2	BELANJA MODAL	Rp10.673.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp773.100,
2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp10.673.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp773.100
2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp10.673.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp773.100
2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	Rp10.673.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp773.100
2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	Rp10.673.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp773.100
31.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
1	BELANJA OPERASI	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
1.02.01	Belanja Barang	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000
31.01.1.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
1	BELANJA OPERASI	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
1.02.02	Belanja Jasa	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.035.000,00	Rp185.000,00	Rp2.220.000,00	Rp2.220.000,00	Rp1.780.000
31.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0
1	BELANJA OPERASI	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.400.000,00	Rp1.920.000,00	Rp4.320.000,00	Rp4.320.000,00	Rp0,
31.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp49.372.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp47.317.140,00	Rp2.055.000,
31.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp49.372.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp47.317.140,00	Rp2.055.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp49.372.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp47.317.140,00	Rp2.055.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp49.372.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp47.317.140,00	Rp2.055.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp37.682.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.682.140,00	Rp0,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.431.730,00	Rp486.346,00	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.918.076,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.238.730,00	Rp247.746,00	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.486.476,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.530,00	Rp13.506,00	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.036,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.410,00	Rp16.882,00	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.292,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.060,00	Rp208.212,00	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.249.272,00	Rp0,
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp11.690.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp9.635.000,00	Rp2.055.000,
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp11.690.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp0,00	Rp9.635.000,00	Rp9.635.000,00	Rp2.055.000,
1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp2.440.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.400.000,00	Rp0,00	Rp1.400.000,00	Rp1.400.000,00	Rp1.040.000,
1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp5.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.935.000,00	Rp0,00	Rp4.935.000,00	Rp4.935.000,00	Rp175.000,
1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp4.140.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp3.300.000,00	Rp3.300.000,00	Rp840.000,
31.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp101.667.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.644.850,00	Rp6.113.690,00	Rp81.758.540,00	Rp10.303.600,00	Rp535.000,00	Rp10.838.600,00	Rp92.597.140,00	Rp9.070.000,
31.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp101.667.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.644.850,00	Rp6.113.690,00	Rp81.758.540,00	Rp10.303.600,00	Rp535.000,00	Rp10.838.600,00	Rp92.597.140,00	Rp9.070.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp101.667.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.644.850,00	Rp6.113.690,00	Rp81.758.540,00	Rp10.303.600,00	Rp535.000,00	Rp10.838.600,00	Rp92.597.140,00	Rp9.070.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp101.667.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.644.850,00	Rp6.113.690,00	Rp81.758.540,00	Rp10.303.600,00	Rp535.000,00	Rp10.838.600,00	Rp92.597.140,00	Rp9.070.000,
1.02.01	Belanja Barang	Rp41.685.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp5.002.200,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp41.685.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp5.002.200,
1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp41.685.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.682.800,00	Rp5.002.200,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp39.182.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp1.269.300,00	Rp0,00	Rp1.269.300,00	Rp38.951.440,00	Rp230.700,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp36.264.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp1.269.300,00	Rp0,00	Rp1.269.300,00	Rp36.033.364,00	Rp230.700,
1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp1.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.269.300,00	Rp0,00	Rp1.269.300,00	Rp1.269.300,00	Rp230.700,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.431.730,00	Rp486.346,00	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.918.076,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.238.730,00	Rp247.746,00	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.486.476,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.530,00	Rp13.506,00	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.036,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.410,00	Rp16.882,00	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.292,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.060,00	Rp208.212,00	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.249.272,00	Rp0,
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp20.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp9.034.300,00	Rp535.000,00	Rp9.569.300,00	Rp16.962.900,00	Rp3.837.100,
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp20.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp9.034.300,00	Rp535.000,00	Rp9.569.300,00	Rp16.962.900,00	Rp3.837.100,
1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp20.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp0,00	Rp7.393.600,00	Rp9.034.300,00	Rp535.000,00	Rp9.569.300,00	Rp16.962.900,00	Rp3.837.100,
31.02	PROGRAM Perencanaan DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	Rp827.213.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp572.400.000,00	Rp99.000.000,00	Rp671.400.000,00	Rp112.801.100,00	Rp24.960.000,00	Rp137.761.100,00	Rp809.161.100,00	Rp18.052.800,
31.02.1.01	Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	Rp827.213.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp572.400.000,00	Rp99.000.000,00	Rp671.400.000,00	Rp112.801.100,00	Rp24.960.000,00	Rp137.761.100,00	Rp809.161.100,00	Rp18.052.800,
31.02.1.01.0005	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Rp827.213.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp572.400.000,00	Rp99.000.000,00	Rp671.400.000,00	Rp112.801.100,00	Rp24.960.000,00	Rp137.761.100,00	Rp809.161.100,00	Rp18.052.800,
1	BELANJA OPERASI	Rp827.213.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp572.400.000,00	Rp99.000.000,00	Rp671.400.000,00	Rp112.801.100,00	Rp24.960.000,00	Rp137.761.100,00	Rp809.161.100,00	Rp18.052.800,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp827.213.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp572.400.000,00	Rp99.000.000,00	Rp671.400.000,00	Rp112.801.100,00	Rp24.960.000,00	Rp137.761.100,00	Rp809.161.100,00	Rp18.052.800,
1.02.01	Belanja Barang	Rp21.021.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp4.294.500,00	Rp0,00	Rp4.294.500,00	Rp20.134.500,00	Rp887.400,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp21.021.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp4.294.500,00	Rp0,00	Rp4.294.500,00	Rp20.134.500,00	Rp887.400,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp624.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp334.500,00	Rp0,00	Rp334.500,00	Rp334.500,00	Rp289.900,
1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp147.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp147.500,
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp20.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp0,00	Rp15.840.000,00	Rp3.960.000,00	Rp0,00	Rp3.960.000,00	Rp19.800.000,00	Rp450.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp613.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp513.000.000,00	Rp99.000.000,00	Rp612.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp612.000.000,00	Rp1.800.000,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp613.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp513.000.000,00	Rp99.000.000,00	Rp612.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp612.000.000,00	Rp1.800.000,
1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp10.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.000.000,00	Rp0,00	Rp9.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.000.000,00	Rp1.800.000,
1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	Rp603.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp504.000.000,00	Rp99.000.000,00	Rp603.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp603.000.000,00	Rp0,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp192.392.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp108.506.600,00	Rp24.960.000,00	Rp133.466.600,00	Rp177.026.600,00	Rp15.365.400,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp192.392.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp108.506.600,00	Rp24.960.000,00	Rp133.466.600,00	Rp177.026.600,00	Rp15.365.400,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp192.392.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp0,00	Rp43.560.000,00	Rp108.506.600,00	Rp24.960.000,00	Rp133.466.600,00	Rp177.026.600,00	Rp15.365.400,
PTD Balai Pengujian dan Sertifikasi Mutu Barang		Rp800.796.720,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp368.941.300,00	Rp54.348.520,00	Rp423.289.820,00	Rp126.806.874,00	Rp8.308.800,00	Rp133.115.674,00	Rp556.405.494,00	Rp44.391.226,
30.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp324.949.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp205.711.650,00	Rp36.007.450,00	Rp241.719.100,00	Rp49.448.276,00	Rp4.905.800,00	Rp54.354.076,00	Rp296.073.176,00	Rp28.875.924,
30.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp51.308.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp5.439.000,00	Rp6.617.000,00	Rp30.365.200,00	Rp2.296.000,00	Rp32.661.200,00	Rp39.278.200,00	Rp12.030.200,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
1	BELANJA OPERASI	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
1.02.01	Belanja Barang	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp1.492.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.178.000,00	Rp314.800,
30.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp26.986.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp17.760.200,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp23.199.200,00	Rp3.787.400,
1	BELANJA OPERASI	Rp19.986.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp17.760.200,00	Rp2.226.400,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp19.986.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp17.760.200,00	Rp2.226.400,
1.02.01	Belanja Barang	Rp19.986.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp17.760.200,00	Rp2.226.400,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp19.986.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp0,00	Rp17.760.200,00	Rp17.760.200,00	Rp2.226.400,
1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	Rp2.016.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.800.000,00	Rp0,00	Rp1.800.000,00	Rp1.800.000,00	Rp216.000,
1.02.01.01.0016	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.498.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.512.200,00	Rp0,00	Rp1.512.200,00	Rp1.512.200,00	Rp986.000,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp3.771.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.577.000,00	Rp0,00	Rp3.577.000,00	Rp3.577.000,00	Rp194.600,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp3.447.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.390.000,00	Rp0,00	Rp3.390.000,00	Rp3.390.000,00	Rp57.000,
1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Peralot Kantor	Rp8.253.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.481.000,00	Rp0,00	Rp7.481.000,00	Rp7.481.000,00	Rp772.800,
1.02.01.04	Belanja Aset Tetap yang Tidak Memenuhi Kriteria Kapitalisasi	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1.02.01.04.0248	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1.02.01.04.0250	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2	BELANJA MODAL	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp1.561.000,
2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp1.561.000,
2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp1.561.000,
2.02.08.01	Belanja Modal Unit Alat Laboratorium	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp1.561.000,
2.02.08.01.0011	Belanja Modal Alat Laboratorium Umum	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2.02.08.01.0013	Belanja Modal Alat Laboratorium Kimia	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp5.439.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.439.000,00	Rp1.561.000,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp36.647.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp31.660.298,00	Rp4.986.702,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp36.647.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp31.660.298,00	Rp4.986.702,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp36.647.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp0,00	Rp31.660.298,00	Rp31.660.298,00	Rp4.986.702,
JMLAH		**Rp22.935.609.746,00**	**Rp12.819.023.389,00**	**Rp959.250.441,00**	**Rp13.778.273.830,00**	**Rp4.820.697.776,00**	**Rp846.326.110,00**	**Rp5.667.023.886,00**	**Rp1.557.856.273,00**	**Rp119.997.513,00**	**Rp1.677.853.786,00**	**Rp21.123.151.502,00**	**Rp1.812.458.244,**
enerimaan :													
SP2D:													
P			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp120.000.000,00	Rp0,00	Rp120.000.000,00	Rp120.000.000,00	Rp0,
U			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp987.649.265,00	Rp101.646.416,00	Rp1.089.295.681,00	Rp1.089.295.681,00	Rp0,
J			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp497.175.593,00	Rp0,00	Rp497.175.593,00	Rp497.175.593,00	Rp0,
S			Rp12.820.898.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.780.148.830,00	Rp4.820.697.776,00	Rp847.326.110,00	Rp5.668.023.886,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.448.172.716,00	Rp0,
Potongan:													
Iuran Wajib Pegawai 6%			Rp144.895.365,00	Rp10.081.452,00	Rp154.976.817,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp154.976.817,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS			Rp1.924.887,00	Rp12.385,00	Rp1.937.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.937.272,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK			Rp40.542,00	Rp0,00	Rp40.542,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.542,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			Rp111.691,00	Rp652,00	Rp112.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.343,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK			Rp2.154,00	Rp0,00	Rp2.154,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.154,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS			Rp335.088,00	Rp1.956,00	Rp337.044,00	Rp8.441,00	Rp0,00	Rp8.441,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp345.485,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK			Rp6.460,00	Rp0,00	Rp6.460,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.460,00	Rp0,
Iuran Jaminan Kesehatan 4%			Rp314.455.548,00	Rp44.027.004,00	Rp358.482.552,00	Rp74.571.546,00	Rp14.617.014,00	Rp89.188.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp447.671.112,00	Rp0,
Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja			Rp7.885.067,00	Rp684.333,00	Rp8.569.400,00	Rp3.971.800,00	Rp796.854,00	Rp4.768.654,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.338.054,00	Rp0,
). Iuran Jaminan Kematian			Rp23.655.377,00	Rp2.053.011,00	Rp25.708.388,00	Rp5.086.547,00	Rp996.038,00	Rp6.082.585,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.790.973,00	Rp0,
Iuran Wajib Pegawai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
2. Iuran Wajib Pegawai 1%			Rp40.393.381,00	Rp3.428.514,00	Rp43.821.895,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.821.895,00	Rp0,
1. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
5. Taperum			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
6. Taspen			Rp140.881.415,00	Rp14.372.990,00	Rp155.254.405,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp155.254.405,00	Rp0,
7. Askes			Rp112.571,00	Rp0,00	Rp112.571,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.571,00	Rp0,
8. Lainnya			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
9. Sewa Rumah			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
0. Beras (BULOG)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
1. Zakat			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
otal Potongan			**Rp674.699.546,00**	**Rp74.662.297,00**	**Rp749.361.843,00**	**Rp83.638.334,00**	**Rp16.409.906,00**	**Rp100.048.240,00**	**Rp0,00**	**Rp0,00**	**Rp0,00**	**Rp968.951.513,00**	**Rp0,**
Pajak:													
Pajak Pertambahan Nilai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.940.408,00	Rp7.152.913,00	Rp134.093.321,00	Rp22.143.135,00	Rp0,00	Rp22.143.135,00	Rp156.236.456,00	Rp0,
Pajak Penghasilan Ps 22			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.165.235,00	Rp810.068,00	Rp3.975.303,00	Rp1.563.281,00	Rp82.590,00	Rp1.645.871,00	Rp5.621.174,00	Rp0,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
PPH 21			Rp720.473.949,00	Rp48.483.194,00	Rp768.957.143,00	Rp25.758.000,00	Rp4.950.000,00	Rp30.708.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp799.665.143,00	Rp0,
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Pajak Penghasilan Ps 23			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.366.192,00	Rp1.210.440,00	Rp18.576.632,00	Rp5.171.854,00	Rp155.453,00	Rp5.327.307,00	Rp23.903.939,00	Rp0,
Pajak Penghasilan Ps 25			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Pajak Penghasilan Ps 26			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Pajak Penghasilan Ps 4 (2)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,
). Pajak Penghasilan Ps Ps 15			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
otal Pajak			**Rp720.473.949,00**	**Rp48.483.194,00**	**Rp768.957.143,00**	**Rp176.349.936,00**	**Rp14.123.421,00**	**Rp190.473.357,00**	**Rp28.878.270,00**	**Rp238.043,00**	**Rp29.116.313,00**	**Rp988.546.813,00**	**Rp0,**
JMLAH PENERIMAAN SP2D BRUTO			**Rp12.820.898.389,00**	**Rp959.250.441,00**	**Rp13.780.148.830,00**	**Rp4.820.697.776,00**	**Rp847.326.110,00**	**Rp5.668.023.886,00**	**Rp1.604.824.858,00**	**Rp101.646.416,00**	**Rp1.706.471.274,00**	**Rp21.154.643.990,00**	**Rp0,**
Pengeluaran:													
SPJ:													
P/GU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.089.295.681,00	Rp119.997.513,00	Rp1.209.293.194,00	Rp1.209.293.194,00	Rp0,
J			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp468.560.592,00	Rp0,00	Rp468.560.592,00	Rp468.560.592,00	Rp0,
S			Rp12.820.898.389,00	Rp959.250.441,00	Rp13.780.148.830,00	Rp4.820.697.776,00	Rp847.326.110,00	Rp5.668.023.886,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.448.172.716,00	Rp0,
Potongan:													
Iuran Wajib Pegawai 8%			Rp144.895.365,00	Rp10.081.452,00	Rp154.976.817,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp154.976.817,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS			Rp1.924.887,00	Rp12.385,00	Rp1.937.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.937.272,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK			Rp40.542,00	Rp0,00	Rp40.542,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.542,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			Rp111.691,00	Rp652,00	Rp112.343,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.343,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK			Rp2.154,00	Rp0,00	Rp2.154,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.154,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS			Rp335.088,00	Rp1.956,00	Rp337.044,00	Rp8.441,00	Rp0,00	Rp8.441,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp345.485,00	Rp0,
Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK			Rp6.460,00	Rp0,00	Rp6.460,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.460,00	Rp0,
Iuran Jaminan Kesehatan 4%			Rp314.455.548,00	Rp44.027.004,00	Rp358.482.552,00	Rp74.571.546,00	Rp14.617.014,00	Rp89.188.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp447.671.112,00	Rp0,
Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja			Rp7.885.067,00	Rp684.333,00	Rp8.569.400,00	Rp3.971.800,00	Rp796.854,00	Rp4.768.654,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.338.054,00	Rp0,
). Iuran Jaminan Kematian			Rp23.655.377,00	Rp2.053.011,00	Rp25.708.388,00	Rp5.086.547,00	Rp996.038,00	Rp6.082.585,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.790.973,00	Rp0,
Iuran Wajib Pegawai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
?. Iuran Wajib Pegawai 1%			Rp40.393.381,00	Rp3.428.514,00	Rp43.821.895,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.821.895,00	Rp0,
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
Taperum			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0
Taspen			Rp140.881.415,00	Rp14.372.990,00	Rp155.254.405,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp155.254.405,00	Rp0,
?. Askes			Rp112.571,00	Rp0,00	Rp112.571,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.571,00	Rp0,
). Lainnya			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
). Sewa Rumah			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
). Beras (BULOG)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
	I. Zakat		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	otal Potongan		**Rp674.699.546,00**	**Rp74.662.297,00**	**Rp749.361.843,00**	**Rp83.638.334,00**	**Rp16.409.906,00**	**Rp100.048.240,00**	**Rp0,00**	**Rp0,00**	**Rp0,00**	**Rp968.951.513,00**	**Rp0,**
	Pajak:												
	Pajak Pertambahan Nilai		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.940.408,00	Rp7.152.913,00	Rp134.093.321,00	Rp22.143.135,00	Rp0,00	Rp22.143.135,00	Rp156.236.456,00	Rp0,
	Pajak Penghasilan Ps 22		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.165.235,00	Rp810.068,00	Rp3.975.303,00	Rp1.563.281,00	Rp82.590,00	Rp1.645.871,00	Rp5.621.174,00	Rp0,
	PPH 21		Rp720.473.949,00	Rp48.483.194,00	Rp768.957.143,00	Rp25.758.000,00	Rp4.950.000,00	Rp30.708.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp799.665.143,00	Rp0,
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	Pajak Penghasilan Ps 23		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.366.192,00	Rp1.210.440,00	Rp18.576.632,00	Rp5.171.854,00	Rp155.453,00	Rp5.327.307,00	Rp23.903.939,00	Rp0,
	Pajak Penghasilan Ps 25		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	Pajak Penghasilan Ps 26		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	Pajak Penghasilan Ps 4 (2)		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.120.101,00	Rp0,
	I. Pajak Penghasilan Ps Ps 15		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,
	otal Pajak		**Rp720.473.949,00**	**Rp48.483.194,00**	**Rp768.957.143,00**	**Rp176.349.936,00**	**Rp14.123.421,00**	**Rp190.473.357,00**	**Rp28.878.270,00**	**Rp238.043,00**	**Rp29.116.313,00**	**Rp988.546.813,00**	**Rp0,**
	SPJ (Netto):												
	P/GU		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.077.469.662,00	Rp119.759.470,00	Rp1.197.229.132,00	Rp1.197.229.132,00	Rp0,
	J		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp451.508.341,00	Rp0,00	Rp451.508.341,00	Rp451.508.341,00	Rp0,
	S		Rp11.425.724.894,00	Rp836.104.950,00	Rp12.261.829.844,00	Rp4.498.558.224,00	Rp804.508.275,00	Rp5.303.066.499,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.564.896.343,00	Rp0,
	engembalian ke Kasda (STS)		Rp1.875.000,00	Rp0,00	Rp1.875.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp28.615.001,00	Rp0,00	Rp28.615.001,00	Rp31.490.001,00	Rp0,
	JMLAH PENGELUARAN		**Rp12.828.898.389,00**	**Rp959.250.441,00**	**Rp13.780.148.830,00**	**Rp4.820.697.776,00**	**Rp647.326.110,00**	**Rp5.668.023.886,00**	**Rp1.557.856.273,00**	**Rp119.997.513,00**	**Rp1.677.853.786,00**	**Rp21.126.026.502,00**	**Rp0,**
	aldo Kas		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.353.584,00	-Rp18.351.097,00	Rp2.487,00	Rp2.487,00	Rp0,

Menyetujui,
PENGGUNA ANGGARAN

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP. 196508101992031007

Disiapkan oleh,
BENDAHARA PENGELUARAN

Dewa Ayu Kade Ary Diantari
NIP. 198807[illegible]

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
1.02.01	Belanja Barang	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.480.000,00	Rp2.296.000,00	Rp13.776.000,00	Rp13.776.000,00	Rp1.224.000,
30.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
1.02.01	Belanja Barang	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp975.000,
30.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp5.729.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.729.000,
30.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp171.378.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.273.800,00	Rp24.454.760,00	Rp150.728.560,00	Rp7.010.176,00	Rp2.609.800,00	Rp9.619.976,00	Rp160.348.536,00	Rp11.030.024,
30.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
1	BELANJA OPERASI	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.885.176,00	Rp534.800,00	Rp6.419.976,00	Rp6.419.976,00	Rp5.580.024,
30.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp159.378.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.273.800,00	Rp24.454.760,00	Rp150.728.560,00	Rp1.125.000,00	Rp2.075.000,00	Rp3.200.000,00	Rp153.928.560,00	Rp5.450.000,
1	BELANJA OPERASI	Rp159.378.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.273.800,00	Rp24.454.760,00	Rp150.728.560,00	Rp1.125.000,00	Rp2.075.000,00	Rp3.200.000,00	Rp153.928.560,00	Rp5.450.000,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp159.378.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.273.800,00	Rp24.454.760,00	Rp150.728.560,00	Rp1.125.000,00	Rp2.075.000,00	Rp3.200.000,00	Rp153.928.560,00	Rp5.450.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp150.728.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp126.273.800,00	Rp24.454.760,00	Rp150.728.560,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.728.560,00	Rp0,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp139.056.256,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp116.546.880,00	Rp22.509.376,00	Rp139.056.256,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp139.056.256,00	Rp0,
1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp139.056.256,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp116.546.880,00	Rp22.509.376,00	Rp139.056.256,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp139.056.256,00	Rp0,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp11.672.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.726.920,00	Rp1.945.384,00	Rp11.672.304,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.672.304,00	Rp0,

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp5.945.904,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.954.920,00	Rp990.984,00	Rp5.945.904,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.945.904,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp324.144,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp270.120,00	Rp54.024,00	Rp324.144,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp324.144,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp405.168,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp337.640,00	Rp67.528,00	Rp405.168,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp405.168,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp4.997.088,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.164.240,00	Rp832.848,00	Rp4.997.088,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.997.088,00	Rp0,
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp8.650.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp2.075.000,00	Rp3.200.000,00	Rp3.200.000,00	Rp5.450.000,
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp8.650.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp2.075.000,00	Rp3.200.000,00	Rp3.200.000,00	Rp5.450.000,
1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	Rp4.270.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp0,00	Rp1.125.000,00	Rp1.125.000,00	Rp3.145.000,
1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp975.000,00	Rp975.000,00	Rp975.000,00	Rp2.025.000,
1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp1.380.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.100.000,00	Rp1.100.000,00	Rp1.100.000,00	Rp280.000,
30.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp102.262.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp78.259.850,00	Rp6.113.690,00	Rp84.373.540,00	Rp12.072.900,00	Rp0,00	Rp12.072.900,00	Rp96.446.440,00	Rp5.815.700,
30.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp102.262.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp78.259.850,00	Rp6.113.690,00	Rp84.373.540,00	Rp12.072.900,00	Rp0,00	Rp12.072.900,00	Rp96.446.440,00	Rp5.815.700,
1	BELANJA OPERASI	Rp102.262.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp78.259.850,00	Rp6.113.690,00	Rp84.373.540,00	Rp12.072.900,00	Rp0,00	Rp12.072.900,00	Rp96.446.440,00	Rp5.815.700,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp102.262.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp78.259.850,00	Rp6.113.690,00	Rp84.373.540,00	Rp12.072.900,00	Rp0,00	Rp12.072.900,00	Rp96.446.440,00	Rp5.815.700,
1.02.01	Belanja Barang	Rp39.780.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp4.773.600,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp39.780.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp4.773.600,
1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp39.780.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.006.400,00	Rp4.773.600,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp38.882.140,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.568.450,00	Rp6.113.690,00	Rp37.682.140,00	Rp920.900,00	Rp0,00	Rp920.900,00	Rp38.603.040,00	Rp279.100
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp35.964.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp920.900,00	Rp0,00	Rp920.900,00	Rp35.684.964,00	Rp279.100
1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0
1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp1.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp920.900,00	Rp0,00	Rp920.900,00	Rp920.900,00	Rp279.100
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.431.730,00	Rp486.346,00	Rp2.918.076,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.918.076,00	Rp0
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.238.730,00	Rp247.746,00	Rp1.486.476,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.486.476,00	Rp0
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp67.530,00	Rp13.506,00	Rp81.036,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.036,00	Rp0
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp84.410,00	Rp16.882,00	Rp101.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.292,00	Rp0
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.041.060,00	Rp208.212,00	Rp1.249.272,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.249.272,00	Rp0
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp23.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp11.152.000,00	Rp0,00	Rp11.152.000,00	Rp22.837.000,00	Rp763.000
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp23.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp11.152.000,00	Rp0,00	Rp11.152.000,00	Rp22.837.000,00	Rp763.000
1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp23.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp0,00	Rp11.685.000,00	Rp11.152.000,00	Rp0,00	Rp11.152.000,00	Rp22.837.000,00	Rp763.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	Rp275.847.620,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.229.650,00	Rp18.341.070,00	Rp181.570.720,00	Rp77.358.598,00	Rp1.403.000,00	Rp78.761.598,00	Rp260.332.318,00	Rp15.515.302,
30.06.1.02	Pelaksanaan Pengujian dan Sertifikasi Mutu Produk di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	Rp275.847.620,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.229.650,00	Rp18.341.070,00	Rp181.570.720,00	Rp77.358.598,00	Rp1.403.000,00	Rp78.761.598,00	Rp260.332.318,00	Rp15.515.302,
30.06.1.02.0005	Pengembangan Layanan Pengujian	Rp275.847.620,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.229.650,00	Rp18.341.070,00	Rp181.570.720,00	Rp77.358.598,00	Rp1.403.000,00	Rp78.761.598,00	Rp260.332.318,00	Rp15.515.302,
1	BELANJA OPERASI	Rp275.847.620,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.229.650,00	Rp18.341.070,00	Rp181.570.720,00	Rp77.358.598,00	Rp1.403.000,00	Rp78.761.598,00	Rp260.332.318,00	Rp15.515.302,
1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp275.847.620,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.229.650,00	Rp18.341.070,00	Rp181.570.720,00	Rp77.358.598,00	Rp1.403.000,00	Rp78.761.598,00	Rp260.332.318,00	Rp15.515.302,
1.02.01	Belanja Barang	Rp67.398.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp21.798.300,00	Rp1.403.000,00	Rp23.201.300,00	Rp62.020.600,00	Rp5.377.600,
1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp67.398.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp21.798.300,00	Rp1.403.000,00	Rp23.201.300,00	Rp62.020.600,00	Rp5.377.600,
1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	Rp39.319.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.819.300,00	Rp500.400,
1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	Rp6.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp3.000.000,
1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	Rp1.359.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp400.000,00	Rp743.000,00	Rp1.143.000,00	Rp1.143.000,00	Rp216.200,
1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Rp1.934.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.740.000,00	Rp0,00	Rp1.740.000,00	Rp1.740.000,00	Rp194.400,
1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp2.261.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp2.100.000,00	Rp2.100.000,00	Rp161.400,
1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp6.541.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.642.300,00	Rp0,00	Rp5.642.300,00	Rp5.642.300,00	Rp899.300,
1.02.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	Rp1.296.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.260.000,00	Rp0,00	Rp1.260.000,00	Rp1.260.000,00	Rp36.900,
1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp8.685.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.656.000,00	Rp660.000,00	Rp8.316.000,00	Rp8.316.000,00	Rp369.000,
1.02.02	Belanja Jasa	Rp161.802.420,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp115.210.350,00	Rp16.341.070,00	Rp133.551.420,00	Rp23.900.000,00	Rp0,00	Rp23.900.000,00	Rp157.451.420,00	Rp4.351.000,
1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp153.048.192,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.915.160,00	Rp16.882.032,00	Rp124.797.192,00	Rp23.900.000,00	Rp0,00	Rp23.900.000,00	Rp148.697.192,00	Rp4.351.000,
1.02.02.01.0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.273.440,00	Rp11.254.688,00	Rp69.528.128,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.528.128,00	Rp0,
1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.136.720,00	Rp5.627.344,00	Rp34.764.064,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp34.764.064,00	Rp0,
1.02.02.01.0036	Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO	Rp19.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.000.000,00	Rp0,00	Rp19.000.000,00	Rp19.000.000,00	Rp0,
1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.900.000,00	Rp0,00	Rp4.900.000,00	Rp4.900.000,00	Rp100.000,
1.02.02.01.0050	Belanja Jasa Kalibrasi	Rp21.756.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.505.000,00	Rp0,00	Rp20.505.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.505.000,00	Rp1.251.000,
1.02.02.01.0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,
1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp8.754.228,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.295.190,00	Rp1.459.038,00	Rp8.754.228,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.754.228,00	Rp0,
1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp4.459.428,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.716.190,00	Rp743.238,00	Rp4.459.428,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.459.428,00	Rp0,
1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp243.108,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp202.590,00	Rp40.518,00	Rp243.108,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp243.108,00	Rp0,
1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp303.876,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp253.230,00	Rp50.646,00	Rp303.876,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp303.876,00	Rp0,
1.02.02.02.0010	Belanja Iuran Jaminan Hari Tua bagi Non ASN	Rp3.747.816,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.123.180,00	Rp624.636,00	Rp3.747.816,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.747.816,00	Rp0,
1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp800.000,
1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp800.000,
1.02.03.02.0250	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Kimia	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.200.000,00	Rp800.000,

PEMERINTAHAN PROVINSI BALI
LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN
(LPJ PENERIMAAN - FUNGSIONAL)
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
PERIODE: 01 Desember 2024 s.d 31 Desember 2024

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	S/D Bulan Lalu	Bulan Ini	S/D Bulan Ini	Sisa Anggaran Yang Belum Terealisasi/Pelampaun Anggaran
			Penerimaan			
			Penyetoran			
			Sisa			
4.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium	Rp0,00	Rp20.800.000,00	Rp0,00	Rp20.800.000,00	Rp20.800.000,00
			Rp20.800.000,00	Rp0,00	Rp20.800.000,00	
			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
4.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan	Rp0,00	Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	-Rp4.320.000,00
			Rp4.320.000,00	Rp0,00	Rp4.320.000,00	
			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Asset Daerah	Rp28.160.000,00	Rp12.080.000,00	Rp1.680.000,00	Rp13.760.000,00	Rp14.400.000,00
			Rp12.080.000,00	Rp1.680.000,00	Rp13.760.000,00	
			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
4.1.04.13.02.0016	Pendapatan Denda Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Pemakaian Ruangan	Rp24.000,00	Rp28.800,00	Rp4.800,00	Rp33.600,00	-Rp9.600,00
			Rp28.800,00	Rp4.800,00	Rp33.600,00	
			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	
			Rp37.228.800,00	**Rp1.684.800,00**	**Rp38.913.600,00**	
	TOTAL	**Rp28.184.000,00**	**Rp37.228.800,00**	**Rp1.684.800,00**	**Rp38.913.600,00**	**-Rp10.729.800,00**
			Rp0,00	**Rp0,00**	**Rp0,00**	

Denpasar, 31 Desember 2024
BENDAHARA PENERIMAAN

Dewa Ayu Wina Ari Yunita Supar, SE
199410042020122013

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
REKENING KORAN ONLINE

Kepada Yth.
0100100005280
BEND PENG DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROV

REKENING KORAN GIRO
Periode : 01-Dec-2024 s/d 31-Dec-2024

Di Cetak oleh :1624 - DEWA AYU KADE ARY DIANTARI via Windows / Firefox-133.0 / 10.42.16.10 / 02-01-2025 08:56

Tgl. Tx	Kode	Keterangan	No. Arsip	Mutasi		Saldo Akhir	OP-ID	LTx
		Saldo Sebelumnya		18.353.584,00				
05/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0008388530	1.000.000,00	Db	17.353.584,00	IBBIS	010
05/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0008388530	2.500,00	Db	17.351.084,00	IBBIS	010
05/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0008388577	1.000.000,00	Db	16.351.084,00	IBBIS	010
05/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0008388577	2.500,00	Db	16.348.584,00	IBBIS	010
05/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0008389288	1.000.000,00	Db	15.348.584,00	IBBIS	010
05/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0008389288	2.500,00	Db	15.346.084,00	IBBIS	010
06/12/2024	299	51.00/04.0/000345/GU/3.31.3.30.0.00.02.0000/PR/12/2024	O17673143	101.646.416,00	Kr	116.992.500,00	O1767	010
09/12/2024	458	TELKOM_0361223096	IBB8707758	41.047,00	Db	116.951.453,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_0361223096	IBB8707758	2.000,00	Db	116.949.453,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_0361228919	IBB8707912	309.357,00	Db	116.640.096,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_0361228919	IBB8707912	2.000,00	Db	116.638.096,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_0361231961	IBB8708084	532.800,00	Db	116.105.296,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_0361231961	IBB8708084	2.000,00	Db	116.103.296,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_0361240502	IBB8708247	634.920,00	Db	115.468.376,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_0361240502	IBB8708247	2.000,00	Db	115.466.376,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_0361265159	IBB8708393	31.857,00	Db	115.434.519,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_0361265159	IBB8708393	2.000,00	Db	115.432.519,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_03614781087	IBB8713215	471.750,00	Db	114.960.769,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_03614781087	IBB8713215	2.000,00	Db	114.958.769,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_03614782138	IBB8713379	460.650,00	Db	114.498.119,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_03614782138	IBB8713379	2.000,00	Db	114.496.119,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	TELKOM_03614783654	IBB8713529	458.430,00	Db	114.037.689,00	IBBIS	010
09/12/2024	458	F_TELKOM_03614783654	IBB8713529	2.000,00	Db	114.035.689,00	IBBIS	010
09/12/2024	491	PLNPOS_551001950183	0008713759	6.675.557,00	Db	107.360.132,00	IBBIS	010
09/12/2024	491	F_PLNPOS_551001950183	0008713759	2.500,00	Db	107.357.632,00	IBBIS	010
09/12/2024	474	DPS_050400002783	0008715248	115.325,00	Db	107.242.307,00	IBBIS	010
09/12/2024	474	F_DPS_050400002783	0008715248	2.000,00	Db	107.240.307,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202215028 UD CAHAYA DEWATA VIA INTERNET BANKING BELAN	IBB8813057	875.000,00	Db	106.365.307,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0090205041088 DIAH AYU SURYANTARI VIA INTERNET BANKING BELA	IBB8811578	2.033.500,00	Db	104.331.807,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202215028 UD CAHAYA DEWATA VIA INTERNET BANKING BELAN	IBB8811988	1.345.500,00	Db	102.986.307,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0450202307423 I WAYAN SIWI SUYASA VIA INTERNET BANKING BELA	IBB8810641	525.361,00	Db	102.460.946,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8809759	880.000,00	Db	101.580.946,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100202260862 I PUTU SUYATNA VIA INTERNET BANKING BELANJA A	IBB8811084	444.000,00	Db	101.136.946,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8809603	1.320.000,00	Db	99.816.946,00	IBBIS	010

10/12/2024	410	TRF KE 129 0100202260862 I PUTU SUYATNA VIA INTERNET BANKING BELANJA A	IBB8811259	82.800,00	Db	99.734.146,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8808544	1.320.000,00	Db	98.414.146,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8810010	3.256.410,00	Db	95.157.736,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100202260862 I PUTU SUYATNA VIA INTERNET BANKING BELANJA C	IBB8812554	2.641.100,00	Db	92.516.636,00	IBBIS	010
10/12/2024	471	MPN_029492316799111	IBB8812677	53.900,00	Db	92.462.736,00	IBBIS	010
10/12/2024	471	MPN_029596749661133	IBB8811633	41.500,00	Db	92.421.236,00	IBBIS	010
10/12/2024	471	MPN_029492725114099	IBB8810099	49.590,00	Db	92.371.646,00	IBBIS	010
10/12/2024	471	MPN_029492170543146	IBB8810823	9.639,00	Db	92.362.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205583564 I DEWA MADE SUWINAYA VIA INTERNET BANKING 25	IBB8816138	480.000,00	Db	91.882.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100215081290 I GUSTI AGUNG GEDE SUADA PUTRA VIA INTERNET B	IBB8816141	480.000,00	Db	91.402.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202038107 ANAK AGUNG NGURAH ERIBAWA OKA VIA INTERNET	IBB8816147	480.000,00	Db	90.922.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202485128 ANAK AGUNG NGURAH GEDE SAYOGA VIA INTERNET	IBB8816155	480.000,00	Db	90.442.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205583564 I DEWA MADE SUWINAYA VIA INTERNET BANKING 21	IBB8816382	480.000,00	Db	89.962.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100215081290 I GUSTI AGUNG GEDE SUADA PUTRA VIA INTERNET B	IBB8816391	480.000,00	Db	89.482.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202038107 ANAK AGUNG NGURAH ERIBAWA OKA VIA INTERNET	IBB8816404	480.000,00	Db	89.002.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0110202485128 ANAK AGUNG NGURAH GEDE SAYOGA VIA INTERNET	IBB8816408	480.000,00	Db	88.522.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8820401	2.167.000,00	Db	86.355.007,00	IBBIS	010
10/12/2024	471	MPN_029597110065113	IBB8820629	33.000,00	Db	86.322.007,00	IBBIS	010
11/12/2024	410	TRF KE 129 0110100033054 CV KRESNA JAYA ABADI VIA INTERNET BANKING BEL	IBB8929961	743.000,00	Db	85.579.007,00	IBBIS	010
11/12/2024	410	TRF KE 129 0100205569556 WARUNG CINTA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB8930225	660.000,00	Db	84.919.007,00	IBBIS	010
12/12/2024	410	TRF KE 129 0100215074353 I PUTU ARYS JULYANDIKA VIA INTERNET BANKING BE	IBB9054866	4.160.720,00	Db	80.758.287,00	IBBIS	010
12/12/2024	410	TRF KE 129 0100215074353 I PUTU ARYS JULYANDIKA VIA INTERNET BANKING BE	IBB9054920	2.060.000,00	Db	78.698.287,00	IBBIS	010
12/12/2024	410	TRF KE 129 0100215074353 I PUTU ARYS JULYANDIKA VIA INTERNET BANKING BE	IBB9055034	1.650.000,00	Db	77.048.287,00	IBBIS	010
12/12/2024	410	TRF KE 129 0100205026247 I MADE SUDARSANA VIA INTERNET BANKING BELANJ	IBB9054617	1.180.000,00	Db	75.868.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0360202196158 PUTU PUTRI SANG MAHE DEVI VIA INTERNET BANKIN	IBB9418344	480.000,00	Db	75.388.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9418347	480.000,00	Db	74.908.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 5 NO	IBB9418352	480.000,00	Db	74.428.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 5 N	IBB9418356	480.000,00	Db	73.948.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205616799 I NYOMAN PUTERA GENI SANJAYA VIA INTERNET BAN	IBB9418529	480.000,00	Db	73.468.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9418533	480.000,00	Db	72.988.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 14 N	IBB9418544	480.000,00	Db	72.508.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 14	IBB9418553	480.000,00	Db	72.028.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9418642	480.000,00	Db	71.548.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9418646	480.000,00	Db	71.068.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 4 NO	IBB9418661	480.000,00	Db	70.588.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 4 N	IBB9418667	480.000,00	Db	70.108.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9418940	480.000,00	Db	69.628.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9418948	480.000,00	Db	69.148.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 12 N	IBB9418953	480.000,00	Db	68.668.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215118173 I MADE PASEK KIMIARTHA VIA INTERNET BANKING 12	IBB9419058	480.000,00	Db	68.188.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512175 I DEWA AGUNG GEDE PURNAMA VIA INTERNET BANK	IBB9419064	480.000,00	Db	67.708.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205616799 I NYOMAN PUTERA GENI SANJAYA VIA INTERNET BAN	IBB9419299	480.000,00	Db	67.228.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9419309	480.000,00	Db	66.748.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9419317	480.000,00	Db	66.268.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 13 N	IBB9419322	480.000,00	Db	65.788.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9419434	480.000,00	Db	65.308.287,00	IBBIS	010

17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9419441	480.000,00	Db	64.828.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 7 NC	IBB9419445	480.000,00	Db	64.348.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 7 N	IBB9419451	480.000,00	Db	63.868.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215118173 I MADE PASEK KIMIARTHA VIA INTERNET BANKING 15	IBB9419574	480.000,00	Db	63.388.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512175 I DEWA AGUNG GEDE PURNAMA VIA INTERNET BANK	IBB9419578	480.000,00	Db	62.908.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9419789	480.000,00	Db	62.428.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9419801	480.000,00	Db	61.948.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 11 N	IBB9419809	480.000,00	Db	61.468.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 11	IBB9419817	480.000,00	Db	60.988.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9419943	480.000,00	Db	60.508.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9419953	480.000,00	Db	60.028.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 6 NC	IBB9419964	480.000,00	Db	59.548.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 6 N	IBB9419969	480.000,00	Db	59.068.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0180215010091 I DEWA GEDE AGUNG RAI BASKARA VIA INTERNET B	IBB9420157	480.000,00	Db	58.588.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215098347 I GUSTI NGURAH BAGUS ABDI SUTR VIA INTERNET B	IBB9420163	480.000,00	Db	58.108.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 8 NC	IBB9420169	480.000,00	Db	57.628.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215058294 I NYOMAN KELAPA DIANA VIA INTERNET BANKING 8 N	IBB9420175	480.000,00	Db	57.148.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9427854	480.000,00	Db	56.668.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9427861	480.000,00	Db	56.188.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205052002 IDA AYU MADE CANDRAWATI VIA INTERNET BANKING	IBB9427864	480.000,00	Db	55.708.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 08 NC	IBB9427872	480.000,00	Db	55.228.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215113990 MADE AYU YULIASIH VIA INTERNET BANKING 11 NOV	IBB9428070	480.000,00	Db	54.748.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9428076	480.000,00	Db	54.268.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9428081	480.000,00	Db	53.788.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 11 NC	IBB9428085	480.000,00	Db	53.308.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9428239	480.000,00	Db	52.828.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9428247	480.000,00	Db	52.348.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205052002 IDA AYU MADE CANDRAWATI VIA INTERNET BANKING	IBB9428255	480.000,00	Db	51.868.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 04 NC	IBB9428264	480.000,00	Db	51.388.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215113990 MADE AYU YULIASIH VIA INTERNET BANKING 07 NOV	IBB9428461	480.000,00	Db	50.908.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205064478 NI MADE HARTA NENSI VIA INTERNET BANKING 07 NC	IBB9428470	480.000,00	Db	50.428.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068093 I WAYAN PASEK PUTRA VIA INTERNET BANKING 07 N	IBB9428478	480.000,00	Db	49.948.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 07 NC	IBB9428483	480.000,00	Db	49.468.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205064478 NI MADE HARTA NENSI VIA INTERNET BANKING 13 NC	IBB9428694	480.000,00	Db	48.988.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9428702	480.000,00	Db	48.508.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 13 NC	IBB9428711	480.000,00	Db	48.028.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9428843	480.000,00	Db	47.548.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9428856	480.000,00	Db	47.068.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205052002 IDA AYU MADE CANDRAWATI VIA INTERNET BANKING	IBB9428861	480.000,00	Db	46.588.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 06 NC	IBB9428868	480.000,00	Db	46.108.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215113990 MADE AYU YULIASIH VIA INTERNET BANKING 05 NOV	IBB9429044	480.000,00	Db	45.628.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205064478 NI MADE HARTA NENSI VIA INTERNET BANKING 05 NC	IBB9429047	480.000,00	Db	45.148.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9429053	480.000,00	Db	44.668.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 05 NC	IBB9429056	480.000,00	Db	44.188.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215113990 MADE AYU YULIASIH VIA INTERNET BANKING 14 NOV	IBB9429239	480.000,00	Db	43.708.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9429243	480.000,00	Db	43.228.287,00	IBBIS	010

17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 14 N	IBB9429252	480.000,00	Db	42.748.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100215126663 I MADE ERA NAYA SUPATHA VIA INTERNET BANKING	IBB9429396	480.000,00	Db	42.268.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205595441 I MADE PUTRA SUHARTAWAN VIA INTERNET BANKIN	IBB9429399	480.000,00	Db	41.788.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205052002 IDA AYU MADE CANDRAWATI VIA INTERNET BANKING	IBB9429407	480.000,00	Db	41.308.287,00	IBBIS	010
17/12/2024	410	TRF KE 129 0100205095590 NI LUH PUTU SURATINI VIA INTERNET BANKING 12 N	IBB9429413	480.000,00	Db	40.828.287,00	IBBIS	010
19/12/2024	410	TRF KE 129 0100202385234 NI NYOMAN RAI ARTINI VIA INTERNET BANKING BELA	IBB9634252	1.533.400,00	Db	39.294.887,00	IBBIS	010
19/12/2024	410	TRF KE 129 0100202385234 NI NYOMAN RAI ARTINI VIA INTERNET BANKING BELA	IBB9634126	1.148.000,00	Db	38.146.887,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749734	1.000.000,00	Db	37.146.887,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749734	2.500,00	Db	37.144.387,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749810	1.000.000,00	Db	36.144.387,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749810	2.500,00	Db	36.141.887,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749870	1.000.000,00	Db	35.141.887,00	IBBIS	010
20/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0009749870	2.500,00	Db	35.139.387,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100202385234 NI NYOMAN RAI ARTINI VIA INTERNET BANKING BELA	IBB0542346	1.533.400,00	Db	33.605.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100202385234 NI NYOMAN RAI ARTINI VIA INTERNET BANKING BELA	IBB0542454	1.148.000,00	Db	32.457.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0110202454041 BAWA AGENCY VIA INTERNET BANKING BELANJA KO	IBB0542642	185.000,00	Db	32.272.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0390202084342 NI LUH WIRATINI VIA INTERNET BANKING BELANJA K	IBB0542860	1.628.000,00	Db	30.644.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100111025761 CV SARI YOGA VIA INTERNET BANKING BELANJA MA	IBB0542092	1.764.000,00	Db	28.880.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0110111001092 CV BLUMBUNGAN VIA INTERNET BANKING BELANJA	IBB0544454	785.586,00	Db	28.095.401,00	IBBIS	010
30/12/2024	471	MPN_029501490038077	IBB0542190	36.000,00	Db	28.059.401,00	IBBIS	010
30/12/2024	471	MPN_029503581484068	IBB0544574	14.414,00	Db	28.044.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0120215129403 GDE MADE ADHI DWISWARA VIA INTERNET BANKING	IBB0545396	480.000,00	Db	27.564.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205089748 NI PUTU DHARMI WINATRI VIA INTERNET BANKING 22	IBB0545400	480.000,00	Db	27.084.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0110202038107 ANAK AGUNG NGURAH ERIBAWA OKA VIA INTERNET	IBB0545509	480.000,00	Db	26.604.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0110202485128 ANAK AGUNG NGURAH GEDE SAYOGA VIA INTERNET	IBB0545513	480.000,00	Db	26.124.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215062879 GUSTI AYU MADE ARIANI VIA INTERNET BANKING 24	IBB0545640	480.000,00	Db	25.644.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215070590 DEWA AYU KADE ARY DIANTARI VIA INTERNET BANK	IBB0545644	480.000,00	Db	25.164.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215076520 DW GD ADITYA NOVA PRAWISANDI VIA INTERNET BA	IBB0545648	480.000,00	Db	24.684.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 24 DES	IBB0545654	480.000,00	Db	24.204.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215081290 I GUSTI AGUNG GEDE SUADA PUTRA VIA INTERNET B	IBB0545807	480.000,00	Db	23.724.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205094392 GEDE WIDIADNYANA VIA INTERNET BANKING 23 DES	IBB0545811	480.000,00	Db	23.244.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215076520 DW GD ADITYA NOVA PRAWISANDI VIA INTERNET BA	IBB0545822	480.000,00	Db	22.764.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614041 GEDE ANANDA KUSUMASUTA VIA INTERNET BANKIN	IBB0545935	480.000,00	Db	22.284.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205617390 NYOMAN GEDE SUGIANTARA VIA INTERNET BANKING	IBB0545941	480.000,00	Db	21.804.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0120215129403 GDE MADE ADHI DWISWARA VIA INTERNET BANKING	IBB0545947	480.000,00	Db	21.324.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205089748 NI PUTU DHARMI WINATRI VIA INTERNET BANKING 5	IBB0545972	480.000,00	Db	20.844.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614064 I MADE DWI PRASTIKA ADISAPUTRA VIA INTERNET B	IBB0546105	480.000,00	Db	20.364.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614052 I GUSTI AGUNG KETUT SANJAYA PU VIA INTERNET B	IBB0546109	480.000,00	Db	19.884.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215020572 I NYOMAN ADI ARTHA VIA INTERNET BANKING 14 NO	IBB0546114	480.000,00	Db	19.404.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205025909 LUH PUTU EKA CANDRANINGSIH VIA INTERNET BANK	IBB0546121	480.000,00	Db	18.924.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614076 RICKY RIDHOTANTOWI VIA INTERNET BANKING 12 N	IBB0546252	480.000,00	Db	18.444.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215114012 SRI LAKSMITA PRAPASTIA VIA INTERNET BANKING 12	IBB0546257	480.000,00	Db	17.964.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215090125 KADEK YUSTISI ARI ANGGITANING VIA INTERNET BA	IBB0546260	480.000,00	Db	17.484.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 12 NOF	IBB0546267	480.000,00	Db	17.004.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100202480383 PUTU AGUNG DANU SEGARA VIA INTERNET BANKING	IBB0546381	480.000,00	Db	16.524.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215068378 KORLINA HORO VIA INTERNET BANKING 11 NOPEMB	IBB0546386	480.000,00	Db	16.044.987,00	IBBIS	010

30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215073051 ANAK AGUNG AYU ASIH ERIANI VIA INTERNET BANKI	IBB0546395	480.000,00	Db	15.564.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205025909 LUH PUTU EKA CANDRANINGSIH VIA INTERNET BANK	IBB0546400	480.000,00	Db	15.084.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0220202540937 I PUTU AGUS WIBAWA VIA INTERNET BANKING 7 NOF	IBB0546527	480.000,00	Db	14.604.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0120215129403 GDE MADE ADHI DWISWARA VIA INTERNET BANKING	IBB0546540	480.000,00	Db	14.124.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205089748 NI PUTU DHARMI WINATRI VIA INTERNET BANKING 7	IBB0546546	480.000,00	Db	13.644.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205025909 LUH PUTU EKA CANDRANINGSIH VIA INTERNET BANK	IBB0546549	480.000,00	Db	13.164.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614038 KADEK JAMES DWI MAHA PERMADI VIA INTERNET BA	IBB0546680	480.000,00	Db	12.684.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205605659 NURLAELA NOVFITRI VIA INTERNET BANKING 4 NOPE	IBB0546686	480.000,00	Db	12.204.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215090125 KADEK YUSTISI ARI ANGGITANING VIA INTERNET BAI	IBB0546693	480.000,00	Db	11.724.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 4 NOPE	IBB0546700	480.000,00	Db	11.244.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215073051 ANAK AGUNG AYU ASIH ERIANI VIA INTERNET BANKI	IBB0547029	480.000,00	Db	10.764.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205025909 LUH PUTU EKA CANDRANINGSIH VIA INTERNET BANK	IBB0547043	480.000,00	Db	10.284.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205614026 LUTHFI ARYA SYABILA VIA INTERNET BANKING 13 NO	IBB0547194	480.000,00	Db	9.804.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215114012 SRI LAKSMITA PRAPASTIA VIA INTERNET BANKING 13	IBB0547201	480.000,00	Db	9.324.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215090125 KADEK YUSTISI ARI ANGGITANING VIA INTERNET BAI	IBB0547206	480.000,00	Db	8.844.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 13 NOF	IBB0547215	480.000,00	Db	8.364.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0120202122339 NI GUSTI AYU CANDRASARI VIA INTERNET BANKING	IBB0547345	480.000,00	Db	7.884.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205089748 NI PUTU DHARMI WINATRI VIA INTERNET BANKING 8	IBB0547348	480.000,00	Db	7.404.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215073051 ANAK AGUNG AYU ASIH ERIANI VIA INTERNET BANKI	IBB0547356	480.000,00	Db	6.924.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 8 NOPE	IBB0547364	480.000,00	Db	6.444.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215081227 I WAYAN SUBADI VIA INTERNET BANKING 23 DESEME	IBB0547499	480.000,00	Db	5.964.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100215061863 NI KOMANG SRI MAHAYUNI VIA INTERNET BANKING 2	IBB0547504	480.000,00	Db	5.484.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100205512266 I WAYAN BUDHIYASA VIA INTERNET BANKING 23 DES	IBB0547511	480.000,00	Db	5.004.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	492	PLNPRE_551000689133|32902573115	0000552107	5.000.000,00	Db	4.987,00	IBBIS	010
30/12/2024	492	F_PLNPRE_551000689133|32902573115	0000552107	2.500,00	Db	2.487,00	IBBIS	010
30/12/2024	410	TRF KE 129 0100100000001 RKUD PROV BALI VIA INTERNET BANKING PENGEMBA	IBB0628989	2.487,00	Db	0,00	IBBIS	010
31/12/2024	299	JAGIR Dec, 2024	JAGIR-2140	21.736,67	Kr	21.736,67	O1996	010
31/12/2024	199	JAGIR --> 010-0100000001	AFI-2140	21.736,67	Db	0,00	O1996	010

Total Mutasi CR	116.668.152,67
Total Mutasi DB	120.021.736,67

Bilamana selama 14 hari setelah menerima rekening koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami mengganggap bahwa rekening koran ini telah disetujui.

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN PENUTUPAN KAS
BULAN DESEMBER

an penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah sejumlah 0,00, dengan rincian sebagai berikut:

Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo awal bulan Desember	:	Rp 18.353.584,00
Jumlah Penerimaan	:	Rp 101.646.416,00
Jumlah Pengeluaran	:	Rp 120.000.000,00
Saldo akhir bulan Desember	:	Rp 0,00

Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00

Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu

Saldo awal bulan Desember	:	Rp 0,00
Jumlah Penerimaan	:	Rp 0,00
Jumlah Pengeluaran		Rp 0,00
Saldo akhir bulan Desember		Rp 0,00

Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00

Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD

Saldo di Bendahara Pengeluaran		Rp 0,00
Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu		Rp 0,00
Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD)		Rp 0,00

BENDAHARA PENGELUARAN

DEWA AYU KADE ARY DIANTARI
NIP. 196805302010012001

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223006
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

No : 934/12/Disperindag/2024

Kepada
Yth. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Bali

di

Denpasar

Surat Pengesahan Pertanggungjawaban Dana UP/GU/TU Bulan **DESEMBER 2024**, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut :

1.	Saldo Bulan Lalu	:	Rp	18,353,584
2	Penerimaan Bulan Ini GU Bulan ini	:	Rp	101,646,416
3	Jumlah Penerimaan s.d bulan ini (1+2)	:	**Rp**	**120,000,000**
4	Jumlah Pengeluaran s.d bulan ini GU	:	Rp	119,997,513
5	Pengembalian sisa UP bulan ini	:	Rp	2,487
6	Total Saldo kas UP/GU/TU s.d. bulan ini (3-4-5)	:	**Rp**	-

Denpasar, 3 Januari 2025

Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali.

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLASIFIKASI
Nomor : B.18.900/14240/SEKRET/DISPERINDAG

Pada hari ini, Selasa, 31 Desember 2024, kami menyampaikan bahwa telah terjadi kesalahan input pada SPM Nomor 51.00/03.0/000338/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/PR/10/2024 tanggal 1 November 2024 dan SP2D Nomor 51.00/04.0/000302/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/PR/10/2024 tanggal 1 November 2024, pada Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan. Kesalahan terjadi pada rekening 3.30.01.1.09.0001.51.02.02.01.0033 (Belanja Jasa Tenaga Sopir), yang seharusnya Rekening 3.30.01.1.09.0001.5.1.02.02.01.0028 (Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum) dengan jumlah sebesar Rp2.750.000,00.

Sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) tindakan ini akan dicatat/direklas melalui Jurnal Penyesuaian dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Pejabat Penatausahaan Keuangan
I Nyoman Putra Astawa, SE., M.Si	Gede Widiadnyana, S.Sos
NIP.19710618 199903 1 004	NIP. 19710703 199303 1 011

Mengetahui,
Pengguna Anggaran

Ir. I Made Sudarsana, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

0016

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLASIFIKASI PENDAPATAN
NOMOR : B.32.900/12765/SEKRET/DISPERINDAG

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Kami telah melakukan reklasifikasi pendapatan karena terdapat perubahan rekening pendapatan pada DPPA Tahun 2024, sehingga dilakukan penyesuaian akun dan rekening pendapatan dari 2 Janurai 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Rekening	Uraian	Nilai (Rp.)	Rekening	Uraian	Nilai (Rp.)
		Awal			Perubahan	
A. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)						
1.	4.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium	20.800.000	4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	20.800.000
2.	4.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan	4.320.000	4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	4.320.000
	Total		**25.120.000**			**25.120.000**
B. Laporan Operasional (LO)						
1.	7.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium-LO	20.800.000	7.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah - LO	20.800.000
2.	7.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan- LO	4.320.000	7.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah-LO	4.320.000
	Total		**25.120.000**			**25.120.000**

Demikian Berita Acara ini Dibuat Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Analisi Keuangan Pusat dan Daerah

Gede Widiadnyana, S.sos
NIP. 197107031993031011

Bali, 31 Oktober 2024
Bendahara Penerimaan,

Dewa Ayu Wina Ariyunita Supar, SE
NIP. 199410042020122013

Kepala Dinas,

I WAYAN JARTA, M.M
NIP. 196411111986031023

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLASIFIKASI PENDAPATAN
NOMOR : B.32.900/12765/SEKRET/DISPERINDAG

Pada hari ini Kamis tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Kami telah melakukan reklasifikasi pendapatan karena terdapat perubahan rekening pendapatan pada DPPA Tahun 2024, sehingga dilakukan penyesuaian akun dan rekening pendapatan dari 2 Janurai 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Rekening	Uraian	Nilai (Rp.)	Rekening	Uraian	Nilai (Rp.)
	Awal			Perubahan		
A. Laporan Realisasi Anggaran (LRA)						
1.	4.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium	20.800.000	4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	20.800.000
2.	4.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan	4.320.000	4.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	4.320.000
	Total		**25.120.000**			**25.120.000**
B. Laporan Operasional (LO)						
1.	7.1.02.02.01.0004	Retribusi Pemakaian Laboratorium-LO	20.800.000	7.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah - LO	20.800.000
2.	7.1.02.02.01.0005	Retribusi Pemakaian Ruangan- LO	4.320.000	7.1.02.02.20.0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah-LO	4.320.000
	Total		**25.120.000**			**25.120.000**

Demikian Berita Acara ini Dibuat Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

Analisi Keuangan Pusat dan Daerah

Gede Widiadnyana, S.sos
NIP. 197107031993031011

Bali, 31 Oktober 2024
Bendahara Penerimaan,

Dewa Ayu Wina Ariyunita Supar, SE
NIP. 199410042020122013

Kepala Dinas,

I WAYAN JARTA, M.M
NIP. 19641111986031023

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JALAN RAYA PUPUTAN NITI MANDALA DENPASAR BALI (80235), TELEPON (0361) 223096,
WEBSITE : www.disperindag.baliprov.go.id

Berita Acara Rekonsiliasi

Nomor : B.32.900/ 280 /SEKRET/DISPERINDAG/2025

Pada hari ini Selasa Tanggal Tujuh Bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh lima telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Keuangan antara Petugas Akuntansi dan Pelaporan SKPD dengan Petugas Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali.

Petugas Akuntansi dan Pelaporan SKPD menyampaikan bahan rekonsiliasi, berupa:

1. Surat Pertanggung Jawaban Fungsional Penerimaan Bulan Desember Tahun 2024
2. Laporan Realisasi Anggaran Bulan Desember Tahun 2024

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama yang hasilnya dituangkan ke dalam *Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)* ini dengan dilampiri Laporan Hasil Rekonsiliasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini.

Laporan Hasil Rekonsiliasi ini, akan dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Petugas Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali,	Petugas Akuntansi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali,
Luh Putu Aristyasanti,S.E. **NIP. 198706162011012004**	**Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE** **NIP. 19720521 199303 2 004**

Mengetahui / Mengesahkan

Kasubid. Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali,	Pejabat Penatausahaan Keuangan/AnalisKeuangan Pusat dan Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali,
I Putu Sudano, S.E,M.A.P **NIP. 197402011996031001**	**Gede Widiadnyana,S.Sos** **NIP. 19710703 199303 1 011**

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JALAN RAYA PUPUTAN NITI MANDALA DENPASAR BALI (80235), TELEPON (0361) 223096,
WEBSITE : www.disperindag.baliprov.go.id

Berita Acara Rekonsiliasi

Nomor : B.32.900/ 281 SEKRET/DISPERINDAG/2025

Pada hari ini Selasa Tanggal Tujuh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah diselenggarakan rekonsiliasi Laporan Keuangan antara Petugas Akuntansi dan Pelaporan SKPD dengan Petugas Akuntansi dan Pelaporan Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali.

Petugas Akuntansi dan Pelaporan SKPD menyampaikan bahan rekonsiliasi, berupa:

1. Surat Pertanggung Jawaban Fungsional Pengeluaran Bulan Desember Tahun 2024
2. Surat Pernyataan Tanggungjawab Bulan Desember Tahun 2024
3. Laporan Realisasi Anggaran Bulan Desember Tahun 2024
4. Laporan Penutupan Kas Bulan Desember Tahun 2024
5. Rekening Koran Bulan Desember Tahun 2024

Rekonsiliasi dilaksanakan secara bersama-sama yang hasilnya dituangkan ke dalam *Berita Acara Rekonsiliasi (BAR)* ini dengan dilampiri Laporan Hasil Rekonsiliasi yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) ini.

Laporan Hasil Rekonsiliasi ini, akan dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan SKPD.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Petugas Akuntansi dan Pelaporan
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Bali,

Aristyasanti

Luh Putu Aristyasanti,S.E.
NIP. 198706162011012004

Petugas Akuntansi
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali,

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Mengetahui / Mengesahkan

Kasubid. Akuntansi dan Pelaporan
Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Bali,

I Putu Sudano, S.E.M.A.P
NIP. 197402011996031001

Pejabat Penatausahaan Keuangan/Analis
Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali,

Gede Widiadnyana,S.Sos
NIP. 19710703 199303 1 011

PEMERINTAHAN PROVINSI BALI
LAPORAN HASIL REKONSILIASI PETUGAS AKUNTANSI DENGAN BENDAHARA PENERIMAAN
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

No. urut	Kode Rekening						Nama Rekening	Akuntansi	Bendahara Penerimaan	Keterangan
1	2						3	4	5	6
	4	**1**					**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)**	**38.913.600,00**	**38.913.600,00**	**Sesuai**
	4	**1**	**02**				**Retrebusi daerah**	**38.880.000,00**	**38.880.000,00**	Sesuai
	4	1	02	02			Retribusi Jasa Usaha	38.880.000,00	38.880.000,00	Sesuai
	4	1	02	02	20		Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	38.880.000,00	38.880.000,00	Sesuai
	4	1	02	02	20	0001	Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah	38.880.000,00	38.880.000,00	Sesuai
	4	1	04				Lain-lain PAD yang Sah	33.600,00	33.600,00	Sesuai
	4	1	04	13			Pendapatan Denda Retribusi Daerah	33.600,00	33.600,00	Sesuai
	4	1	04	13	02		Pendapatan Denda Retribusi Jasa Usaha	33.600,00	33.600,00	Sesuai
	4	1	04	13	02	0016	Pendapatan Denda Retribusi Pemakaian Kekayana Daerah-Pemakaian Ruangan	33.600,00	33.600,00	Sesuai

Bali,07 Januari 2025
Petugas Akuntansi,
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

Gusti Ayu Ketut Ekayani,SE
Nip 19720521 199303 2 004

Bendahara Penerimaan,
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

Dewa Ayu Wina Ariyunita Supar, SE
Nip.199410042020122013

PEMERINTAH PROVINSI BALI
LAPORAN HASIL REKONSILIASI PETUGAS AKUNTANSI DENGAN BENDAHARA PENGELUARAN
BULAN DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

No. urut	Kode Rekening	Nama Rekening	Akuntansi	Bendahara Pengeluaran	Keterangan
1	2	3	4	5	6
		Kas	-	-	**Sesuai**
	5	**BELANJA DAERAH**	**21.123.151.502,00**	**21.123.151.502,00**	**Sesuai**
1	5.1	**BELANJA OPERASI**	**20.972.002.502,00**	**20.972.002.502,00**	**Sesuai**
	5.1.01	Belanja Pegawai	13.778.273.830,00	13.778.273.830,00	Sesuai
	5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	6.478.728.672,00	6.478.728.672,00	Sesuai
	5.1.05	Belanja Hibah	715.000.000,00	715.000.000,00	Sesuai
2	5.2	**BELANJA MODAL**	**151.149.000,00**	**151.149.000,00**	**Sesuai**
	5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	151.149.000,00	151.149.000,00	**Sesuai**
	5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	-	-	Sesuai
		Jumlah :	**21.123.151.502,00**	**21.123.151.502,00**	**Sesuai**

Bali,07 Januari 2025
Petugas Akuntansi,
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

Gusti Ayu Ketut Ekayani,SE
Nip. 19720521 199303 2 004

Bendahara Pengeluaran,
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

Dewa Ayu Kade Ary Diantari
Nip. 19680530 201001 2 002

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI

Nomor : B.18.000.2.3.2/34/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Kamis tanggal dua bulan Januari tahun 2025 bertempat di Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali, yang bertanda tangan dibawah ini:

I. N a m a : I Nyoman Ardiyasa
N I P : 19671231 198909 1 004
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang Pengguna pada Dinas Perindustrian dan Peradagangan Provinsi Bali selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. N a m a : Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
N I P : 19720521 199303 2 004
Pangkat/Gol : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Pelaksana Akuntansi
dalam hal ini bertindak sebagai Pelaksana Akuntansi pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD dengan Neraca per 31 Desember 2024 dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD dan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Bali Tahun Anggaran 2024.

PIHAK KEDUA

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19720521 199303 2 004

PIHAK PERTAMA

I Nyoman Ardiyasa
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19671231 198909 1 004

Mengetahui :
Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA

SEMESTER II

TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : B.18.000.2.3.2 / 151/ Sekrat/Disperindag

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

Pada hari ini Kamis tanggal dua bulan Januari tahun 2025, kami telah melakukan rekonsiliasi penambahan/pengurangan Barang Milik Daerah semester II 2024 dengan hasil sebagai berikut :

No.	Uraian	Saldo Awal Januari 2024	Aset Semester II 2024	Akuntansi Semester II 2024	Selisih
I.	**ASET TETAP**	19.246.327.633,00	19.172.076.473,00	19.172.076.473,00	
1.	Tanah	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00	6.164.704.000,00	
2.	Peralatan dan Mesin	8.026.957.060,93	8.001.690.060,93	8.001.690.060,93	
3.	Gedung dan Bangunan	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07	4.896.634.912,07	
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	88.047.500,00	88.047.500,00	88.047.500,00	
5.	Aset Tetap Lainnya	69.984.160,00	21.000.000,00	21.000.000,00	
6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	
7.	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(7.807.011.496,00)	(8.310.694.347,00)	(8.310.694.347,00)	
	JUMLAH	19.246.327.633,00	10.861.382.126,00	10.861.382.126,00	
II.	**ASET LAINNYA**	99.000.000,00	99.000.000,00	99.000.000,00	
1.	Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	
2.	Aset Tidak Berwujud	99.000.000,00	99.000.000,00	99.000.000,00	
3.	Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(80.850.000,00)	(99.000.000,00)	(99.000.000,00)	
4.	Aset lain-lain	0,00	0,00	0,00	
5	Akumulasi Penyusutan Aset Lain - lain	0,00	(0,00)	(0,00)	
	JUMLAH	0,00	0,00	0,00	

Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Dibawah Kapitalisasi	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	**0,00**	**0,00**
Saldo Akhir	**88.047.500,00**	**88.047.500,00**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a.

b.

E. Aset Tetap Lainnya

	21.000.000,00	**21.000.000,00**
Saldo Awal	**69.984.160,00**	**69.984.160,00**
Mutasi Tambah:		
- Belanja Modal	0,00	0,00
- Kapitalisasi Belanja Non Modal	0,00	0,00
- Penerimaan Hibah	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Tambah	**69.984.160,00**	**69.984.160,00**
Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	48.984.160,00	48.984.160,00
Jumlah Mutasi Kurang	**48.984.160,00**	**48.984.160,00**
Saldo Akhir	**21.000.000,00**	**21.000.000,00**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a. Mutasi Ke Dinas PUPRKIM Prov Bali berupa Aset Tetap Dalam Renovasi di kawasan Widya Mandala Pura Besakih dengan Nomor : B.18.000.2.3.2/5113/Sekret/Disperindag tanggal 15 bulan Mei 2024

b.

F. Aset Tetap Konstruksi Dalam Pengerjaan

	0,00	**0,00**
Saldo Awal	**0,00**	**0,00**
Mutasi Tambah:		
- Belanja Modal	0,00	0,00
- Kapitalisasi Belanja Non Modal	0,00	0,00
- Penerimaan Hibah	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Tambah	**0,00**	**0,00**
Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	**0,00**	**0,00**
Saldo Akhir	**0,00**	**0,00**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a.

b.

G. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

	(8.310.694.347,00)	**(8.310.694.347,00)**
Saldo Awal	**(7.807.011.496,00)**	**(7.807.011.496,00)**
Mutasi Tambah:		
- Beban Penyusutan	(680.507.052,00)	(680.507.052,00)
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Akumulasi Aset Lainnya	(0,00)	(0,00)
- Mutasi antar OPD	(0,00)	(0,00)
Jumlah Mutasi Tambah	**(8.487.518.548,00)**	**(8.487.518.548,00)**
Mutasi Kurang:		
- Akumulasi atas Aset Tetap yang Dihibahkan	(0,00)	(0,00)
- Akumulasi atas Aset Tetap yang Dihapuskan Langsung	(0,00)	(0,00)
- Reklasifikasi ke Akumulasi Aset Lainnya	(176.416.000,00)	(176.416.000,00)
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	(0,00)	(0,00)
- Mutasi antar OPD	(408.201,00)	(408.201,00)
Jumlah Mutasi Kurang	**(176.824.201,00)**	**(176.824.201,00)**
Saldo Akhir	**(8.310.694.347,00)**	**(8.310.694.347,00)**

- Koreksi Pencatatan Saldo Awal:		
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan dan Mesin	(0,00)	(0,00)
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung dan Bangunan	(0,00)	(0,00)
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan	(0,00)	(0,00)
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Lainnya	(0,00)	(0,00)
Jumlah Mutasi Tambah	(176.416.000,00)	(176.416.000,00)
Mutasi Kurang:		
- Reklasifikasi ke:		
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
- Penghapusan:		
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan dan Mesin	176.416.000,00	176.416.000,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal:		
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan dan Mesin	0,00	0,00
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	176.416.000,00	176.416.000,00
Saldo Akhir	(0,00)	(0,00)
- Aset Tetap Peralatan dan Mesin	(0,00)	(0,00)
- Aset Tetap Gedung dan Bangunan	(0,00)	(0,00)
- Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan	(0,00)	(0,00)
- Aset Tetap Lainnya	(0,00)	(0,00)

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**
  a. **Akumulasi Penyusutan Reklasifikasi ke Akumulasi Aset Lainnya Peralatan Mesin senilai Rp. (176.416.000,00) dengan BA. Reklas No. B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag, tanggal 29 Mei 2024**

  b.

- **Mutasi Kurang:**
  a. **Penghapusan** Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan dan Mesin **senilai Rp. 176.416.000,00 dengan Surat Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Bali Selaku Pengelola Barang Milik Daerah dengan Nomor : B.31.000.2.4/6205/P.BMD/BPKAD**

  b.

I. ASET TETAP	ASET	AKUNTANSI
A. Aset Tetap Tanah		
	6.164.704.000,00	**6.164.704.000,00**
Saldo Awal	**6.164.704.000,00**	**6.164.704.000,00**
Mutasi Tambah:		
- Belanja Modal	0,00	0,00
- Kapitalisasi Belanja Non Modal	0,00	0,00
- Penerimaan Hibah	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Tambah	**6.164.704.000,00**	**6.164.704.000,00**
Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	**0,00**	**0,00**
Saldo Akhir	**6.164.704.000,00**	**6.164.704.000,00**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a.

b.

B. Aset Tetap Peralatan dan Mesin

	8.001.690.060,93	**8.001.690.060,93**
Saldo Awal	**8.026.957.060,93**	**8.026.957.060**
Mutasi Tambah:		
- Belanja Modal	151.149.000,00	151.149.000,00
- Kapitalisasi Belanja Non Modal	0,00	0,00
- Penerimaan Hibah	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	83.000.000,00	83.000.000,00
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Tambah	**8.261.106.060,93**	**8.261.106.060,93**
Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Tetap Tahun Berjalan	83.000.000,00	83.000.000,00
- Reklasifikasi ke Aset Lainnya	176.416.000,00	176.416.000,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Dibawah Kapitalisasi	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	**259.416.000,00**	**259.416.000,00**
Saldo Akhir	**8.001.690.060,93**	**8.001.690.060,93**

2. Aset Kemitraan dengan Pihak Ketiga Berupa Gedung dan Bangunan

Saldo Awal

- Gedung dan Bangunan	**0,00**	**0,00**
- Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	**(0,00**	**(0,00)**
Mutasi Tambah:		
- Reklasifikasi dari Aset Tetap Tahun Berjalan	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun Berjalan	(0,00)	(0,00)
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal		
✓ Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
✓ Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung dan Bangunan	(0,00)	(0,00)
Jumlah Mutasi Tambah	**0,00**	**0,00**
Mutasi Kurang:		
- Penghapusan		
✓ Gedung dan Bangunan	0,00	0,00
✓ Akm. Penyu. Gedung dan Bangunan	(0,00)	(0,00)
- Dibawah Kapitalisasi	0,00	
Jumlah Mutasi Kurang	**0,00**	**0,00**
Saldo Akhir	**0,00**	**0,00**
- Harga Perolehan	0,00	**0,00**
- Akumulasi Penyusutan	(,00)	**(0,00)**

B. Aset Tidak Berwujud

	99.000.000,00	**99.000.000,00**
Saldo Awal	99.000.000,00	99.000.000,00
Mutasi Tambah:		
- Belanja Modal	0,00	0,00
- Kapitalisasi Belanja Non Modal	0,00	0,00
- Penerimaan Hibah	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Lainnya	0,00	0,00
- Reklasifikasi dari Aset Aset Tetap	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Tambah	**99.000.000,00**	**99.000.000,00**
Mutasi Kurang:		
- Salah Pos Belanja Modal (Seharusnya Belanja Non Modal)	0,00	0,00
- Pengeluaran Hibah	0,00	0,00
- Penghapusan	0,00	0,00
- Reklasifikasi antar Aset Lainnya	0,00	0,00
- Reklasifikasi ke Aset Tetap	0,00	0,00
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	0,00	0,00
- Mutasi antar OPD	0,00	0,00
Jumlah Mutasi Kurang	**0,00**	**0,00**
Saldo Akhir	**99.000.000,00**	**99.000.000,00**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a.

b.

C. Amortisasi Aset Tidak Berwujud

	(99.000.000,00)	**(99.000.000,00)**
Saldo Awal	**(80.850.000,00)**	**(80.850.000,00)**
Mutasi Tambah:		
- Beban Amortisasi	(18.150.000,00)	(18.150.000,00)
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud dari Perolehan Hibah	(0,00)	(0,00)
- Reklasifikasi dari Akumulasi Aset Tetap	(0,00)	(0,00)
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	(0,00)	(0,00)
- Mutasi antar OPD	(0,00)	(0,00)
Jumlah Mutasi Tambah	**(99.000.000,00)**	**(99.000.000,00)**
Mutasi Kurang:		
- Amortisasi atas Aset Tidak Berwujud yang Dihibah	(0,00)	(0,00)
- Amortisasi atas Aset Tidak Berwujud yang Dihapuskan Langsung	(0,00)	(0,00)
- Reklasifikasi ke Akumulasi Aset Tetap	(0,00)	(0,00)
- Koreksi Pencatatan Saldo Awal	(0,00)	(0,00)
- Mutasi antar OPD	(0,00)	(0,00)
Jumlah Mutasi Kurang	**(0,00)**	**(0,00)**
Saldo Akhir	**(99.000.000,00)**	**(99.000.000,00)**

Dari mutasi diatas, berikut adalah penjelasan dari mutasi-mutasi BMD tersebut:

- **Mutasi Tambah:**

a.

b.

- **Mutasi Kurang:**

a.

b.

D. Aset Lain - Lain

	0,00	**0,00**
Aset Tetap Rusak Berat	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Rusak Berat	**(0,00)**	**(0,00)**
Aset Tetap yang akan Dihibahkan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang akan Dihibahkan	0,00	0,00
Persediaan yang akan Dihibahkan	0,00	0,00
Aset Lain – Lain Lainnya	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00

Pengurus Barang Dinas
Perindustrian dan Perdagangan
Prov. Bali

I Nyoman Ardiyasa.
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan
Keuangan Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Prov. Bali

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan
Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Prov. Bali

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP. 19650810 199203 1 017

Admin BMD BPKAD Prov. Bali

Gede Chandra Marga Suasa, S.STP
NIP. 19940126 201609 1 001

Petugas Akuntansi dan Pelaporan
BPKAD Prov. Bali

Aristyasanti

Luh Putu Aristyasanti, SE.
NIP. 19870616 201101 2 004

Kasubbid Perencanaan dan
Penatausahaan PBMD BPKAD Prov.
Bali

Luh Nyoman Widiatmikawati,SH.MH.
NIP. 19680102 199803 2 006

Kepala Sub Bidang Akuntansi dan
Pelaporan BPKAD Prov. Bali

I Putu Sudano, SE.,M.AP.
NIP. 19740201 199603 1 001

LAPORAN MUTASI BARANG MILIK DAERAH

Tahun 2024

No urut	Jenis	Kode Objek	Nama Objek Barang	Saldo Awal		Mutasi Tambah				Mutasi Kurang						Saldo Akhir	
						Belanja Modal		Reklasifikasi		Reklasifikasi				Mutasi Antar Perangkat Daerah			
								Antar Aset Tetap Tahun Berjalan		Antar Aset Tetap Tahun Berjalan		Ke Aset Lainnya					
				Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah unit	Nilai	Jumlah unit	Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit
1	2	3	4	5	6	7	8	17	18	37	38	39	40	49	50	51	52
1	01	01	TANAH	6.164.704.000,00	1	-	-					-	-	-	-	6.164.704.000,00	1,0
2	02		PERALATAN DAN MESIN	8.026.957.060,93	1.062,6	151.149.000,00	34,0	83.000.000,00	25,0	83.000.000,00	25,0	176.416.000,00	31,0	-	-	8.001.690.060,93	1.065,6
		01	a. Alat Besar	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		02	b. Alat Angkutan	2.613.283.700,00	23,0	-		-		-		-		-		2.613.283.700,00	23,0
		03	c. Alat bengkel dan Alat Ukur	20.150.000,00	5,0	-		-		-		-		-		20.150.000,00	5,0
		04	d. Alat Pertanian	43.136.698,00	13,0	-		-		-		-		-		43.136.698,00	13,0
		05	e. Alat Kantor Dan Rumah Tangga	2.379.259.329,17	758,6	111.610.000,00	31,0	83.000.000,00	25,0	58.800.000,00	24,0	36.744.000,00	22,0	-		2.478.325.329,17	768,6
		06	f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	46.633.000,00	7,0	24.200.000,00	1,0	-		24.200.000,00	1,0	975.000,00	1,0	-		45.658.000,00	6,0
		07	g. Alat Kedokteran dan Kesehatan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		08	h. Alat Laboratorium	1.588.249.025,00	121,0	5.439.000,00	1,0	-		-		88.374.000,00	1,0	-		1.505.314.025,00	121,0
		09	i. Alat Persenjataan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		10	j. Komputer	1.336.245.308,76	135,0	9.900.000,00	1,0	-		-		50.323.000,00	7,0	-		1.295.822.308,76	129,0
		11	k. Alat Eksplorasi	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		12	l. Alat Pengeboran	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		13	m. Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		14	n. Alat Bantu Eksplorasi	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		15	o. Alat Keselamatan Kerja	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		16	p. Alat Peraga	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		17	q. Peralatan Proses/Produksi	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		18	r. Rambu-rambu	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		19	s. Peralatan Olah Raga	-	-	-		-		-		-		-		-	-
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	4.896.634.912,07	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.896.634.912,07	7,0
		01	a. Bangunan Gedung	4.896.634.912,07	7,0	-		-		-		-		-		4.896.634.912,07	7,0
		02	b. Monumen	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		03	c. Bangunan Menara	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		04	d. Tugu Titik Kontrol/Pasti	-	-	-		-		-		-		-		-	-
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	88.047.500,00	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	88.047.500,00	2,0
		01	a. Jalan dan Jembatan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		02	b. Bangunan Air	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		03	c. Instalasi	88.047.500,00	2,0	-		-		-		-		-		88.047.500,00	2,0
		04	d. Jaringan	-	-	-		-		-		-		-		-	-

5	05		ASET TETAP LAINNYA	69.984.160,00	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	48.984.160,00	1,00	21.000.000,00	1,0
		01	a. Bahan Perpustakaan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		02	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan/Olahraga	21.000.000,00	1,0	-		-		-		-		-		21.000.000,00	1,0
		03	c. Hewan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		04	d. Biota Perairan	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		05	e. Tanaman	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		06	f. Barang Koleksi Non Budaya	-	-	-		-		-		-		-		-	-
		07	g. Aset Tetap Dalam Renovasi	48.984.160,00	1,0	-		-		-		-		48.984.160,00	1,00	-	-
		08	h. Aset Tidak Berwujud	-	-											-	-
6	06	01	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-		-		-		-		-		-	-
			JUMLAH TOTAL ASET TETAP	19.246.327.633,00	1.074,6	151.149.000,00	34,0	83.000.000,00	25,0	83.000.000,00	25,0	176.416.000,00	31,0	48.984.160,00	1,00	19.172.076.473,00	1.076,6

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Rekapitulasi Akumulasi Penyusutan

No urut	Jenis	Kode Objek	Nama Objek Barang	Saldo Awal Penyusutan	Mutasi Tambah		Mutasi Kurang			Saldo Akhir
					Beban Penyusutan		Reklasifikasi ke Akumulasi Aset Lainnya	Penghapusan	Mutasi Antar Perangkat Daerah	
					Semester I	Semester II				
1	2	3	4	5	6	7	14	17	18	19
2	02		PERALATAN DAN MESIN	6.473.399.381,00	298.941.838,00	270.875.085,00	176.416.000,00		-	6.864.800.404,00
		01	a. Alat Besar	-			-		-	-
		02	b. Alat Angkutan	2.549.952.985,00	43.997.143,00	19.333.572,00	-		-	2.613.283.700,00
		03	c. Alat bengkel dan Alat Ukur	20.100.000,00	30.000,00	20.000,00	-		-	20.150.000,00
		04	d. Alat Pertanian	43.136.698,00	-	-	-		-	43.136.698,00
		05	e. Alat Kantor Dan Rumah Tangga	1.223.574.454,00	168.919.821,00	174.442.163,00	36.744.000,00		-	1.530.192.438,00
		06	f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	15.281.867,00	4.170.800,00	4.170.800,00	975.000,00		-	22.648.467,00
		07	g. Alat Kedokteran dan Kesehatan	-			-		-	-
		08	h. Alat Laboratorium	1.579.307.395,00	5.114.180,00	1.983.346,00	88.374.000,00		-	1.498.030.921,00
		09	i. Alat Persenjataan	-			-		-	-
		10	j. Komputer	1.042.045.982,00	74.709.994,00	70.925.204,00	50.323.000,00		-	1.137.358.180,00
		11	k. Alat Eksplorasi	-			-		-	-
		12	l. Alat Pengeboran	-			-		-	-
		13	m. Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-			-		-	-
		14	n. Alat Bantu Eksplorasi	-			-		-	-
		15	o. Alat Keselamatan Kerja	-			-		-	-
		16	p. Alat Peraga	-			-		-	-
		17	q. Peralatan Proses/Produksi	-			-		-	-
		18	r. Rambu-rambu	-			-		-	-
		19	s.Peralatan Olah Raga	-			-		-	-
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	1.269.314.915,00	54.760.994,00	54.760.994,00	-		-	1.378.836.903,00
		01	a. Bangunan Gedung	1.269.314.915,00	54.760.994,00	54.760.994,00	-		-	1.378.836.903,00
		02	b. Monumen	-			-		-	-
		03	c. Bangunan Menara	-			-		-	-
		04	d. Tugu Titik Kontrol/Pasti				-		-	-

4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	42.888.999,00	1.584.021,00	1.584.020,00	-		-	46.057.040,00
		01	a. Jalan dan Jembatan	-			-		-	-
		02	b. Bangunan Air	-			-		-	-
		03	c. Instalasi	42.888.999,00	1.584.021,00	1.584.020,00	-		-	46.057.040,00
		04	d. Jaringan	-			-		-	-
5	05		ASET TETAP LAINNYA	21.408.201,00	-	-	-		408.201,00	21.000.000,00
		02	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan/Olahraga	21.000.000,00	-	-	-			21.000.000,00
		07	g. Aset Tetap Dalam Renovasi	408.201,00					408.201,00	-
			TOTAL PENYUSUTAN	7.807.011.496,00	353.286.953,00	327.220.099,00	176.416.000,00		408.201,00	8.310.694.347,00

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Rekapitulasi Aset Lainnya

No urut	Jenis	Kode Objek	Nama Objek Barang	Saldo Awal		Mutasi Tambah				Mutasi Kurang			Saldo Akhir	
						Reklasifikasi								
						Dari Aset Tetap		Antar Aset Lain Tahun Berjalan		Pengeluaran Hibah	Penghapusan			
				Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit	Nilai	Jumlah Unit
1	2	3	4	5	6	13	14	15	16	26	27	28	39	40
1	2	1	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2.1	Sewa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	Tanah			-							-	-
		02	Gedung dan Bangunan			-							-	-
2	2	2	ASET TIDAK BERWUJUD	99.000.000,00	2,00			-			-		99.000.000,00	2,00
3	2	3	ASET LAIN-LAIN	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-
	2	3.1	Aset Tetap Rusak Berat	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-
			PERALATAN DAN MESIN	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-	-	176.416.000,00	31,00	-	-
		01	a. Alat Besar			-					-		-	-
		02	b. Alat Angkutan			-					-		-	-
		03	c. Alat bengkel dan Alat Ukur			-					-		-	-
		04	d. Alat Pertanian			-					-		-	-
		05	e. Alat Kantor Dan Rumah Tangga			36.744.000,00	22,00				36.744.000,00	22,00	-	-
		06	f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar			975.000,00	1,00				975.000,00	1,00	-	-
		07	g. Alat Kedokteran dan Kesehatan			-					-		-	-
		08	h. Alat Laboratorium			88.374.000,00	1,00				88.374.000,00	1,00	-	-
		09	i. Alat Persenjataan			-					-		-	-
		10	j. Komputer			50.323.000,00	7,00				50.323.000,00	7,00	-	-
		11	k. Alat Eksplorasi			-					-		-	-
		12	l. Alat Pengeboran			-					-		-	-
		13	m. Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian			-					-		-	-
		14	n. Alat Bantu Eksplorasi			-					-		-	-
		15	o. Alat Keselamatan Kerja			-					-		-	-
		16	p. Alat Peraga			-					-		-	-
		17	q. Peralatan Proses/Produksi			-					-		-	-
		18	r. Rambu-rambu			-					-		-	-
		19	s.Peralatan Olah Raga			-					-		-	-
			GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Bangunan Gedung			-					-		-	-
		02	b. Monumen			-					-		-	-
		03	c. Bangunan Menara			-					-		-	-
		04	d. Tugu Titik Kontrol/Pasti			-					-		-	-

			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Jalan dan Jembatan			-					-		-	-
		02	b. Bangunan Air			-					-		-	-
		03	c. Instalasi			-					-		-	-
		04	d. Jaringan			-					-		-	-
			ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Bahan Perpustakaan			-					-		-	-
		02	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan/Olahraga			-					-		-	-
		03	c. Hewan			-					-		-	-
		04	d. Biota Perairan			-					-		-	-
		05	e. Tanaman			-					-		-	-
		06	f. Barang Koleksi Non Budaya			-					-		-	-
		07	g. Aset Tetap Dalam Renovasi			-					-		-	-
	2	3.2	Aset Tetap Yang Tidak Digukanan Dalam Operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Pinjam Pakai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	TANAH			-							-	-
		02	PERALATAN DAN MESIN			-							-	-
		03	GEDUNG DAN BANGUNAN										-	-
		04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN										-	-
		05	ASET TETAP LAINNYA										-	-
		06	KDP										-	-
		2	Penggunaan BMD untuk Dioperasionalkan Oleh Pih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	TANAH										-	-
		02	PERALATAN DAN MESIN										-	-
		03	GEDUNG DAN BANGUNAN										-	-
		04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN										-	-
		05	ASET TETAP LAINNYA										-	-
		06	KDP										-	-
		3	Aset Tetap yang akan Dihibahkan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	TANAH										-	-
		02	PERALATAN DAN MESIN										-	-
		03	GEDUNG DAN BANGUNAN										-	-
		04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN										-	-
		05	ASET TETAP LAINNYA										-	-
		06	KDP										-	-

		4	Aset Lain – Lain Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	TANAH										-	-
		02	PERALATAN DAN MESIN										-	-
		03	GEDUNG DAN BANGUNAN										-	-
		04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN										-	-
		05	ASET TETAP LAINNYA										-	-
		06	KDP										-	-

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Rekapitulasi Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

No urut	Jenis	Kode Objek	Nama Objek Barang	Saldo Awal Penyusutan / Amortisasi	Mutasi Tambah				Mutasi Kurang		Saldo Akhir
					Beban Penyusutan / Amortisasi		Reklasifikasi	Mutasi Antar Perangkat Daerah	Penghapusan	Mutasi Antar Perangkat Daerah	
					Semester I	Semester II	Dari Akm. Penyu. Aset Tetap				
1	2	3	4	5	6	7	9	13	16	20	21
1	2	1	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	-	-	-	-	-	-	-	-
		2.1	Sewa	-			-				-
		01	Tanah								
		02	Gedung dan Bangunan				-				-
2	2	2	ASET TIDAK BERWUJUD (AMORTISASI)	80.850.000,00	9.900.000,00	8.250.000,00			-		99.000.000,00
3	2	3	ASET LAIN-LAIN	-	-	-	176.416.000,00	-	176.416.000,00	-	-
	2	3.1	Aset Tetap Rusak Berat	-	-	-	176.416.000,00	-	176.416.000,00	-	-
			PERALATAN DAN MESIN	-	-	-	176.416.000,00	-	176.416.000,00	-	-
		01	a. Alat Besar				-		-		-
		02	b. Alat Angkutan				-		-		-
		03	c. Alat bengkel dan Alat Ukur				-		-		-
		04	d. Alat Pertanian				-		-		-
		05	e. Alat Kantor Dan Rumah Tangga				36.744.000,00		36.744.000,00		-
		06	f. Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar				975.000,00		975.000,00		-
		07	g. Alat Kedokteran dan Kesehatan				-		-		-
		08	h. Alat Laboratorium				88.374.000,00		88.374.000,00		-
		09	i. Alat Persenjataan				-		-		-
		10	j. Komputer				50.323.000,00		50.323.000,00		-
		11	k. Alat Eksplorasi				-		-		-
		12	l. Alat Pengeboran				-		-		-
		13	m. Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian				-		-		-
		14	n. Alat Bantu Eksplorasi				-		-		-
		15	o. Alat Keselamatan Kerja				-		-		-
		16	p. Alat Peraga				-		-		-
		17	q. Peralatan Proses/Produksi				-		-		-
		18	r. Rambu-rambu				-		-		-
		19	s.Peralatan Olah Raga				-		-		-
			GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Bangunan Gedung				-		-		-
		02	b. Monumen				-		-		-
		03	c. Bangunan Menara				-		-		-
		04	d. Tugu Titik Kontrol/Pasti				-		-		-
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Jalan dan Jembatan				-		-		-
		02	b. Bangunan Air				-		-		-
		03	c. Instalasi	-			-		-		-
		04	d. Jaringan				-		-		-

			ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-
		01	a. Bahan Perpustakaan								-
		02	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan/Olahraga				-		-		-
		03	c. Hewan								-
		04	d. Biota Perairan								-
		05	e. Tanaman								-
		06	f. Barang Koleksi Non Budaya								-
		07	g. Aset Tetap Dalam Renovasi				-		-		-
	2	3.3	Aset Tetap Yang Tidak Digukanan Dalam Operasional Pemerintah	-	-	-	-	-	-	-	-
		1	Pinjam Pakai	-	-	-	-	-	-	-	-
			PERALATAN DAN MESIN								-
			GEDUNG DAN BANGUNAN				-				-
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN								-
			ASET TETAP LAINNYA								-
		2	Penggunaan BMD untuk Dioperasionalkan Oleh Pihak Lain	-	-	-	-	-	-	-	-
			PERALATAN DAN MESIN								-
			GEDUNG DAN BANGUNAN								-
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN								-
			ASET TETAP LAINNYA								-
		3	Aset Tetap yang akan Dihibahkan	-	-	-	-	-	-	-	-
			PERALATAN DAN MESIN								-
			GEDUNG DAN BANGUNAN								-
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN								-
			ASET TETAP LAINNYA								-
		4	Aset Lain – Lain Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-
			PERALATAN DAN MESIN								-
			GEDUNG DAN BANGUNAN								-
			JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN								-
			ASET TETAP LAINNYA								-

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Kerut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Daftar Belanja Modal Peralatan Mesin

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	1					-			
							-			
							-			
	2	2					-			
							-			
							-			
	2	3					-			
							-			
							-			
	2	4					-			
							-			
							-			
	2	5			31		111.610.000			
1		5.2.02.05.02.04.004	AC Split	17 September 2024	5	5.972.000	29.860.000	Pembelian	BAST. Nomor : B.38.000.3/43465/P018.P2PA/B.PBJEK	17 September 2024
2		5.2.02.05.02.01.031	Kursi Tamu di ruangan Pejabat	21 November 2024	24	2.450.000	58.800.000	Pembelian	BAST Nomor : 021/SJC/XI/2024	21 November 2024
3		5.2.02.05.01.05.043	LCD Projector/Infocus	28 November 2024	1	14.350.000	14.350.000	Pembelian	BAST Nomor : 028/BAST/BBT/XI/2024	28 November 2024
4		5.2.02.05.01.05.053	Facusing Screen/Layar LCD Proyektor	28 November 2024	1	8.600.000	8.600.000	Pembelian	BAST Nomor : 028/BAST/BBT/XI/2024	28 November 2024
							-			
	2	6			1		24.200.000			
		5.2.02.06.01.01.096	Peralatan Studio Audio Lainnya	7 November 2024	1	24.200.000	24.200.000	Pembelian	BAST. Nomor : 007/BAST/BBT/XI/2024	7 November 2024
							-			
	2	7					-			
							-			
							-			
	2	8			1		5.439.000			
		1.3.2.08.01.13.028	Alat Destilasi Minyak Atsiri (Destilator)	18 Desember 2024	1	5.439.000	5.439.000	Pembelian	BAST Nomor : B 18.000.3.2/8970/UPTD.BPSMB/Disperindag	18 Desember 2024
							-			

	2	9					-			
							-			
							-			
	2	10			1		9.900.000			
		1.3.2.10.2.3.3	Printer	3 Juli 2024	1	9.900.000	9.900.000	Pembelian	BAST Nomor : B.18.000.3.2/1855/UPTD.RK/Disperindag	4 Juli 2024
							-			
							-			
	2	11					-			
							-			
							-			
	2	12					-			
							-			
							-			
	2	13					-			
							-			
							-			
	2	14					-			
							-			
							-			
	2	15					-			
							-			
							-			
							-			
	2	16					-			
							-			
							-			
	2	17					-			
							-			
							-			
	2	18					-			
							-			
							-			

	2	19					-			
							-			
							-			
			Jumlah		34		151.149.000			

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Lampiran 22

Daftar Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan Peralatan Mesin

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Penyusutan	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	1					-	-			
							-				
							-				
	2	2					-	-			
							-				
							-				
	2	3					-	-			
							-				
							-				
	2	4					-	-			
							-				
							-				
	2	5			25		83.000.000	-			
		1.3.2.05.02.06.008	Sound System	07-Nov-24	1	24.200.000	24.200.000	-	Pembelian	BA. Reklas Nomor : B.18.000.2.3.2/12269/ Sekret/Disperindag	07-Nov-24
		1.3.2.05.02.01.031	Kursi Tamu	21-Nov-24	24	2.450.000	58.800.000		Pembelian	BA. Reklas Nomor : B.18.000.2.3.2/12818/ Sekret/Disperindag	21-Nov-24
							-				
	2	6					-	-			
							-				
							-				
	2	7					-	-			
							-				
							-				
							-				
							-				
							-				

	2	8					-	-			
							-				
							-				
	2	9					-	-			
							-				
							-				
	2	10					-	-			
							-				
							-				
	2	11					-	-			
							-				
							-				
	2	12					-	-			
							-				
							-				
	2	13					-	-			
							-				
							-				
	2	14					-	-			
							-				
							-				
	2	15					-	-			
							-				
							-				
	2	16					-	-			
							-				
							-				
	2	17					-	-			
							-				
							-				
							-				
	2	18					-	-			
							-				
							-				
							-				
							-				
							-				

	2	19					-	-			
							-				
							-				
							-				
							-				
							-				
			Jumlah		25	-	83.000.000				

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Lampiran 67

Daftar Pengurangan Reklasifikasi Antar Aset Tetap Tahun Berjalan Peralatan Mesin

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Penyusutan	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	1					-	-			
							-				
							-				
	2	2					-	-			
							-				
							-				
	2	3					-	-			
							-				
							-				
	2	4					-	-			
							-				
							-				
	2	5					58.800.000	-			
1		1.3.2.05.03.06	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	21-Nov-24	24	2.450.000	58.800.000		Pembelian	BA. Reklas Nomor : B.18.000.2.3.2/12818/ Sekret/Disperindag	21-Nov-24
							-				
	2	6			1		24.200.000	-			
1		5.2.02.06.01.01	Peralatan Studio Audio	07-Nov-24	1	24.200.000	24.200.000		Pembelian	BA. Reklas Nomor : B.18.000.2.3.2/12269/ Sekret/Disperindag	07-Nov-24
							-				
	2	7					-	-			
							-				
							-				
	2	8					-	-			
							-				
							-				
	2	9					-	-			
							-				

	2	10					-	-			
							-				
	2	11					-	-			
							-				
	2	12					-	-			
							-				
	2	13					-	-			
							-				
	2	14					-	-			
							-				
	2	15					-	-			
							-				
	2	16					-	-			
							-				
	2	17					-	-			
							-				
	2	18					-	-			
							-				
	2	19					-	-			
							-				
			Jumlah				83.000.000				

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Lampiran 74

Daftar Reklas Ke Aset Lainnya Peralatan Mesin

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Penyusutan	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	1					-	-			
							-				
							-				
	2	2					-	-			
							-				
							-				
	2	3					-	-			
							-				
							-				
	2	4					-	-			
							-				
							-				
	2	5			22		36.744.000	36.744.000			
		02.05.02.04.004	A.C. Split	2002	1	4.500.000	4.500.000	4.500.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.05.02.04.004	A.C. Split	2011	2	4.975.000	9.950.000	9.950.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.05.02.01.030	Kursi Rapat	2016	9	545.000	4.905.000	4.905.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2008	1	3.470.000	3.470.000	3.470.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.05.02.01.039	Meja Komputer	2013	1	669.000	669.000	669.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		1.3.2.05.02.01.027	Meja Makan Besi	2013	2	3.650.000	7.300.000	7.300.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2005	5	1.040.000	5.200.000	5.200.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2012	1	750.000	750.000	750.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
							-				
	2	6			1		975.000	975.000			
		1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2012	1	975.000	975.000	975.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
							-				
	2	7					-	-			
							-				
							-				
	2	8			1		88.374.000	88.374.000			
		02.08.01.41.100	Generator	2.	1	88.374.000	88.374.000	88.374.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
							-				
	2	9					-	-			
							-				
							-				

	2	10			7		50.323.000	50.323.000			
		02.10.01.02.001	P.C Unit	2009	1	13.050.000	13.050.000	13.050.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.10.01.02.001	P.C Unit	2015	1	13.025.000	13.025.000	13.025.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.10.01.02.003	Note Book	2014	1	14.850.000	14.850.000	14.850.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		02.10.01.02.001	P.C Unit	2012	1	7.898.000	7.898.000	7.898.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
		1.3.2.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	3	500.000	1.500.000	1.500.000	Pembelian	BA Reklas B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag	29 Mei 2024
							-				
	2	11					-	-			
							-				
	2	12					-	-			
							-				
	2	13					-	-			
							-				
	2	14					-	-			
							-				
	2	15					-	-			
							-				
	2	16					-	-			
							-				
	2	17					-	-			
							-				
	2	18					-	-			
							-				
	2	19					-	-			
							-				
			Jumlah		31		176.416.000	176.416.000			

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Lampiran 81
Daftar Penghapusan Peralatan Mesin

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Penyusutan	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	1					-	-			
							-				
							-				
	2	2					-	-			
							-				
							-				
	2	3					-	-			
							-				
							-				
	2	4					-	-			
							-				
							-				
	2	5			22		36.744.000	36.744.000			
1		02.05.02.04.004	A.C. Split	2002	1	4.500.000	4.500.000	4.500.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
2		02.05.02.04.004	A.C. Split	2011	2	4.975.000	9.950.000	9.950.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
3		02.05.02.01.030	Kursi Rapat	2016	9	545.000	4.905.000	4.905.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
4		02.05.03.01.008	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2008	1	3.470.000	3.470.000	3.470.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
5		02.05.02.01.039	Meja Komputer	2013	1	669.000	669.000	669.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
6		1.3.2.05.02.01.027	Meja Makan Besi	2013	2	3.650.000	7.300.000	7.300.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
7		1.3.2.05.02.01.032	Kursi Putar	2005	5	1.040.000	5.200.000	5.200.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
8		1.3.2.05.02.01.039	Meja Komputer	2012	1	750.000	750.000	750.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
							-				

	2	6			1		975.000	975.000			
1		1.3.2.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2012	1	975.000	975.000	975.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
							-				
							-				
							-				
							-				
	2	7					-	-			
							-				
							-				
							-				
							-				
							-				
	2	8			1		88.374.000	88.374.000			
1		02.08.01.41.100	Generator	2.	1	88.374.000	88.374.000	88.374.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
							-				
							-				
	2	9						-			
							-				
							-				
	2	10			7		50.323.000	50.323.000			
1		02.10.01.02.001	P.C Unit	2009	1	13.050.000	13.050.000	13.050.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
2		02.10.01.02.001	P.C Unit	2015	1	13.025.000	13.025.000	13.025.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
3		02.10.01.02.003	Note Book	2014	1	14.850.000	14.850.000	14.850.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
4		02.10.01.02.001	P.C Unit	2012	1	7.898.000	7.898.000	7.898.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
5		1.3.2.10.02.03.018	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	3	500.000	1.500.000	1.500.000	Pembelian	B.31.000.2.4/6205/ P.BMD/BPKAD	28 September 2024
	2	11					-	-			
							-				
							-				
							-				
	2	12					-	-			
							-				
							-				
							-				

	2	13					-	-			
							-				
							-				
	2	14					-	-			
							-				
							-				
	2	15					-	-			
							-				
							-				
	2	16					-	-			
							-				
							-				
	2	17					-	-			
							-				
							-				
	2	18					-	-			
							-				
							-				
	2	19					-	-			
							-				
							-				
			Jumlah		31	-	176.416.000	176.416.000			

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

Lampiran 104

Daftar Mutasi Berkurang Antar OPD Aset Tetap Lainnya

No	Gol	Kode Bidang Barang	Jenis Barang (per Golongan)	Tanggal Perolehan	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan (Rp)	Penusutan	Asal Usul	Dokumen	Tanggal Dokumen	OPD penerima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12
	5	1					-					
							-					
	5	2					-	-				
							-					
	5	3					-					
							-					
	5	4					-					
							-					
	5	5					-					
							-					
	5	6					-					
							-					
	5	7					48.984.160	408.201				
		1.3.3.01.01.08.001	Aset Tetap Dalam Renovasi	12/05/2023	1	48.984.160	48.984.160	408.201	Pembelian	BA Nomor B.18.000.2.3.2/5113/ Sekret/Disperindag	15 Mei 2024	Dinas PUPRKIM Prov. Bali
							-					
					1		48.984.160	408.201				

Pengurus Barang

I Nyoman Ardiyasa
NIP. 19671231 198909 1 004

Urusan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Gusti Ayu Ketut Ekayani, SE
NIP. 19720521 199303 2 004

Pejabat Penatausahaan

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

Plt. Kepala Dinas

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	**ASET TETAP**	**19.172.076.473,00**
1	**TANAH**	6.164.704.000,00
1.01	TANAH	6.164.704.000,00
2	**PERALATAN DAN MESIN**	8.001.690.060,93
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	2.613.283.700,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	20.150.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	43.136.698,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	2.478.325.329,17
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	45.658.000,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	1.505.314.025,00
2.09	ALAT PERSENJATAAN	0,00
2.10	KOMPUTER	1.295.822.308,76
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGEBORAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
3	**GEDUNG DAN BANGUNAN**	4.896.634.912,07
3.01	BANGUNAN GEDUNG	4.896.634.912,07
3.02	MONUMEN	0,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
4	**JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI**	88.047.500,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	88.047.500,00
4.04	JARINGAN	0,00
5	**ASET TETAP LAINNYA**	21.000.000,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	21.000.000,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BIOTA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0,00
6	**KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN**	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	0,00
1.5	**ASET LAINNYA**	**99.000.000,00**
2	**KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA**	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00
3	**ASET TIDAK BERWUJUD**	99.000.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	99.000.000,00
4	**ASET LAIN-LAIN**	0,00

PEMERINTAH PROVINSI BALI

REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
4.01	ASET LAIN-LAIN	0,00

(1)

001

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id; Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : B.18.000.2.3.2/5113/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Rabu tanggal lima belas bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami masing-masing :

1. Nama : Ir. I Wayan Jarta, MM.
   NIP. : 19641111 198603 1 023
   Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
   Alamat : Jln. Raya Puputan Niti Mandala Renon – Denpasar,
   Yang selanjutnya disebut Pihak Pertama.

2. Nama : Nusakti Yasa Wedha, ST., MT.
   NIP. : 19671001 199703 1 003
   Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
   Alamat : Jalan Beliton No. 2 Denpasar,
   Yang selanjutnya disebut Pihak Kedua,

   Telah melaksanakan Serah Terima Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap Dalam Renovasi (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya) di Kawasan Widya Mandala Pura Besakih.

3. Pihak Pertama menyerahkan kepada Pihak Kedua dan Pihak Kedua menyatakan menerima dengan baik dari Pihak Pertama yaitu : Barang Inventaris Aset Tetap Dalam Renovasi (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya) di Kawasan Widya Mandala Pura Besakih dengan jumlah dan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran Berita Acara ini.

4. Dengan ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima ini, maka tanggung jawab pengelolaan dan pemeliharaan Aset tersebut pada poin 3, beralih dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua.

5. Pencatatan Aset sebagaimana dimaksud pada poin 4, dihapus dari Buku Inventaris Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dan dicatat pada Buku Inventaris Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Provinsi Bali.

6. Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap Dalam Renovasi (Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya) di Kawasan Widya Mandala Pura Besakih dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing untuk Pihak Pertama dan Pihak Kedua, berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat Di Denpasar

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Nusakti Yasa Wedha, ST.,MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19671001 199703 1 003

Pihak Pertama
Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Mengetahui/Mengesahkan
Sekretaris Daerah Provinsi Bali

Dewa Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

Lampiran I : Berita Acara Serah Terima Barang Milik Daerah
Nomor : B.18.000.2.3.2/5113/Sekret/Disperindag
Tanggal : 15 Mei 2024

No.	Nama Barang	Kode Barang	Register	Satuan	Harga Satuan	Jml. Harga	Penyusutan	Tanggal Perolehan	Keterangan
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
1	Aset Tetap Dalam Renovasi	1.3.3.01.01.08.001	001	1	48,984,160	48,984,160.00		5/12/2023	Rehabilitasi Kios Blook M 002 dan 003 di Kawasan Widya Mandala Pura Besakih
						48,984,160.00	-		

Pihak Kedua
Kepala Dinas

Nusakti Yasa Wedha, ST.,MT.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19671001 199703 1 003

Pihak Pertama
Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Mengetahui/Mengesahkan
Sekretaris Daerah Provinsi Bali

Dewa Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

2

002

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLAS DARI ASET TETAP KE ASET LAINNYA
Nomor : B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag

Pada hari ini ***Rabu*** tanggal ***Dua Puluh Sembilan*** bulan ***Mei*** tahun ***Dua Ribu Dua Puluh Empat***, kami telah melakukan reklas dalam Aset Tetap Buku Inventaris Intra Kompatabel Dinas Perindustrian dan perdagangan Prov. Bali tahun 2024, dari Aset Tetap yaitu Peralatan dan Mesin ke Aset Lainnya sebanyak 31 unit, dengan nilai perolehan Rp. 176.416.000,- (seratus tujuh puluh enam juta empat ratus enam belas ribu rupiah) dan Ekstra Kompatabel sebanyak 82 unit dengan nilai perolehan Rp. 22.872.500 (dua puluh dua juta delapn puluh tujuh puluh dua ribu lima ratus rupiah).

Peralatan dan mesin tersebut dalam keadaan rusak berat dan sudah tidak dapat menunjang tugas pokok dan fungsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali. Adapun barang yang dilakukan reklas sebagaimana daftar terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 29 Mei 2024
Pengurus Barang,

I NYOMAN ARDIYASA
Penata Muda Tk. I (III/) b
NIP. 19671231.198909.1.034

Menyetujui :
Pejabat Penatausahaan Barang,

I Wayan Karsana, SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19680307 199203 1 013

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS

Ir. I WAYAN JARTA, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111.198603.1.023

Lampiran Berita Acara Reklas Barang Inventaris
Nomor : B.18.000.2.3.2/5669/Sekret/Disperindag
Tanggal : 29 Mei 2024

DAFTAR BARANG YANG DIREKLAS

NO	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL PEROLEHAN (Rp)	NILAI PENYUSUTAN (Rp)	NILAI BUKU (Rp)	SPESIFIKASI / LOKASI	KONDISI BARANG	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	**DINAS**											
A.	**Barang Intra Kompatabel**											
1	02.05.02.04.004	20	A.C. Split	2002	1	4.500.000	4.500.000	4.500.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
2	02.05.02.04.004	35,36	A.C. Split	2011	2	4.975.000	9.950.000	9.950.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
3	02.05.02.01.030	66,67,68,69, 110,111,112,113,114	Kursi Rapat	2016	9	545.000	4.905.000	4.905.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
4	02.05.03.01.008	2	Meja Kerja Pegawai Non	2008	1	3.470.000	3.470.000	3.470.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
5	02.08.01.41.100	1	Generator	2008	1	88.374.000	88.374.000	88.374.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
6	02.10.01.02.001	15	P.C Unit	2009	1	13.050.000	13.050.000	13.050.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
	02.10.01.02.001	41	P.C Unit	2015	1	13.025.000	13.025.000	13.025.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
7	02.10.01.02.003	9	Note Book	2014	1	14.850.000	14.850.000	14.850.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
8	02.05.02.01.039	19	Meja Komputer	2013	1	669.000	669.000	669.000	0	Denpasar	Rb	Dinas
Jumlah Barang Intrakompatabel Dinas					**18**		**152.793.000**	**152.793.000**	-			

NO	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL PEROLEHAN (Rp)	NILAI PENYUSUTAN (Rp)	NILAI BUKU (Rp)	SPESIFIKASI / LOKASI	KONDISI BARANG	KET
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
B	**Barang Extra Kompatabel**											
1	02.05.01.04.004	22,27,28,29,31	Rak Kayu	1999	5	160.000	800.000	800.000	0	Denpasar	RB	Dinas
2	02.05.02.01.002	109,110,116,117,119,120,121,122,123,143,144	Meja Kerja Kyu	1999	11	298.000	3.278.000	3.278.000	0	Denpasar	RB	Dinas
3	02.05.02.01.003	2 s/d 10	Kursi besi/ Metal	1997	9	72.500	652.500	652.500	0	Denpasar	RB	Dinas
4	02.05.02.01.004	164,165,166,167,168,169,170,171,172,173	Kursi Kayu	1999	10	150.000	1.500.000	1.500.000	0	Denpasar	RB	Dinas
5	02.05.02.01.004	178,179,180,181,182	Kursi Kayu	2009	5	430.000	2.150.000	2.150.000	0	Denpasar	RB	Dinas
6	02.05.02.01.030	18	Kursi Rapat	2009	1	295.000	295.000	295.000	0	Denpasar	RB	Dinas

1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
7	02.05.02.01.032	47,48,49	Kursi Putar	2004	3	220.000	660.000	660.000	0	Denpasar	RB	Dinas
8	02.05.02.01.032	51,52	Kursi Putar	2007	2	262.500	525.000	525.000	0	Denpasar	RB	Dinas
9	02.05.02.01.039	9	Meja Komputer	1999	1	200.000	200.000	200.000	0	Denpasar	RB	Dinas
10	02.05.03.01.008	1 s/d 5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	2008	5	400.000	2.000.000	2.000.000,00	0	Denpasar	RB	Dinas
Jumlah Barang Ekstra kompatabel Dinas					**52**		**12.060.500**	**12.060.500**	-			
Jumlah I A + I B					**70**		**164.853.500**	**164.853.500**				

NO	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL PEROLEHAN (Rp)	NILAI PENYUSUTAN (Rp)	NILAI BUKU (Rp)	SPESIFIKASI / LOKASI	KONDISI BARANG	KET
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	**UPTD. RUMAH KREATIF**											
A.	**Barang Intra Kompatabel**											
1	02.10.01.02.001	0002	P.C Unit	2012	1	7.898.000,00	7.898.000	7.898.000,00	0	Denpasar	Rb	UPTD. RK.
Jumlah Barang Intrakompatabel UPTD. RUMAH KREATIF					**1**		**7.898.000**	**7.898.000**	**0**			
Jumlah II A					**1**		**7.898.000**	**7.898.000**				

NO	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL PEROLEHAN (Rp)	NILAI PENYUSUTAN (Rp)	NILAI BUKU (Rp)	SPESIFIKASI / LOKASI	KONDISI BARANG	KET
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
III	**UPTD.BPSMB**											
A.	**Barang Intra Kompatabel**											
1	1.3.2.05.02.01.027	1,2	Meja Makan Besi	2013	2	3.650.000	7.300.000	7.300.000,00	0	Denpasar	Rb	UPTD.BPSMB
2	1.3.2.05.02.01.032	3,4,5,6,7	Kursi Putar	2005	5	1.040.000	5.200.000	5.200.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
3	1.3.2.05.02.01.039	1	Meja Komputer	2012	1	750.000	750.000	750.000,00	0	Denpasar	Rb	UPTD.BPSMB
4	1.3.2.06.01.01.048	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2012	1	975.000	975.000	975.000,00	0	Denpasar	Rb	UPTD.BPSMB
5	1.3.2.10.02.03.018	10,11,12	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	3	500.000	1.500.000	1.500.000,00	0	Denpasar	Rb	UPTD.BPSMB
Jumlah Barang Intrakompatabel UPTD.BPSMB					**12**		**15.725.000**	**15.725.000**	**0**			

NO	KODE BARANG	REGISTRASI	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH BARANG	HARGA SATUAN (Rp)	TOTAL PEROLEHAN (Rp)	NILAI PENYUSUTAN (Rp)	NILAI BUKU (Rp)	SPESIFIKASI / LOKASI	KONDISI BARANG	KET
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
B	**Barang Extra Kompatabel**											
1	1.3.2.05.02.01.030	66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84	Kursi Rapat	2013	19	373.000	7.087.000	7.087.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
2	1.3.2.05.02.01.032	8,9,10,11	Kursi Putar	2012	4	225.000	900.000	900.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
3	1.3.2.05.01.02.003	6, 7	Mesin hitung elektronik/Calkulator	2014	2	350.000	700.000	700.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
4	1.3.2.05.02.06.007	1	Loudspeaker	2012	1	425.000	425.000	425.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
5	1.3.2.05.02.06.014	1,2	Microphon	2012	2	375.000	750.000	750.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
6	1.3.2.10.02.03.018	8,9	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	2	475.000	950.000	950.000	0	Denpasar	RB	UPTD.BPSMB
Jumlah Barang Ekstra kompatabel UPTD. BPSMB					**30**		**10.812.000**	**10.812.000**	-			
Jumlah III A + III B					**42**		**26.537.000**	**26.537.000**	-			
Jumlah I + II + III					**113**		**199.288.500**	**199.288.500**				

Menyetujui :
Pejabat Penatausahaan Barang

I WAYAN KARSANA, SH
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19680307 199203 1 013

Bali, 29 Mei 2024
Pengurus Barang

I NYOMAN ARDIYASA
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19671231 198909 1 004

Mengetahui :
Kepala Dinas

IR. I WAYAN JARTA, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111.198603.1.023

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLAS

NOMOR : B.18.000.2.3.2/12269/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Kamis tanggal tujuh bulan Nopember tahun dua ribu dua puluh empat kami telah melakukan Reklasifikasi Tahun Berjalan KIB B (Peralatan dan Mesin), antar Kode Bidang Barang sebagai berikut :

Alat Studio, Komonikasi dan Pemancar Kode Bidang Barang 1.3.2.06.01.01, berupa Peralatan Studio Audio dengan Nilai Perolehan Rp. 24.200.000,- (dua puluh empat juta dua ratus ribu rupiah) ke Kode Bidang Barang 1.3.2.05.02.06.008, Nama Barang Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga Lainnya (Home House) berupa Sound System dengan nilai perolehan Rp. 24.200.000,- (dua puluh empat juta dua ratus ribu rupiah)

Demikian Beriata Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 7 Nopember 2024

PEJABAT PENATAUSAHAAN

I WAYAN KARSANA, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

PENGURUS BARANG

I NYOMAN ARDIYASA
NIP. 19671231.198909.1.004

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS

IR. I WAYAN JARTA, M.M.
NIP. 19641111.198603.1.023

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA REKLASIFIKASI

NOMOR : B.18.000.2.3.2/12818/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Kamis tanggal dua puluh satu bulan Nopember tahun dua ribu dua puluh empat kami telah melakukan Reklas Tahun Berjalan KIB B (Peralatan dan Mesin), antar Kode Bidang Barang sebagai berikut :

Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat berupa Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Kode Bidang Barang 1.3.2.05.03.006, berupa Kursi Rapat Pejabat Nilai Perolehan Rp. 58.800.000,- (lima puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah) ke kode bidang barang 1.3.2.05.02.01, Nama Barang Mebel berupa Kursi Tamu, nilai perolehan Rp. 58.800.000,- (lima puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah)

Demikian Beriata Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bali, 21 Nopember 2024

PEJABAT PENATAUSAHAAN

I WAYAN KARSANA, SH
NIP. 19680307 199203 1 013

PENGURUS BARANG

I NYOMAN ARDIYASA
NIP. 19671231.198909.1.004

MENGETAHUI :
KEPALA DINAS

IR. I WAYAN JARTA, M.M.
NIP. 19641111.198603.1.023

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
Aset Tetap					**13,007,372,473**							
2		**PERALATAN DAN MESIN**			8,001,690,061			6,296,983,381	296,941,938	270,875,085	6,864,800,404	1,136,889,657
1.3.2.2		**ALAT ANGKUTAN**										
1.3.2.2.1		**ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR**			**2,613,283,700**			**2.549.952.985**	**43.997.143**	**19.333.572**	**2.613.283.700**	**0**
1.3.2.2.1.1		KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN			2,174,470,000			2.112.759.285	42.782.143	18.928.572	2.174.470.000	0
1.3.2.2.1.1.3	7	Station Wagon	12	2003	160,400,000	0	0	160.400.000	0	0	160.400.000	0
1.3.2.2.1.1.3	8	Station Wagon	12	2004	138,750,000	0	0	138.750.000	0	0	138.750.000	0
1.3.2.2.1.1.3	9	Station Wagon	12	2006	100,000,000	0	0	100.000.000	0	0	100.000.000	0
1.3.2.2.1.1.3	12	Station Wagon	5	2015	186,000,000	0	0	186.000.000	0	0	186.000.000	0
1.3.2.2.1.1.3	14	Station Wagon	4	2017	201,450,000	0	0	194.255.357	7.194.643	0	201.450.000	0
1.3.2.2.1.1.3	16	Station Wagon	11	2017	397,500,000	0	0	350.178.571	28.392.857	18.928.572	397.500.000	0
1.3.2.2.1.1.3	17	Station Wagon	12	2013	177,950,000	0	0	177.950.000	0	0	177.950.000	0
1.3.2.2.1.1.3	18	Station Wagon	12	2005	162,670,000	0	0	162.670.000	0	0	162.670.000	0
1.3.2.2.1.1.3	164	Station Wagon	12	2015	275,000,000	0	0	275.000.000	0	0	275.000.000	0
1.3.2.2.1.1.3	3	Station Wagon	12	2006	173,300,000	0	0	173.300.000	0	0	173.300.000	0
1.3.2.2.1.1.3	3	Station Wagon	4	2017	201,450,000	0	0	194.255.357	7.194.643	0	201.450.000	0
1.3.2.2.1.2		KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG			344,769,700			344.769.700	0	0	344.769.700	0
1.3.2.2.1.2.3	1	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	12	2008	344,769,700	0	0	344.769.700	0	0	344.769.700	0
1.3.2.2.1.4		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA			94,044,000			92.424.000	1.215.000	405.000	94.044.000	0
1.3.2.2.1.4.1	3	Sepeda Motor	12	1995	3,000,000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
1.3.2.2.1.4.1	4	Sepeda Motor	12	1995	3,000,000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
1.3.2.2.1.4.1	7	Sepeda Motor	12	1996	3,000,000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
1.3.2.2.1.4.1	9	Sepeda Motor	12	1996	3,000,000	0	0	3.000.000	0	0	3.000.000	0
1.3.2.2.1.4.1	13	Sepeda Motor	12	2006	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.2.1.4.1	16	Sepeda Motor	12	2010	10,990,000	0	0	10.990.000	0	0	10.990.000	0
1.3.2.2.1.4.1	17	Sepeda Motor	9	2017	17,010,000	0	0	15.390.000	1.215.000	405.000	17.010.000	0
1.3.2.2.1.4.1	18	Sepeda Motor	12	2008	14,886,000	0	0	14.886.000	0	0	14.886.000	0
1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	12	2007	12,150,000	0	0	12.150.000	0	0	12.150.000	0
1.3.2.2.1.4.1	2	Sepeda Motor	12	2006	9,518,000	0	0	9.518.000	0	0	9.518.000	0
1.3.2.2.1.4.1	1	Sepeda Motor	12	2010	10,990,000	0	0	10.990.000	0	0	10.990.000	0

Printed By SimBG

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.3		**ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR**										
1.3.2.3.1		**ALAT BENGKEL BERMESIN**			**600,000**			**550.000**	**30.000**	**20.000**	**600.000**	**0**
1.3.2.3.1.1		PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI			600,000			550.000	30.000	20.000	600.000	0
1.3.2.3.1.1.2	1	Mesin Frais	11	2014	600,000	0	0	550.000	30.000	20.000	600.000	0
1.3.2.3.2		**ALAT BENGKEL TAK BERMESIN**			**13,400,000**			**13.400.000**	**0**	**0**	**13.400.000**	**0**
1.3.2.3.2.7		PERKAKAS BENGKEL KERJA			13,400,000			13.400.000	0	0	13.400.000	0
1.3.2.3.2.7.9	1	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	8	2012	8,900,000	0	0	8.900.000	0	0	8.900.000	0
1.3.2.3.2.7.9	2	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	9	2013	2,250,000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
1.3.2.3.2.7.9	3	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	9	2013	2,250,000	0	0	2.250.000	0	0	2.250.000	0
1.3.2.3.3		**ALAT UKUR**			**6,150,000**			**6.150.000**	**0**	**0**	**6.150.000**	**0**
1.3.2.3.3.1		ALAT UKUR UNIVERSAL			6,150,000			6.150.000	0	0	6.150.000	0
1.3.2.3.3.1.29	1	PH Meter (Alat Ukur Universal)	9	2014	6,150,000	0	0	6.150.000	0	0	6.150.000	0
1.3.2.4		**ALAT PERTANIAN**										
1.3.2.4.1		**ALAT PENGOLAHAN**			**43,136,698**			**43.136.698**	**0**	**0**	**43.136.698**	**0**
1.3.2.4.1.4		ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN			30,000,000			30.000.000	0	0	30.000.000	0
1.3.2.4.1.4.1	1	Oven	9	2013	30,000,000	0	0	30.000.000	0	0	30.000.000	0
1.3.2.4.1.5		ALAT LABORATORIUM PERTANIAN			13,136,698			13.136.698	0	0	13.136.698	0
1.3.2.4.1.5.15	11	Alat Laboratorium lainnya	10	2009	1,245,500	0	0	1.245.500	0	0	1.245.500	0
1.3.2.4.1.5.15	139	Alat Laboratorium lainnya	10	2009	750,000	0	0	750.000	0	0	750.000	0
1.3.2.4.1.5.15	140	Alat Laboratorium lainnya	10	2009	750,000	0	0	750.000	0	0	750.000	0
1.3.2.4.1.5.15	141	Alat Laboratorium lainnya	10	2009	750,000	0	0	750.000	0	0	750.000	0
1.3.2.4.1.5.15	144	Alat Laboratorium lainnya	12	2009	836,550	0	0	836.550	0	0	836.550	0
1.3.2.4.1.5.15	145	Alat Laboratorium lainnya	12	2009	836,550	0	0	836.550	0	0	836.550	0
1.3.2.4.1.5.15	146	Alat Laboratorium lainnya	12	2009	836,550	0	0	836.550	0	0	836.550	0
1.3.2.4.1.5.15	147	Alat Laboratorium lainnya	12	2009	836,550	0	0	836.550	0	0	836.550	0
1.3.2.4.1.5.15	148	Alat Laboratorium lainnya	12	2007	1,781,666	0	0	1.781.666	0	0	1.781.666	0
1.3.2.4.1.5.15	149	Alat Laboratorium lainnya	12	2007	1,781,666	0	0	1.781.666	0	0	1.781.666	0
1.3.2.4.1.5.15	150	Alat Laboratorium lainnya	12	2007	1,781,666	0	0	1.781.666	0	0	1.781.666	0
1.3.2.4.1.5.15	151	Alat Laboratorium lainnya	12	2007	950,000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
1.3.2.5		**ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA**										

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.1		**ALAT KANTOR**			**517,447,030**			**255.583.378**	**31.688.931**	**32.453.933**	**319.726.242**	**197,720,788**
1.3.2.5.1.4		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR			329,432,000			187.286.162	16.085.000	16.085.000	219.456.162	109,975,838
1.3.2.5.1.4.1	9	Lemari Besi/Metal	12	1999	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.1.4.1	12	Lemari Besi/Metal	11	2008	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.1.4.1	13	Lemari Besi/Metal	11	2008	3,150,000	0	0	3.150.000	0	0	3.150.000	0
1.3.2.5.1.4.1	17	Lemari Besi/Metal	8	2021	2,800,000	3	2	2.706.666	560.000	560.000	3.826.666	(1,026,666)
1.3.2.5.1.4.1	18	Lemari Besi/Metal	8	2021	2,800,000	0	0	0	0	0	0	2,800,000
1.3.2.5.1.4.2	5	Lemari Kayu	4	2020	3,950,000	0	3	2.962.500	395.000	395.000	3.752.500	197,500
1.3.2.5.1.4.2	6	Lemari Kayu	4	2020	3,950,000	0	3	2.962.500	395.000	395.000	3.752.500	197,500
1.3.2.5.1.4.2	7	Lemari Kayu	4	2020	3,950,000	0	3	2.962.500	395.000	395.000	3.752.500	197,500
1.3.2.5.1.4.3	1	Rak Besi	12	2023	4,850,000	7	10	161.666	970.000	970.000	2.101.666	2,748,334
1.3.2.5.1.4.3	2	Rak Besi	12	2023	4,850,000	0	0	0	0	0	0	4,850,000
1.3.2.5.1.4.3	3	Rak Besi	12	2023	6,000,000	7	10	200.000	1.200.000	1.200.000	2.600.000	3,400,000
1.3.2.5.1.4.3	4	Rak Besi	12	2023	6,000,000	0	0	0	0	0	0	6,000,000
1.3.2.5.1.4.4	38	Rak Kayu	12	2023	45,500,000	3	11	758.333	4.550.000	4.550.000	9.858.333	35,641,667
1.3.2.5.1.4.4	39	Rak Kayu	12	2023	29,000,000	3	11	483.333	2.900.000	2.900.000	6.283.333	22,716,667
1.3.2.5.1.4.5	30	Filing Cabinet Besi	3	2013	2,450,000	0	0	2.450.000	0	0	2.450.000	0
1.3.2.5.1.4.5	31	Filing Cabinet Besi	5	2014	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.1.4.5	32	Filing Cabinet Besi	5	2014	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.1.4.5	33	Filing Cabinet Besi	5	2014	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.1.4.5	34	Filing Cabinet Besi	5	2014	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.1.4.5	35	Filing Cabinet Besi	5	2014	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.1.4.5	36	Filing Cabinet Besi	12	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.1.4.5	37	Filing Cabinet Besi	12	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.1.4.5	38	Filing Cabinet Besi	12	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.1.4.5	39	Filing Cabinet Besi	12	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.1.4.5	40	Filing Cabinet Besi	12	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.1.4.5	41	Filing Cabinet Besi	8	2016	2,425,000	0	0	2.425.000	0	0	2.425.000	0
1.3.2.5.1.4.5	42	Filing Cabinet Besi	8	2016	2,425,000	0	0	2.425.000	0	0	2.425.000	0
1.3.2.5.1.4.5	43	Filing Cabinet Besi	8	2016	2,425,000	0	0	2.425.000	0	0	2.425.000	0
1.3.2.5.1.4.5	44	Filing Cabinet Besi	8	2016	2,425,000	0	0	2.425.000	0	0	2.425.000	0
1.3.2.5.1.4.5	45	Filing Cabinet Besi	8	2016	2,425,000	0	0	2.425.000	0	0	2.425.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.1.4.5	50	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	27	4	5.506.664	4.720.000	4.720.000	14.946.664	(9,046,664)
1.3.2.5.1.4.5	51	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	52	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	53	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	54	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	55	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	56	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.5	57	Filing Cabinet Besi	6	2023	5,900,000	0	0	0	0	0	0	5,900,000
1.3.2.5.1.4.7	2	Brandkas	12	1982	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	3	Lemari Kaca	12	2013	8,500,000	0	0	8.500.000	0	0	8.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	4	Lemari Kaca	12	2013	8,500,000	0	0	8.500.000	0	0	8.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	5	Lemari Kaca	12	2013	8,500,000	0	0	8.500.000	0	0	8.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	6	Lemari Kaca	12	2013	8,500,000	0	0	8.500.000	0	0	8.500.000	0
1.3.2.5.1.4.27	7	Lemari Kaca	12	2013	8,270,000	0	0	8.270.000	0	0	8.270.000	0
1.3.2.5.1.4.27	8	Lemari Kaca	12	2013	8,270,000	0	0	8.270.000	0	0	8.270.000	0
1.3.2.5.1.4.27	9	Lemari Kaca	12	2013	8,950,000	0	0	8.950.000	0	0	8.950.000	0
1.3.2.5.1.4.27	10	Lemari Kaca	12	2013	5,970,000	0	0	5.970.000	0	0	5.970.000	0
1.3.2.5.1.4.27	11	Lemari Kaca	12	2013	7,700,000	0	0	7.700.000	0	0	7.700.000	0
1.3.2.5.1.4.27	12	Lemari Kaca	12	2013	5,780,000	0	0	5.780.000	0	0	5.780.000	0
1.3.2.5.1.4.2	1	Lemari Kayu	8	2012	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.1.4.4	1	Rak Kayu	11	2008	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.5.1.4.4	2	Rak Kayu	11	2008	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.5.1.4.5	1	Filing Cabinet Besi	12	2004	1,594,000	0	0	1.594.000	0	0	1.594.000	0
1.3.2.5.1.4.5	2	Filing Cabinet Besi	12	2004	1,594,000	0	0	1.594.000	0	0	1.594.000	0
1.3.2.5.1.4.5	3	Filing Cabinet Besi	12	2004	1,594,000	0	0	1.594.000	0	0	1.594.000	0
1.3.2.5.1.4.5	4	Filing Cabinet Besi	12	2006	2,000,000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.5.1.4.5	5	Filing Cabinet Besi	12	2006	2,000,000	0	0	2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.5.1.4.5	6	Filing Cabinet Besi	8	2012	2,100,000	0	0	2.100.000	0	0	2.100.000	0
1.3.2.5.1.4.5	7	Filing Cabinet Besi	8	2012	2,100,000	0	0	2.100.000	0	0	2.100.000	0
1.3.2.5.1.4.27	1	Lemari Kaca	7	2013	1,600,000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
1.3.2.5.1.4.27	2	Lemari Kaca	7	2013	1,600,000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0
1.3.2.5.1.4.27	3	Lemari Kaca	7	2013	1,600,000	0	0	1.600.000	0	0	1.600.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.1.4.27	4	Lemari Kaca	4	2016	4,150,000	0	0	4.150.000	0	0	4.150.000	0
1.3.2.5.1.4.27	5	Lemari Kaca	4	2016	4,150,000	0	0	4.150.000	0	0	4.150.000	0
1.3.2.5.1.4.4	1	Rak Kayu	6	2012	4,460,000	0	0	4.460.000	0	0	4.460.000	0
1.3.2.5.1.4.5	1	Filing Cabinet Besi	8	2009	1,237,500	0	0	1.237.500	0	0	1.237.500	0
1.3.2.5.1.4.5	2	Filing Cabinet Besi	8	2009	1,237,500	0	0	1.237.500	0	0	1.237.500	0
1.3.2.5.1.5		ALAT KANTOR LAINNYA			188,015,030			68.297.216	15.603.931	16.368.933	100.270.080	87,744,950
1.3.2.5.1.5.2	35	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	23	0	15.064.596	3.615.504	3.615.504	22.295.604	(19,282,685)
1.3.2.5.1.5.2	36	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	37	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	38	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	39	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	40	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	41	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	42	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	43	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	44	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	45	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	46	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	47	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	7	8	5.021.532	1.205.168	1.205.168	7.431.868	(4,418,949)
1.3.2.5.1.5.2	48	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	49	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	50	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	3,012,919	0	0	0	0	0	0	3,012,919
1.3.2.5.1.5.2	51	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	1,972,967	3	10	1.644.142	394.592	394.594	2.433.328	(460,361)
1.3.2.5.1.5.2	52	CCTV - Camera Control Television System	12	2021	1,972,967	0	0	0	0	0	0	1,972,967
1.3.2.5.1.5.12	1	Mesin Absensi	2	2020	4,950,000	0	1	3.877.500	495.000	495.000	4.867.500	82,500
1.3.2.5.1.5.43	1	LCD Projector/Infocus	5	2021	25,762,393	1	4	13.541.947	2.618.667	2.618.667	18.779.281	6,983,112
1.3.2.5.1.5.43	2	LCD Projector/Infocus	11	2022	18,000,000	5	8	8.400.000	3.600.000	3.600.000	15.600.000	2,400,000
1.3.2.5.1.5.43	3	LCD Projector/Infocus	11	2022	18,000,000	2	10	4.200.000	1.800.000	1.800.000	7.800.000	10,200,000
1.3.2.5.1.5.43	4	LCD Projector/Infocus	11	2022	18,000,000	0	0	0	0	0	0	18,000,000
1.3.2.5.1.5.43	5	LCD Projector/Infocus	11	2024	14,350,000	4	10	0	0	478.333	478.333	13,871,667
1.3.2.5.1.5.53	1	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	2022	4,600,000	8	6	3.219.999	1.380.000	1.380.000	5.979.999	(1,379,999)
1.3.2.5.1.5.53	2	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	2022	4,600,000	0	0	0	0	0	0	4,600,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.1.5.53	3	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	2022	4,600,000	0	0	0	0	0	0	4,600,000
1.3.2.5.1.5.53	4	Focusing Screen/Layar LCD Projector	11	2024	8,600,000	4	10	0	0	286.667	286.667	8,313,333
1.3.2.5.1.5.77	1	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	2	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	3	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	4	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	5	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	6	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.77	7	Papan Pengumuman	7	2014	1,350,000	0	0	1.350.000	0	0	1.350.000	0
1.3.2.5.1.5.12	2	Mesin Absensi	2	2020	4,950,000	0	1	3.877.500	495.000	495.000	4.867.500	82,500
1.3.2.5.2		**ALAT RUMAH TANGGA**			**1,376,578,299**			**700.503.743**	**89.450.890**	**94.208.230**	**884.162.863**	**492,415,436**
1.3.2.5.2.1		MEUBELAIR			642,129,000			289.765.359	43.527.900	45.487.908	378.781.167	263,347,833
1.3.2.5.2.1.2	240	Meja Kerja Kayu	12	2023	4,740,000	3	11	79.000	474.000	474.000	1.027.000	3,713,000
1.3.2.5.2.1.4	189	Kursi Kayu	12	2023	540,000	39	2	90.000	540.000	540.000	1.170.000	(630,000)
1.3.2.5.2.1.4	190	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	191	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	192	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	193	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	194	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	195	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	196	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	197	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.4	198	Kursi Kayu	12	2023	540,000	0	0	0	0	0	0	540,000
1.3.2.5.2.1.8	1	Meja Rapat	8	2016	3,750,000	0	0	3.750.000	0	0	3.750.000	0
1.3.2.5.2.1.8	2	Meja Rapat	8	2016	3,750,000	0	0	3.750.000	0	0	3.750.000	0
1.3.2.5.2.1.8	3	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	4	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	5	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	6	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	7	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	8	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	9	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.8	10	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	11	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	12	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	13	Meja Rapat	8	2016	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.2.1.8	14	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	15	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	16	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	17	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	18	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	19	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	20	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	21	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	22	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	23	Meja Rapat	4	2020	4,925,000	0	3	3.693.750	492.500	492.500	4.678.750	246,250
1.3.2.5.2.1.8	24	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	70	0	64.463.010	19.338.900	19.338.900	103.140.810	(96,694,510)
1.3.2.5.2.1.8	25	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	26	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	27	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	28	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	29	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	30	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	31	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	32	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	33	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	34	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	35	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	36	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	37	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	38	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	39	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	40	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	41	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.8	42	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	43	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	44	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	45	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	46	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	47	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	48	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	49	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	50	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	51	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	52	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.8	53	Meja Rapat	5	2022	6,446,300	0	0	0	0	0	0	6,446,300
1.3.2.5.2.1.17	1	Meja Panjang	12	2023	7,850,000	3	11	130.833	785.000	785.000	1.700.833	6,149,167
1.3.2.5.2.1.30	70	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	71	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	72	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	73	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	74	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	75	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	76	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	77	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	78	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	79	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	80	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	81	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	82	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	83	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	84	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	85	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	86	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	87	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	88	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.30	89	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	90	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	91	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	92	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	93	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	94	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	95	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	96	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	97	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	98	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	99	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	100	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	101	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	102	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	103	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	104	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	105	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	106	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	107	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	108	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	109	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	116	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	141	8	39.958.350	17.125.000	17.125.000	74.208.350	(70,783,350)
1.3.2.5.2.1.30	117	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	118	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	119	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	120	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	121	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	122	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	123	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	124	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	125	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	126	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.30	127	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	128	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	129	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	130	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	131	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	132	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	133	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	134	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	135	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	136	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	137	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	138	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	139	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	140	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	141	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	142	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	143	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	144	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	145	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	146	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	147	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	148	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	149	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	150	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	151	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	152	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	153	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	154	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	155	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	156	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	157	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	158	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian

Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.30	159	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	160	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	161	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	162	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	163	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	164	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.30	165	Kursi Rapat	11	2022	3,425,000	0	0	0	0	0	0	3,425,000
1.3.2.5.2.1.31	1	Kursi Tamu	11	2008	12,000,000	0	0	12.000.000	0	0	12.000.000	0
1.3.2.5.2.1.31	2	Kursi Tamu	11	2008	6,000,000	0	0	6.000.000	0	0	6.000.000	0
1.3.2.5.2.1.31	4	Kursi Tamu	12	2013	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.1.31	5	Kursi Tamu	12	2013	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.1.31	7	Kursi Tamu	12	2013	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.1.31	8	Kursi Tamu	12	2013	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.1.31	9	Kursi Tamu	12	2013	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.2.1.31	10	Kursi Tamu	12	2013	29,900,000	0	0	29.900.000	0	0	29.900.000	0
1.3.2.5.2.1.31	11	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	116	0	0	0	1.960.008	1.960.008	489,992
1.3.2.5.2.1.31	12	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	13	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	14	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	15	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	16	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	17	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	18	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	19	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	20	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	21	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	22	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	23	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	24	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	25	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	26	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	27	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.1.31	28	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	29	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	30	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	31	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	32	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	33	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.31	34	Kursi Tamu	11	2024	2,450,000	0	0	0	0	0	0	2,450,000
1.3.2.5.2.1.32	53	Kursi Putar	7	2016	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.2.1.32	54	Kursi Putar	7	2016	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.2.1.32	55	Kursi Putar	7	2016	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.2.1.32	56	Kursi Putar	7	2016	2,750,000	0	0	2.750.000	0	0	2.750.000	0
1.3.2.5.2.1.35	4	Bangku Tunggu	12	2013	2,150,000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000	0
1.3.2.5.2.1.35	5	Bangku Tunggu	12	2013	2,150,000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000	0
1.3.2.5.2.1.35	6	Bangku Tunggu	12	2013	2,150,000	0	0	2.150.000	0	0	2.150.000	0
1.3.2.5.2.1.44	1	Gantungan Jas	12	2023	1,700,000	7	10	56.666	340.000	340.000	736.666	963,334
1.3.2.5.2.1.44	2	Gantungan Jas	12	2023	1,700,000	0	0	0	0	0	0	1,700,000
1.3.2.5.2.1.4	1	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.4	2	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.4	3	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.4	4	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.4	5	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.4	6	Kursi Kayu	12	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.5.2.1.27	3	Meja Makan Besi	12	2013	6,000,000	0	0	6.000.000	0	0	6.000.000	0
1.3.2.5.2.2		ALAT PENGUKUR WAKTU			1,875,000			1.875.000	0	0	1.875.000	0
1.3.2.5.2.2.1	1	Jam Mekanis	4	2016	625,000	0	0	625.000	0	0	625.000	0
1.3.2.5.2.2.1	2	Jam Mekanis	4	2016	625,000	0	0	625.000	0	0	625.000	0
1.3.2.5.2.2.1	3	Jam Mekanis	4	2016	625,000	0	0	625.000	0	0	625.000	0
1.3.2.5.2.4		ALAT PENDINGIN			344,303,499			192.255.908	17.977.350	19.968.015	230.201.273	114,102,226
1.3.2.5.2.4.4	12	A.C. Split	12	1999	4,000,000	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000	0
1.3.2.5.2.4.4	14	A.C. Split	12	1999	4,000,000	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000	0
1.3.2.5.2.4.4	21	A.C. Split	12	2002	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.4.4	22	A.C. Split	12	2002	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.4.4	24	A.C. Split	12	2004	4,895,000	0	0	4.895.000	0	0	4.895.000	0
1.3.2.5.2.4.4	25	A.C. Split	12	2005	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.4.4	26	A.C. Split	12	2005	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0
1.3.2.5.2.4.4	27	A.C. Split	12	2006	4,475,000	0	0	4.475.000	0	0	4.475.000	0
1.3.2.5.2.4.4	30	A.C. Split	5	2008	6,950,000	0	0	6.950.000	0	0	6.950.000	0
1.3.2.5.2.4.4	32	A.C. Split	7	2009	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	33	A.C. Split	7	2009	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	34	A.C. Split	7	2009	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	41	A.C. Split	12	2015	7,350,000	0	0	7.350.000	0	0	7.350.000	0
1.3.2.5.2.4.4	43	A.C. Split	4	2016	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	44	A.C. Split	4	2016	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	45	A.C. Split	4	2016	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	46	A.C. Split	4	2016	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	47	A.C. Split	4	2016	5,800,000	0	0	5.800.000	0	0	5.800.000	0
1.3.2.5.2.4.4	50	A.C. Split	2	2022	8,847,499	20	10	33.915.420	8.847.500	8.847.500	51.610.420	(42,762,921)
1.3.2.5.2.4.4	51	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	52	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	53	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	54	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	55	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	56	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	57	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	58	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	59	A.C. Split	2	2022	8,847,500	0	0	0	0	0	0	8,847,500
1.3.2.5.2.4.4	62	A.C. Split	3	2023	7,100,000	31	8	11.833.330	7.100.000	7.100.000	26.033.330	(18,933,330)
1.3.2.5.2.4.4	63	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	64	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	65	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	66	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	67	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	68	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	69	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.4.4	70	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	71	A.C. Split	3	2023	7,100,000	0	0	0	0	0	0	7,100,000
1.3.2.5.2.4.4	72	A.C. Split	12	2023	5,300,000	3	11	88.333	530.000	530.000	1.148.333	4,151,667
1.3.2.5.2.4.4	73	A.C. Split	9	2024	5,972,000	23	4	0	0	1.990.665	1.990.665	3,981,335
1.3.2.5.2.4.4	74	A.C. Split	9	2024	5,972,000	0	0	0	0	0	0	5,972,000
1.3.2.5.2.4.4	75	A.C. Split	9	2024	5,972,000	0	0	0	0	0	0	5,972,000
1.3.2.5.2.4.4	76	A.C. Split	9	2024	5,972,000	0	0	0	0	0	0	5,972,000
1.3.2.5.2.4.4	77	A.C. Split	9	2024	5,972,000	0	0	0	0	0	0	5,972,000
1.3.2.5.2.4.1	1	Lemari Es	11	2008	1,975,000	0	0	1.975.000	0	0	1.975.000	0
1.3.2.5.2.4.1	2	Lemari Es	11	2008	1,975,000	0	0	1.975.000	0	0	1.975.000	0
1.3.2.5.2.4.3	5	A.C. Window	12	2005	7,900,000	0	0	7.900.000	0	0	7.900.000	0
1.3.2.5.2.4.3	6	A.C. Window	12	2005	7,900,000	0	0	7.900.000	0	0	7.900.000	0
1.3.2.5.2.4.3	7	A.C. Window	11	2008	4,000,000	0	0	4.000.000	0	0	4.000.000	0
1.3.2.5.2.4.4	1	A.C. Split	9	2011	5,050,000	0	0	5.050.000	0	0	5.050.000	0
1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	12	2013	4,700,000	0	0	4.700.000	0	0	4.700.000	0
1.3.2.5.2.4.4	3	A.C. Split	1	2009	5,100,000	0	0	5.100.000	0	0	5.100.000	0
1.3.2.5.2.4.4	4	A.C. Split	2	2020	4,999,500	0	1	3.916.275	499.950	499.950	4.916.175	83,325
1.3.2.5.2.4.4	5	A.C. Split	2	2020	4,999,500	0	1	3.916.275	499.950	499.950	4.916.175	83,325
1.3.2.5.2.4.4	6	A.C. Split	2	2020	4,999,500	0	1	3.916.275	499.950	499.950	4.916.175	83,325
1.3.2.5.2.6		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)			366,870,800			210.187.476	25.805.640	26.612.307	262.605.423	104,265,377
1.3.2.5.2.6.2	4	Televisi	5	2013	3,289,000	0	0	3.289.000	0	0	3.289.000	0
1.3.2.5.2.6.2	5	Televisi	5	2013	3,289,000	0	0	3.289.000	0	0	3.289.000	0
1.3.2.5.2.6.2	6	Televisi	11	2021	53,550,000	1	10	23.205.000	5.355.000	5.355.000	33.915.000	19,635,000
1.3.2.5.2.6.8	1	Sound System	11	2011	39,720,000	0	0	39.720.000	0	0	39.720.000	0
1.3.2.5.2.6.8	2	Sound System	9	2021	59,350,000	1	8	27.696.667	5.935.000	5.935.000	39.566.667	19,783,333
1.3.2.5.2.6.8	3	Sound System	11	2024	24,200,000	4	10	0	0	806.667	806.667	23,393,333
1.3.2.5.2.6.12	3	Wireless	12	2006	7,200,000	0	0	7.200.000	0	0	7.200.000	0
1.3.2.5.2.6.12	4	Wireless	7	2012	8,700,000	0	0	8.700.000	0	0	8.700.000	0
1.3.2.5.2.6.47	1	Coffee Maker	12	2023	1,900,000	3	11	31.667	190.000	190.000	411.667	1,488,333
1.3.2.5.2.6.59	1	Gordyin/Kray	4	2022	13,671,000	2	3	4.784.850	1.367.100	1.367.100	7.519.050	6,151,950
1.3.2.5.2.6.59	2	Gordyin/Kray	4	2022	2,734,200	2	3	956.970	273.420	273.420	1.503.810	1,230,390
1.3.2.5.2.6.59	3	Gordyin/Kray	4	2022	4,253,200	2	3	1.488.620	425.320	425.320	2.339.260	1,913,940

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.6.59	4	Gordyin/Kray	4	2022	5,468,400	2	3	1.913.940	546.840	546.840	3.007.620	2,460,780
1.3.2.5.2.6.59	5	Gordyin/Kray	4	2022	3,211,600	2	3	1.124.060	321.160	321.160	1.766.380	1,445,220
1.3.2.5.2.6.59	6	Gordyin/Kray	4	2022	1,649,200	2	3	577.220	164.920	164.920	907.060	742,140
1.3.2.5.2.6.59	7	Gordyin/Kray	4	2022	3,472,000	2	3	1.215.200	347.200	347.200	1.909.600	1,562,400
1.3.2.5.2.6.59	8	Gordyin/Kray	4	2022	7,768,600	2	3	2.719.010	776.860	776.860	4.272.730	3,495,870
1.3.2.5.2.6.59	9	Gordyin/Kray	4	2022	2,083,200	2	3	729.120	208.320	208.320	1.145.760	937,440
1.3.2.5.2.6.59	10	Gordyin/Kray	4	2022	1,822,800	2	3	637.980	182.280	182.280	1.002.540	820,260
1.3.2.5.2.6.59	11	Gordyin/Kray	4	2022	14,712,600	2	3	5.149.410	1.471.260	1.471.260	8.091.930	6,620,670
1.3.2.5.2.6.59	12	Gordyin/Kray	4	2022	4,860,800	2	3	1.701.280	486.080	486.080	2.673.440	2,187,360
1.3.2.5.2.6.59	13	Gordyin/Kray	4	2022	5,859,000	2	3	2.050.650	585.900	585.900	3.222.450	2,636,550
1.3.2.5.2.6.59	14	Gordyin/Kray	4	2022	12,889,800	2	3	4.511.430	1.288.980	1.288.980	7.089.390	5,800,410
1.3.2.5.2.6.77	2	Alat Rumah Tangga Lain-lain	8	2016	4,916,400	0	0	4.916.400	0	0	4.916.400	0
1.3.2.5.2.6.77	1	Alat Rumah Tangga Lain-lain	8	2016	17,500,000	0	0	17.500.000	0	0	17.500.000	0
1.3.2.5.2.6.77	2	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,750,000	0	2	1.341.667	175.000	175.000	1.691.667	58,333
1.3.2.5.2.6.77	3	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	4,250,000	0	2	3.258.333	425.000	425.000	4.108.333	141,667
1.3.2.5.2.6.77	4	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,750,000	0	2	1.341.667	175.000	175.000	1.691.667	58,333
1.3.2.5.2.6.77	5	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	25,000,000	0	2	19.166.667	2.500.000	2.500.000	24.166.667	833,333
1.3.2.5.2.6.77	6	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	7,500,000	0	2	5.750.000	750.000	750.000	7.250.000	250,000
1.3.2.5.2.6.77	7	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,450,000	0	2	1.111.667	145.000	145.000	1.401.667	48,333
1.3.2.5.2.6.77	8	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,450,000	0	2	1.111.667	145.000	145.000	1.401.667	48,333
1.3.2.5.2.6.77	9	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,000,000	0	2	766.667	100.000	100.000	966.667	33,333
1.3.2.5.2.6.77	10	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	1,000,000	0	2	766.667	100.000	100.000	966.667	33,333
1.3.2.5.2.6.77	11	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	5,500,000	0	2	4.216.667	550.000	550.000	5.316.667	183,333
1.3.2.5.2.6.77	12	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3	2020	8,150,000	0	2	6.248.333	815.000	815.000	7.878.333	271,667
1.3.2.5.2.7		ALAT PEMADAM KEBAKARAN			21,400,000			6.420.000	2.140.000	2.140.000	10.700.000	10,700,000
1.3.2.5.2.7.1	11	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	15	0	4.815.000	1.605.000	1.605.000	8.025.000	(5,350,000)
1.3.2.5.2.7.1	12	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	13	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	14	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	15	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	16	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	1	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.7.1	2	Alat Pemadam/Portable	7	2022	2,675,000	0	0	0	0	0	0	2,675,000
1.3.2.5.2.7.1	11	Alat Pemadam/Portable	7	2022	0	5	0	1.605.000	535.000	535.000	2.675.000	(2,675,000)
1.3.2.5.3		**MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT**			**584,300,000**			**230.743.333**	**47.780.000**	**47.780.000**	**326.303.333**	**257,996,667**
1.3.2.5.3.1		MEJA KERJA PEJABAT			290,787,000			111.245.333	24.325.000	24.325.000	159.895.333	130,891,667
1.3.2.5.3.1.4	1	Meja Kerja Pejabat Eselon II	11	2022	24,250,000	2	10	5.658.333	2.425.000	2.425.000	10.508.333	13,741,667
1.3.2.5.3.1.5	1	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	2020	8,400,000	0	3	6.300.000	840.000	840.000	7.980.000	420,000
1.3.2.5.3.1.5	2	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	2020	8,400,000	0	3	6.300.000	840.000	840.000	7.980.000	420,000
1.3.2.5.3.1.5	3	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	2020	8,400,000	0	3	6.300.000	840.000	840.000	7.980.000	420,000
1.3.2.5.3.1.5	4	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	2020	8,400,000	0	3	6.300.000	840.000	840.000	7.980.000	420,000
1.3.2.5.3.1.5	5	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	2020	8,400,000	0	3	6.300.000	840.000	840.000	7.980.000	420,000
1.3.2.5.3.1.8	11	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	126	9	25.886.250	17.257.500	17.257.500	60.401.250	(55,976,250)
1.3.2.5.3.1.8	12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	3	3	663.750	442.500	442.500	1.548.750	2,876,250
1.3.2.5.3.1.8	13	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	14	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	15	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	16	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	17	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	18	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	19	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	20	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	21	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	22	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	23	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	24	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	25	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	26	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	27	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	28	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	29	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	30	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	31	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.1.8	32	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	33	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	34	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	35	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	36	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	37	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	38	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	39	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	40	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	41	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	42	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	43	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	44	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	45	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	46	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	47	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	48	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	49	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.8	50	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	4,425,000	0	0	0	0	0	0	4,425,000
1.3.2.5.3.1.9	1	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	2009	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.3.1.9	2	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	2009	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.3.1.9	3	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	2009	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.3.1.9	4	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	2009	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.3.1.9	5	Meja Kerja Pejabat lain-lain	12	2009	3,400,000	0	0	3.400.000	0	0	3.400.000	0
1.3.2.5.3.1.5	1	Meja Kerja Pejabat Eselon III	6	2010	7,200,000	0	0	7.200.000	0	0	7.200.000	0
1.3.2.5.3.1.8	1	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	3	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	4	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	5	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.1.8	8	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	9	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.8	10	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.5.3.1.5	1	Meja Kerja Pejabat Eselon III	6	2009	6,900,000	0	0	6.900.000	0	0	6.900.000	0
1.3.2.5.3.1.6	1	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	6	2009	6,437,000	0	0	6.437.000	0	0	6.437.000	0
1.3.2.5.3.2		MEJA RAPAT PEJABAT			6,500,000			6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.5.3.2.11	1	Meja Tamu Biasa	12	2013	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.5.3.3		KURSI KERJA PEJABAT			206,513,000			44.798.000	19.215.000	19.215.000	83.228.000	123,285,000
1.3.2.5.3.3.4	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	11	2022	19,350,000	2	10	4.515.000	1.935.000	1.935.000	8.385.000	10,965,000
1.3.2.5.3.3.5	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2023	9,450,000	16	3	7.087.500	4.725.000	4.725.000	16.537.500	(7,087,500)
1.3.2.5.3.3.5	2	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2023	9,450,000	0	0	0	0	0	0	9,450,000
1.3.2.5.3.3.5	3	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2023	9,450,000	0	0	0	0	0	0	9,450,000
1.3.2.5.3.3.5	4	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2023	9,450,000	0	0	0	0	0	0	9,450,000
1.3.2.5.3.3.5	5	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2023	9,450,000	0	0	0	0	0	0	9,450,000
1.3.2.5.3.3.8	21	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	201	6	18.832.500	12.555.000	12.555.000	43.942.500	(41,917,500)
1.3.2.5.3.3.8	22	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	23	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	24	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	25	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	26	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	27	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	28	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	29	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	30	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	31	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	32	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	33	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	34	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	35	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	36	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	37	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	38	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.3.8	39	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	40	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	41	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	42	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	43	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	44	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	45	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	46	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	47	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	48	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	49	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	50	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	51	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	52	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	53	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	54	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	55	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	56	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	57	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	58	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	59	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	60	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	61	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	62	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	63	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	64	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	65	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	66	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	67	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	68	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	69	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	70	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.3.8	71	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	72	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	73	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	74	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	75	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	76	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	77	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	78	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	79	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	80	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	81	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.8	82	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	2023	2,025,000	0	0	0	0	0	0	2,025,000
1.3.2.5.3.3.5	1	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	4	2016	4,100,000	0	0	4.100.000	0	0	4.100.000	0
1.3.2.5.3.3.8	1	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	2	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	3	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	4	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	6	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	7	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	8	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	9	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.8	10	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.5.3.3.9	1	Kursi Kerja Pejabat lainnya	3	2009	2,631,500	0	0	2.631.500	0	0	2.631.500	0
1.3.2.5.3.3.9	2	Kursi Kerja Pejabat lainnya	3	2009	2,631,500	0	0	2.631.500	0	0	2.631.500	0
1.3.2.5.3.4		KURSI RAPAT PEJABAT			39,000,000			29.250.000	3.900.000	3.900.000	37.050.000	1,950,000
1.3.2.5.3.4.5	10	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	11	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	12	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	13	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	14	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	15	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.3.4.5	16	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	17	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	18	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	19	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	20	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	21	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	22	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	23	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	24	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	25	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	26	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	27	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	28	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.4.5	29	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	4	2020	1,950,000	0	3	1.462.500	195.000	195.000	1.852.500	97,500
1.3.2.5.3.7		LEMARI DAN ARSIP PEJABAT			41,500,000			38.950.000	340.000	340.000	39.630.000	1,870,000
1.3.2.5.3.7.7	1	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	2014	3,900,000	0	0	3.900.000	0	0	3.900.000	0
1.3.2.5.3.7.7	2	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	2014	3,900,000	0	0	3.900.000	0	0	3.900.000	0
1.3.2.5.3.7.7	3	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	11	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.3.7.7	4	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	11	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.3.7.7	5	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	11	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.3.7.7	6	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	11	2015	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.5.3.7.7	7	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	2016	3,700,000	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000	0
1.3.2.5.3.7.7	8	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	2016	3,700,000	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000	0
1.3.2.5.3.7.7	9	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	2016	3,700,000	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000	0
1.3.2.5.3.7.7	10	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	2016	3,700,000	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000	0
1.3.2.5.3.7.7	11	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	9	2016	3,700,000	0	0	3.700.000	0	0	3.700.000	0
1.3.2.5.3.7.7	12	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	10	2022	3,400,000	2	9	850.000	340.000	340.000	1.530.000	1,870,000
1.3.2.6		**ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR**										
1.3.2.6.1		**ALAT STUDIO**			**32,208,000**			**9.815.200**	**2.920.800**	**2.920.800**	**15.656.800**	**16,551,200**
1.3.2.6.1.2		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM			32,208,000			9.815.200	2.920.800	2.920.800	15.656.800	16,551,200
1.3.2.6.1.2.126	1	Camera Digital	11	2022	14,604,000	2	10	3.407.600	1.460.400	1.460.400	6.328.400	8,275,600
1.3.2.6.1.2.126	2	Camera Digital	11	2022	14,604,000	2	10	3.407.600	1.460.400	1.460.400	6.328.400	8,275,600

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.6.1.2.42	1	Rak Peralatan	7	2013	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.6.1.2.42	2	Rak Peralatan	7	2013	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.6.2		**ALAT KOMUNIKASI**			**13,450,000**			**4.491.667**	**1.250.000**	**1.250.000**	**6.991.667**	**6,458,333**
1.3.2.6.2.1		ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE			13,450,000			4.491.667	1.250.000	1.250.000	6.991.667	6,458,333
1.3.2.6.2.1.22	1	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	8	2022	12,500,000	2	7	3.541.667	1.250.000	1.250.000	6.041.667	6,458,333
1.3.2.6.2.1.3	1	Pesawat Telephone	5	2008	950,000	0	0	950.000	0	0	950.000	0
1.3.2.8		**ALAT LABORATORIUM**										
1.3.2.8.1		**UNIT ALAT LABORATORIUM**			**1,485,376,025**			**1.473.562.025**	**4.781.250**	**1.650.406**	**1.479.993.681**	**5,382,344**
1.3.2.8.1.1		ALAT LABORATORIUM KIMIA AIR TEKNIK PENYEHATAN			45,300,000			41.525.000	2.831.250	943.750	45.300.000	0
1.3.2.8.1.1.4	1	Spectro Photo Meter	9	2016	45,300,000	0	0	41.525.000	2.831.250	943.750	45.300.000	0
1.3.2.8.1.6		ALAT LABORATORIUM BAHAN BANGUNAN KONSTRUKSI			7,000,000			7.000.000	0	0	7.000.000	0
1.3.2.8.1.6.71	9	Volume Metric Flash	12	2006	800,000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
1.3.2.8.1.6.71	10	Volume Metric Flash	12	2006	800,000	0	0	800.000	0	0	800.000	0
1.3.2.8.1.6.71	11	Volume Metric Flash	12	2006	900,000	0	0	900.000	0	0	900.000	0
1.3.2.8.1.6.71	12	Volume Metric Flash	12	2006	900,000	0	0	900.000	0	0	900.000	0
1.3.2.8.1.6.71	13	Volume Metric Flash	11	2008	1,200,000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
1.3.2.8.1.6.71	14	Volume Metric Flash	11	2008	1,200,000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
1.3.2.8.1.6.71	15	Volume Metric Flash	11	2008	1,200,000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
1.3.2.8.1.10		ALAT LABORATORIUM LOGAM, MESIN DAN LISTRIK			1,118,953,900			1.118.953.900	0	0	1.118.953.900	0
1.3.2.8.1.10.190	12	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	49,916,000	0	0	49.916.000	0	0	49.916.000	0
1.3.2.8.1.10.190	13	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	6,211,000	0	0	6.211.000	0	0	6.211.000	0
1.3.2.8.1.10.190	14	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	6,211,000	0	0	6.211.000	0	0	6.211.000	0
1.3.2.8.1.10.190	15	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	6,211,000	0	0	6.211.000	0	0	6.211.000	0
1.3.2.8.1.10.190	16	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	6,211,000	0	0	6.211.000	0	0	6.211.000	0
1.3.2.8.1.10.190	17	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	6,211,000	0	0	6.211.000	0	0	6.211.000	0
1.3.2.8.1.10.190	18	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	32,154,000	0	0	32.154.000	0	0	32.154.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian

Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.1.10.190	19	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	42,850,000	0	0	42.850.000	0	0	42.850.000	0
1.3.2.8.1.10.190	20	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	53,873,000	0	0	53.873.000	0	0	53.873.000	0
1.3.2.8.1.10.190	21	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	64,127,000	0	0	64.127.000	0	0	64.127.000	0
1.3.2.8.1.10.190	22	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	5,052,000	0	0	5.052.000	0	0	5.052.000	0
1.3.2.8.1.10.190	23	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	35,167,300	0	0	35.167.300	0	0	35.167.300	0
1.3.2.8.1.10.190	54	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	747,300	0	0	747.300	0	0	747.300	0
1.3.2.8.1.10.190	55	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	747,300	0	0	747.300	0	0	747.300	0
1.3.2.8.1.10.190	56	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	747,300	0	0	747.300	0	0	747.300	0
1.3.2.8.1.10.190	57	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	747,300	0	0	747.300	0	0	747.300	0
1.3.2.8.1.10.190	58	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	747,300	0	0	747.300	0	0	747.300	0
1.3.2.8.1.10.190	59	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	60	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	61	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	62	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	63	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	64	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	618,175	0	0	618.175	0	0	618.175	0
1.3.2.8.1.10.190	84	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	11,441,100	0	0	11.441.100	0	0	11.441.100	0
1.3.2.8.1.10.190	85	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	2,317,900	0	0	2.317.900	0	0	2.317.900	0
1.3.2.8.1.10.190	86	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	2,317,900	0	0	2.317.900	0	0	2.317.900	0
1.3.2.8.1.10.190	87	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	92,542,150	0	0	92.542.150	0	0	92.542.150	0
1.3.2.8.1.10.190	100	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	4,948,900	0	0	4.948.900	0	0	4.948.900	0
1.3.2.8.1.10.190	101	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	11,498,100	0	0	11.498.100	0	0	11.498.100	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.1.10.190	102	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	215,021,000	0	0	215.021.000	0	0	215.021.000	0
1.3.2.8.1.10.190	103	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	303,972,000	0	0	303.972.000	0	0	303.972.000	0
1.3.2.8.1.10.190	104	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	81,124,000	0	0	81.124.000	0	0	81.124.000	0
1.3.2.8.1.10.190	105	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	59,514,000	0	0	59.514.000	0	0	59.514.000	0
1.3.2.8.1.10.190	106	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	12	2004	12,617,000	0	0	12.617.000	0	0	12.617.000	0
1.3.2.8.1.11		ALAT LABORATORIUM UMUM			23,730,625			23.730.625	0	0	23.730.625	0
1.3.2.8.1.11.12	1	Blender	11	2014	1,500,000	0	0	1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.8.1.11.57	1	Dean Starek	11	2011	580,625	0	0	580.625	0	0	580.625	0
1.3.2.8.1.11.208	1	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	2	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	3	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	4	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	5	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	6	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.8.1.11.208	7	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.8.1.11.208	8	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.8.1.11.208	9	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.8.1.11.208	10	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,250,000	0	0	1.250.000	0	0	1.250.000	0
1.3.2.8.1.11.208	11	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	12	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	13	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	14	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.1.11.208	15	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,300,000	0	0	1.300.000	0	0	1.300.000	0
1.3.2.8.1.11.208	16	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,200,000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
1.3.2.8.1.11.208	17	alat laboratorium umum lainnya (dst)	9	2013	1,200,000	0	0	1.200.000	0	0	1.200.000	0
1.3.2.8.1.12		ALAT LABORATORIUM MICROBIOLOGI			43,000,000			43.000.000	0	0	43.000.000	0
1.3.2.8.1.12.24	1	Stabilizer	11	2012	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.8.1.12.51	1	Analitical Balance (Alat Laboratorium Microbiologi)	8	2012	42,500,000	0	0	42.500.000	0	0	42.500.000	0
1.3.2.8.1.13		ALAT LABORATORIUM KIMIA			95,114,000			89.675.000	0	56.656	89.731.656	5,382,344
1.3.2.8.1.13.22	1	Buret/Peralatan Titrasi	11	2008	650,000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
1.3.2.8.1.13.22	2	Buret/Peralatan Titrasi	11	2008	650,000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
1.3.2.8.1.13.22	3	Buret/Peralatan Titrasi	11	2008	700,000	0	0	700.000	0	0	700.000	0
1.3.2.8.1.13.28	1	Destilator (Alat Laboratorium Kimia)	12	2024	5,439,000	7	11	0	0	56.656	56.656	5,382,344
1.3.2.8.1.13.111	1	Precicion Balance	9	2013	28,350,000	0	0	28.350.000	0	0	28.350.000	0
1.3.2.8.1.13.111	2	Precicion Balance	9	2014	25,700,000	0	0	25.700.000	0	0	25.700.000	0
1.3.2.8.1.13.111	3	Precicion Balance	9	2014	33,625,000	0	0	33.625.000	0	0	33.625.000	0
1.3.2.8.1.16		ALAT LABORATORIUM HEMATOLOGI			7,800,000			7.800.000	0	0	7.800.000	0
1.3.2.8.1.16.2	1	Bunsen Burner & Kelengkapannya	11	2011	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.8.1.16.2	2	Bunsen Burner & Kelengkapannya	11	2011	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.8.1.16.2	3	Bunsen Burner & Kelengkapannya	11	2011	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.8.1.16.2	4	Bunsen Burner & Kelengkapannya	11	2011	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.8.1.18		ALAT LABORATORIUM MAKANAN			13,087,500			13.087.500	0	0	13.087.500	0
1.3.2.8.1.18.43	1	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	2	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	3	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	4	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	5	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	6	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	7	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	8	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.18.43	9	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.1.18.43	10	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	11	2015	1,308,750	0	0	1.308.750	0	0	1.308.750	0
1.3.2.8.1.21		ALAT LABORATORIUM HIDRODINAMIKA			11,200,000			10.266.667	700.000	233.333	11.200.000	0
1.3.2.8.1.21.12	1	alat laboratorium hidrodinamika lainnya (dst)	9	2016	11,200,000	0	0	10.266.667	700.000	233.333	11.200.000	0
1.3.2.8.1.22		ALAT LABORATORIUM KLIMATOLOGI			3,500,000			3.208.333	218.750	72.917	3.500.000	0
1.3.2.8.1.22.8	1	Disolved Solid Mater Por (Alat Laboratorium Klimatologi)	9	2016	3,500,000	0	0	3.208.333	218.750	72.917	3.500.000	0
1.3.2.8.1.27		ALAT LABORATORIUM METALOGRAPHY			650,000			650.000	0	0	650.000	0
1.3.2.8.1.27.4	1	Heating Furnace	11	2011	650,000	0	0	650.000	0	0	650.000	0
1.3.2.8.1.41		ALAT LABORATORIUM PERTANIAN			2,000,000			2.000.000	0	0	2.000.000	0
1.3.2.8.1.41.102	1	Glass Dryer	12	1996	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.8.1.41.102	2	Glass Dryer	12	1996	1,000,000	0	0	1.000.000	0	0	1.000.000	0
1.3.2.8.1.45		ALAT LABORATORIUM OCEANOGRAFI			16,500,000			15.125.000	1.031.250	343.750	16.500.000	0
1.3.2.8.1.45.1	1	Turbidity Meter	9	2016	16,500,000	0	0	15.125.000	1.031.250	343.750	16.500.000	0
1.3.2.8.1.48		ALAT LABORATORIUM BIOLOGI			10,740,000			10.740.000	0	0	10.740.000	0
1.3.2.8.1.48.14	1	alat laboratorium biologi lainnya (dst)	11	2008	585,000	0	0	585.000	0	0	585.000	0
1.3.2.8.1.48.14	2	alat laboratorium biologi lainnya (dst)	11	2008	2,835,000	0	0	2.835.000	0	0	2.835.000	0
1.3.2.8.1.48.14	3	alat laboratorium biologi lainnya (dst)	11	2008	7,320,000	0	0	7.320.000	0	0	7.320.000	0
1.3.2.8.1.55		LABORATORIUM HEMATOLOGI DAN URINALISIS			32,550,000			32.550.000	0	0	32.550.000	0
1.3.2.8.1.55.34	1	Heating Mantle	11	2008	5,650,000	0	0	5.650.000	0	0	5.650.000	0
1.3.2.8.1.55.34	2	Heating Mantle	11	2011	6,725,000	0	0	6.725.000	0	0	6.725.000	0
1.3.2.8.1.55.34	3	Heating Mantle	11	2011	6,725,000	0	0	6.725.000	0	0	6.725.000	0
1.3.2.8.1.55.34	4	Heating Mantle	11	2011	6,725,000	0	0	6.725.000	0	0	6.725.000	0
1.3.2.8.1.55.34	5	Heating Mantle	11	2011	6,725,000	0	0	6.725.000	0	0	6.725.000	0
1.3.2.8.1.56		ALAT LABORATORIUM LAIN			54,250,000			54.250.000	0	0	54.250.000	0
1.3.2.8.1.56.81	1	Meja Kerja	7	2009	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.8.1.56.81	2	Meja Kerja	7	2009	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.8.1.56.81	3	Meja Kerja	7	2009	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.8.1.56.81	4	Meja Kerja	7	2009	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.8.1.56.81	5	Meja Kerja	7	2009	2,500,000	0	0	2.500.000	0	0	2.500.000	0
1.3.2.8.1.56.115	1	Anak Timbangan	8	2012	41,750,000	0	0	41.750.000	0	0	41.750.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.8.2		**UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR**			**5,900,000**			**4.105.554**	**196.666**	**196.668**	**4.498.888**	**1,401,112**
1.3.2.8.2.4		GLASSWARE PLASTIC/UTENSILS			5,900,000			4.105.554	196.666	196.668	4.498.888	1,401,112
1.3.2.8.2.4.10	1	Crucible (Quartz,Porcelain)	9	2014	900,000	4	8	560.000	30.000	30.000	620.000	280,000
1.3.2.8.2.4.10	2	Crucible (Quartz,Porcelain)	9	2014	900,000	4	8	560.000	30.000	30.000	620.000	280,000
1.3.2.8.2.4.10	3	Crucible (Quartz,Porcelain)	9	2014	900,000	4	8	560.000	30.000	30.000	620.000	280,000
1.3.2.8.2.4.10	4	Crucible (Quartz,Porcelain)	9	2014	900,000	4	8	560.000	30.000	30.000	620.000	280,000
1.3.2.8.2.4.11	1	Curcible (Nickel. Etc)	11	2011	1,150,000	1	10	932.777	38.333	38.334	1.009.444	140,556
1.3.2.8.2.4.11	2	Curcible (Nickel. Etc)	11	2011	1,150,000	1	10	932.777	38.333	38.334	1.009.444	140,556
1.3.2.8.3		**ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH**			**9,950,000**			**9.950.000**	**0**	**0**	**9.950.000**	**0**
1.3.2.8.3.4		ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA LANJUTAN			9,950,000			9.950.000	0	0	9.950.000	0
1.3.2.8.3.4.18	1	Bak Air	5	2013	8,750,000	0	0	8.750.000	0	0	8.750.000	0
1.3.2.8.3.4.53	1	Cawan Patri	11	2011	600,000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
1.3.2.8.3.4.53	2	Cawan Patri	11	2011	600,000	0	0	600.000	0	0	600.000	0
1.3.2.8.8		**PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA**			**4,088,000**			**3.315.816**	**136.264**	**136.272**	**3.588.352**	**499,648**
1.3.2.8.8.2		WAVE GENERATOR AND ABSORBER			4,088,000			3.315.816	136.264	136.272	3.588.352	499,648
1.3.2.8.8.2.2	1	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	2	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	3	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	4	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	5	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	6	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	7	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.8.8.2.2	8	Clamp Apparatus	11	2011	511,000	1	10	414.477	17.033	17.034	448.544	62,456
1.3.2.10		**KOMPUTER**										
1.3.2.10.1		**KOMPUTER UNIT**			**1,067,268,264**			**837.313.796**	**58.512.990**	**53.549.468**	**949.376.254**	**117,892,010**
1.3.2.10.1.2		PERSONAL KOMPUTER			1,067,268,264			837.313.796	58.512.990	53.549.468	949.376.254	117,892,010
1.3.2.10.1.2.1	9	P.C Unit	11	2008	16,500,000	0	0	16.500.000	0	0	16.500.000	0
1.3.2.10.1.2.1	12	P.C Unit	12	2008	19,745,000	0	0	19.745.000	0	0	19.745.000	0
1.3.2.10.1.2.1	14	P.C Unit	12	2008	19,745,000	0	0	19.745.000	0	0	19.745.000	0
1.3.2.10.1.2.1	20	P.C Unit	6	2011	12,097,000	0	0	12.097.000	0	0	12.097.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.1.2.1	21	P.C Unit	6	2011	12,097,000	0	0	12.097.000	0	0	12.097.000	0
1.3.2.10.1.2.1	22	P.C Unit	6	2011	12,097,000	0	0	12.097.000	0	0	12.097.000	0
1.3.2.10.1.2.1	23	P.C Unit	2	2012	7,898,000	0	0	7.898.000	0	0	7.898.000	0
1.3.2.10.1.2.1	26	P.C Unit	8	2012	13,026,000	0	0	13.026.000	0	0	13.026.000	0
1.3.2.10.1.2.1	27	P.C Unit	8	2012	13,026,000	0	0	13.026.000	0	0	13.026.000	0
1.3.2.10.1.2.1	28	P.C Unit	6	2013	13,061,500	0	0	13.061.500	0	0	13.061.500	0
1.3.2.10.1.2.1	29	P.C Unit	6	2013	13,061,500	0	0	13.061.500	0	0	13.061.500	0
1.3.2.10.1.2.1	30	P.C Unit	6	2013	13,061,500	0	0	13.061.500	0	0	13.061.500	0
1.3.2.10.1.2.1	32	P.C Unit	4	2013	9,809,000	0	0	9.809.000	0	0	9.809.000	0
1.3.2.10.1.2.1	36	P.C Unit	6	2014	13,075,000	0	0	13.075.000	0	0	13.075.000	0
1.3.2.10.1.2.1	37	P.C Unit	6	2014	13,075,000	0	0	13.075.000	0	0	13.075.000	0
1.3.2.10.1.2.1	38	P.C Unit	6	2014	13,075,000	0	0	13.075.000	0	0	13.075.000	0
1.3.2.10.1.2.1	39	P.C Unit	11	2014	13,075,000	0	0	13.075.000	0	0	13.075.000	0
1.3.2.10.1.2.1	40	P.C Unit	11	2014	13,075,000	0	0	13.075.000	0	0	13.075.000	0
1.3.2.10.1.2.1	42	P.C Unit	12	2015	13,025,000	0	0	13.025.000	0	0	13.025.000	0
1.3.2.10.1.2.1	43	P.C Unit	12	2015	13,025,000	0	0	13.025.000	0	0	13.025.000	0
1.3.2.10.1.2.1	44	P.C Unit	12	2015	13,025,000	0	0	13.025.000	0	0	13.025.000	0
1.3.2.10.1.2.1	45	P.C Unit	12	2015	13,025,000	0	0	13.025.000	0	0	13.025.000	0
1.3.2.10.1.2.1	46	P.C Unit	10	2016	12,683,000	0	0	12.683.000	0	0	12.683.000	0
1.3.2.10.1.2.1	47	P.C Unit	10	2016	12,683,000	0	0	12.683.000	0	0	12.683.000	0
1.3.2.10.1.2.1	50	P.C Unit	12	2014	14,000,000	0	0	14.000.000	0	0	14.000.000	0
1.3.2.10.1.2.1	52	P.C Unit	12	2015	10,701,900	0	0	10.701.900	0	0	10.701.900	0
1.3.2.10.1.2.1	53	P.C Unit	11	2018	14,960,500	0	0	14.960.500	0	0	14.960.500	0
1.3.2.10.1.2.1	54	P.C Unit	11	2018	14,960,500	0	0	14.960.500	0	0	14.960.500	0
1.3.2.10.1.2.1	55	P.C Unit	11	2018	14,960,500	0	0	14.960.500	0	0	14.960.500	0
1.3.2.10.1.2.1	56	P.C Unit	11	2018	14,960,500	0	0	14.960.500	0	0	14.960.500	0
1.3.2.10.1.2.1	57	P.C Unit	5	2021	12,497,500	2	8	66.653.336	12.497.496	12.497.504	91.648.336	(79,150,836)
1.3.2.10.1.2.1	58	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	59	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	60	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	61	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	62	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.1.2.1	63	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	64	P.C Unit	5	2021	12,497,500	0	0	0	0	0	0	12,497,500
1.3.2.10.1.2.1	65	P.C Unit	11	2020	16,624,882	0	0	26.322.730	4.156.220	2.770.814	33.249.764	(16,624,882)
1.3.2.10.1.2.1	66	P.C Unit	11	2020	16,624,882	0	0	0	0	0	0	16,624,882
1.3.2.10.1.2.1	67	P.C Unit	6	2022	12,500,000	7	1	24.739.585	7.812.500	7.812.500	40.364.585	(27,864,585)
1.3.2.10.1.2.1	68	P.C Unit	6	2022	12,500,000	0	0	0	0	0	0	12,500,000
1.3.2.10.1.2.1	69	P.C Unit	6	2022	12,500,000	0	0	0	0	0	0	12,500,000
1.3.2.10.1.2.1	70	P.C Unit	6	2022	12,500,000	0	0	0	0	0	0	12,500,000
1.3.2.10.1.2.1	71	P.C Unit	6	2022	12,500,000	0	0	0	0	0	0	12,500,000
1.3.2.10.1.2.1	72	P.C Unit	8	2021	19,900,000	0	7	12.022.917	2.487.500	2.487.500	16.997.917	2,902,083
1.3.2.10.1.2.1	73	P.C Unit	5	2023	15,000,000	7	0	7.500.000	5.625.000	5.625.000	18.750.000	(3,750,000)
1.3.2.10.1.2.1	74	P.C Unit	5	2023	15,000,000	0	0	0	0	0	0	15,000,000
1.3.2.10.1.2.1	75	P.C Unit	5	2023	15,000,000	0	0	0	0	0	0	15,000,000
1.3.2.10.1.2.2	4	Lap Top	7	2014	19,400,000	0	0	19.400.000	0	0	19.400.000	0
1.3.2.10.1.2.2	5	Lap Top	7	2014	19,400,000	0	0	19.400.000	0	0	19.400.000	0
1.3.2.10.1.2.2	8	Lap Top	10	2016	12,659,900	0	0	12.659.900	0	0	12.659.900	0
1.3.2.10.1.2.2	11	Lap Top	5	2021	14,710,000	1	4	39.226.668	7.355.000	7.355.000	53.936.668	(39,226,668)
1.3.2.10.1.2.2	12	Lap Top	5	2021	14,710,000	0	0	0	0	0	0	14,710,000
1.3.2.10.1.2.2	13	Lap Top	5	2021	14,710,000	0	0	0	0	0	0	14,710,000
1.3.2.10.1.2.2	14	Lap Top	5	2021	14,710,000	0	0	0	0	0	0	14,710,000
1.3.2.10.1.2.2	15	Lap Top	12	2007	21,250,000	0	0	21.250.000	0	0	21.250.000	0
1.3.2.10.1.2.2	16	Lap Top	12	2010	6,500,000	0	0	6.500.000	0	0	6.500.000	0
1.3.2.10.1.2.2	17	Lap Top	6	2022	13,500,000	4	3	16.031.250	5.062.500	5.062.500	26.156.250	(12,656,250)
1.3.2.10.1.2.2	18	Lap Top	6	2022	13,500,000	0	0	0	0	0	0	13,500,000
1.3.2.10.1.2.2	19	Lap Top	6	2022	13,500,000	0	0	0	0	0	0	13,500,000
1.3.2.10.1.2.2	20	Lap Top	5	2023	16,600,000	7	0	8.300.001	6.225.000	6.225.000	20.750.001	(4,150,001)
1.3.2.10.1.2.2	21	Lap Top	5	2023	16,600,000	0	0	0	0	0	0	16,600,000
1.3.2.10.1.2.2	22	Lap Top	5	2023	16,600,000	0	0	0	0	0	0	16,600,000
1.3.2.10.1.2.3	10	Note Book	12	2015	14,900,000	0	0	14.900.000	0	0	14.900.000	0
1.3.2.10.1.2.3	11	Note Book	12	2015	9,487,500	0	0	9.487.500	0	0	9.487.500	0
1.3.2.10.1.2.3	12	Note Book	12	2015	9,487,500	0	0	9.487.500	0	0	9.487.500	0
1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	11	2015	12,900,000	0	0	12.900.000	0	0	12.900.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.1.2.1	8	P.C Unit	5	2023	15,000,000	2	4	2.500.000	1.875.000	1.875.000	6.250.000	8,750,000
1.3.2.10.1.2.2	1	Lap Top	9	2012	14,500,000	0	0	14.500.000	0	0	14.500.000	0
1.3.2.10.1.2.1	3	P.C Unit	12	2014	13,035,000	0	0	13.035.000	0	0	13.035.000	0
1.3.2.10.1.2.1	4	P.C Unit	4	2020	14,312,500	0	0	13.417.969	894.531	0	14.312.500	0
1.3.2.10.1.2.1	5	P.C Unit	4	2020	14,312,500	0	0	13.417.969	894.531	0	14.312.500	0
1.3.2.10.1.2.1	6	P.C Unit	4	2020	14,312,500	0	0	13.417.969	894.531	0	14.312.500	0
1.3.2.10.1.2.1	7	P.C Unit	4	2020	14,312,500	0	0	13.417.969	894.531	0	14.312.500	0
1.3.2.10.1.2.2	1	Lap Top	12	2014	14,410,000	0	0	14.410.000	0	0	14.410.000	0
1.3.2.10.1.2.2	2	Lap Top	5	2021	14,709,200	0	4	9.806.133	1.838.650	1.838.650	13.483.433	1,225,767
1.3.2.10.2		**PERALATAN KOMPUTER**			**228,554,045**			**154.409.186**	**16.197.004**	**17.375.736**	**187.981.926**	**40,572,119**
1.3.2.10.2.2		PERALATAN MINI KOMPUTER			22,698,000			22.698.000	0	0	22.698.000	0
1.3.2.10.2.2.9	2	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	11	2018	11,349,000	0	0	11.349.000	0	0	11.349.000	0
1.3.2.10.2.2.9	3	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	11	2018	11,349,000	0	0	11.349.000	0	0	11.349.000	0
1.3.2.10.2.3		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			159,540,455			107.588.486	10.407.556	11.586.288	129.582.330	29,958,125
1.3.2.10.2.3.3	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	2012	1,840,000	0	0	1.840.000	0	0	1.840.000	0
1.3.2.10.2.3.3	17	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	2012	1,840,000	0	0	1.840.000	0	0	1.840.000	0
1.3.2.10.2.3.3	18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	2012	1,840,000	0	0	1.840.000	0	0	1.840.000	0
1.3.2.10.2.3.3	19	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2013	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	20	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2013	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	21	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2013	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	22	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2013	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	23	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	2013	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	25	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	2,950,000	0	0	2.950.000	0	0	2.950.000	0
1.3.2.10.2.3.3	30	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2014	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	31	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	3,550,000	0	0	3.550.000	0	0	3.550.000	0
1.3.2.10.2.3.3	32	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	2014	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.10.2.3.3	33	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2015	1,595,000	0	0	1.595.000	0	0	1.595.000	0
1.3.2.10.2.3.3	34	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2015	1,595,000	0	0	1.595.000	0	0	1.595.000	0
1.3.2.10.2.3.3	35	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2015	1,595,000	0	0	1.595.000	0	0	1.595.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.2.3.3	36	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2015	1,595,000	0	0	1.595.000	0	0	1.595.000	0
1.3.2.10.2.3.3	37	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2015	1,595,000	0	0	1.595.000	0	0	1.595.000	0
1.3.2.10.2.3.3	38	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	2016	1,850,000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
1.3.2.10.2.3.3	39	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	2016	1,850,000	0	0	1.850.000	0	0	1.850.000	0
1.3.2.10.2.3.3	42	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2018	2,342,500	0	0	2.342.500	0	0	2.342.500	0
1.3.2.10.2.3.3	43	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2018	2,342,500	0	0	2.342.500	0	0	2.342.500	0
1.3.2.10.2.3.3	44	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2020	1,410,455	0	0	1.116.611	176.306	117.538	1.410.455	0
1.3.2.10.2.3.3	45	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2007	3,500,000	0	0	3.500.000	0	0	3.500.000	0
1.3.2.10.2.3.3	46	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8	2021	1,550,000	0	7	936.458	193.750	193.750	1.323.958	226,042
1.3.2.10.2.3.3	47	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	18	4	9.808.750	4.203.750	4.203.750	18.216.250	(14,853,250)
1.3.2.10.2.3.3	48	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	49	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	50	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	51	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	52	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	53	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	54	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	55	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	56	Printer (Peralatan Personal Komputer)	11	2022	3,363,000	0	0	0	0	0	0	3,363,000
1.3.2.10.2.3.3	57	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10	2022	2,350,000	1	9	734.375	293.750	293.750	1.321.875	1,028,125
1.3.2.10.2.3.4	1	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	13,365,000	0	8	17.820.000	3.341.250	3.341.250	24.502.500	(11,137,500)
1.3.2.10.2.3.4	2	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	13,365,000	0	0	0	0	0	0	13,365,000
1.3.2.10.2.3.4	3	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	8	2021	14,950,000	0	7	9.032.292	1.868.750	1.868.750	12.769.792	2,180,208
1.3.2.10.2.3.3	7	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	2016	5,250,000	0	0	5.250.000	0	0	5.250.000	0
1.3.2.10.2.3.3	8	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	2016	5,250,000	0	0	5.250.000	0	0	5.250.000	0
1.3.2.10.2.3.3	2	Printer (Peralatan Personal Komputer)	12	2014	1,815,000	0	0	1.815.000	0	0	1.815.000	0
1.3.2.10.2.3.3	3	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	2016	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.10.2.3.3	4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	2016	1,950,000	0	0	1.950.000	0	0	1.950.000	0
1.3.2.10.2.3.3	5	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	2,640,000	0	4	1.760.000	330.000	330.000	2.420.000	220,000
1.3.2.10.2.3.3	6	Printer (Peralatan Personal Komputer)	7	2024	9,900,000	3	6	0	0	1.237.500	1.237.500	8,662,500
1.3.2.10.2.4		PERALATAN JARINGAN			46,315,590			24.122.700	5.789.448	5.789.448	35.701.596	10,613,994
1.3.2.10.2.4.26	3	Acces Point	12	2021	4,452,673	3	8	9.276.400	2.226.336	2.226.336	13.729.072	(9,276,399)

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.10.2.4.26	4	Acces Point	12	2021	4,452,673	0	0	0	0	0	0	4,452,673
1.3.2.10.2.4.26	5	Acces Point	12	2021	4,452,673	0	0	0	0	0	0	4,452,673
1.3.2.10.2.4.26	6	Acces Point	12	2021	4,452,673	0	0	0	0	0	0	4,452,673
1.3.2.10.2.4.26	7	Acces Point	12	2021	7,126,225	3	8	14.846.300	3.563.112	3.563.112	21.972.524	(14,846,299)
1.3.2.10.2.4.26	8	Acces Point	12	2021	7,126,225	0	0	0	0	0	0	7,126,225
1.3.2.10.2.4.26	9	Acces Point	12	2021	7,126,225	0	0	0	0	0	0	7,126,225
1.3.2.10.2.4.26	10	Acces Point	12	2021	7,126,225	0	0	0	0	0	0	7,126,225
3		**GEDUNG DAN BANGUNAN**			4,896,634,912			1,269,314,915	54,760,994	54,760,994	1,378,836,903	3,517,798,009
1.3.3.1		**BANGUNAN GEDUNG**										
1.3.3.1.1		**BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA**			**4,896,634,912**			**1.269.314.915**	**54.760.994**	**54.760.994**	**1.378.836.903**	**3,517,798,009**
1.3.3.1.1.1		BANGUNAN GEDUNG KANTOR			4,764,222,912			1.226.501.702	53.436.874	53.436.874	1.333.375.450	3,430,847,462
1.3.3.1.1.1.1	2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	12	1980	2,086,933,685	30	11	208.982.295	29.419.604	29.419.604	267.821.503	1,819,112,182
1.3.3.1.1.1.1	9	Bangunan Gedung Kantor Permanen	12	1999	2,329,909,582	34	11	835.492.190	20.803.954	20.803.954	877.100.098	1,452,809,484
1.3.3.1.1.1.5	1	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	12	1981	35,788,000	6	11	30.121.567	357.880	357.880	30.837.327	4,950,673
1.3.3.1.1.1.5	2	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	12	1981	142,450,000	6	11	119.895.417	1.424.500	1.424.500	122.744.417	19,705,583
1.3.3.1.1.1.5	3	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	12	1999	169,141,645	46	11	32.010.233	1.430.936	1.430.936	34.872.105	134,269,540
1.3.3.1.1.8		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH			132,412,000			42.813.213	1.324.120	1.324.120	45.461.453	86,950,547
1.3.3.1.1.8.1	1	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	11	2007	69,753,105	32	10	22.553.503	697.531	697.531	23.948.565	45,804,540
1.3.3.1.1.8.4	1	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	11	2007	62,658,895	32	10	20.259.710	626.589	626.589	21.512.888	41,146,007
4		**JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI**			88,047,500			42,888,999	1,584,021	1,584,020	46,057,040	41,990,460
1.3.4.3		**INSTALASI**										
1.3.4.3.1		**INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU**			**74,060,000**			**37.235.718**	**1.234.333**	**1.234.333**	**39.704.384**	**34,355,616**
1.3.4.3.1.5		INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA			74,060,000			37.235.718	1.234.333	1.234.333	39.704.384	34,355,616
1.3.4.3.1.5.5	1	Sumur Resapan	12	2008	74,060,000	13	11	37.235.718	1.234.333	1.234.333	39.704.384	34,355,616
1.3.4.3.9		**INSTALASI PENGAMAN**			**13,987,500**			**5.653.281**	**349.688**	**349.687**	**6.352.656**	**7,634,844**
1.3.4.3.9.1		INSTALASI PENGAMAN PENANGKAL PETIR			13,987,500			5.653.281	349.688	349.687	6.352.656	7,634,844
1.3.4.3.9.1.3	1	Lain-lain	12	2015	13,987,500	10	11	5.653.281	349.688	349.687	6.352.656	7,634,844
5		**ASET TETAP LAINNYA**			21,000,000			21,000,000	0	0	21,000,000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.5.2		**BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN**										
1.3.5.2.2		**ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN**			**21,000,000**			**21.000.000**	**0**	**0**	**21.000.000**	**0**
1.3.5.2.2.1		PAHATAN			21,000,000			21.000.000	0	0	21.000.000	0
1.3.5.2.2.1.2	3	Pahatan Kayu	12	2005	21,000,000	0	0	21.000.000	0	0	21.000.000	0
				Jumlah Aset Tetap	**13,007,372,473**			**7.630.187.295**	**353.286.953**	**327.220.099**	**8.310.694.347**	**4,696,678,126**
Aset Tetap yang dihapuskan					**176,416,000**							
2		**PERALATAN DAN MESIN**			176,416,000			176,416,000	0	0	176,416,000	0
1.3.2.5		**ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA**										
1.3.2.5.2		**ALAT RUMAH TANGGA**			**33,274,000**			**33.274.000**	**0**	**0**	**33.274.000**	**0**
1.3.2.5.2.1		MEUBELAIR			18,824,000			18.824.000	0	0	18.824.000	0
1.3.2.5.2.1.30	66	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	67	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	68	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	69	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	110	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	111	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	112	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	113	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.30	114	Kursi Rapat	7	2016	545,000	0	0	545.000	0	0	545.000	0
1.3.2.5.2.1.39	19	Meja Komputer	4	2013	669,000	0	0	669.000	0	0	669.000	0
1.3.2.5.2.1.27	1	Meja Makan Besi	12	2013	3,650,000	0	0	3.650.000	0	0	3.650.000	0
1.3.2.5.2.1.27	2	Meja Makan Besi	12	2013	3,650,000	0	0	3.650.000	0	0	3.650.000	0
1.3.2.5.2.1.32	3	Kursi Putar	12	2005	1,040,000	0	0	1.040.000	0	0	1.040.000	0
1.3.2.5.2.1.32	4	Kursi Putar	12	2005	1,040,000	0	0	1.040.000	0	0	1.040.000	0
1.3.2.5.2.1.32	5	Kursi Putar	12	2005	1,040,000	0	0	1.040.000	0	0	1.040.000	0
1.3.2.5.2.1.32	6	Kursi Putar	12	2005	1,040,000	0	0	1.040.000	0	0	1.040.000	0
1.3.2.5.2.1.32	7	Kursi Putar	12	2005	1,040,000	0	0	1.040.000	0	0	1.040.000	0
1.3.2.5.2.1.39	1	Meja Komputer	11	2012	750,000	0	0	750.000	0	0	750.000	0
1.3.2.5.2.4		ALAT PENDINGIN			14,450,000			14.450.000	0	0	14.450.000	0
1.3.2.5.2.4.4	20	A.C. Split	12	2002	4,500,000	0	0	4.500.000	0	0	4.500.000	0

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN PENYUSUTAN ASET TETAP

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE ASET	NO REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN		NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Thn	Bulan		Semester I	Semester II		
1.3.2.5.2.4.4	35	A.C. Split	11	2011	4,975,000	0	0	4.975.000	0	0	4.975.000	0
1.3.2.5.2.4.4	36	A.C. Split	11	2011	4,975,000	0	0	4.975.000	0	0	4.975.000	0
1.3.2.5.3		**MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT**			**3,470,000**			**3.470.000**	**0**	**0**	**3.470.000**	**0**
1.3.2.5.3.1		MEJA KERJA PEJABAT			3,470,000			3.470.000	0	0	3.470.000	0
1.3.2.5.3.1.8	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	11	2008	3,470,000	0	0	3.470.000	0	0	3.470.000	0
1.3.2.6		**ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR**										
1.3.2.6.1		**ALAT STUDIO**			**975,000**			**975.000**	**0**	**0**	**975.000**	**0**
1.3.2.6.1.1		PERALATAN STUDIO AUDIO			975,000			975.000	0	0	975.000	0
1.3.2.6.1.1.48	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	11	2012	975,000	0	0	975.000	0	0	975.000	0
1.3.2.8		**ALAT LABORATORIUM**										
1.3.2.8.1		**UNIT ALAT LABORATORIUM**			**88,374,000**			**88.374.000**	**0**	**0**	**88.374.000**	**0**
1.3.2.8.1.41		ALAT LABORATORIUM PERTANIAN			88,374,000			88.374.000	0	0	88.374.000	0
1.3.2.8.1.41.100	1	Generator	12	2008	88,374,000	0	0	88.374.000	0	0	88.374.000	0
1.3.2.10		**KOMPUTER**										
1.3.2.10.1		**KOMPUTER UNIT**			**48,823,000**			**48.823.000**	**0**	**0**	**48.823.000**	**0**
1.3.2.10.1.2		PERSONAL KOMPUTER			48,823,000			48.823.000	0	0	48.823.000	0
1.3.2.10.1.2.1	15	P.C Unit	7	2009	13,050,000	0	0	13.050.000	0	0	13.050.000	0
1.3.2.10.1.2.1	41	P.C Unit	12	2015	13,025,000	0	0	13.025.000	0	0	13.025.000	0
1.3.2.10.1.2.3	9	Note Book	11	2014	14,850,000	0	0	14.850.000	0	0	14.850.000	0
1.3.2.10.1.2.1	2	P.C Unit	2	2012	7,898,000	0	0	7.898.000	0	0	7.898.000	0
1.3.2.10.2		**PERALATAN KOMPUTER**			**1,500,000**			**1.500.000**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0**
1.3.2.10.2.3		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			1,500,000			1.500.000	0	0	1.500.000	0
1.3.2.10.2.3.18	10	Peralatan Personal Komputer lainnya	6	2010	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.10.2.3.18	11	Peralatan Personal Komputer lainnya	6	2010	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
1.3.2.10.2.3.18	12	Peralatan Personal Komputer lainnya	6	2010	500,000	0	0	500.000	0	0	500.000	0
		Jumlah Aset Tetap yang dihapuskan			**176,416,000**			**176.416.000**	**0**	**0**	**176.416.000**	**0**
		Jumlah			**13,183,788,473**			7.806.603.295	353.286.953	327.220.099	8.487.110.347	**4,696,678,126**

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAPORAN REKAPITULASI PENYUSUTAN

Sampai dengan 31-December-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

No.	NAMA ASET	NILAI PEROLEHAN	AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU 31-Dec-2024
				Semester I	Semester II		
	1. Aset Tetap	**19,172,076,473.00**	**7,630,187,295.00**	**353.286.953,00**	**327.220.099,00**	**8.310.694.347,00**	**10.861.382.126,00**
1	TANAH	6,164,704,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,164,704,000.00
2	PERALATAN MESIN	8,001,690,060.93	6,296,983,381.00	296,941,938.00	270,875,085.00	6,864,800,404.00	1,136,889,656.93
3	GEDUNG BANGUNAN	4,896,634,912.07	1,269,314,915.00	54,760,994.00	54,760,994.00	1,378,836,903.00	3,517,798,009.07
4	JALAN IRIGASI JARINGAN	88,047,500.00	42,888,999.00	1,584,021.00	1,584,020.00	46,057,040.00	41,990,460.00
5	ASET TETAP LAINNYA	21,000,000.00	21,000,000.00	0.00	0.00	21,000,000.00	0.00
	3. Aset yang dihapuskan	**176,416,000.00**	**176,416,000.00**	**0,00**	**0,00**	**176.416.000,00**	**0,00**
2	PERALATAN MESIN	176,416,000.00	176,416,000.00	0.00	0.00	176,416,000.00	0.00
	JUMLAH	**19,348,492,473.00**	**7,806,603,295.00**	**353.286.953,00**	**327.220.099,00**	**8.487.110.347,00**	**10.861.382.126,00**

PEMERINTAH PROVINSI BALI

DAFTAR PENYUSUTAN ASET LAINNYA

Sampai dengan 31-Dec-2024

Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

No.	KODE ASET	NO. REG	NAMA ASET	MASA PEROLEHAN	NILAI PEROLEHAN	SISA MASA MANFAAT		AKUMULASI PENYUSUTAN 1 Jan 2024	PENYUSUTAN		AKUMULASI PENYUSUTAN 31-Dec-2024	NILAI BUKU
						Tahun	Bulan		Semester I	Semester II		
1. ASET TIDAK BERWUJUD					99,000,000.00			80.850.000,00	9.900.000,00	8.250.000,00	99.000.000,00	0.00
1	1.5.3.1.1.5.1	2	Software	2019	49,472,500.00	0	0	40.402.542,00	4.947.250,00	4.122.708,00	49.472.500,00	0.00
2	1.5.3.1.1.5.1	1	Software	2019	49,527,500.00	0	0	40.447.458,00	4.952.750,00	4.127.292,00	49.527.500,00	0.00

PEMERINTAH PROVINSI BALI

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	**ASET TETAP**	**19.172.076.473,00**
1.3.1	**TANAH**	6.164.704.000,00
1.3.1.01	TANAH	6.164.704.000,00
1.3.1.01.01	TANAH PERSIL	6.164.704.000,00
1.3.1.01.01.04	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	6.164.704.000,00
1.3.1.01.01.04.01	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	6.164.704.000,00
1.3.2	**PERALATAN DAN MESIN**	8.001.690.060,93
1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	2.613.283.700,00
1.3.2.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	2.613.283.700,00
1.3.2.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	2.174.470.000,00
1.3.2.02.01.01.03	Station Wagon	2.174.470.000,00
1.3.2.02.01.02	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	344.769.700,00
1.3.2.02.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	344.769.700,00
1.3.2.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	94.044.000,00
1.3.2.02.01.04.01	Sepeda Motor	94.044.000,00
1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	20.150.000,00
1.3.2.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN	600.000,00
1.3.2.03.01.01	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI	600.000,00
1.3.2.03.01.01.02	Mesin Frais	600.000,00
1.3.2.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	13.400.000,00
1.3.2.03.02.07	PERKAKAS BENGKEL KERJA	13.400.000,00
1.3.2.03.02.07.09	perkakas bengkel kerja lainnya (dst)	13.400.000,00
1.3.2.03.03	ALAT UKUR	6.150.000,00
1.3.2.03.03.01	ALAT UKUR UNIVERSAL	6.150.000,00
1.3.2.03.03.01.29	PH Meter (Alat Ukur Universal)	6.150.000,00
1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	43.136.698,00
1.3.2.04.01	ALAT PENGOLAHAN	43.136.698,00
1.3.2.04.01.04	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	30.000.000,00
1.3.2.04.01.04.01	Oven	30.000.000,00
1.3.2.04.01.05	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	13.136.698,00
1.3.2.04.01.05.15	Alat Laboratorium lainnya	13.136.698,00
1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	2.478.325.329,17
1.3.2.05.01	ALAT KANTOR	517.447.030,17
1.3.2.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	329.432.000,00
1.3.2.05.01.04.01	Lemari Besi/Metal	12.400.000,00
1.3.2.05.01.04.02	Lemari Kayu	13.100.000,00
1.3.2.05.01.04.03	Rak Besi	21.700.000,00
1.3.2.05.01.04.04	Rak Kayu	81.960.000,00
1.3.2.05.01.04.05	Filing Cabinet Besi	105.732.000,00
1.3.2.05.01.04.07	Brandkas	2.500.000,00
1.3.2.05.01.04.27	Lemari Kaca	92.040.000,00
1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	188.015.030,17
1.3.2.05.01.05.02	CCTV - Camera Control Television System	52.152.637,10
1.3.2.05.01.05.12	Mesin Absensi	9.900.000,00
1.3.2.05.01.05.43	LCD Projector/Infocus	94.112.393,07
1.3.2.05.01.05.53	Focusing Screen/Layar LCD Projector	22.400.000,00
1.3.2.05.01.05.77	Papan Pengumuman	9.450.000,00
1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	1.376.578.299,00
1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR	642.129.000,00
1.3.2.05.02.01.02	Meja Kerja Kayu	4.740.000,00
1.3.2.05.02.01.04	Kursi Kayu	12.900.000,00
1.3.2.05.02.01.08	Meja Rapat	287.539.000,00
1.3.2.05.02.01.17	Meja Panjang	7.850.000,00
1.3.2.05.02.01.27	Meja Makan Besi	6.000.000,00
1.3.2.05.02.01.30	Kursi Rapat	193.050.000,00
1.3.2.05.02.01.31	Kursi Tamu	109.200.000,00
1.3.2.05.02.01.32	Kursi Putar	11.000.000,00
1.3.2.05.02.01.35	Bangku Tunggu	6.450.000,00

PEMERINTAH PROVINSI BALI

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.02.01.44	Gantungan Jas	3.400.000,00
1.3.2.05.02.02	ALAT PENGUKUR WAKTU	1.875.000,00
1.3.2.05.02.02.01	Jam Mekanis	1.875.000,00
1.3.2.05.02.04	ALAT PENDINGIN	344.303.499,00
1.3.2.05.02.04.01	Lemari Es	3.950.000,00
1.3.2.05.02.04.03	A.C. Window	19.800.000,00
1.3.2.05.02.04.04	A.C. Split	320.553.499,00
1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	366.870.800,00
1.3.2.05.02.06.02	Televisi	60.128.000,00
1.3.2.05.02.06.08	Sound System	123.270.000,00
1.3.2.05.02.06.12	Wireless	15.900.000,00
1.3.2.05.02.06.47	Coffee Maker	1.900.000,00
1.3.2.05.02.06.59	Gordyin/Kray	84.456.400,00
1.3.2.05.02.06.77	Alat Rumah Tangga Lain-lain	81.216.400,00
1.3.2.05.02.07	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	21.400.000,00
1.3.2.05.02.07.01	Alat Pemadam/Portable	21.400.000,00
1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	584.300.000,00
1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	290.787.000,00
1.3.2.05.03.01.04	Meja Kerja Pejabat Eselon II	24.250.000,00
1.3.2.05.03.01.05	Meja Kerja Pejabat Eselon III	56.100.000,00
1.3.2.05.03.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	6.437.000,00
1.3.2.05.03.01.08	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	187.000.000,00
1.3.2.05.03.01.09	Meja Kerja Pejabat lain-lain	17.000.000,00
1.3.2.05.03.02	MEJA RAPAT PEJABAT	6.500.000,00
1.3.2.05.03.02.11	Meja Tamu Biasa	6.500.000,00
1.3.2.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	206.513.000,00
1.3.2.05.03.03.04	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	19.350.000,00
1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	51.350.000,00
1.3.2.05.03.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	130.550.000,00
1.3.2.05.03.03.09	Kursi Kerja Pejabat lainnya	5.263.000,00
1.3.2.05.03.04	KURSI RAPAT PEJABAT	39.000.000,00
1.3.2.05.03.04.05	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon III	39.000.000,00
1.3.2.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT	41.500.000,00
1.3.2.05.03.07.07	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	41.500.000,00
1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	45.658.000,00
1.3.2.06.01	ALAT STUDIO	32.208.000,00
1.3.2.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	32.208.000,00
1.3.2.06.01.02.42	Rak Peralatan	3.000.000,00
1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	29.208.000,00
1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI	13.450.000,00
1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	13.450.000,00
1.3.2.06.02.01.03	Pesawat Telephone	950.000,00
1.3.2.06.02.01.22	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	12.500.000,00
1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	1.505.314.025,00
1.3.2.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	1.485.376.025,00
1.3.2.08.01.01	ALAT LABORATORIUM KIMIA AIR TEKNIK PENYEHATAN	45.300.000,00
1.3.2.08.01.01.04	Spectro Photo Meter	45.300.000,00
1.3.2.08.01.06	ALAT LABORATORIUM BAHAN BANGUNAN KONSTRUKSI	7.000.000,00
1.3.2.08.01.06.71	Volume Metric Flash	7.000.000,00
1.3.2.08.01.10	ALAT LABORATORIUM LOGAM, MESIN DAN LISTRIK	1.118.953.900,00
1.3.2.08.01.10.190	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	1.118.953.900,00
1.3.2.08.01.11	ALAT LABORATORIUM UMUM	23.730.625,00
1.3.2.08.01.11.12	Blender	1.500.000,00
1.3.2.08.01.11.57	Dean Starek	580.625,00
1.3.2.08.01.11.208	alat laboratorium umum lainnya (dst)	21.650.000,00
1.3.2.08.01.12	ALAT LABORATORIUM MICROBIOLOGI	43.000.000,00
1.3.2.08.01.12.24	Stabilizer	500.000,00
1.3.2.08.01.12.51	Analitical Balance (Alat Laboratorium Microbiologi)	42.500.000,00
1.3.2.08.01.13	ALAT LABORATORIUM KIMIA	95.114.000,00

PEMERINTAH PROVINSI BALI

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.01.13.22	Buret/Peralatan Titrasi	2.000.000,00
1.3.2.08.01.13.28	Destilator (Alat Laboratorium Kimia)	5.439.000,00
1.3.2.08.01.13.111	Precicion Balance	87.675.000,00
1.3.2.08.01.16	ALAT LABORATORIUM HEMATOLOGI	7.800.000,00
1.3.2.08.01.16.02	Bunsen Burner & Kelengkapannya	7.800.000,00
1.3.2.08.01.18	ALAT LABORATORIUM MAKANAN	13.087.500,00
1.3.2.08.01.18.43	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	13.087.500,00
1.3.2.08.01.21	ALAT LABORATORIUM HIDRODINAMIKA	11.200.000,00
1.3.2.08.01.21.12	alat laboratorium hidrodinamika lainnya (dst)	11.200.000,00
1.3.2.08.01.22	ALAT LABORATORIUM KLIMATOLOGI	3.500.000,00
1.3.2.08.01.22.08	Disolved Solid Mater Por (Alat Laboratorium Klimatologi)	3.500.000,00
1.3.2.08.01.27	ALAT LABORATORIUM METALOGRAPHY	650.000,00
1.3.2.08.01.27.04	Heating Furnace	650.000,00
1.3.2.08.01.41	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	2.000.000,00
1.3.2.08.01.41.102	Glass Dryer	2.000.000,00
1.3.2.08.01.45	ALAT LABORATORIUM OCEANOGRAFI	16.500.000,00
1.3.2.08.01.45.01	Turbidity Meter	16.500.000,00
1.3.2.08.01.48	ALAT LABORATORIUM BIOLOGI	10.740.000,00
1.3.2.08.01.48.14	alat laboratorium biologi lainnya (dst)	10.740.000,00
1.3.2.08.01.55	LABORATORIUM HEMATOLOGI DAN URINALISIS	32.550.000,00
1.3.2.08.01.55.34	Heating Mantle	32.550.000,00
1.3.2.08.01.56	ALAT LABORATORIUM LAIN	54.250.000,00
1.3.2.08.01.56.81	Meja Kerja	12.500.000,00
1.3.2.08.01.56.115	Anak Timbangan	41.750.000,00
1.3.2.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	5.900.000,00
1.3.2.08.02.04	GLASSWARE PLASTIC/UTENSILS	5.900.000,00
1.3.2.08.02.04.10	Crucible (Quartz,Porcelain)	3.600.000,00
1.3.2.08.02.04.11	Curcible (Nickel. Etc)	2.300.000,00
1.3.2.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	9.950.000,00
1.3.2.08.03.04	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA LANJUTAN	9.950.000,00
1.3.2.08.03.04.18	Bak Air	8.750.000,00
1.3.2.08.03.04.53	Cawan Patri	1.200.000,00
1.3.2.08.08	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	4.088.000,00
1.3.2.08.08.02	WAVE GENERATOR AND ABSORBER	4.088.000,00
1.3.2.08.08.02.02	Clamp Apparatus	4.088.000,00
1.3.2.10	KOMPUTER	1.295.822.308,76
1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT	1.067.268.264,00
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	1.067.268.264,00
1.3.2.10.01.02.01	P.C Unit	761.424.164,00
1.3.2.10.01.02.02	Lap Top	271.969.100,00
1.3.2.10.01.02.03	Note Book	33.875.000,00
1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER	228.554.044,76
1.3.2.10.02.02	PERALATAN MINI KOMPUTER	22.698.000,00
1.3.2.10.02.02.09	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	22.698.000,00
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	159.540.455,00
1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	117.860.455,00
1.3.2.10.02.03.04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	41.680.000,00
1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	46.315.589,76
1.3.2.10.02.04.26	Acces Point	46.315.589,76
1.3.3	**GEDUNG DAN BANGUNAN**	4.896.634.912,07
1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	4.896.634.912,07
1.3.3.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	4.896.634.912,07
1.3.3.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	4.764.222.912,07
1.3.3.01.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	4.416.843.267,15
1.3.3.01.01.01.05	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	347.379.644,92
1.3.3.01.01.08	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	132.412.000,00
1.3.3.01.01.08.01	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	69.753.105,00
1.3.3.01.01.08.04	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	62.658.895,00

PEMERINTAH PROVINSI BALI

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI BALI
Kab./Kota : -
Bidang : Bidang Perindustrian
Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Sub Unit Organisasi : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
U P B : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.4	**JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI**	88.047.500,00
1.3.4.03	INSTALASI	88.047.500,00
1.3.4.03.01	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	74.060.000,00
1.3.4.03.01.05	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA	74.060.000,00
1.3.4.03.01.05.05	Sumur Resapan	74.060.000,00
1.3.4.03.09	INSTALASI PENGAMAN	13.987.500,00
1.3.4.03.09.01	INSTALASI PENGAMAN PENANGKAL PETIR	13.987.500,00
1.3.4.03.09.01.03	Lain-lain	13.987.500,00
1.3.5	**ASET TETAP LAINNYA**	21.000.000,00
1.3.5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	21.000.000,00
1.3.5.02.02	ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN	21.000.000,00
1.3.5.02.02.01	PAHATAN	21.000.000,00
1.3.5.02.02.01.02	Pahatan Kayu	21.000.000,00
1.5	**ASET LAINNYA**	**99.000.000,00**
1.5.3	**ASET TIDAK BERWUJUD**	99.000.000,00
1.5.3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	99.000.000,00
1.5.3.01.01	ASET TIDAK BERWUJUD	99.000.000,00
1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	99.000.000,00
1.5.3.01.01.05.01	Software	99.000.000,00

0017

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN BASUKI RAHMAT DENPASAR – BALI (80235), TELEPON (0361) 224671
WEBSITE : www.baliprov.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BALI
SELAKU
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

NOMOR B.31.000.2.4/6205/P.BMD/BPKAD

TENTANG

PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH DARI DAFTAR BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI BALI PADA 2 (DUA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BALI,

Menimbang : a. bahwa permohonan penghapusan Barang Milik Daerah dari Inspektorat Daerah Provinsi Bali dan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali telah disetujui oleh Pj. Gubernur Bali sesuai Keputusan Gubernur Bali Nomor:B.00.000.2.3.2/ 38660/Setda, tanggal 21 Agustus 2024, Hal Persetujuan pemindahtanganan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali;

b. bahwa Keputusan Gubernur Bali tentang Persetujuan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu ditindaklanjuti dengan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Bali selaku Pengelola Barang Milik Daerah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Bali selaku Pengelola Barang Milik Daerah tentang Penghapusan Barang Milik Daerah dari Daftar Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali pada 2 (dua) OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 202 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2023 tentang Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6871);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6532);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

8. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 13 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 10);

9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 30 Tahun 2012, tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2012 Nomor 30);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menghapus Barang Milik Daerah dari Daftar Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali berupa Barang Inventaris kondisi rusak berat pada Inspektorat Daerah Provinsi Bali dengan nilai perolehan sebesar Rp517.490.500,00 (Lima Ratus Tujuh Belas Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah) dan pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dengan nilai perolehan sebesar Rp199.288.500,00 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Lima Ratus Rupiah), sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bali
pada tanggal 28 September 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH
Dewa Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Pj. Gubernur Bali di Bali (sebagai laporan);
2. Inspektur Daerah Provinsi Bali di Bali;
3. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali di Bali.

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Lampiran Surat Keputusan Pengelola Barang
Nomor : B.31.000.2.4/6205/P.BMD/BPKAD
Tanggal : 28 September 2024

PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH DARI DAFTAR BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI BALI
PADA 2 (DUA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. INSPEKTORAT DAERAH PROVINSI BALI												
a. Barang Intra Kompatabel												
1	02.05.02.01.030	79	Kursi Rapat	2016	1	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
2	02.05.02.01.030	80	Kursi Rapat	2016	1	1.330.000,00	1.330.000,00	1.330.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
3	02.10.01.02.002	29	Lap Top	2012	1	11.990.000,00	11.990.000,00	11.990.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
4	02.10.01.02.002	44	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
5	02.10.01.02.002	51	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
6	02.10.01.02.002	14	Lap Top	2010	1	17.325.000,00	17.325.000,00	17.325.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
7	02.10.01.02.002	28	Lap Top	2012	1	11.990.000,00	11.990.000,00	11.990.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
8	02.10.01.02.002	40	Lap Top	2014	1	14.410.000,00	14.410.000,00	14.410.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
9	02.10.01.02.002	52	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
10	02.10.01.02.002	22	Lap Top	2011	1	12.232.000,00	12.232.000,00	12.232.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
11	02.10.01.02.002	50	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
12	02.10.01.02.002	8	Lap Top	2008	1	10.158.500,00	10.158.500,00	10.158.500,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
13	02.10.01.02.002	17	Lap Top	2011	1	12.210.000,00	12.210.000,00	12.210.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
14	02.10.01.02.002	13	Lap Top	2010	1	17.325.000,00	17.325.000,00	17.325.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
15	02.10.01.02.002	53	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
16	02.10.01.02.002	49	Lap Top	2015	1	12.100.000,00	12.100.000,00	12.100.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17	02.05.03.04.007	34	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	2013	1	875.000,00	875.000,00	875.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
18	02.05.02.01.003	33	Kursi Besi/Metal	2012	1	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
19	02.05.01.05.010	3	Alat Penghancur Kertas	2014	1	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
20	02.10.02.03.003	13	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2007	1	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
21	02.10.02.03.003	14	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2007	1	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
22	02.10.02.03.003	26	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2009	1	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
23	02.10.02.03.003	27	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2009	1	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
24	02.10.02.03.003	28	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2009	1	1.925.000,00	1.925.000,00	1.925.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
25	02.06.01.01.048	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2019	1	6.500.000,00	6.500.000,00	6.283.333,00	216.667,00	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
26	02.06.01.01.048	2	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2019	1	6.500.000,00	6.500.000,00	6.283.333,00	216.667,00	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
27	02.05.01.04.005	28	Filing Cabinet Besi	2003	1	1.045.000,00	1.045.000,00	1.045.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
28	02.05.02.06.077	3	Alat Rumah Tangga Lain-lain	1998	1	3.740.000,00	3.740.000,00	3.740.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
29	02.05.01.03.007	1	Mesin Fotocopy Folio	2014	1	19.800.000,00	19.800.000,00	19.800.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
30	02.06.02.01.010	3	Facsimile	2019	1	5.403.200,00	5.403.200,00	4.772.826,00	630.374,00	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
31	02.05.02.04.003	13	A.C. Window	2008	1	4.422.000,00	4.422.000,00	4.422.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
32	02.05.02.04.003	15	A.C. Window	2008	1	4.422.000,00	4.422.000,00	4.422.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
33	02.05.02.04.003	26	A.C. Window	2013	1	3.845.000,00	3.845.000,00	3.845.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
34	02.05.02.04.003	27	A.C. Window	2013	1	3.845.000,00	3.845.000,00	3.845.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
35	02.05.02.04.003	30	A.C. Window	2013	1	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
36	02.05.02.04.003	31	A.C. Window	2015	1	6.300.000,00	6.300.000,00	6.300.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
37	02.05.02.04.004	7	A.C. Split	2016	1	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
38	02.05.02.04.004	8	A.C. Split	2016	1	7.550.000,00	7.550.000,00	7.550.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
39	02.10.02.03.003	51	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2018	1	2.496.700,00	2.496.700,00	2.496.700,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
40	02.10.01.02.001	21	P.C Unit	2007	1	14.500.000,00	14.500.000,00	14.500.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
41	02.10.01.02.001	24	P.C Unit	2009	1	13.915.000,00	13.915.000,00	13.915.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
42	02.10.01.02.001	25	P.C Unit	2009	1	13.915.000,00	13.915.000,00	13.915.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
43	02.10.01.02.001	30	P.C Unit	2011	1	8.393.000,00	8.393.000,00	8.393.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
44	02.10.01.02.001	40	P.C Unit	2015	1	14.120.000,00	14.120.000,00	14.120.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
45	02.10.01.02.001	50	P.C Unit	2015	1	11.764.100,00	11.764.100,00	11.764.100,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
46	02.05.02.06.017	3	Mic Conference	2017	1	124.500.000,00	124.500.000,00	124.500.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
47	02.10.01.02.001	33	P.C Unit	2012	1	10.785.500,00	10.785.500,00	10.785.500,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
48	02.10.02.03.003	15	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2007	1	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
49	02.10.02.03.003	16	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2007	1	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
50	02.10.02.03.003	24	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2008	1	1.996.500,00	1.996.500,00	1.996.500,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
51	02.10.02.03.003	47	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2016	1	2.875.000,00	2.875.000,00	2.875.000,00	0	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
			Jumlah a		**51**	**507.513.500,00**	**507.513.500,00**	**506.449.792,00**	**1.063.708,00**			
b. Barang Ekstra Kompatabel												
1	02.05.02.01.030	0013 s/d 0023	Kursi Rapat	2014	11	497.000,00	5.467.000,00	-	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
2	02.05.02.01.036	0011 s/d 0021	Kursi Lipat	2002	11	265.000,00	2.915.000,00	-	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
3	02.05.02.01.039	0015 s/d 0016	Meja Komputer	2011	2	396.000,00	792.000,00	-	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
4	02.05.02.01.039	0017 s/d 0018	Meja Komputer	2012	2	401.500,00	803.000,00	-	-	Inspektorat Daerah Provinsi Bali	Rusak Berat	
			Jumlah b		**26**	**1.559.500,00**	**9.977.000,00**	-	-			
			Jumlah 1		**77**	**509.073.000,00**	**517.490.500,00**	**506.449.792,00**	**1.063.708,00**			
2. A. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI												
a. Barang Intra Kompatabel												
1	02.05.02.04.004	20	A.C. Split	2002	1	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	02.05.02.04.004	35,36	A.C. Split	2011	2	4.975.000,00	9.950.000,00	9.950.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
3	02.05.02.01.030	66,67,68,69,110,111,112,113,114	Kursi Rapat	2016	9	545.000,00	4.905.000,00	4.905.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
4	02.05.03.01.008	2	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	2008	1	3.470.000,00	3.470.000,00	3.470.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
5	02.08.01.41.100	1	Generator	2008	1	88.374.000,00	88.374.000,00	88.374.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
6	02.10.01.02.001	15	P.C Unit	2009	1	13.050.000,00	13.050.000,00	13.050.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
7	02.10.01.02.001	41	P.C Unit	2015	1	13.025.000,00	13.025.000,00	13.025.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
8	02.10.01.02.003	9	Note Book	2014	1	14.850.000,00	14.850.000,00	14.850.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
9	02.05.02.01.039	19	Meja Komputer	2013	1	669.000,00	669.000,00	669.000,00	0	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
			Jumlah a		**18**	**143.458.000,00**	**152.793.000,00**	**152.793.000,00**	**0**			
b. Barang Ekstra Kompatabel												
1	02.05.01.04.004	22,27,28,29,31	Rak Kayu	1999	5	160.000,00	800.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
2	02.05.02.01.002	109,110,116,117,119,120,121,122,123,143,144	Meja Kerja Kyu	1999	11	298.000,00	3.278.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
3	02.05.02.01.003	2 s/d 10	Kursi besi/ Metal	1997	9	72.500,00	652.500,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
4	02.05.02.01.004	164,165,166,167,168,169,170,171,172,173	Kursi Kayu	1999	10	150.000,00	1.500.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
5	02.05.02.01.004	178,179,180,181,182	Kursi Kayu	2009	5	430.000,00	2.150.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	02.05.02.01.030	18	Kursi Rapat	2009	1	295.000,00	295.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
7	02.05.02.01.032	47,48,49	Kursi Putar	2004	3	220.000,00	660.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
8	02.05.02.01.032	51,52	Kursi Putar	2007	2	262.500,00	525.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
9	02.05.02.01.039	9	Meja Komputer	1999	1	200.000,00	200.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
10	02.05.03.01.008	1 s/d 5	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	2008	5	400.000,00	2.000.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Rusak Berat	
Jumlah b					**52**	**2.488.000,00**	**12.060.500,00**	**-**	**-**			
Jumlah 2 A					**70**	**145.946.000,00**	**164.853.500,00**	**152.793.000,00**	**0**			
2. B. UPTD. RUMAH KREATIF												
a. Barang Intra Kompatabel												
1	02.10.01.02.001	0002	P.C Unit	2012	1	7.898.000,00	7.898.000,00	7.898.000,00	0	UPTD. Rumah Kreatif	Rusak Berat	
Jumlah 2 B					**1**	**7.898.000,00**	**7.898.000,00**	**7.898.000,00**	**0**			
2. C. UPTD. BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG												
a. Barang Intra Kompatabel												
1	1.3.2.05.02.01.027	1.2	Meja Makan Besi	2013	2	3.650.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	0	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
2	1.3.2.05.02.01.032	3.4.5.6.7	Kursi Putar	2005	5	1.040.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	0	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
3	1.3.2.05.02.01.039	1	Meja Komputer	2012	1	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
4	1.3.2.06.01.01.048	1	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2012	1	975.000,00	975.000,00	975.000,00	0	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
5	1.3.2.10.02.03.018	10,11,12	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	3	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
Jumlah a					**12**	**6.915.000,00**	**15.725.000,00**	**15.725.000,00**	**0**			
b. Barang Ekstra Kompatabel												
1	1.3.2.05.02.01.030	66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84	Kursi Rapat	2013	19	373.000,00	7.087.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	1.3.2.05.02.01.032	8,9,10,11	Kursi Putar	2012	4	225.000,00	900.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
3	1.3.2.05.01.02.003	6, 7	Mesin hitung elektronik/Calkulator	2014	2	350.000,00	700.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
4	1.3.2.05.02.06.007	1	Loudspeaker	2012	1	425.000,00	425.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
5	1.3.2.05.02.06.014	1,2	Microphon	2012	2	375.000,00	750.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
6	1.3.2.10.02.03.018	8,9	Peralatan Personal Komputer Lainnya	2010	2	475.000,00	950.000,00	-	-	UPTD. BPSMB	Rusak Berat	
Jumlah b					**30**	**2.223.000,00**	**10.812.000,00**	-	-			
Jumlah 2 C					**42**	**9.138.000,00**	**26.537.000,00**	**15.725.000,00**	**0**			
Jumlah 2 (2A + 2B + 2C)					**113**	**162.982.000,00**	**199.288.500,00**	**176.416.000,00**	**0**			
Jumlah Total (1 + 2)					**190**	**672.055.000,00**	**716.779.000,00**	**682.865.792,00**	**1.063.708,00**			
						(Enam Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Lima Puluh Lima Ribu Rupiah)	**(Tujuh Ratus Enam Belas Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Rupiah)**	**(Enam Ratus Delapan Puluh Dua Juta Delapan Ratus Enam Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Dua Rupiah)**	**Satu Juta Enam Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Delapan Rupiah)**			

Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH
Dewa Made Indra
NIP. 19670203 195602 1 004

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

DAFTAR JENIS SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG

UPTD. BPSMB

PERIODE JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2024

FORMAT 2022

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**33.682.806,00**	**-33.682.806,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**33.682.806,00**	**-33.682.806,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**27.414.378,00**	**-27.414.378,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi			0,00
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia		10.963.000,00	-10.963.000,00
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas		15.853.600,00	-15.853.600,00
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku			0,00
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir			0,00
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses			0,00
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman		-	0,00
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran		-	0,00
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas		-	0,00
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan			0,00
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya		597.778,00	-597.778,00
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan			0,00
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar			0,00
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran			0,00
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium			0,00
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar			0,00
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi			0,00
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian			0,00
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel			0,00
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya			0,00
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**6.268.428,00**	**-6.268.428,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor		284.600,00	-284.600,00
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover		3.046.078,00	-3.046.078,00
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak		-	0,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos		0,00	0,00
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			0,00
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer		1.116.600,00	-1.116.600,00
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor		948.450,00	-948.450,00
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik		272.700,00	-272.700,00
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas			0,00
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa			0,00
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga			0,00
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata			0,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		600.000,00	-600.000,00
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat			0,00
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya		-	0,00
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat			0,00
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya			0,00
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga			0,00
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya			0,00

Denpasar, 1 Januari 2024

Kepala UPTD BPSMB

Ir. I Gusti Ayu Sugiartini, M.M.A
NIP. 19660825 199103 2 008

Pengurus Barang Pembantu,

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
NIP.19760415 200901 1 010

DAFTAR MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN BARANG
UPTD. BPSMB
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2024

		Data Pejabat Penatausahaan Keuangan				Data Pejabat Penatausahaan Barang			
		Pembelian	Terima Hibah	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD	Pembelian	Terima Hibah	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.254.200,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.254.200,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**79.768.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi								
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia					38.819.300,00			
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas					35.006.400,00			
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku								
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir								
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses								
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman					3.000.000,00			
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran					1.800.000,00			
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas					-			
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan								
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya					1.143.000,00			
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan								
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar								
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran								
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium								
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar								
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi								
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian								
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel								
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial								
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya								
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**39.225.500,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor					2.637.200,00			
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover					5.317.000,00			
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak					-			
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos					-		789.000,00	
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender								
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer					5.490.000,00			
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor					13.123.300,00			
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik					1.178.000,00			
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas								
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa								
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga								
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata								
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					11.480.000,00			

1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.260.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat								
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya					1.260.000,00			
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat								
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya								
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga								
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya								

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala UPTD BPSMB

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M
NIP. 19680401 199303 2 014

Pengurus Barang Pembantu,

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
NIP.19760415 200901 1 010

DAFTAR MUTASI KURANG PERSEDIAAN BARANG
UPTD. BPSMB
PERIODE JANUARI S/D DESEMBER TAHUN 2024

Uraian		Data PP. Keuangan					Data PP. Barang				
		Pemakaian Normal	Beri Hibah	Daluwarsa/Rusak	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD	Pemakaian Normal	Beri Hibah	Daluwarsa/Rusak	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**117.563.106,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**117.563.106,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**72.826.078,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi										
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia						18.055.900,00				
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas						48.972.400,00				
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku										
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir										
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses										
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman						3.000.000,00				
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran						1.800.000,00				
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas						-				
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan										
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya						997.778,00				
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan										
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar										
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran										
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium										
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar										
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi										
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian										
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel										
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial										
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya										
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**43.897.028,00**	**0,00**	**789.000,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor						2.771.400,00				
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover						7.594.578,00				
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak						-				
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos						-		789.000,00		
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender										
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer						5.928.600,00				
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor						14.071.750,00				
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik						1.450.700,00				
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas										
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa										
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga										
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata										
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						12.080.000,00				

1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**840.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat										
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya						840.000,00				
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat										
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya										
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga										
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya										

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala UPTD BPSMB

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M
NIP. 19680401 199303 2 014

Pengurus Barang Pembantu,

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
NIP.19760415 200901 1 010

DAFTAR JENIS SALDO AKHIR PERSEDIAAN BARANG

UPTD. BPSMB

PER 31 DESEMBER 2024

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**36.373.900,00**	**-36.373.900,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**36.373.900,00**	**-36.373.900,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**34.357.000,00**	**-34.357.000,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia	0,00	31.726.400,00	-31.726.400,00
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	1.887.600,00	-1.887.600,00
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya	0,00	743.000,00	-743.000,00
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**1.596.900,00**	**-1.596.900,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor	0,00	150.400,00	-150.400,00
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover	0,00	768.500,00	-768.500,00
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer	0,00	678.000,00	-678.000,00
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**420.000,00**	**-420.000,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya	0,00	420.000,00	-420.000,00
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya	0,00	0,00	0,00

Denpasar, 31 Desember 2024

Kepala UPTD BPSMB

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M

NIP. 19680401 199303 2 014

Pengurus Barang Pembantu,

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos

NIP.19760415 200901 1 010

LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN/BARANG PAKAI HABIS
PERIODE JANUARI s/d DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2024

OPD : UPTD. BPSMB, DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Kode	Uraian (Nama Barang)		Satuan (buah/ lusin/ set/unit)	Keadaan 02 Januari 2023		Mutasi/Perubahan				Keadaan Per 31 Desember 2024		Ket
						Bertambah		Berkurang				
				Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.12.	***Persediaan***			**1.521,00**	**33.682.806,00**	**3.790,00**	**121.043.200,00**	**3.316,00**	**118.352.106,00**	**1.995,00**	**36.373.900,00**	
1.1.12.01.	***Persediaan Bahan Pakai Habis***			**1.521,00**	**33.682.806,00**	**3.790,00**	**121.043.200,00**	**3.316,00**	**118.352.106,00**	**1.995,00**	**36.373.900,00**	
1.1.12.01.01.	***Bahan***			**1.242,00**	**27.414.378,00**	**2.664,00**	**79.768.700,00**	**2.840,00**	**72.826.078,00**	**1.066,00**	**34.357.000,00**	
1.1.12.01.01.01	*5.1.02.01.01.0002:*	*Belanja Bahan-bahan Kimia*		*26,00*	*10.963.000,00*	-	*38.819.300,00*	*17,00*	*18.055.900,00*	*9,00*	*31.726.400,00*	
1.1.12.01.01.02	*5.1.02.01.01.0004.*	*Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas*		*1.192,00*	*15.853.600,00*	*2.652,00*	*35.006.400,00*	*2.808,00*	*48.972.400,00*	*1.036,00*	*1.887.600,00*	
1.1.12.01.01.03	*5.1.02.01.01.0008.*	*Belanja bahan-bahan/Bibit tanaman*		-	-	*2,00*	*3.000.000,00*	*2,00*	*3.000.000,00*	-	-	
1.1.12.01.01.04	*5.1.02.01.01.0009.*	*Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran*		-	-	-	*1.800.000,00*	-	*1.800.000,00*	-	-	
1.1.12.01.01.05	*5.1.02.01.01.0012.*	*Belanja Bahan Isi Tabung Gas*		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.01.06	*5.1.02.01.01.0012.*	*Belanja Bahan-Bahan Lainnya*		*24,00*	*597.778,00*	*10,00*	*1.143.000,00*	*13,00*	*997.778,00*	*21,00*	*743.000,00*	
1.1.12.01.03.	**Persediaan Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**			***279,00***	***6.268.428,00***	***1.126,00***	***41.274.500,00***	***476,00***	***45.526.028,00***	***929,00***	***2.016.900,00***	
	Alat Tulis Kantor			***184,00***	***284.600,00***	***460,00***	***2.637.200,00***	***82,00***	***2.771.400,00***	***562,00***	***150.400,00***	
1.1.12.01.03.01	*5.1.02.01.01.0024.*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*		*184,00*	*284.600,00*	*460,00*	*1.512.200,00*	*82,00*	*1.646.400,00*	*562,00*	*150.400,00*	
	5.1.02.01.01.0024	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kantor Barang Cetakan*		-	-	-	*1.125.000,00*	-	*1.125.000,00*	-	-	*foto copy + Cetakan*
1.1.12.01.03.02	*5.1.02.01.01.0025*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*		*44,00*	*3.046.078,00*	*60,00*	*5.317.000,00*	*95,00*	*7.594.578,00*	*9,00*	*768.500,00*	
1.1.12.01.03.03	*5.1.02.01.01.0026*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak*		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.03.04	*5.1.02.01.01.0027*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos*		-	-	*242,00*	*789.000,00*	*242,00*	*789.000,00*	-	-	Surat Keputusan dari Sekretaris Daerah Provinsi Bali Penghapusan BMD dari dafter BMD No. B.31.000.2.4/6555/P.BMD/BPKAD
1.1.12.01.03.05	*5.1.02.01.01.0029*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan Komputer*		*12,00*	*1.116.600,00*	*32,00*	*5.490.000,00*	*12,00*	*5.928.600,00*	*32,00*	*678.000,00*	
1.1.12.01.03.06	*5.1.02.01.01.0030*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor*		*28,00*	*948.450,00*	*317,00*	*13.123.300,00*	*28,00*	*14.071.750,00*	*317,00*	-	
1.1.12.01.03.07	*5.1.02.01.01.0031.*	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik*		*7,00*	*272.700,00*	-	*1.178.000,00*	*7,00*	*1.450.700,00*	-	-	
1.1.12.01.03.08	*5.1.02.01.01.0036*	*Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya*		*4,00*	*600.000,00*	*6,00*	*11.480.000,00*	*10,00*	*12.080.000,00*	-	-	
1.1.12.01.03.08	*5.1.02.01.01.0038.*	*Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya*		-	-	*9,00*	*1.260.000,00*	-	*840.000,00*	*9,00*	*420.000,00*	

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala UPTD.BPSMB
Disperindag Provinsi Bali

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19680401 199303 2 014

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JALAN RAYA PUPUTAN NITI MANDALA DENPASAR BALI (80235), TELEPON (0361) 223096,
WEBSITE : www.disperindag.baliprov.go.id

Lampiran 5. SE Sekda Provinsi Bali No 028/3693/PA Aset tgl. 8 Agustus 2012

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN

SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

Nomor / Tanggal Surat Tugas :
Nomor : 6 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

Tanggal Opname Fisik : 31 Desember 2024

Lokasi Opname Fisik : UPTD.BPSMB

Pada hari ini Senin, tanggal 30 Desember tahun 2024, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I Gusti Ngurah Putra Arya Damar,SE.M.M
Pangkat/Golongan : Penata (III/d)
Jabatan : Kepala Subag TU UPTD.BPSMB Disperindag Prov. Bali

Nama : Dewa Ayu Wina Ariyunita Supar, SE
Pangkat/Golongan : Penata Muda (III/a)
Jabatan : Analis Pengawasan Mutu Produk pada UPTD.BPSMB Disperindag Provinsi Bali

Berdasarkan Surat Perintah Tugas pelaksanaan opname fisik nomor :6 Tahun 2025, tanggal 2 Januari 2025, telah melakukan pemeriksaan fisik (stok opname) atas persediaan yang berada dalam tanggung jawab :

Nama : I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan : Pengurus Barang Pembantu

Menemukan keadaan sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Jml. Menurut Opname Fisik (Unit)	Jml. Menurut Buku (Unit)	Selisih	Keterangan
01	02	03	04	05	06
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**				
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**				
5.1.02.01.01.0002 :	**Belanja Bahan-bahan Kimia**				
1	Tissue Roll	- Roll	- Roll	sesuai	UPTD.BPSMB Operasional Rutin
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**				
5.1.02.01.01.0002:	**Belanja Bahan-bahan Kimia**				Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
1	Etanol	- Botol	- Botol	sesuai	
2	Sabun Cuci Alat Gelas	- Botol	- Botol	sesuai	
3	Toluen	- Botol	- Botol	sesuai	
4	Etanol 96% (1 Liter)	- Botol	- Botol	sesuai	
5	NaOH	- Botol	- Botol	sesuai	
6	Toluena 1 Liter	- Botol	- Botol	sesuai	
7	Asam Sulfat Pekat 95-97%	2 Botol	2 Botol	sesuai	
8	Batu Didih	2 Botol	2 Botol	sesuai	
9	Kalium Kromat	2 Botol	2 Botol	sesuai	
10	Silica Gel Cat. 1.01969.1000	1 Botol	1 Botol	sesuai	
11	Etanol 96% Pro Analisis 2,5 Liter	3 Botol	3 Botol	sesuai	
12	Toluena	7 Botol	7 Botol	sesuai	
PEMBELIAN BAHAN BAKAR MINYAK					
5.1.02.01.01.0004 :	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**				
1	Belanja Bahan Bakar Minyak				UPTD.BPSMB Operasional Rutin
a	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	- liter	- liter	sesuai	Saldo Th 2023
b	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	143 liter	143 liter	sesuai	Pengadaan Th 2024
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**				
5.1.02.01.01.0008:	**Belanja Bahan-bahan/bibit tanaman**				UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Bibit Tanaman Panili	- Kg	- Kg	sesuai	
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**				
5.1.02.01.01.0009 :	**Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran**				Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
1	Isi tabung pemadam kebakaran	- kg	- kg	sesuai	
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**				
5.1.02.01.01.0010:	**Belanja Bahan-Isi Tabung Gas**				
1	Pengisian Tabung Gas LPG 12 Kg	- Tabung	- Tabung	sesuai	
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**				
5.1.02.01.01.0012 :	**Belanja Bahan-bahan Lainnya**				UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Tissue	- Kotak	- Kotak	sesuai	
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**				

5.1.02.01.01.0012:	**Belanja Bahan-bahan lainnya**						Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
1	Sabun Cair cuci tangan	-	pcs	-	pcs	sesuai	
2	Tissue	-	Kotak	-	Kotak	sesuai	
3	Aluminium Foil	-	Roll	-	Roll	sesuai	
4	Sarung Tangan Sensi isi 100 pcs	2	Kotak	2	Kotak	sesuai	
5	Kertas Saring	3	lembar	3	lembar	sesuai	
6	Plastik Rool Besar pe	1	Roll	1	Roll	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**						
5.1.02.01.01.0024 :	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Stofmap Folio	-	pcs	-	pcs	sesuai	
2	Bantalan stempel Hero besar	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Map Coklat K 311	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Stampad Besar Esco	-	buah	-	buah	sesuai	
5	No.10 Max Max	-	kotak	-	kotak	sesuai	
6	No. 3 Max Max	-	kotak	-	kotak	sesuai	
7	Map coklat K 311	-	buah	-	buah	sesuai	
8	Stofmap Folio	94	buah	94	buah	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan**						
5.1.02.01.01.0024 :	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**						
1	Fotocopy	-	Lembar	-	Lembar	sesuai	UPTD.BPSMB Operasional Rutin
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**						
5.1.02.01.01.0025 :	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan Cover**						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Kertas HVS F4 berwarna		Rim		Rim	sesuai	
2	Kertas HVS A4 70 Gr		Rim		Rim	sesuai	
3	Kertas HVS F4 Sidu		Rim		Rim	sesuai	
4	Kertas HVS A4 70 gr Sinar Dunia	-	Rim	-	Rim	sesuai	
5	Kertas HVS F4 80 gr Sinar Dunia	4	Rim	4	Rim	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**						Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0025:	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover**						
1	Kertas HVS F4 Sidu		Rim		Rim	sesuai	
2	Kertas HVS A4 Sidu		Rim		Rim	sesuai	
3	Kertas HVS A4 70 gr Sinar Dunia	3	Rim	3	Rim	sesuai	
4	Kertas HVS F4 70 gr Office Print Bola Dunia	2	Rim	2	Rim	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan**						
5.1.02.01.01.0026 :	***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak***						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Blanko bhn kertas Ncr Folio	-	Rim	-	Rim	sesuai	
2	Kartu kendali surat masuk/keluar	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Fotocopy	-	Lembar	-	Lembar	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**						
5.1.02.01.01.0027 :	**Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Benda Pos**						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Materai 10000	-	lembar	-	lembar	sesuai	
2	Materai 6000	-	lembar	-	lembar	sesuai	Surat Keputusan dari Sekretaris Daerah Provinsi Bali Penghapusan BMD dari daftar BMD
3	Materai 3000	-	lembar	-	lembar	sesuai	No. B.31.000.2.4/6555/P.BMD/BPKAD
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**						
5.1.02.01.01.0029 :	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan komputer**						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	CDRW		Buah		Buah	sesuai	
2	Refill Toner Laserjet 85 A		Buah		Buah	sesuai	
3	Tinta Printer Kuning Epson 664		pcs		pcs	sesuai	
4	Tinta Printer Hitam Epson 664		pcs		pcs	sesuai	
5	Tinta Printer Biru Epson 664		pcs		pcs	sesuai	
6	Tinta Printer Merah Epson 664		pcs		pcs	sesuai	
7	Tinta Printer 003 (5 buah)T 6642, T 6643, T 6644, T 6641 Epson (25 Buah)	6	Botol	6	Botol	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**						Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0029:	**Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Bahan Komputer**						
1	215A Black Original Laserjet Toner Cartridge W	-	unit	-	unit	sesuai	
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**						
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**						Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0030:	**Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Perabot Kantor**						
1	Lap Pel G A Biru/Putih	-	buah	-	buah	sesuai	
2	Pengepelan Dragon	-	buah	-	buah	sesuai	

3	Sapu Bulu Ayam Dragon	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Sarung Tangan Karet	-	buah	-	buah	sesuai	
5	Tissue Roll Tessa	-	buah	-	buah	sesuai	
6	Pengepelan Otomatis Floor Pitch NGT 181	-	buah	-	buah	sesuai	
7	Pembersih Kaca	-	buah	-	buah	sesuai	
8	Pembersih Lantai 5000 ml	-	buah	-	buah	sesuai	
9	Sabun Cuci Piring 400 ml	-	buah	-	buah	sesuai	
10	Lap Tebal	-	buah	-	buah	sesuai	
11	Kemoceng Bulu Plastik	-	buah	-	buah	sesuai	
12	Sarung Tangan Karet-Glove Quick Grip Bathroom Orange	-	buah	-	buah	sesuai	
Kegiatan	: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
5.1.02.01.01.0030	: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Pembersih Keramik Porstex 1000 ml						
2	Pengepelan Loby Micro Fiber						
3	Cairan Deterjen Botol 1000 ml	-	Botol	-	Botol	sesuai	
4	Hand Soap 1000 ml	-	buah	-	buah	sesuai	
5	Kapur Barus 500 gr	-	Botol	-	Botol	sesuai	
6	Pembersih Kaca	-	Botol	-	Botol	sesuai	
7	Pembersih Lantai 750 ml	-	bks	-	bks	sesuai	
8	Sabun Cuci Piring 400ml	-	Botol	-	Botol	sesuai	
9	Lap Debu	-	Botol	-	Botol	sesuai	
10	Lap Kuning Flanel	-	buah	-	buah	sesuai	
11	Kemoceng Bulu Ayam Biasa	-	buah	-	buah	sesuai	
12	Squeze Kaca (isi spons)	-	buah	-	buah	sesuai	
13	Sapu Ijuk	-	buah	-	buah	sesuai	
14	Sapu Lidi Gagang Kayu	-	buah	-	buah	sesuai	
15	Sikat Lantai	-	buah	-	buah	sesuai	
		-	buah	-	buah	sesuai	
		-	buah	-	buah	sesuai	
Kegiatan	: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor						
5.1.02.01.01.0031	: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Battery AAA Alkaline	-	buah	-	buah	sesuai	
2	Battery AA Alkaline	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Battery ABC Alkaline (9 Volt)	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Lampu Philips Esensial 14 Watt	-	buah	-	buah	sesuai	
Kegiatan	: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
5.1.02.01.01.0036	: Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya						UPTD.BPSMB Operasional Rutin
	Banten/Sesajen semester II	-	Bulan	-	Bulan	sesuai	
Kegiatan	: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
5.1.02.01.01.0036	: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya						
1	Pembersih Lantai Porstek 1 L	-	Bks	-	Bks	sesuai	UPTD.BPSMB Operasional Rutin
Kegiatan	: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian						
5.1.02.01.01.0036	: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya						
1	Masker medis		Kotak		Kotak	sesuai	Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
Kegiatan	: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Sub. Kegiatan	: 3.30.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor						
5.1.02.01.01.0038	: Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya						Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
1	Masker N95 Onemed	3	buah	3	buah	sesuai	

Mengetahui
Plt. Kepala UPTD.BPSMB

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19680401 199303 2 014

Panitia Opname,

1. **I Gusti Ngurah Putra Arya Damar,SE.M.M**
NIP. 19780924 200003 1 002

2. **Dewa Ayu Wina Ariyunita Supar, SE**
NIP. 19941004 202012 2 013

Pembantu Pengurus Barang

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
NIP 19760415 200901 1 010

LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN
PERIODE JANUARI s/d DESEMBER TAHUN ANGGARAN 2024

OPD : UPTD. BPSMB, DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Kode Rekening	URAIAN (NAMA BARANG)	Satuan (Buah/ Lusin Set/ Unit)	Keadaan 2 Januari 2024 Jml Barang	Keadaan 2 Januari 2024 Jml. Harga (Rp.)	MUTASI / PERUBAHAN JANUARI S/D DESEMBER 2024 BERTAMBAH Jml. Barang	BERTAMBAH Jml. Harga (Rp.)	BERKURANG UNIT	BERKURANG RP.	Keadaan Per 31 Desember 2024 UNIT	Keadaan Per 31 Desember 2024 RP.	Ket
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
	Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**										
	Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**										
	5.1.02.01.01.0002 : Belanja Bahan-bahan Kimia											UPTD.BPSMB
	1	Tissue Roll	Roll	2	11.000	- Roll	-	2 Roll	11.000	Roll	-	Operasional Rutin
					11.000		**-**		**11.000**		**-**	
	Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**										
	5.1.02.01.01.0002: Belanja Bahan-bahan Kimia											Kegiatan
	1	Etanol	Botol	4	5.120.000	Botol		4 Botol	5.120.000	Botol		Pengembangan
	2	Sabun Cuci Alat Gelas	Botol	16	832.000	Pcs		16 Botol	832.000	Pcs		Layanan Pengujian
	3	Toluen	Botol	4	5.000.000	Botol		4 Botol	5.000.000	Botol		
	4	Etanol 96% (1 Liter)	Botol	-	-	3 Botol	1.731.600	3 Botol	1.731.600	- Botol		
	5	NaOH	Botol	-	-	1 Botol	832.500	1 Botol	832.500	- Botol		
	6	Toluena 1 Liter	Botol	-	-	4 Botol	4.528.800	4 Botol	4.528.800	- Botol		
	7	Asam Sulfat Pekat 95-97%	Botol	-	-	2 Botol	3.774.000	- Botol	-	2 Botol	3.774.000	
	8	Batu Didih	Botol	-	-	2 Botol	2.600.000	- Botol	-	2 Botol	2.600.000	
	9	Kalium Kromat	Botol	-	-	2 Botol	5.772.000	- Botol	-	2 Botol	5.772.000	
	10	Silica Gel Cat. 1.01969.1000	Botol	-	-	1 Botol	3.996.000	- Botol	-	1 Botol	3.996.000	
	11	Etanol 96% Pro Analisis 2,5 Liter	Botol	-	-	3 Botol	7.659.000	- Botol	-	3 Botol	7.659.000	
	12	Toluena	Botol	-	-	7 Botol	7.925.400	- Botol	-	7 Botol	7.925.400	
					10.952.000		**38.819.300**		**18.044.900**		**31.726.400**	
		Jumlah		**26**	**10.963.000**	**25**	**38.819.300**	**34**	**18.055.900**	**17 Botol**	**31.726.400**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	PEMBELIAN BAHAN BAKAR MINYAK											
	5.1.02.01.01.0004 : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas											UPTD.BPSMB
	1	Belanja Bahan Bakar Minyak										Operasional Rutin
	a	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	liter	1.192	15.853.600	- liter	-	1.192 liter	15.853.600	- liter	-	Saldo Th 2023
	b	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	liter	-	-	2.652 liter	35.006.400	2.509 liter	33.118.800	143 liter	1.887.600	Pengadaan Th 2024
		Jumlah		**1.192**	**15.853.600**	**2.652**	**35.006.400**	**3.701**	**48.972.400**	**143 liter**	**1.887.600**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**										
	5.1.02.01.01.0008: Belanja Bahan-bahan/bibit tanaman											UPTD.BPSMB
	1	Bibit Tanaman Panili	Kg	-	-	2 Kg	3.000.000	2 liter	3.000.000	- Kg	-	Operasional Rutin
		Jumlah		**-**	**-**	**2**	**3.000.000**	**2**	**3.000.000**		**-**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**

Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**											
5.1.02.01.01.0009 :	**Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran**											
1	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	kg	-	-	24 kg	1.800.000	24 kg	1.800.000	- kg	-		UPTD.BPSMB Operasional Rutin
	Jumlah		**-**	**-**	**24**	**1.800.000**	**24**	**1.800.000**	**- kg**	**-**		**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**											
5.1.02.01.01.0010:	**Belanja Bahan-Isi Tabung Gas**											
1	Pengisian Tabung Gas LPG 12 Kg	Tabung	-	-	- Tabung	-	- Tabung	-	- Tabung	-		Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
	Jumlah		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**		**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**											
5.1.02.01.01.0012 :	**Belanja Bahan-bahan Lainnya**											
1	Tissue	Kotak	1	24.500	- Kotak	-	1 Kotak	24.500	Kotak	-		UPTD.BPSMB Operasional Rutin
				24.500		**-**		**24.500**		**-**		
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**											
5.1.02.01.01.0012:	**Belanja Bahan-bahan lainnya**											
1	Sabun Cair cuci tangan	pcs	20	500.000	- pcs	-	20 pcs	500.000	pcs			Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
2	Tissue	Kotak	3	73.278	- Kotak	-	3 Kotak	73.278	Kotak			
3	Aluminium Foil	Roll	-	-	10 Roll	400.000	10 Roll	400.000	- Roll	-		
4	Sarung Tangan Sensi isi 100 pcs	Kotak	-	-	2 Kotak	396.000	- Kotak	-	2 Kotak	396.000		
5	Kertas Saring	Lembar	-	-	3 Lembar	93.000	- Lembar	-	3 Lembar	93.000		
6	Plastik Rool Besar pe	Roll	-	-	1 Roll	254.000	- Roll	-	1 Roll	254.000		
				573.278		**1.143.000**		**973.278**		**743.000**		
	Jumlah		**24**	**597.778**	**16**	**1.143.000**	**34**	**997.778**	**6 kotak**	**743.000**		**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**											
5.1.02.01.01.0024 :	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**											
1	Stofmap Folio	pcs	153	183.600	- pcs	-	153 pcs	183.600	pcs			UPTD.BPSMB Operasional Rutin
2	Bantalan stempel Hero besar	buah	1	11.000	- buah	-	1 buah	11.000	buah			
3	Map Coklat K 311	buah	30	90.000	- buah	-	30 buah	90.000	buah			
4	Stampad Besar Esco	buah			4 buah	60.000	4 buah	60.000	buah			
5	No.10 Max Max	kotak	-	-	2 kotak	204.000	2 kotak	204.000	kotak			
6	No. 3 Max Max	kotak	-	-	2 kotak	420.000	2 kotak	420.000	kotak			
7	Map coklat K 311	buah	-	-	150 buah	345.000	150 buah	345.000	buah			
8	Stofmap Folio	buah	-	-	302 buah	483.200	208 buah	332.800	94 buah	150.400		
				284.600		**1.512.200**		**1.646.400**		**150.400**		
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**											
				-		**-**		**-**		**-**		

	Jumlah		**184**	**284.600**	**460**		**1.512.200**	**550**		**1.646.400**	**94**	**150.400**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**												
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan**												
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													
1	Fotocopy	lembar	-	-	3.000	Lembar	1.125.000	3.000	Lembar	1.125.000	- Lembar	-	UPTD.BPSMB
	Jumlah		**-**	**-**	**3.000**		**1.125.000**	**3.000**		**1.125.000**	**-**	**-**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	Jumlah			**284.600**			**2.637.200**			**2.771.400**		**150.400**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**												
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**												
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-kertas dan Cover													UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Kertas HVS F4 berwarna	Rim	1	75.181	-	Rim	-	1	Rim	75.181	Rim	-	
2	Kertas HVS A4 70 Gr	Rim	2	140.000	-	Rim	-	2	Rim	140.000	Rim	-	
3	Kertas HVS F4 Sidu	Rim	19	1.354.897	-	Rim	-	19	Rim	1.354.897	Rim	-	
4	Kertas HVS A4 70 gr Sinar Dunia	Rim	-	-	2	Rim	147.000	2	Rim	147.000	- Rim	-	
5	Kertas HVS F4 80 gr Sinar Dunia	Rim	-	-	35	Rim	3.430.000	31	Rim	3.038.000	4 Rim	392.000	
				1.570.078			**3.577.000**			**4.755.078**		**392.000**	
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**												
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**												Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0025: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover													
1	Kertas HVS F4 Sidu	Rim	12	876.000		Rim		12	Rim	876.000	Rim	-	
2	Kertas HVS A4 Sidu	Rim	10	600.000		Rim		10	Rim	600.000	Rim	-	
3	Kertas HVS A4 70 gr Sinar Dunia	Rim			12	Rim	882.000	9	Rim	661.500	3 Rim	220.500	
4	Kertas HVS F4 70 gr Office Print Bola Dunia	Rim			11	Rim	858.000	9	Rim	702.000	2 Rim	156.000	
				1.476.000			**1.740.000**			**2.839.500**		**376.500**	
	Jumlah		**44**	**3.046.078,00**	**60**		**5.317.000**	**95**		**7.594.578,00**	**9**	**768.500,00**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**												
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan**												
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak													UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	Blanko bhn kertas Ncr Folio	Rim	-	-	-	Rim	-	-	Rim	-	- Rim	-	
2	Kartu kendali surat masuk/keluar	buah	-	-	-	buah	-	-	buah	-	- buah	-	
3	Fotocopy	lembar	-	-		Lembar	-	-	Lembar	-	- Lembar	-	
	Jumlah		**-**	**-**	**-**		**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**

Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**											
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Benda Pos												UPTD.BPSMB Operasional Rutin Surat Keputusan dari Sekretaris Daerah Provinsi Bali Penghapusan BMD dari daftar BMD No. B.31.000.2.4/6555.P.B MD/BPKAD
1	Materai 10000	lembar	-	-	-	lembar	-	-	lembar	-	-	lembar	-
2	Materai 6000	lembar	-	-	21	lembar	126.000	21	lembar	126.000	-	lembar	-
3	Materai 3000	lembar	-	-	221	lembar	663.000	221	lembar	663.000	-	lembar	-
	Jumlah		**-**	**-**	**242**		**789.000**	**242**		**789.000**	**-**		**-**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**											
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan komputer												UPTD.BPSMB Operasional Rutin
1	CDRW	Buah	2	11.600	-	Buah	-	2	Buah	11.600		Buah	
2	Refill Toner Laserjet 85 A	Buah	1	175.000	-	Buah	-	1	Buah	175.000		Buah	
3	Tinta Printer Kuning Epson 664	pcs	4	420.000	-	pcs	-	4	pcs	420.000		pcs	
4	Tinta Printer Hitam Epson 664	pcs	1	100.000	-	pcs	-	1	pcs	100.000		pcs	
5	Tinta Printer Biru Epson 664	pcs	2	210.000	-	pcs	-	2	pcs	210.000		pcs	
6	Tinta Printer Merah Epson 664	pcs	2	200.000	-	pcs	-	2	pcs	200.000		pcs	
	Tinta Printer 003 (5 buah)T 6642, T 6643, T 6644, T 6641 Epson (25 Buah)	Botol	-	-	30	Botol	3.390.000	24	Botol	2.712.000	6	Botol	678.000
				1.116.600			**3.390.000**			**3.828.600**			**678.000**
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**											Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0029: Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Bahan Komputer												
1	215A Black Original Laserjet Toner Cartridge W2310A	unit	-	-	2	unit	2.100.000	2	unit	2.100.000	-	unit	-
				-			**2.100.000**			**2.100.000**			-
	Jumlah		**12**	**1.116.600**	**32**		**5.490.000**	**38**		**5.928.600**	**6**		**678.000**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**											
Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**											Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
5.1.02.01.01.0030: Belanja Alat/bahan untuk kegiatan Kantor- Perabot Kantor												
1	Lap Pel G A Biru/Putih	buah	2	50.800	-	buah	-	2	buah	50.800		buah	
2	Pengepelan Dragon	buah	1	55.000	-	buah	-	1	buah	55.000		buah	
3	Sapu Bulu Ayam Dragon	buah	3	99.750	-	buah	-	3	buah	99.750		buah	
4	Sarung Tangan Karet	buah	1	20.900	-	buah	-	1	buah	20.900		buah	
5	Tissue Roll Tessa	Roll	1	42.000	-	Roll	-	1	Roll	42.000		Roll	
	Pengepelan Otomatis Floor Pitch NGT 181	buah	-	-	4	buah	302.000	4	buah	302.000		buah	
	Pembersih Kaca	buah	-	-	60	buah	1.290.000	60	buah	1.290.000		buah	
	Pembersih Lantai 5000 ml	Botol	-	-	6	Botol	648.000	6	Botol	648.000		Botol	
	Sabun Cuci Piring 400 ml	Botol	-	-	22	Botol	770.000	22	Botol	770.000		Botol	
	Lap Tebal	buah	-	-	9	buah	269.100	9	buah	269.100		buah	
	Kemoceng Bulu Plastik	buah	-	-	9	buah	315.000	9	buah	315.000		buah	

		Sarung Tangan Karet-Glove Quick Grip Bathroom Orange	buah	-	-	38	buah	2.048.200	38	buah	2.048.200	buah		
					268.450			5.642.300			5.910.750		-	
Kegiatan		: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah												
Sub. Kegiatan		: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
5.1.02.01.01.0030		: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor												
	1	Pembersih Keramik Porstex 1000 ml	Botol	20	680.000	-	Botol	-	20	Botol	680.000	Botol		UPTD.BPSMB Operasional Rutin
		Pengepelan Loby Micro Fiber	buah	-	-	2	buah	450.000	2	buah	450.000	buah		
		Cairan Deterjen Botol 1000 ml	Botol	-	-	25	Botol	962.500	25	Botol	962.500	Botol		
		Hand Soap 1000 ml	Botol	-	-	10	Botol	900.000	10	Botol	900.000	Botol		
		Kapur Barus 500 gr	bks	-	-	5	bks	342.500	5	bks	342.500	bks		
		Pembersih Kaca	Botol	-	-	40	Botol	860.000	40	Botol	860.000	Botol		
		Pembersih Lantai 750 ml	Botol	-	-	34	Botol	1.003.000	34	Botol	1.003.000	Botol		
		Sabun Cuci Piring 400ml	buah	-	-	6	buah	210.000	6	buah	210.000	buah		
		Lap Debu	buah	-	-	10	buah	620.000	10	buah	620.000	buah		
		Lap Kuning Flanel	buah	-	-	12	buah	420.000	12	buah	420.000	buah		
		Kemoceng Bulu Ayam Biasa	buah	-	-	10	buah	350.000	10	buah	350.000	buah		
		Squeze Kaca (isi spons)	buah	-	-	2	buah	239.000	2	buah	239.000	buah		
		Sapu Ijuk	buah	-	-	5	buah	360.000	5	buah	360.000	buah		
		Sapu Lidi Gagang Kayu	buah	-	-	4	buah	140.000	4	buah	140.000	buah		
		Sikat Lantai	buah	-	-	4	buah	624.000	4	buah	624.000	buah		
					680.000			7.481.000			8.161.000		-	
		Jumlah		**28**	**948.450,00**	**317**		**13.123.300**	**345**		**14.071.750,00**	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan		: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah												
Sub. Kegiatan		: 3.30.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor												
5.1.02.01.01.0031		: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik												UPTD.BPSMB Operasional Rutin
	1	Battery Besar Alkaline (9 Volt)	buah	5	237.500	-	buah	-	5	buah	237.500	buah		
	2	Battery Remote AC AAA	buah	2	35.200	-	buah	-	2	buah	35.200	buah		
		Battery AAA Alkaline	buah	-	-	11	buah	198.000	11	buah	198.000	- buah	-	
		Battery AA Alkaline	buah	-	-	10	buah	180.000	10	buah	180.000	- buah	-	
		Battery ABC Alkaline (9 Volt)	buah	-	-	12	buah	600.000	12	buah	600.000	- buah	-	
		Lampu Philips Esensial 14 Watt	buah			5	buah	200.000	5	buah	200.000	- buah	-	
		Jumlah		**7**	**272.700**	**38**		**1.178.000**	**45**		**1.450.700**	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
Kegiatan		: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah												
Sub. Kegiatan		: 3.30.01.1.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor												
5.1.02.01.01.0036		: Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor - Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya												UPTD.BPSMB Operasional Rutin
		Banten/Sesajen semester I	Bulan	-	-	6	Bulan	5.740.000	6	Bulan	5.740.000	- Bulan		
		Banten/Sesajen semester II	Bulan	-	-	6	Bulan	5.740.000	6	Bulan	5.740.000	- Bulan		
					-			11.480.000			11.480.000		-	
Kegiatan		: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah												
Sub. Kegiatan		: 3.30.01.1.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
5.1.02.01.01.0036		: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya												UPTD.BPSMB Operasional Rutin
	1	Pembersih Lantai Porstek 1 L	Bks	-	-	-	Bks	-	-	Bks	-	- Bks		
					-			-			-		-	

	Kegiatan	**: 3.30.06.1.02 Pelaksanaan Pengujian dan sertifikasi mutu produk di seluruh daerah kabupaten/kota**										
	Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.02 Pengembangan Layanan Pengujian**										
	5.1.02.01.01.0036: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya											
	1	Masker medis	Kotak	4	600.000	- Kotak	-	4 Kotak	600.000	Kotak		Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
					600.000		-		**600.000**		-	
	Jumlah			**4**	**600.000**	**12**	**11.480.000**	**16**	**12.080.000**	**-**	**-**	**Jml. Op. Sekretariat dan**
	Kegiatan	**: 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah**										
	Sub. Kegiatan	**: 3.30.01.1.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor**										
	5.1.02.01.01.0038 : Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya											
	1	Masker N95 Onemed	buah	-	-	9 buah	1.260.000	6 buah	840.000	3 buah	420.000	Kegiatan Pengembangan Layanan Pengujian
	Jumlah			**-**	**-**	**9**	**1.260.000**	**6**	**840.000**	**3**	**420.000**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**

Plt. Kepala UPTD.BPSMB
Disperindag Provinsi Bali

Ir. Ni Wayan Lestari, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19680401 199303 2 014

Bali, 30 Juni 2024
Pembantu Pengurus Barang

I Nyoman Cakra Negara, S.Sos
NIP.19760415 200901 1 010

DAFTAR JENIS SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG

RK (Rumah Kreatif)

PER 31 DESEMBER 2023

FORMAT 2023

		Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
	1.1.7.	**Persediaan**	**0,00**	**39.910.300,00**	**0,00**
BHP	1.1.7.01.	**Persediaan Bahan Pakai Habis**	**0,00**	**39.910.300,00**	**0,00**
	1.1.7.01.01.	Persediaan Alat Tulis Kantor		11.536.000,00	
	1.1.7.01.02.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			
	1.1.7.01.03.	Persediaan Alat Listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)			
	1.1.7.01.04.	Persediaan Perangko, materai dan benda pos lainnya		830.000,00	
	1.1.7.01.05.	Persediaan Peralatan kebersihan dan bahan pembersih			
	1.1.7.01.06.	Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas		27.544.300,00	
	1.1.7.01.07.	Persediaan Isi tabung pemadam kebakaran			
	1.1.7.01.08.	Persediaan Isi tabung gas			
	1.1.7.01.09.	Persediaan Sesajen			
	1.1.7.01.10.	Persediaan Hadiah			
	1.1.7.01.11.	Persediaan Pemberian makanan Tambahan (PMT)/Asrama/Mess			
	1.1.7.01.12.	Persediaan Pengadaan Sarana Olah Raga			
	1.1.7.01.13.	Persediaan Kartu Identitas Kesehatan			
	1.1.7.01.14.	Persediaan Perlengkapan Asrama/Mess			
	1.1.7.01.15.	Persediaan Tas atau Ransel			
	1.1.7.01.16.	Persediaan Pengadaan Vandel/Plakat			
	1.1.7.01.17.	Persediaan Materi Pameran			
	1.1.7.01.18.	Persediaan Linen			
	1.1.7.01.19.	Persediaan Penyediaan Darah			
	1.1.7.01.20.	Persediaan Pengadaan Cenderamata			
	1.1.7.01.21.	Persediaan Barang/Jasa Yang Akan Diserahkan atau Dijual Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga			
Material	**1.1.7.02.**	**Persediaan Bahan/Material**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	1.1.7.02.01.	Persediaan Bahan baku bangunan			
	1.1.7.02.02.	Persediaan Bahan/bibit tanaman			
	1.1.7.02.03.	Persediaan Bibit ternak			
	1.1.7.02.04.	Persediaan bahan Kimia			
	1.1.7.02.05.	Persediaan Bahan Praktek Pelatihan			
	1.1.7.02.06.	Persediaan Bahan alat kerja			
	1.1.7.02.07.	Persediaan bahan material peralatan dan perlengkapan kantor			
	1.1.7.02.08.	Persediaan Bahan Material Praktek/Praktikum			
	1.1.7.02.09.	Persediaan Alat/bahan kesehatan habis pakai			
	1.1.7.02.10.	Persediaan Reagen			
	1.1.7.02.11.	Persediaan Obat Generik			
	1.1.7.02.12.	Persediaan Obat Non generik			
	1.1.7.02.13.	Persediaan Obat Hewan			
	1.1.7.02.14.	Persediaan Bahan Pakaian			
	1.1.7.02.15.	Persediaan Bahan Obat-Obatan			
	1.1.7.02.16.	Persediaan Bahan Makanan			
	1.1.7.02.17.	Persediaan Obat-obatan			
	1.1.7.02.18.	Persediaan Pakan Ternak			
	1.1.7.02.19.	Persediaan Materi Pameran			
Lainnya	**1.1.7.03.**	**Persediaan Barang Lainnya**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	1.1.7.03.01.	Persediaan Barang Cetakan			
	1.1.7.03.02.	Persediaan Penggandaan dan Penjilidan			
	1.1.7.03.03.	Persediaan Oli dan Pelumas			
	1.1.7.03.04.	Persediaan Penggantian Suku Cadang			
	1.1.7.03.05.	Persediaan Hibah Barang Peralatan dan Mesin			
	1.1.7.03.06.	Persediaan Hibah Barang Jalan, Irigasi dan Jaringan			
	1.1.7.03.07.	Persediaan Hibah Barang Gedung dan Bangunan			
	1.1.7.03.08.	Persediaan Hibah Barang Aset Tetap Lainnya			
	1.1.7.03.09.	Persediaan E Toll (PBB/Iuran/ Asosiasi)			
	1.1.7.03.10.	Persediaan Hibah Barang Persediaan (Obat, Vaksin, bahan kimia dan Alkes)			
	1.1.7.03.11.	Persediaan Barang dibawah Kapitalisasi			
	1.1.7.03.12.	Persediaan Makanan dan Minuman Lomba, Seleksi dan Kegiatan Lapangan			
	1.1.7.03.13.	Persediaan Uang Untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat			

DAFTAR JENIS SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG

RK (Rumah Kreatif)

PER 1 JANUARI 2024

FORMAT 2024

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	0,00	39.910.300,00	-39.910.300,00
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	0,00	39.910.300,00	-39.910.300,00
1.1.12.01.01.	**Bahan**	0,00	27.544.300,00	-27.544.300,00
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi			0,00
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia			0,00
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas		27.544.300,00	-27.544.300,00
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku			0,00
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir			0,00
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses			0,00
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman			0,00
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran			0,00
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas			0,00
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan			0,00
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya			0,00
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan			0,00
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar			0,00
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran			0,00
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium			0,00
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar			0,00
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi			0,00
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian			0,00
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel			0,00
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial			0,00
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya			0,00
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	0,00	12.366.000,00	-12.366.000,00
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor		60.000,00	-60.000,00
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover		9.780.000,00	-9.780.000,00
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak			0,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos		830.000,00	-830.000,00
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			0,00
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer		1.696.000,00	-1.696.000,00
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor			0,00
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik			0,00
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas			0,00
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa			0,00
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga			0,00
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata			0,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya			0,00
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.0001.	Obat			0,00
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya			0,00
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat			0,00
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya			0,00
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga			0,00
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya			0,00
1.1.12.01.07.	**Natura dan Pakan**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.07.0001.	Natura			0,00
1.1.12.01.07.0002.	Pakan			0,00
1.1.12.01.07.0003.	Natura dan Pakan Lainnya			0,00
1.1.12.01.08.	**Persediaan Penelitian**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.08.0001.	Persediaan Penelitian Biologi			0,00
1.1.12.01.08.0002.	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya			0,00
1.1.12.01.08.0003.	Persediaan Penelitian Teknologi			0,00
1.1.12.01.08.0004.	Persediaan Penelitian Lainnya			0,00
1.1.12.01.09.	**Persediaan dalam Proses**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.09.0001.	Persediaan Dalam Proses			0,00
1.1.12.01.09.0002.	Persediaan Dalam Proses Lainnya			0,00
1.1.12.02.	**Barang Tak Habis Pakai**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.	**Komponen**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0001.	Komponen Jembatan Baja			0,00
1.1.12.02.01.0002.	Komponen Jembatan Pratekan			0,00
1.1.12.02.01.0003.	Komponen Peralatan			0,00
1.1.12.02.01.0004.	Komponen Rambu-Rambu			0,00
1.1.12.02.01.0005.	Attachment			0,00
1.1.12.02.01.0006.	Komponen Lainnya			0,00
1.1.12.02.02.	**Pipa**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0001.	Pipa Air Besi Tuang (DCI)			0,00
1.1.12.02.02.0002.	Pipa Asbes Semen (ACP)			0,00
1.1.12.02.02.0003.	Pipa Baja			0,00
1.1.12.02.02.0004.	Pipa Beton Pratekan			0,00
1.1.12.02.02.0005.	Pipa Fiber Glass			0,00
1.1.12.02.02.0006.	Pipa Plastik PVC (UPVC)			0,00
1.1.12.02.02.0007.	Pipa Lainnya			0,00
1.1.12.03.	**Barang Bekas Dipakai**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.03.01.	**Komponen Bekas dan Pipa Bekas**	0,00	0,00	0,00
1.1.12.03.01.0001.	Komponen Bekas			0,00
1.1.12.03.01.0002.	Pipa Bekas			0,00
1.1.12.03.01.0003.	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya			0,00

Denpasar, 1 JANUARI 2024

Kepala UPTD Rumah Kreatif
Disperindag

I Wayan Budhiyasa,SH.,MH

Pembantu Pejabat Penatausahaan Barang,
UPTD Rumah Kreatif Disperindag

Nurlaela Novitri, SE

DAFTAR MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN BARANG
UPTD RUMAH KREATIF
PERIODE JANUARI - DESEMBER TAHUN 2024

		Data Pejabat Penatausahaan Keuangan				Data Pejabat Penatausahaan Barang			
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.129.320,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.129.320,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**36.682.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi								
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia								
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas					36.682.800,00			
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku								
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir								
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses								
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman								
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran								
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas								
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan								
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya								
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan								
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar								
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran								
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium								
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar								
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi								
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian								
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel								
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial								
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya								
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.446.520,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor					2.091.520,00			
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover					5.880.000,00			
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak								
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos					0,00		567.000,00	
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender								
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer					7.475.000,00			
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor								
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik								
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas								
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa								
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga								
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata								
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya								
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat								
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya								
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat								
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya								
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga								
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya								
1.1.12.01.07.	**Natura dan Pakan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.07.0001.	Natura								
1.1.12.01.07.0002.	Pakan								
1.1.12.01.07.0003.	Natura dan Pakan Lainnya								
1.1.12.01.08.	**Persediaan Penelitian**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.08.0001.	Persediaan Penelitian Biologi								
1.1.12.01.08.0002.	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya								
1.1.12.01.08.0003.	Persediaan Penelitian Teknologi								
1.1.12.01.08.0004.	Persediaan Penelitian Lainnya								
1.1.12.01.09.	**Persediaan dalam Proses**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.09.0001.	Persediaan Dalam Proses								
1.1.12.01.09.0002.	Persediaan Dalam Proses Lainnya								
1.1.12.02.	**Barang Tak Habis Pakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.	**Komponen**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.0001.	Komponen Jembatan Baja								
1.1.12.02.01.0002.	Komponen Jembatan Pratekan								
1.1.12.02.01.0003.	Komponen Peralatan								
1.1.12.02.01.0004.	Komponen Rambu-Rambu								
1.1.12.02.01.0005.	Attachment								
1.1.12.02.01.0006.	Komponen Lainnya								
1.1.12.02.02.	**Pipa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.02.0001.	Pipa Air Besi Tuang (DCI)								
1.1.12.02.02.0002.	Pipa Asbes Semen (ACP)								
1.1.12.02.02.0003.	Pipa Baja								
1.1.12.02.02.0004.	Pipa Beton Pratekan								
1.1.12.02.02.0005.	Pipa Fiber Glass								
1.1.12.02.02.0006.	Pipa Plastik PVC (UPVC)								
1.1.12.02.02.0007.	Pipa Lainnya								
1.1.12.03.	**Barang Bekas Dipakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.	**Komponen Bekas dan Pipa Bekas**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.0001.	Komponen Bekas								
1.1.12.03.01.0002.	Pipa Bekas								
1.1.12.03.01.0003.	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya								

DAFTAR MUTASI KURANG PERSEDIAAN BARANG
UPTD RUMAH KREATIF
PERIODE JANUARI - DESEMBER TAHUN 2024

Uraian		Data PP. Keuangan					Data PP. Barang				
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**89.997.620,00**	**0,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**89.997.620,00**	**0,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**64.227.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.(	Bahan Bangunan dan Konstruksi										
1.1.12.01.01.(	Bahan Kimia										
1.1.12.01.01.(	Bahan Bakar dan Pelumas						64.227.100,00				
1.1.12.01.01.(	Bahan Baku										
1.1.12.01.01.(	Bahan Kimia Nuklir										
1.1.12.01.01.(	Barang Dalam Proses										
1.1.12.01.01.(	Bahan/Bibit Tanaman										
1.1.12.01.01.(	Isi Tabung Pemadam Kebakaran										
1.1.12.01.01.(	Isi Tabung Gas										
1.1.12.01.01.(	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan										
1.1.12.01.01.(	Bahan Lainnya										
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Angkutan										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Besar										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Kedokteran										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Laboratorium										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Pemancar										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Pertanian										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Alat Bengkel										
1.1.12.01.02.(	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial										
1.1.12.01.02.(	Suku Cadang Lainnya										
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**25.770.520,00**	**0,00**	**0,00**	**567.000,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.(	Alat Tulis Kantor						2.087.520,00				
1.1.12.01.03.(	Kertas dan Cover						14.092.000,00				
1.1.12.01.03.(	Bahan Cetak										
1.1.12.01.03.(	Benda Pos						420.000,00			567.000,00	
1.1.12.01.03.(	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender										
1.1.12.01.03.(	Bahan Komputer						9.171.000,00				
1.1.12.01.03.(	Perabot Kantor										
1.1.12.01.03.(	Alat Listrik										
1.1.12.01.03.(	Perlengkapan Dinas										
1.1.12.01.03.(	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa										
1.1.12.01.03.(	Perlengkapan Pendukung Olahraga										
1.1.12.01.03.(	Suvenir/Cendera Mata										
1.1.12.01.03.(	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya										
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.(	Obat										
1.1.12.01.04.(	Obat-obatan Lainnya										
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.(	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat										
1.1.12.01.05.(	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya										
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.(	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga										
1.1.12.01.06.(	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya										
1.1.12.01.07.	**Natura dan Pakan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.07.(	Natura										
1.1.12.01.07.(	Pakan										
1.1.12.01.07.(	Natura dan Pakan Lainnya										
1.1.12.01.08.	**Persediaan Penelitian**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.08.(	Persediaan Penelitian Biologi										

1.1.12.01.08.(	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya										
1.1.12.01.08.(	Persediaan Penelitian Teknologi										
1.1.12.01.08.(	Persediaan Penelitian Lainnya										
1.1.12.01.09.	**Persediaan dalam Proses**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.09.(	Persediaan Dalam Proses										
1.1.12.01.09.(	Persediaan Dalam Proses Lainnya										
1.1.12.02.	**Barang Tak Habis Pakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.	**Komponen**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.(	Komponen Jembatan Baja										
1.1.12.02.01.(	Komponen Jembatan Pratekan										
1.1.12.02.01.(	Komponen Peralatan										
1.1.12.02.01.(	Komponen Rambu-Rambu										
1.1.12.02.01.(	Attachment										
1.1.12.02.01.(	Komponen Lainnya										
1.1.12.02.02.	**Pipa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.02.(	Pipa Air Besi Tuang (DCI)										
1.1.12.02.02.(	Pipa Asbes Semen (ACP)										
1.1.12.02.02.(	Pipa Baja										
1.1.12.02.02.(	Pipa Beton Pratekan										
1.1.12.02.02.(	Pipa Fiber Glass										
1.1.12.02.02.(	Pipa Plastik PVC (UPVC)										
1.1.12.02.02.(	Pipa Lainnya										
1.1.12.03.	**Barang Bekas Dipakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.	**Komponen Bekas dan Pipa Bekas**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.(	Komponen Bekas										
1.1.12.03.01.(	Pipa Bekas										
1.1.12.03.01.(	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya										

DAFTAR JENIS SALDO AKHIR PERSEDIAAN BARANG

UPTD RUMAH KREATIF

PERIODE JANUARI - DESEMBER TAHUN 2024

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**2.042.000,00**	**-2.042.000,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**2.042.000,00**	**-2.042.000,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**2.042.000,00**	**-2.042.000,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor	0,00	64.000,00	-64.000,00
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover	0,00	1.568.000,00	-1.568.000,00
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos	0,00	410.000,00	-410.000,00
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.07.	**Natura dan Pakan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.07.0001.	Natura	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.07.0002.	Pakan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.07.0003.	Natura dan Pakan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.08.	**Persediaan Penelitian**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.08.0001.	Persediaan Penelitian Biologi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.08.0002.	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.08.0003.	Persediaan Penelitian Teknologi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.08.0004.	Persediaan Penelitian Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.09.	**Persediaan dalam Proses**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.09.0001.	Persediaan Dalam Proses	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.09.0002.	Persediaan Dalam Proses Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.	**Barang Tak Habis Pakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.	**Komponen**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.01.0001.	Komponen Jembatan Baja	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0002.	Komponen Jembatan Pratekan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0003.	Komponen Peralatan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0004.	Komponen Rambu-Rambu	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0005.	Attachment	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.01.0006.	Komponen Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.	**Pipa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.02.02.0001.	Pipa Air Besi Tuang (DCI)	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0002.	Pipa Asbes Semen (ACP)	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0003.	Pipa Baja	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0004.	Pipa Beton Pratekan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0005.	Pipa Fiber Glass	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0006.	Pipa Plastik PVC (UPVC)	0,00	0,00	0,00
1.1.12.02.02.0007.	Pipa Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.03.	**Barang Bekas Dipakai**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.	**Komponen Bekas dan Pipa Bekas**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.03.01.0001.	Komponen Bekas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.03.01.0002.	Pipa Bekas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.03.01.0003.	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya	0,00	0,00	0,00

Denpasar, 31 Desember 2024

Kepala UPTD Rumah Kreatif
Disperindag

I Wayan Budhiyasa,SH.,MH

Pembantu Pejabat Penatausahaan Barang,
UPTD Rumah Kreatif Disperindag

Nurlaela Novitri, SE

Lampiran 5. Surat Edaran Sekda Provinsi Bali No. 028/3693/PA.Aset Tgl. 8 Agustus 2012

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN

SKPD : Disperindag Prov. Bali
Nomor / Tanggal Surat Tugas :
Tanggal, 2 Januari 2025

Tanggal Opname Fisik : 30 Desember 2024
Lokasi Opname Fisik : UPTD. Rumah Kreatif

Pada hari ini Kamis Dua Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima
kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Luh Putu Eka Candrawati
Pangkat Golongan : Penata Tk. I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD. Rumah Kreatif Disperindag. Provinsi Bali

Nama : Gde Made Adhi Dwiswara, ST
Pangkat Golongan : Penata Muda TK I,(III/ab)
Jabatan : Fungsional Penyuluh Pertama Disperindag. Provinsi Bali

Nama : A.A Ayu Asih Eriani
Pangkat Golongan : Penata Muda TK I,(III/ab)
Jabatan : Fungsional Penyuluh Pertama Disperindag. Provinsi Bali

Berdasarkan Surat Perintah Tugas Pelaksanaan Opname Fisik Nomor : 6 Tahun 2025
Tanggal, 2 Januari 2025 telah melakukan pemeriksaan fisik (stok opname) atas persediaan
yang berada dalam tanggung jawab :

Nama : Nurlaela Novfitri, SE
Pangkat Golongan : Penata (III/c)
Jabatan : Pembantu Penyimpan / Pengurus Barang UPTD Rumah Kreatif Disperindag Provinsi Bali

Menemukan keadaan sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Jumlah Menurut Opname Fisik	Jumlah Menurut Buku	Selisih	Keterangan
1	2	3	4	5	6
	Persediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor				
1	**Belanja Alat Tulis Kantor**				
	- Isi Stpales Max 5Mm No.10-1M	-	0	0	-
	- Map Folio Kertas	40	40	0	-
	- Trigonal Klip seagul	-	0	0	-
	- Binder Klip Kenko No 111	-	0	0	-
	- Sign Here 76x51mm 5 warna	-	0	0	-
	Belanja Kegiatan Kantor Kertas Dan Cover				
	- Epson Surecolor Art Paper 260 Gr	0	0	0	-
	- Epson Surecolor Art Paper 400 Gr	-	0	0	-
	- Kertas HFS Sidu F4	16	16	0	-
	Belanja Kegiatan Kantor Bahan Komputer				
	- Tinta Printer A3 + Epson (BK) Compatible	-	0	0	-
	- Tinta Epson Starter Pack Compatible 003	-	0	0	-
	- Toner HP Laserjet 85A	-	0	0	-
	- Tinta Printer L3110 Ecotank Staterpack 72 Epson	-	0	0	
2	**Peyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**				
	Belanja Cetak /Fotocopy , Penjilidan				
	- Foto Copy	0	0	0	
3.	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat.**				
	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya				
	- Materai (6.000)	0	0	0	-
	- Materai (3.000)	0	0	0	-
	- Materai (10.000)	41	41	0	

1	2	3	4	5	6
4.	**Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas** - Pertamax Kegiatan Rumah Kreatif (Rutin dan Dinas)	0	0	0	

Penjelasan Selisih : -

Mengetahui :
Kepala UPTD. Rumah Kreatif
Disperindag. Provinsi Bali

I Wayan Budhiasa,SH.,MH
NIP. 19670331 198901 1 004

Panitia Opname :

1. Ir. Luh Putu Eka Candrawati
2. Gde Made Adhi Dwiswara,ST.
3. A.A. Ayu Asih Eriani

Pembantu Penyimpan /
Pengurus Barang,

Nurlaela Novfitri, SE
NIP.19701129 201412 2 001

Lampiran 6. Surat Edaran Sekda Provinsi Bali Nomor : 028/3693/PA. Aset Tgl. 8 Agustus 2012

F-7- Lampiran 1

LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN/BARANG PAKAI HABIS
UNTUK PERIODE JANUARI S/D DESEMBER 2024
TAHUN ANGGARAN 2024

SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI (UPTD. RUMAH KREATIF)
KODE UPB :11.14.00.12.02.04.01

No. Urut	Kode	Uraian (Nama Barang	Satuan (buah/ lusin/ set/unit)	Keadaan 31-Des-23		Mutasi/Perubahan JANUARI s/d DESEMBER 2024				Keadaan Per 30 Desember 2024		Ket
						Bertambah		Berkurang				
				Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	3.31.01	Program : Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi				Kertas ATK						
	3.31.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor		***50,00***	***60.000,00***	***339,00***	***885.000,00***	***349,00***	***881.000,00***	***40,00***	***64.000,00***	
1.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat Tulis Kantor										
		- Isi Stpales Max 5Mm No.10-1M	Buah	0,00	0,00	20,00	120.000,00	20,00	120.000,00	0,00	0,00	
		- Map Folio Kertas	Buah	50,00	60.000,00	300,00	480.000,00	310,00	476.000,00	40,00	64.000,00	
		- Trigonal Klip seagul	Box	0,00	0,00	3,00	150.000,00	3,00	150.000,00	0,00	0,00	
		- Binder Klip Kenko No 111	Buah	0,00	0,00	6,00	66.000,00	6,00	66.000,00	0,00	0,00	
		- Sign Here 76x51mm 5 warna	Buah	0,00	0,00	10,00	69.000,00	10,00	69.000,00	0,00	0,00	
	5.1.02.01.01.0025	Belanja kegiatan Kantor Kertas dan Cover		**27,00**	**9.780.000,00**	**60,00**	**5.880.000,00**	**71,00**	**14.092.000,00**	**16,00**	***1.568.000,00***	
		- Epson Surecolor Art Paper 260 Gr	Set	6,00	3.990.000,00	0,00	0,00	6,00	3.990.000,00	0,00	0,00	
		- Epson Surecolor Art Paper 400 Gr	Set	6,00	4.710.000,00	0,00	0,00	6,00	4.710.000,00	0,00	0,00	
		- Kertas HFS Sidu F4	Rim	15,00	1.080.000,00	60,00	5.880.000,00	59,00	5.392.000,00	16,00	1.568.000,00	
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Kegiatan Kantor Bahan Komputer		**19,00**	**1.696.000,00**	**30,00**	**7.475.000,00**	**49,00**	**9.171.000,00**	**0,00**	***0,00***	
		- Tinta Printer A3 + Epson (BK) Compatible	Botol	15,00	1.380.000,00	0,00	0,00	15,00	1.380.000,00	0,00	0,00	
		- Tinta Epson Starter Pack Compatible 003	Botol	4,00	316.000,00	0,00	0,00	4,00	316.000,00	0,00	0,00	
		- Toner HP Laserjet 85A	Unit	0,00	0,00	5,00	5.500.000,00	5,00	5.500.000,00	0,00	0,00	
		- Tinta Printer L3110 Ecotank Staterpack 72 Epson	Botol	0,00	0,00	25,00	1.975.000,00	25,00	1.975.000,00	0,00	0,00	
	3.31.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan										
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor										
		Belanja Cetak , Fotocopy dan Penjilidan		***0,00***	***0,00***	***3.892,00***	***1.206.520,00***	***3.892,00***	***1.206.520,00***	***0,00***	***0,00***	
		- Foto Copy	Lembar	0,00	0,00	3.892,00	1.206.520,00	3.892,00	1.206.520,00	0,00	0,00	
	3.31.011.08.01	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat										
3.	5.1.02.01.01.0027	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya		***83,00***	***830.000,00***	***114,00***	***567.000,00***	***156,00***	***987.000,00***	***41,00***	***410.000,00***	
		- Materai (3.000)	Lembar	0,00	0,00	39,00	117.000,00	39,00	117.000,00	0,00	0,00	Koreksi catat thn
		- Materai (6.000)	Lembar	0,00	0,00	75,00	450.000,00	75,00	450.000,00	0,00	0,00	lalu (Rp. 567.000)
		- Materai (10000)	Lembar	83,00	830.000,00	0,00	0,00	42,00	420.000,00	41,00	410.000,00	

No. Urut	Kode	Uraian (Nama Barang	Satuan (buah/ lusin/ set/unit)	Keadaan 31-Des-23		Mutasi/Perubahan JANUARI s/d DESEMBER 2024				Keadaan Per 30 Desember 2024		Ket
						Bertambah		Berkurang				
				Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	'5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bahan Bakar Dan Pelumas		***2.071,00***	***27.544.300,00***	***2.779,00***	***36.682.800,00***	***4.850,00***	***64.227.100,00***	***0,00***	***0,00***	
		- Pertamax Kegiatan Rumah Kreatif (Rutin dan Dinas)	Liter	2.071,00	27.544.300,00	2.779,00	36.682.800,00	4.850,00	64.227.100,00	0,00	0,00	
		TOTAL		**2.250,00**	**39.910.300,00**	**7.214,00**	**52.696.320,00**	**9.367,00**	**90.564.620,00**	**97,00**	**2.042.000,00**	-

Kepala UPTD. Rumah Kreatif

I Wayan Budhiyasa, SH.,MH
NIP. 19670331 198901 1 004

Denpasar, 30 Desember 2024
Penyimpan Barang

Nurlaela Novfitri, SE
NIP. 19701129 201412 2 001

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN/BARANG PAKAI HABIS
UNTUK PERIODE JANUARI S/D DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

UPTD : RUMAH KREATIF

Kode	Uraian (Nama Barang)		Satuan (buah/ lusin/ set/unit)	Keadaan 31 Desember 2023		Mutasi/Perubahan				Keadaan Per 30 Desember 2024		Ket
						Bertambah		Berkurang				
				Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	
1	2		3			9	10	11	12	13	14	15
1.1.7.	**Persediaan**				**39.910.300**		**52.696.320**		**90.564.620,00**		**2.042.000,00**	
1.1.7.01.	**Persediaan Bahan Pakai Habis**				**39.910.300**		**52.696.320**		**90.564.620,00**		**2.042.000,00**	
1.1.7.01.01.	**Persediaan Alat Tulis Kantor**				**60.000**		**2.091.520**		**2.087.520,00**		**64.000,00**	
	2.1.02.01.01.0024.	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*			*60.000*		*885.000,00*		*881.000,00*		*64.000,00*	
	2.1.02.01.01.0024.	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja cetak*			*0*		*1.206.520*		*1.206.520,00*		*-*	
	Persediaan Kertas dan Cover				***9.780.000,00***		***5.880.000***		***14.092.000,00***		*1.568.000,00*	
	2.1.02.01.01.0025.	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*			*9.780.000,00*		*5.880.000,00*		*14.092.000,00*		*1.568.000,00*	
	Persediaan Bahan Komputer				***1.696.000,00***		***7.475.000***		***9.171.000,00***		*-*	
	2.1.02.01.01.0029	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan Komputer*			*1.696.000,00*		*7.475.000*		*9.171.000,00*		*-*	
1.1.7.01.02.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender				0							
1.1.7.01.03.	**Persediaan Alat Listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)**				**0**		**0**		**0**		**0**	
	2.1.02.01.01.0031.	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik*			*0*		*0*					
		Alat Listrik dan Elektronik										
		Batu Baterai										
1.1.7.01.04.	**Persediaan Perangko dan Benda Pos lainnya**				**830.000**		**567.000**		**987.000**		**410.000**	
	2.1.02.01.01.0027.	*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos*			830.000		567.000		987.000		410.000	Koreksi Catat thn lalu (Rp. 567.000)
1.1.7.01.05.	**Persediaan Peralatan kebersihan dan bahan pembersih**				**0**		**0**		**0**		**0**	
	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih				*0*		*0*		0			
1.1.7.01.06.	**Persediaan Bahan Bakar Minyak/Gas**				**27.544.300**		**36.682.800**		**64.227.100**		**0**	
	2.1.02.01.01.0004.	*Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas*			*27.544.300*		*36.682.800*		*64.227.100*		*0*	
1.1.7.01.07.	**Persediaan Isi tabung pemadam kebakaran**				**0**		**0**		**0**		**0**	
	Isi tabung pemadam kebakaran				*0*		*0*					
1.1.7.02.08	**Persediaan Bahan Alat Kerja**						**0**		**0**		**0**	
	2.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					0					

Kepala UPTD. Rumah Kreatif

I Wayan Budhiyasa, SH.,MH
NIP. 19670331 198901 1 004

DAFTAR JENIS SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG

DINAS

PER JANUARI S/D DESEMBER 2024

FORMAT 2022

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**361.333.600,00**	**(361.333.600,00)**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**361.333.600,00**	**(361.333.600,00)**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**354.457.800,00**	**(354.457.800,00)**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi			-
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia		-	-
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas		354.457.800,00	(354.457.800,00)
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku			-
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir			-
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses			-
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman		-	-
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran		-	-
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas		-	-
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan			-
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya		-	-
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	-
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan			-
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar			-
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran			-
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium			-
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar			-
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi			-
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian			-
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel			-
				-
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial			-
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya			-
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**6.875.800,00**	(6.875.800,00)
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor		1.534.800,00	(1.534.800,00)
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover		490.000,00	(490.000,00)
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak			-
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos		600.000,00	(600.000,00)
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			-
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer		2.340.000,00	(2.340.000,00)
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor		-	-
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik		1.911.000,00	(1.911.000,00)
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas			-
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa			-
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga			-
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata			-
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		-	-
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	-
1.1.12.01.04.0001.	Obat			-
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya		-	-
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	-
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat			-
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya			-
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	-
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga			-
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya			-

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Dinas
Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir.I MADE SUDARSANA, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

Pejabat Penatausahaan Barang,

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013.

DAFTAR MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN BARANG

DINAS

PER JANUARI S/D DESEMBER 2024

		Data Pejabat Penatausahaan Keuangan				Data Pejabat Penatausahaan Barang			
		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**523.795.155,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**523.795.155,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**336.496.800,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi								
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia					-			
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas					331.096.800,00			
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku								
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir								
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses								
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman					-			
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran					5.400.000,00			
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas					-			
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan								
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya					-			
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan								
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar								
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran								
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium								
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar								
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi								
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian								
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel								
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial								
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya								
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**187.298.355,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor					14.168.055,00			
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover					17.694.500,00			
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak					14.790.000,00			
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos					2.330.000,00			
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender								
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer					37.496.000,00			
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor					108.000,00			
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik					12.363.000,00			
1.1.12.01.03.0009.	Pertengkapan Dinas								
1.1.12.01.03.0010.	Kaportap dan Pertengkapan Satwa								
1.1.12.01.03.0011.	Pertengkapan Pendukung Olahraga								
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata								
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					88.348.800,00			
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat								
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya					-			
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat								
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan-Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Lainnya								

1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga								
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya								

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Dinas
Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir.I MADE SUDARSANA, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

Pejabat Penatausahaan Barang,

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013.

DAFTAR MUTASI KURANG PERSEDIAAN BARANG
DINAS
PER JANUARI S/D DESEMBER 2024

Uraian		Data PP. Keuangan					Data PP. Barang				
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**538.566.755,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**538.566.755,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**349.578.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi										
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia						-				
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas						**344.178.100,00**				
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku										
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir										
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses										
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman						-				
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran						**5.400.000,00**				
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas						-				
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan										
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya						-				
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan										
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar										
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran										
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium										
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar										
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi										
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian										
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel										
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial										
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya										
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**188.988.655,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor						15.373.855,00				
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover						16.411.000,00				
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak						13.140.000,00				
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos						2.430.000,00				
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender										
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer						39.497.000,00				
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor						108.000,00				
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik						13.680.000,00				
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas										
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa										
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga										
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata										
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya						88.348.800,00				
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat										
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya						-				
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat										
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya										
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga										
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya										

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Dinas
Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

Pejabat Penatausahaan Barang,

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013.

DAFTAR JENIS SALDO AKHIR PERSEDIAAN BARANG

DINAS

PER 31 DESEMBER 2024

	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1.1.12.	**Persediaan**	**0,00**	**346.562.000,00**	**-346.562.000,00**
1.1.12.01.	**Barang Pakai Habis**	**0,00**	**346.562.000,00**	**-346.562.000,00**
1.1.12.01.01.	**Bahan**	**0,00**	**341.376.500,00**	**-341.376.500,00**
1.1.12.01.01.0001.	Bahan Bangunan dan Konstruksi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0002.	Bahan Kimia	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0004.	Bahan Bakar dan Pelumas	0,00	341.376.500,00	-341.376.500,00
1.1.12.01.01.0005.	Bahan Baku	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0006.	Bahan Kimia Nuklir	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0007.	Barang Dalam Proses	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0008.	Bahan/Bibit Tanaman	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0009.	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0010.	Isi Tabung Gas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0011.	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.01.0012.	Bahan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.	**Suku Cadang**	0,00	0,00	**0,00**
1.1.12.01.02.0001.	Suku Cadang Alat Angkutan	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0002.	Suku Cadang Alat Besar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0003.	Suku Cadang Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0004.	Suku Cadang Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0005.	Suku Cadang Alat Pemancar	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0006.	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0007.	Suku Cadang Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0008.	Suku Cadang Alat Bengkel	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0010.	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.02.0011.	Suku Cadang Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.	**Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**	**0,00**	**5.185.500,00**	**(5.185.500,00)**
1.1.12.01.03.0001.	Alat Tulis Kantor	0,00	329.000,00	(329.000,00)
1.1.12.01.03.0002.	Kertas dan Cover	0,00	1.773.500,00	(1.773.500,00)
1.1.12.01.03.0003.	Bahan Cetak	0,00	1.650.000,00	-1.650.000,00
1.1.12.01.03.0004.	Benda Pos	0,00	500.000,00	-500.000,00
1.1.12.01.03.0005.	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0006.	Bahan Komputer	0,00	339.000,00	-339.000,00
1.1.12.01.03.0007.	Perabot Kantor	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0008.	Alat Listrik	0,00	594.000,00	-594.000,00
1.1.12.01.03.0009.	Perlengkapan Dinas	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0010.	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0011.	Perlengkapan Pendukung Olahraga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0012.	Suvenir/Cendera Mata	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.03.0013.	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.	**Obat-obatan**	**0,00**	0,00	**0,00**
1.1.12.01.04.0001.	Obat	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.04.0002.	Obat-obatan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.05.	**Persediaan untuk Dijual/Diserahkan**	**0,00**	0,00	0,00
1.1.12.01.05.0001.	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.05.0002.	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.	**Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.1.12.01.06.0001.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0,00	0,00	0,00
1.1.12.01.06.0002.	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya	0,00	0,00	0,00

Denpasar, 31 Desember 2024

Plt. Kepala Dinas
Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir.I MADE SUDARSANA, M.Si
NIP. 19650810 199203 1 017

Pejabat Penatausahaan Barang,

I Wayan Karsana, SH
NIP. 19680307 199203 1 013.

LAMPIRAN VI

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN/BARANG PAKAI HABIS
UNTUK PERIODE JANUARI S/D DESEMBER
TAHUN ANGGARAN 2024

Unit Kerja : DINAS

Kode	Uraian (Nama Barang)		Satuan (buah/ lusin/ set/unit)	Keadaan 02 Januari 2024		Mutasi/Perubahan				Keadaan Per 30 Juni 2024		Ket
						Bertambah		Berkurang				
				Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	Jml Barang	Jml Harga (Rp)	
3	3		3			9	10	11	12	13	14	15
1.1.12.	**Persediaan**			**27.579**	**361.333.600,00**	**24.746**	**523.795.155,00**	**26.377**	**538.566.755,00**	**25.948**	**346.562.000,00**	
1.1.12.01.	**Persediaan Bahan Pakai Habis**			**27.579**	**361.333.600,00**	**24.746**	**523.795.155,00**	**26.377**	**538.566.755,00**	**25.948**	**346.562.000,00**	
1.1.12.01.01.	**Bahan**			**27.446**	**354.457.800,00**	**24.746**	**336.496.800,00**	**26.377**	**349.578.100,00**	**25.815**	**341.376.500,00**	
1.1.12.01.01.0001.	5.1.02.01.01.0002.	Belanja Bahan-Bahan Kimia		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.01.0002.	5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		27.446	354.457.800,00	24.674	331.096.800,00	26.305	344.178.100,00	25.815	341.376.500,00	
1.1.12.01.01.0003.	5.1.02.01.01.0008.	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.01.0004.	5.1.02.01.01.0009.	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran		-	-	72	5.400.000,00	72	5.400.000,00	-	-	
1.1.12.01.01.0005.	5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.01.0006.	5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya		-	-	-	-	-	-	-	-	
1.1.12.01.03.	**Persediaan Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor**			**133**	**6.875.800,00**		**187.298.355,00**		**188.988.655,00**	**133**	**5.185.500,00**	
	Alat Tulis Kantor			**56**	**1.534.800,00**		**14.168.055,00**		**15.373.855,00**	**56**	**329.000,00**	
1.1.12.01.03.0001.	5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		39	476.800,00	1.159	8.547.700,00	1.141	8.695.500,00	57	329.000,00	
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Barang Cetakan		17	1.058.000,00	15.726	5.620.355,00	15.743	6.678.355,00	-	-	foto copy + Barang Cetakan
1.1.12.01.03.0002.	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		7	490.000,00	289	17.694.500,00	272	16.411.000,00	24	1.773.500,00	
1.1.12.01.03.0003.	5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		-	-	516	14.790.000,00	443	13.140.000,00	73	1.650.000,00	Spanduk
1.1.12.01.03.0004.	5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos		15	600.000,00	233	2.330.000,00	243	2.430.000,00	5	500.000,00	
1.1.12.01.03.0005.	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-bahan Komputer		3	2.340.000,00	108	37.496.000,00	102	39.497.000,00	9	339.000,00	
1.1.12.01.03.0006.	5.1.02.01.01.0030.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor		-	-	3	108.000,00	3	108.000,00	-	-	
1.1.12.01.03.0007.	5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		52	1.911.000,00	311	12.363.000,00	339	13.680.000,00	24	594.000,00	
1.1.12.01.03.0008.	5.1.02.01.01.0035.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya		-	-	16	88.348.800,00	16	88.348.800,00	-	-	banten/sesajen + penjor + Karangan

Denpasar , 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali,

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19650810 199203 1 017

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JALAN RAYA PUPUTAN NITI MANDALA DENPASAR BALI (80235), TELEPON (0361) 223696
WEBSITE : www.disperindag.baliprov.go.id

Lampiran 5. Surat Edaran Sekda Provinsi Bali No. 028/3693/PA Aset Tgl. 8 Agustus 2012

BERITA ACARA OPNAME FISIK PERSEDIAAN

SKPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
Nomor / Tanggal Surat Tugas :
Nomor : 6 Tahun 2025
Tanggal : 2 Januari 2025

Tanggal Opname Fisik : 31 Desember 2024
Lokasi Opname Fisik : Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Bali

Pada hari ini Senin, tanggal 01 Juli tahun 2024, kami yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : I Nyoman Putra Astawa, SE .M.Si.
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Sekretaris Dinas Perindag / Ketua Panitia

Berdasarkan Surat Perintah Tugas pelaksanaan opname fisik nomor :6 Tahun 2025, tanggal 2 Januari 2025, telah melakukan pemeriksaan fisik (stok opname) atas persediaan yang berada dalam tanggung jawab :

Nama : A.A. Putra Adnyana
Pangkat / Golongan : Pengatur (II/d)
Jabatan : Pengurus Barang

Menemukan keadaan sebagai berikut :

No	Jenis Barang	Jml. Menurut Opname Fisik (Unit)	Jml. Menurut Buku (Unit)	Selisih	Keterangan
01	02	03	04	05	06
	Kegiatan : 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	5.1.02.01.01.0002. : Belanja Bahan-Bahan Kimia				Op. Sekretariat
1	Pupuk bokashi media tanam tahap I	buah	buah	sesuai	
	5.1.02.01.01.0004 : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				Op. Sekretariat
1	Belanja Bahan Bakar Minyak				
a	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	3.955 liter	3.955 liter	sesuai	Saldo Pengadaan 2023
b	Dexlite (5.1.02.01.01.0004)	- liter	- liter		Saldo Pengadaan 2023
c	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	20.230 liter	20.230 liter	sesuai	Pengadaan 2024
d	Dexlite (5.1.02.01.01.0004)	1.630 liter	1.630 liter	sesuai	Pengadaan 2024
	5.1.02.01.01.0008 : Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman				
1	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	- paket	- paket	sesuai	Op. Sekretariat
	5.1.02.01.01.0009. : Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				Op. Sekretariat
1	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	- kg	- kg	sesuai	
	5.1.02.01.01.0010. : Belanja Bahan-Isi Tabung Gas				Op. Sekretariat
1	Isi Tabung Tabung Gass	- buah	- buah	sesuai	
	5.1.02.01.01.0012. : Belanja Bahan-Bahan Lainnya				Op. Sekretariat
1	Tissue Kotak TW I	- ktk	- ktk	sesuai	
	Kegiatan : 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah				
	5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Op. Sekretariat
1	Bantalan Stempel Hero Besar	- buah	- buah	sesuai	
2	Papan Tulis Whiteboard 60x90	- buah	- buah	sesuai	
3	Pulpen Biru Balliner	- buah	- buah	sesuai	
4	Spidol Snowman Bg12	- buah	- buah	sesuai	
5	Isi Cutter Besar	2 pack	2 pack	sesuai	
6	Cutter L-500	- buah	- buah	sesuai	
7	Gunting Joyko 838	- buah	- buah	sesuai	
8	No 10-1M 5Mn Max	50 kotak	50 kotak	sesuai	
9	Map Plastik dengan Jepit	- buah	- buah	sesuai	
10	Odner Folio Plastik1465 Bantek	- buah	- buah	sesuai	
11	Box file teka	- buah	- buah	sesuai	
12	Map snell plastik (Bussines File)	- buah	- buah	sesuai	
13	Stopmap Map Biola	- buah	- buah	sesuai	
14	Binder Ukuran 200 isi 12 per Box	1 lusin	1 lusin	sesuai	
15	Binder Klip per lusin	2 buah	2 buah	sesuai	
16	Post-It (656)	2 buah	2 buah	sesuai	
17	Type Hd -10 kenko	- buah	- buah	sesuai	
18	Type Hd -50 Joyko	- buah	- buah	sesuai	
	5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Sub. Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA
1	isi stepler Max (No 10-1M Kenko)	- buah	- buah	sesuai	

2	Ornar dan Map (Map Buffalo)	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Binder klip cartoon deli	-	box	-	box	sesuai	
4	Expanding File Folio Bantex	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Stik o paper glue	-	buah	-	buah	sesuai	
2	Stop map lambang daerah berwarna bufalow	-	lembar	-	lembar	sesuai	
3	Binder klip Kenko 111	-	box	-	box	sesuai	
4	Kangaro no.10-1M	-	kotak	-	kotak	sesuai	
5	Map ordner Bantex	-	buah	-	buah	sesuai	
6	Expanding File Folio Bantex	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Lem besar castol		buah		buah	sesuai	
2	Map besar teka	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Map snell plastik (Bussines File)	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Stopmap Folio	-	buah	-	buah	sesuai	
5	Trigonal Klip Seagull	-	box	-	box	sesuai	
6	Binder uk 200 isi 12 per box	-	lusin	-	lusin	sesuai	
7	Type Hd -10 kenko	-	buah	-	buah	sesuai	
8	No 10-1M 5Mn Max	-	kotak	-	kotak	sesuai	
9	Tip Ex Corection pen	-	buah	-	buah	sesuai	
10	Amplop paperline no.90	-	kotak	-	kotak	sesuai	
11	Sign here 76x51 mm 5 warna big	-	buah	-	buah	sesuai	
12	Stick note Pad	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
1	Stopmap Folio	-	buah	-	buah	sesuai	
2	Map snell plastik (Bussines File)	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Box File Red Bantex	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Paper clip no.3 Joyko	-	pack	-	pack	sesuai	
	Stopmap Folio	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Op. Sekretariat
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor							Sub. Kegiatan Promsi Perdagangan Internasional
	Foto copy	-	lembar	-	lembar	sesuai	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Barang Cetakan							Op. Sekretariat
1	Buku Pengendalian Surat Keluar	-	buah	-	buah	sesuai	
2	Buku Pengendalian Surat Masuk	-	buah	-	buah	sesuai	
3	Kartu Kendali Surat Keluar	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Lembar Disposisi Surat	-	buah	-	buah	sesuai	
5	Blanko SPM NCR Folio	-	rim	-	rim	sesuai	
6	Stop Map Lambang Daerah	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover						sesuai	Op. Sekretariat
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	-	rim	-	rim		
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	-	rim	-	rim		
3	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	-	rim	-	rim		
4	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	5	rim	5	rim		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							Sub. Kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
1	Kertas Hvs Folio/A4 60 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							Sub. Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu	-	rim	-	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							Sub. Kegiatan Promosi Dagang Internasional
	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	14	rim	14	rim	sesuai	
	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	5	rim	5	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							Sub. Kegiatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu	-	rim	-	rim	sesuai	

5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu	-	rim	-	rim	sesuai	Sub. Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Distribusi Barang Lintas Kab/Kota
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu	-	rim	-	rim	sesuai	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	Sub. Kegiatan Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	-	rim	-	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							
1	Kertas HVS Folio/F4 70 gr		rim		rim	sesuai	Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
	Kertas HVS Folio/F4 70 gr		rim		rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover							
1	Kertas Bufallo Jilid (50 lbr)	-	lbr	-	lbr	sesuai	Sub. Kegiatan Peningkatan Hubungan Kerja dengan Lembaga Perlindungan Konsumen
2	Kertas HVS Folio/F4 70 gr	-	rim	-	rim	sesuai	
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Op. Sekretariat
1	Blanko SPM NCR Folio	2	rim	2	rim	sesuai	
2	Buku Pengendalian Surat Keluar	1	buah	1	buah	sesuai	
3	Buku Pengendalian Surat Masuk	-	buah	-	buah	sesuai	
4	Stop Map Lambang Daerah	10	buah	10	buah	sesuai	
5	Kartu Kendali Surat Keluar	5	buah	5	buah	sesuai	
6	Lembar Disposisi Surat	5	buah	5	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Op. Sekretariat
1	Penjilidan jilid biasa	-	buah	-	buah	sesuai	
	Penjilidan jilid biasa	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							
	Stop Map Lambang Daerah	50	buah	50	buah	sesuai	Sub. Kegiatan Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Op. Sekretariat
1	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
	Spanduk	-	meter	-	meter	sesuai	
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos							Op. Sekretariat
1	Materai @ Rp. 10.000,-	50	buah	50	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos							Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Materai @ Rp. 10.000,-		buah		buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos							Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Materai @ Rp. 10.000,-	-	buah	-	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							Op. Sekretariat
1	Tinta Epson T664 Hitam	-	pcs	-	pcs	sesuai	
2	Tinta Stempel Yamura	-	pcs	-	pcs	sesuai	
3	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Bolle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	-	pcs	-	pcs	sesuai	
4	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	-	pcs	-	pcs	sesuai	
5	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	-	pcs	-	pcs	sesuai	
6	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Bolle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	3	pcs	3	pcs	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah
1	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		pcs		pcs	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							Sub. Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA
1	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		buah		buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Toner laserjet 85 A		buah		buah	sesuai	
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		buah		buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							Sub. Kegiatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
1	107A Black Original Lazer Toner Catridge W1107A		buah		buah	sesuai	

5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson		buah		buah	sesuai	Sub. Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Distribusi Barang Lintas Kab/Kota
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson		buah		buah	sesuai	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta Printer 003 (6 buah) T 6642, T 6643, T 6644, T 6641 Epson (25 Buah)		buah		buah	sesuai	Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		buah		buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110		buah		buah	sesuai	Sub. Kegiatan Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		buah		buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer							
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	-	buah	-	buah	sesuai	Sub. Kegiatan Peningkatan Hubungan Kerja dengan Lembaga Perlindungan Konsumen
5.1.02.01.01.0030 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor							Op. Sekretariat
1	Tali Rapia	-	kg	-	kg	sesuai	
5.1.02.01.01.0031 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik							Op. Sekretariat
	Cuk Kabel (Uticon) Cuk S-28N 10A-250V	-	buah	-	buah	sesuai	
	Isolasi Unibel	-	buah	-	buah	sesuai	
	Klem Kabel 10	-	box	-	box	sesuai	
	Lampu philips (LED) Kapasitas 10 watt	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu philips lurus/biasa18w	-	buah	-	buah	sesuai	
	Stop Kontak (Uticon) kapasitas daya 250V / 4 Lubang	-	buah	-	buah	sesuai	
	Baterai ABC Alkaline AAA (2Pcs)	-	set	-	set	sesuai	
	Baterai ABC Alkaline AA (2 Pcs)	-	pcs	-	pcs	sesuai	
	Lampu Philips Hemat Energi 14 Watt ESS Philips 14 Watt ESS	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu Philips Hemat Energi 18 Watt ESS Philips 18 Watt ESS	-	buah	-	buah	sesuai	
	Isolasi Unibel	2	buah	2	buah	sesuai	
	Klem Kabel 10	-	box	-	box	sesuai	
	Baterai ABC Alkaline 9 Volt	-	set	-	set	sesuai	
	Baterai ABC Alkaline AA (2 Pcs)	6	set	6	set	sesuai	
	Baterai ABC Alkaline AAA (2Pcs)	7	set	7	set	sesuai	
	Kabel listrik (venice) ukuran 2x1.5 (mm2)	-	mtr	-	mtr	sesuai	
	Kabel NYM 2x2.5 (mm2)	-	roll	-	roll	sesuai	
	Lampu Philips Esensial 14 Watt	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu Philips Esensial 18 Watt	5	buah	5	buah	sesuai	
	Lampu Philips Esensial 23 Watt	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu philips 20w	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu philips 24w	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu philips (LED) 20 watt	-	buah	-	buah	sesuai	
	Lampu philips lurus/biasa 24w	-	buah	-	buah	sesuai	
	Steker Kabel (Uticon) Cuk S-28N 10A-250V	2	buah	2	buah	sesuai	
	Stop Kontak (Uticon) kapasitas daya 250V / 4 Lubang	2	buah	2	buah	sesuai	
5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Op. Sekretariat
1	Banten/sesajen semester II	-	bulan	-	bulan	sesuai	
	Banten Piodalan	-	tahun	-	tahun	sesuai	
5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Sub. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	banten PKB	-	paket	-	paket	sesuai	
5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya							Op. Sekretariat
1	karangan Bunga	-	buah	-	buah	sesuai	
2	karangan Bunga	-	buah	-	buah	sesuai	

Mengetahui :
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

Ir.I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP. 19650810 199203 1 017

Panitia Opname,

1. **I Nyoman Putra Astawa, SE.,M.Si**
NIP. 198710618 199903 1 004

2. **I Wayan Kardana, SH**
NIP. 19680317 199203 1 013

3. **Gede Widiadnyana,Sos**
NIP. 19710203 199303 1 011

Pembantu Pengurus Barang Pengguna

A.A.Putra Adnyana
NIP.19740130 200901 1 003

LAPORAN MUTASI BARANG PERSEDIAAN
UNTUK BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2024
TAHUN ANGGARAN 2024

OPD : DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	de Rekeni	URAIAN (NAMA BARANG)	Satuan (Buah/ Lusin Set/ Unit)	Keadaan		MUTASI / PERUBAHAN				Keadaan Per		Ket
				MUTASI / PERUBAHAN JANUARI S/D Desember 2024						31 Desember 2024		
				2 Januari 2024		BERTAMBAH		BERKURANG		UNIT	RP.	
				Jml Barang	Jml. Harga (Rp.)	Jml. Barang	Jml. Harga (Rp.)	UNIT	RP.			
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
	Kegiatan : 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah											
	5.1.02.01.01.0002. : Belanja Bahan-Bahan Kimia											Op. Sekretariat
	1	Pupuk bokashi media tanam tahap I	kg	-	-	- kg	-	- buah	-	- buah	-	
		Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	5.1.02.01.01.0004 : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas											Op. Sekretariat
	1	Belanja Bahan Bakar Minyak										
	a	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	liter	26.506	339.276.800	- liter	-	22.551 liter	288.652.800	3.955 liter	50.624.000	Saldo Pengadaan 2023
	b	Dexlite (5.1.02.01.01.0004)	liter	940	15.181.000	- liter	-	940 liter	15.181.000	- liter	-	Saldo Pengadaan 2023
	c	Pertamax (5.1.02.01.01.0004)	liter	-	-	20.674 liter	272.896.800	444 liter	5.860.800	20.230 liter	267.036.000	Pengadaan 2024
	d	Dexlite (5.1.02.01.01.0004)	liter	-	-	4.000 liter	58.200.000	2.370 liter	34.483.500	1.630 liter	23.716.500	Pengadaan 2024
		Jumlah		**27.446**	**354.457.800**	**24.674**	**331.096.800**	**26.305**	**344.178.100**	**25.815**	**341.376.500**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	5.1.02.01.01.0008 : Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman											
	1	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	paket	-	-	paket		- paket	-	- paket	-	Op. Sekretariat
		Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	5.1.02.01.01.0009. : Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran											Op. Sekretariat
	1	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	kg	-	-	72 kg	5.400.000	72 kg	5.400.000	- kg	-	
		Jumlah		-	-	**72**	**5.400.000**	**72**	**5.400.000**	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	5.1.02.01.01.0010. : Belanja Bahan-Isi Tabung Gas											Op. Sekretariat
	1	Isi Tabung Tabung Gass	buah	-	-	buah		- buah	-	- buah	-	
		Jumlah		-	-	-	-	-	-	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**

5.1.02.01.01.0012. : Belanja Bahan-Bahan Lainnya												Op. Sekretariat
1	Tissue Kotak TW I	ktk	-	-		ktk		- ktk	-	- ktk	-	
	Jumlah		-	-	-	-	-		-	-	-	Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis
	Jumlah		27.446	354.457.800	24.746	336.496.800	26.377		349.578.100	25.815	341.376.500	Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis
Kegiatan : 3.30.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah												
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												Op. Sekretariat
1	Bantalan Stempel Hero Besar	buah	-	-	2	buah	36.000	2 buah	36.000	- buah	-	
2	Papan Tulis Whiteboard 60x90	buah	-	-	1	buah	177.000	1 buah	177.000	- buah	-	
3	Pulpen Biru Balliner	buah	-	-	17	buah	391.000	17 box	391.000	- buah	-	
4	Spidol Snowman Bg12	buah	-	-	12	buah	156.000	12 box	156.000	- buah	-	
5	Isi Cutter Besar	pack	-	-	16	pack	144.000	14 pack	126.000	2 pack	18.000	
6	Cutter L-500	buah	-	-	4	buah	60.000	4 box	60.000	- buah	-	
7	Gunting Joyko 838	buah	-	-	1	buah	15.500	1 box	15.500	- buah	-	
8	No 10-1M 5Mn Max	kotak	-	-	455	kotak	2.275.000	405 box	2.025.000	50 kotak	250.000	
9	Map Plastik dengan Jepit	buah	-	-	12	buah	42.000	12 box	42.000	- buah	-	
10	Odner Folio Plastik1465 Bantek	buah	-	-	8	buah	424.000	8 box	424.000	- buah	-	
11	Box file teka	buah	-	-	4	buah	116.000	4 box	116.000	- buah	-	
12	Map snell plastik (Bussines File)	buah	-	-	10	buah	50.000	10 box	50.000	- buah	-	
13	Stopmap Map Biola	buah	-	-	200	buah	320.000	200 box	320.000	- buah	-	
14	Binder Ukuran 200 isi 12 per Box	lusin	-	-	16	lusin	400.000	15 lusin	375.000	1 lusin	25.000	
15	Binder Klip per lusin	lusin	-	-	19	lusin	209.000	17 lusin	187.000	2 buah	22.000	
16	Post-It (656)	buah	-	-	27	buah	189.000	25 box	175.000	2 buah	14.000	
17	Type Hd -10 kenko	buah	-	-	3	buah	165.000	3 box	165.000	- buah	-	
18	Type Hd -50 Joyko	buah	-	-	1	buah	60.000	1 box	60.000	- buah	-	
				-			5.229.500		4.900.500		329.000	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												Sub Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA
1	isi stepler Max (No.10-1M Kenko)	buah	-	-	6	buah	30.000	6 buah	30.000	- buah	-	
2	Orner dan Map (Map Buffalo)	buah	-	-	36	buah	216.000	36 buah	216.000	- buah	-	
3	Binder klip cartoon deli	box	-	-	2	box	142.000	2 box	142.000	- box	-	
4	Expanding File Folio Bantex	buah	-	-	5	buah	395.000	5 buah	395.000	- buah	-	
				-			783.000		783.000		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Stik o paper glue	buah	1	5.100	-	buah	-	1 buah	5.100	- buah	-	
2	Stop map lambang daerah berwarna bufalow	lembar	34	448.800	-	lembar	-	34 lembar	448.800	- lembar	-	
3	Binder klip Kenko 111	box	1	8.800	-	box	-	1 box	8.800	- box	-	
4	Kangaro no.10-1M	buah	3	14.100	-	buah	-	3 buah	14.100	- kotak	-	
5	Map ordner Bantex	buah	-	-	2	buah	124.000	2 buah	124.000	- buah	-	
6	Expanding File Folio Bantex	buah	-	-	4	buah	316.000	4 buah	316.000	- buah	-	
				476.800			440.000		916.800		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor												Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Lem besar castol	buah	-	-	2	buah	24.000	2 buah	24.000	buah	-	
2	Map besar teka	buah	-	-	10	buah	450.000	10 buah	450.000	- buah	-	
3	Map snell plastik (Bussines File)	buah	-	-	12	buah	60.000	12 buah	60.000	- buah	-	
4	Stopmap Folio	buah	-	-	55	buah	88.000	55 buah	88.000	- buah	-	
5	Trigonal Klip Seagull	box	-	-	2	box	100.000	2 box	100.000	- box	-	

6	Binder uk 200 isi 12 per box	lusin	-	-	5	lusin	125.000	5	lusin	125.000	- lusin	-	
7	Type Hd -10 kenko	buah	-	-	2	buah	110.000	2	buah	110.000	- buah	-	
8	No 10-1M 5Mn Max	kotak	-	-	15	kotak	90.000	15	kotak	90.000	- kotak	-	
9	Tip Ex Corection pen	buah	-	-	4	buah	40.000	4	buah	40.000	- buah	-	
10	Amplop paperline no.90	kotak	-	-	3	kotak	93.000	3	kotak	93.000	- kotak	-	
11	Sign here 76x51 mm 5 waróa big	buah	-	-	6	buah	41.400	6	buah	41.400	- buah	-	
12	Stick note Pad	buah	-	-	2	buah	66.000	2	buah	66.000	- buah	-	
				-			1.287.400			1.287.400		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
1	Stopmap Folio	buah	-	-	50	buah	80.000	50	buah	80.000	- buah	-	
2	Map snell plastik (Bussines File)	buah	-	-	51	buah	255.000	51	buah	255.000	- buah	-	
3	Box File Red Bantex	buah	-	-	7	buah	350.000	7	buah	350.000	- buah	-	
4	Paper clip no.3 Joyko	pack	-	-	1	pack	40.000	1	pack	40.000	- pack	-	
	Stopmap Folio	buah	-	-	69	buah	82.800	69	buah	82.800	- buah	-	
				-			807.800			807.800		-	
	Jumlah		**39**	**476.800**	**1.159**		**8.547.700**	**1.141**		**8.695.500**	**57**	**329.000**	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Op. Sekretariat
	Foto copy	lembar	-	-	4.260	lembar	1.320.600	4.260	lembar	1.320.600	- lembar	-	
	Foto copy	lembar	-	-	3.617	lembar	1.356.375	3.617	lembar	1.356.375	- lembar	-	
				-			2.676.975			2.676.975		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
	Foto copy	lembar	-	-	550	lembar	206.250	550	lembar	206.250	- lembar	-	
				-			206.250			206.250		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
	Foto copy	lembar	-	-	2.902	lembar	1.088.250	2.902	lembar	1.088.250	- lembar	-	
	Foto copy	lembar	-	-	3.588	lembar	1.345.505	3.588	lembar	1.345.505	- lembar	-	
				-			2.433.755			2.433.755		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
	Foto copy	lembar	-	-	367	lembar	137.625	367	lembar	137.625	- lembar	-	
				-			137.625			137.625		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor													Sub. Kegiatan Promsi Perdagangan Internasional
	Foto copy	lembar	-	-	442	lembar	165.750	442	lembar	165.750	- lembar	-	
				-			165.750			165.750		-	
5.1.02.01.01.0024 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Barang Cetakan													Op. Sekretariat
1	Buku Pengendalian Surat Keluar	buah	1	190.000	-	buah	-	1	buah	190.000	- buah	-	
2	Buku Pengendalian Surat Masuk	buah	1	190.000	-	buah	-	1	buah	190.000	- buah	-	
3	Kartu Kendali Surat Keluar	buah	5	190.000	-	buah	-	5	buah	190.000	- buah	-	
4	Lembar Disposisi Surat	buah	5	190.000	-	buah	-	5	buah	190.000	- buah	-	

5	Blanko SPM NCR Folio	rim	2	268.000	- rim	-	2 rim	268.000	- rim	-		
6	Stop Map Lambang Daerah	buah	3	30.000	- buah	-	3 buah	30.000	- buah	-		
				1.058.000		-		1.058.000		-		
	Jumlah		17	1.058.000	15.726	5.620.355	15.743	6.678.355	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**	
	Jumlah		56	1.534.800	16.886	14.168.055	16.884	15.373.855	57	329.000	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**	
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Op. Sekretariat	
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	rim	2	130.000	- rim	-	2 rim	130.000	- rim	-		
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	rim	5	360.000	- rim	-	5 rim	360.000	- rim	-		
3	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	rim	-	-	4 rim	294.000	4 rim	294.000	- rim	-		
4	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	rim	-	-	83 rim	6.142.000	78 rim	5.772.000	5 rim	370.000		
				490.000		6.436.000		6.556.000		370.000		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
1	Kertas Hvs Folio/A4 60 Gr	rim	-	-	3 rim	210.000	3 rim	210.000	- rim	-		
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	rim	-	-	8 rim	592.000	8 rim	592.000	- rim	-		
				-		802.000		802.000		-		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	rim	-	-	4 rim	294.000	4 rim	294.000	- rim	-		
2	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	rim	-	-	12 rim	888.000	12 rim	888.000	- rim	-		
				-		1.182.000		1.182.000		-		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor	
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu	rim	-	-	6 rim	444.000	6 rim	444.000	- rim	-		
				-		444.000		444.000		-		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Promosi Dagang Internasional	
	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr	rim	-	-	19 rim	1.406.000	5 rim	370.000	14 rim	1.036.000		
	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr	rim	-	-	10 rim	735.000	5 rim	367.500	5 rim	367.500		
				-		2.141.000		737.500		1.403.500		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu		-	-	8 rim	592.000	8 rim	592.000	- rim	-		
				-		592.000		592.000		-		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Distribusi Barang Lintas Kab/Kota	
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu		-	-	15 rim	1.110.000	15 rim	1.110.000	- rim	-		
				-		1.110.000		1.110.000		-		
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover											Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi	
1	Kertas Hvs Folio/F4 Sidu		-	-	4 rim	296.000	4 rim	296.000	- rim	-		
				-		296.000		296.000		-		

5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												Sub. Kegiatan Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Kertas Hvs Folio/A4 70 Gr		-	-	5	rim	367.500	5	rim	367.500	- rim	-
	Kertas Hvs Folio/F4 70 Gr		-	-	40	rim	2.960.000	40	rim	2.960.000	- rim	-
				-			3.327.500			3.327.500		-
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
1	Kertas HVS Folio/F4 70 gr	rim	-	-	7	rim	518.000	7	rim	518.000	- rim	
	Kertas HVS Folio/F4 70 gr	rim	-	-	6	rim	444.000	6	rim	444.000	- rim	
				-			962.000			962.000		-
5.1.02.01.01.0025 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover												Sub. Kegiatan Peningkatan Hubungan Kerja dengan Lembaga Perlindungan Konsumen
1	Kertas Bufallo Jilid (50 lbr)	lbr	-	-	50	lbr	32.000	50	lbr	32.000	- lbr	-
2	Kertas HVS Folio/F4 70 gr	rim	-	-	5	rim	370.000	5	rim	370.000	- rim	-
				-			402.000			402.000		-
	Jumlah		7	490.000	289		17.694.500	272		16.411.000	24	1.773.600	Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												Op. Sekretariat
1	Blanko SPM NCR Folio	rim			24	rim	4.680.000	22	rim	4.290.000	2 rim	390.000
2	Buku Pengendalian Surat Keluar	buah			1	buah	200.000	-	buah	-	1 buah	200.000
3	Buku Pengendalian Surat Masuk	buah			1	buah	200.000	1	buah	200.000	- buah	-
4	Stop Map Lambang Daerah	buah			50	buah	550.000	40	buah	440.000	10 buah	110.000
5	Kartu Kendali Surat Keluar	buah			25	buah	950.000	20	buah	760.000	5 buah	190.000
6	Lembar Disposisi Surat	buah			25	buah	1.050.000	20	buah	840.000	5 buah	210.000
				-			7.630.000			6.530.000		1.100.000
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												Op. Sekretariat
1	Penjilidan jilid biasa	buah	-	-	14	buah	350.000	14	buah	350.000	- buah	-
	Penjilidan jilid biasa	buah	-	-	19	buah	475.000	19	buah	475.000	- buah	-
	Penjilidan jilid biasa	buah	-	-	35	buah	875.000	35	buah	875.000	- buah	-
				-			1.700.000			1.700.000		-
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												Sub. Kegiatan Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
	Penjilidan jilid biasa	buah	-	-	35	buah	875.000	35	buah	875.000	- buah	
	Stop Map Lambang Daerah	buah	-	-	245	buah	2.695.000	195	buah	2.145.000	50 buah	550.000
				-			3.570.000			3.020.000		550.000
5.1.02.01.01.0026 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya												Op. Sekretariat
1	Spanduk	meter	-	-	8	meter	360.000	8	meter	360.000	- meter	-
	Spanduk	meter	-	-	8	meter	360.000	8	meter	360.000	- meter	-
	Spanduk	meter	-	-	8	meter	360.000	8	meter	360.000	- meter	-
	Spanduk	meter	-	-	10	meter	450.000	10	meter	450.000	- meter	-
	Spanduk	meter	-	-	4	meter	180.000	4	meter	180.000	- meter	-
	Spanduk	meter	-	-	4	meter	180.000	4	meter	180.000	- meter	-
				-			1.890.000			1.890.000		-
	Jumlah		-	-	516		14.790.000	443		13.140.000	73	1.650.000	Jml. Op. Sekretariat dan Keg.

													Teknis
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos													Op. Sekretariat
1	Materai @ Rp. 10.000,-	buah	15	150.000	208	buah	2.080.000	173	buah	1.730.000	50	buah	500.000	
				150.000			2.080.000			1.730.000			500.000	
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos													Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Materai @ Rp. 10.000,-	buah	45	450.000	-	buah	-	45	buah	450.000		buah	
				450.000			-			450.000			-
5.1.02.01.01.0027 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos													Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Materai @ Rp. 10.000,-	buah	-	-	25	buah	250.000	25	buah	250.000	-	buah	-
				-			250.000			250.000			-
	Jumlah		60	600.000	233		2.330.000	243		2.430.000	50		500.000	Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Op. Sekretariat
1	Tinta Epson T664 Hitam	pcs	1	100.000	-	pcs	-	1	pcs	100.000	-	pcs	-
2	Tinta Stempel Yamura	pcs	-	-	3	pcs	69.000	3	pcs	69.000	-	pcs	-
3	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	pcs	-	-	16	pcs	1.808.000	16	pcs	1.808.000	-	pcs	-
4	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	pcs	-	-	6	pcs	6.600.000	3	pcs	6.600.000	-	pcs	-
5	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	pcs			6	pcs	6.600.000	3	pcs	6.600.000	-	pcs	-
6	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk)	pcs			16	pcs	1.808.000	13	pcs	1.469.000	3	pcs	339.000
				100.000			16.885.000			16.646.000			339.000
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Kegiatan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah
1	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	pcs	-	-	2	pcs	2.200.000	2	pcs	2.200.000		pcs	
				-			2.200.000			2.200.000			-
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Sub. Kegiatan Koordinasi & Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA
1	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	buah	-	-	4	buah	4.400.000	4	buah	4.400.000		buah	
				-			4.400.000			4.400.000			-
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Sub. Kegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor
1	Toner laserjet 85 A	buah	2	2.240.000		buah		2	buah	2.240.000		buah	
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	buah	-	-	2	buah	2.200.000	2	buah	2.200.000		buah	
				2.240.000			2.200.000			4.440.000			-
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Sub. Kegiatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri
1	107A Black Original Lazer Toner Catridge W1107A		-	-	1	buah	1.000.000	1	buah	1.000.000		buah	
				-			1.000.000			1.000.000			-
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer													Sub. Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Distribusi Barang Lintas Kab/Kota
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	botol	-	-	7	botol	791.000	7	botol	791.000		buah	
				-			791.000			791.000			-

5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pusat Distribusi Regional dan Pusat Distribusi Provinsi
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	botol	-	-	1	botol	113.000	1	botol	113.000	buah	-	
				-			113.000			113.000		-	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	Tinta Printer 003 (6 buah) T 6642, T 6643, T 6644, T 6641 Epson (25 Buah)		-	-	31	buah	3.503.000	31	buah	3.503.000	buah		
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A		-	-	4	buah	4.400.000	4	buah	4.400.000	buah		
				-			7.903.000			7.903.000		-	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												Sub. Kegiatan Peningktan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan barang Beredar dan/atau Jasa Serta Kegiatan Perdagangan sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk)	buah	-	-	6	buah	678.000	6	buah	678.000	buah		
2	85A Black Original laserjet Toner Cetridge Ce285A	buah	-	-	1	buah	1.100.000	1	buah	1.100.000	buah	-	
				-			1.778.000			1.778.000		-	
5.1.02.01.01.0029 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer												Sub. Kegiatan Peningkatan Hubungan Kerja dengan Lembaga Perlindungan Konsumen
1	Tinta C13T00V199/299/399/499 Ink Botle 003 Dye (Bk) Copatiblity L1110,L3110,L3150,L5190 Epson	buah	-	-	2	buah	226.000	2	buah	226.000	- buah	-	
				-			226.000			226.000		-	
Jumlah			3	2.340.000	108		37.496.000	102		39.497.000	3	339.000	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
5.1.02.01.01.0030 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor												Op. Sekretariat
1	Tali Rapia	kg	-	-	3	kg	108.000	3	kg	108.000	- kg	-	
				-			108.000			108.000		-	
Jumlah			-	-	3		108.000	3		108.000	-	-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
5.1.02.01.01.0031 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik												Op. Sekretariat
1	Cuk Kabel (Uticon) Cuk S-28N 10A-250V	buah	2	41.000	-	buah	-	2	buah	41.000	- buah	-	
2	Isolasi Unibel	buah	2	21.000	-	buah	-	2	buah	21.000	- buah	-	
3	Klem Kabel 10	box	1	20.000	-	box	-	1	box	20.000	- box	-	
4	Lampu philips (LED) Kapasitas 10 watt	buah	2	162.000	-	buah	-	2	buah	162.000	- buah	-	
5	Lampu philips lurus/biasa18w	buah	3	210.000	-	buah	-	3	buah	210.000	- buah	-	
6	Stop Kontak (Uticon) kapasitas daya 250V / 4 Lubang	buah	2	72.000	-	buah	-	2	buah	72.000	- buah	-	
7	Baterai ABC Alkaline AAA (2Pcs)	set	10	180.000	-	set	-	10	set	180.000	- set	-	
8	Baterai ABC Alkaline AA (2 Pcs)	pcs	10	180.000	-	pcs	-	10	pcs	180.000	- pcs	-	
9	Lampu Philips Hemat Energi 14 Watt ESS Philips 14 Wa	buah	5	200.000	-	buah	-	5	buah	200.000	- buah	-	
10	Lampu Philips Hemat Energi 18 Watt ESS Philips 18 Wa	buah	15	825.000	-	buah	-	15	buah	825.000	- buah	-	
	Isolasi Unibel	buah			12	buah	90.000	10	buah	75.000	2 buah	15.000	
	Klem Kabel 10	box			25	box	450.000	25	box	450.000	- box	-	
	Baterai ABC Alkaline 9 Volt	set			20	set	1.000.000	20	set	1.000.000	- set	-	
	Baterai ABC Alkaline AA (2 Pcs)	set			86	set	1.548.000	80	set	1.440.000	6 set	108.000	
	Baterai ABC Alkaline AAA (2Pcs)	set			50	set	900.000	43	set	774.000	7 set	126.000	
	Kabel listrik (venice) ukuran 2x1,5 (mm2)	roll			6	roll	930.000	6	roll	930.000	- mtr	-	
	Kabel NYM 2x2,5 (mm2)	roll			1	roll	1.850.000	1	roll	1.850.000	- roll	-	

	Lampu Philips Esensial 14 Watt	buah			3	buah	120.000	3	buah	120.000	-	buah	-	
	Lampu Philips Esensial 18 Watt	buah			26	buah	1.378.000	21	buah	1.113.000	5	buah	265.000	
	Lampu Philips Esensial 23 Watt	buah			9	buah	612.000	9	buah	612.000	-	buah	-	
	Lampu philips 20w	buah			5	buah	350.000	5	buah	350.000	-	buah	-	
	Lampu philips 24w	buah			6	buah	420.000	6	buah	420.000	-	buah	-	
	Lampu philips (LED) 20 watt	buah			5	buah	465.000	5	buah	465.000	-	buah	-	
	Lampu philips lurus/biasa 24w	buah			16	buah	1.440.000	16	buah	1.440.000	-	buah	-	
	Steker Kabel (Uticon) Cuk S-28N 10A-250V	buah			21	buah	210.000	19	buah	190.000	2	buah	20.000	
	Stop Kontak (Uticon) kapasitas daya 250V / 4 Lubang	buah			20	buah	600.000	18	buah	540.000	2	buah	60.000	
				1.911.000			12.363.000			13.680.000			594.000	
	Jumlah		52	1.911.000	311		12.363.000	339		13.680.000	24		594.000	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**
	5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya													Op. Sekretariat
1	Banten/sesajen semester I	bulan	-	-	6	bulan	9.789.000	6	bulan	9.789.000	-	bulan	-	
	Banten/sesajen semester Ii	bulan	-	-	6	bulan	18.569.800	6	bulan	18.569.800	-	bulan	-	
	Banten Piodalan	tahun	-	-	1	tahun	49.500.000	1	tahun	49.500.000	-	tahun	-	
				-			77.858.800			77.858.800			-	
	5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya													Sub. Koordinasi ,Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat
1	banten PKB	paket	-	-	1	paket	8.940.000	1	paket	8.940.000	-	paket	-	
				-			8.940.000			8.940.000			-	
	5.1.02.01.01.0036 : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya													Op. Sekretariat
1	karangan Bunga	buah	-	-	1	buah	775.000	1	buah	775.000	-	buah	-	
2	karangan Bunga	buah	-	-	1	buah	775.000	1	buah	775.000	-	buah	-	
				-			1.550.000			1.550.000			-	
	Jumlah		-	-	16		88.348.800	16		88.348.800	-		-	**Jml. Op. Sekretariat dan Keg. Teknis**

Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali,

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
NIP. 19650810 199203 1 017

Denpasar, 31 Desember 2024
Pembantu Pengurus Barang Pengguna

A.A. Putra Adnyana
NIP. 19740131.200901.1.003

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el . disperindag@baliprov.go.id

Bali, 11 Juli 2024

Yth. Kepala Badan Pengelola Keuangan
Dan Aset Daerah Provinsi Bali
di –
Denpasar

SURAT PENGANTAR
NOMOR : B.18.000.5.3.1/7360/Sekret/Disperindag

No.	Naskah Dinas/Barang yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Surat Pengantar tentang Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah Berupa Materai 3000 dan 6000 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Terlampir	Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

An. Kepala Dinas
Sekretaris

I Nyoman Putra Astawa, SE.,M.Si
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19710618 199903 1 004

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman: www.disperindag.baliprov.go.id Pos-el: disperindag@baliprov.go.id

003)

BERITA ACARA

NOMOR : B.18.000.2.3.2/7318/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Rabu tanggal Sepuluh bulan Juli tahun Dua ribu dua puluh empat, bertempat di Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali kami :

Nama : Ir. I Wayan Jarta, MM.
NIP. : 19641111 198603 1 023
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Alamat : Jln. Raya Puputan Niti Mandala Renon – Denpasar,

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2020 Pasal 28 ayat (b) menyatakan bahwa *Materai Tempel yang telah dicetak berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun* 1985 tentang Bea Materai dan peraturan pelaksanaannya yang masih tersisa, masih dapat digunakan sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun setelah Undang-Undang ini mulai berlaku dan tidakk dapat ditukarkan dengan uang atau dalam bentuk apapun.

2. Surat Pj. Gubernur Bali Nomor B.00.000.2.3.2/30934/Setda, tanggal 9 Juli 2024, hal Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali berupa Materai 3000 dan 6000

Sehubungan dengan hal tersebut di atas telah dilakukan pemusnahan Barang Persediaan berupa Materai 3000 dan 6000 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali sesuai lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Berita Acara ini dengan cara dibakar dihadapan para saksi-saksi

Demikian Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah ini dibuat untuk dapat diperguanakan sebagaimana mestinya.

Dibuat Di Denpasar
Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19641111 198603 1 023

Saki-saksi :

1.	I Nyoman Putra Astawa,SE.,M.Si	Sekretaris Dinas	1. .....
2.	I Wayan Karsana, SH.	Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2. .....
3.	I Nyoman Ardiyasa	Pengurus Barang	3. .....

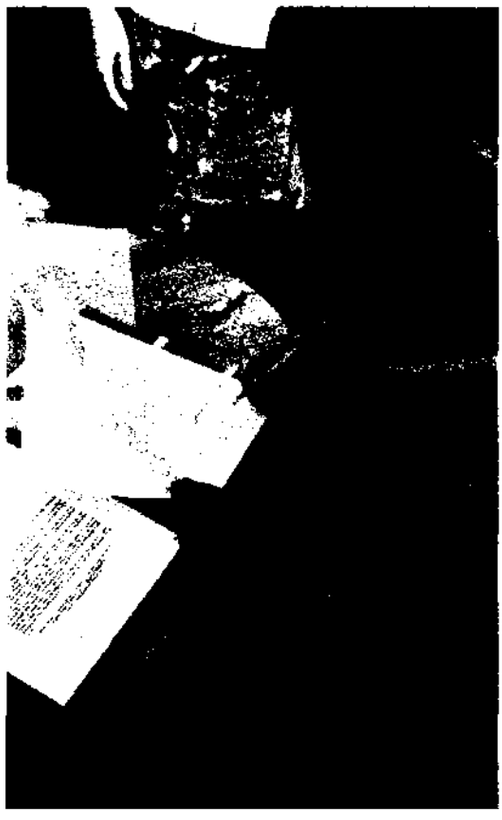
Lampiran Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah Berupa Barang Persediaan
Nomor : B.18.000.2.3.2/7318/Sekret/Diperindag
Tanggal : 10 Juli 2024

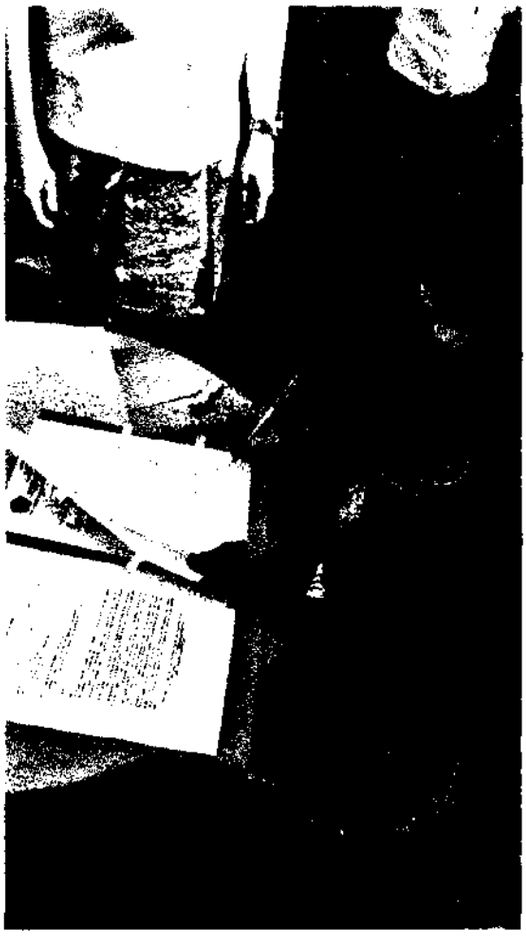
No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
1.	Materai 3000	245	3000	735.000,-	Barang Persediaan sudah tidak dapat digunakan sesuai dengan UU Nomor 10 Tahun 2020 pasal 28 ayat (b)
2.	Materai 6000	75	6000	450.000,-	
	Jumlah			1.185.000,-	(Satu juta seratus delapan puluh lima ribu rupiah)

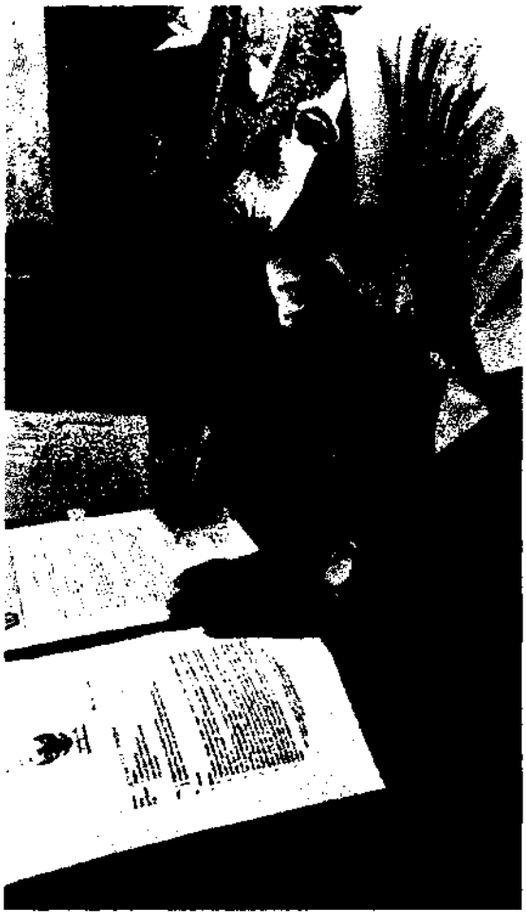
Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19641111 198603 1 023

DOKUMENTASI PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH
(MATERAI 300 DAN MATERAI 6000)
TAHUN 2024 DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI







ᬩᬲᬩᬮᬶᬦᬵᬭᬸᬧᬵᬭᬸᬄ

GUBERNUR BALI

Bali, 09 Juli 2024

Nomor : B.00 000 2.3.2/30934/Setda
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali

Yth. 1. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Bali
2. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali
3. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali

di
Tempat

1. Dasar:
   a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.
   b. Surat Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Bali Nomor:B.20.000.2.4/1433/SEKRET/DISPARDA, tanggal 2 Mei 2024, hal Permohonan persetujuan penghapusan Barang Milik Daerah.
   c. Surat Kepala Dinas Perindsutrian dan Perdagangan Provinsi Bali Nomor:B.18.000.2.4/4644/Sekret/Disperindag, tanggal 2 Mei 2024, hal Permohonan persetujuan penghapusan Barang Milik Daerah.
   d. Surat Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali Nomor:B.37.000.6/18402/AKA/RSBM, tanggal 8 Mei 2024, hal Permohonan persetujuan pemusnahan barang persediaan.
   e. Nota Dinas Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali Nomor:B.31.000.2.3.2/4016/P.BMD/BPKAD, tanggal 28 Juni 2024, hal Mohon persetujuan pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali pada 3 (tiga) OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.
   f. Berita Acara Tim Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali Nomor:B.31.000.2.3.2/3396/P.BMD/BPKAD, tanggal 27 Mei 2024.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, sesuai ketentuan pelaksanaan pemusnahan Barang Milik Daerah dilakukan paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal penertiban Surat Persetujuan ini dan dituangkan dalam Berita Acara Pemusnahan.

3. Setelah pelaksanaan pemusnahan agar melaporkan dan mengusulkan penghapusan kepada Pj. Gubernur melalui Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang, dan setelah terbit Persetujuan Penghapusan dari Pengelola Barang agar melakukan penghapusan Barang Milik Daerah tersebut dari Daftar Barang Milik Daerah pada Instansi masing – masing.

Demikian disampaikan dan diucapkan terima kasih.

Pj. GUBERNUR BALI,

S. M. MAHENDRA JAYA

Tembusan:
1. Inspektur Daerah Provinsi Bali di Bali;
2. Plh. Kepala BPKAD Provinsi Bali di Bali.

Jalan Teuku Umar Nomor 55, Denpasar Provinsi Bali Kode Pos 80234
Telepon (0361) 229517, Pos-el : bpkadbali@gmail.com,
Laman : www.bpkad.baliprov.go.id

Lampiran Surat Persetujuan Gubernur Bali
Nomor : B 00 000 . 2/3/2 / 30934/Setda
Tanggal 9 Juli 2024

DAFTAR PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH
PADA 3 (TIGA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

No	Kode Barang	Nomor Registar	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. DINAS PARIWISATA PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3.000	2022	48	3.000,00	144.000,00	-	-	Dinas Pariwisata Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6.000	2022	50	6.000,00	300.000,00	-	-	Dinas Pariwisata Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 1		98	9.000,00	444.000,00	-	-			
2. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3000	2020	245	3.000,00	735.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6000	2020	75	6.000,00	450.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 2		320	9.000,00	1.185.000,00	-	-			
3. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BALI MANDARA PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3000	2020	317	3.000,00	951.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 3000	2019	12	3.000,00	36.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
3	-	-	Materai 6000	2020	160	6.000,00	960.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 3		489	12.000,00	1.847.000,00	-	-			
			Jumlah Total (1 + 2 + 3)		907	30.000,00	3.576.000,00	-	-			
						(Tiga Puluh Ribu Rupiah)	(Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)					

Pj. GUBERNUR BALI

S. M. MAHENDRA JAYA

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el disperindag@baliprov.go.id

Bali, 2 Mei 2024

Nomor : B.18.000.2.4/4644/Sekret/Disperindag
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Persetujuan Penghapusan Barang Milik Daerah

Yth. Bapak Pj. Gubernur Bali
Cq. Sekretaris Daerah
di-
Tempat

Dalam rangka tertib pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah Pemerintah Provinsi Bali, dengan hormat bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pada instansi kami terdapat barang persediaan/barang pakai habis, sudah tidak digunakan dalam rangka menunjang penyelenggaraan tugas, sehingga perlu dihapus/dikeluarkan dari daftar inventaris Barang Milik Daerah OPD, dengan total nilai perolehan sebesar Rp 1.185.000,00
2. Maksud usulan penghapusan barang tersebut guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah dan membebaskan tanggung jawab dari Unit Pengguna Barang.
3. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, maka kami mohon kiranya Bapak berkenan untuk menyetujui usulan penghapusan Barang Milik Daerah pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali.
4. Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan :
   a. Daftar Barang yang akan dihapus;
   b. Foto kondisi fisik barang.

Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS
Ir. I Wayan Jarta, M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Tembusan :

Lampiran Surat Permohonan Penghapusan
Nomor : B.10.0002.4/4644/Sekret/Disperindag
Tanggal : 2 Mei 2024

DAFTAR BARANG YANG DIHAPUS

No.	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Nilai Perolehan (Rp.)	Keterangan
01	02	03	04	05	06
1	Materai 3.000	245	3,000	735,000.00	Tidak dipergunakan
2	Materai 6.000	75	6,000	450.000.00	lagi
	Jumlah			1,185,000.00	

Mengetahui

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS
Ir. I Wayan Jarta, M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Pembantu Pengurus Barang

Anak Agung Putra Adnyana
NIP. 19740130 200901 1 003

Dokumen ini telah ditandatangani secara

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

Bali, 4 September 2024

Nomor : B.18.000.2.4/9579/Sekret/Disperindag
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) gabung
Hal : Permohonan Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah

Yth. Bapak Pj. Gubernur Bali
Cq. Sekretaris Daerah
di-
Tempat

Dalam rangka tertib pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah Pemerintah Provinsi Bali, dengan hormat bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pada instansi kami terdapat barang persediaan/barang pakai habis, sudah tidak digunakan dalam rangka menunjang penyelenggaraan tugas, sehingga perlu dihapus/dikeluarkan dari daftar inventaris Barang Milik Daerah OPD, dengan total nilai perolehan sebesar Rp 171.000,00
2. Maksud usulan pemusnahan barang tersebut guna tertib administrasi pengelolaan Barang Milik Daerah dan membebaskan tanggung jawab dari Unit Pengguna Barang.
3. Berkenaan dengan hal tersebut di atas, maka kami mohon kiranya Bapak berkenan untuk menyetujui usulan pemusnahan Barang Milik Daerah pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali.
4. Sebagai bahan pertimbangan terlampir kami sampaikan :
   a. Daftar Barang yang akan dihapus;
   b. Foto kondisi fisik barang.

Demikian atas perhatian dan perkenan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA DINAS
Ir. I Wayan Jarta, M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Tembusan :
1. Inspektur Provinsi Bali di Bali
2. Kepala BPKAD Provinsi Bali di Bali

Lampiran Surat Permohonan Penghapusan
Nomor : B.10.0002.4/9579/Sekret/Disperindag
Tanggal : 4 September 2024

DAFTAR BARANG YANG DIHAPUS

No.	Nama Barang	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Nilai Perolehan (Rp.)	Tahun Perolehan	Keterangan
01	02	03	04	05	6	7
1	Materai 3.000	55	3.000	165.000,00	2020	Tidak dipergunakan
2	Materai 6.000	1	6.000	6.000,00	2020	lagi
	Jumlah			171.000,00		

Mengetahui

Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA DINAS
Ir. I Wayan Jarta, M.M
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

Pembantu Pengurus Barang

Anak Agung Putra Adnyana
NIP. 19740130 200901 1 003

Batal Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE
BANGGA BUATAN INDONESIA
BANGGA BERWISATA INDONESIA

GUBERNUR BALI

Bali, 01 Oktober 2024

Nomor : B.00.000.2.3.2/45222/Setda
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Gabung
Hal : Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali

Yth. 1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali
2. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Bali
di
Tempat

1. Dasar:
   a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.
   b. Surat Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali Nomor:B.18.000.2.4/9579/Sekret/Disperindag, tanggal 4 September 2024, hal Permohonan persetujuan pemusnahan Barang Milik Daerah.
   c. Surat Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Bali Nomor:B.33.000.6/6915/SET/BPBD, tanggal 22 Agustus 2024, hal Permohonan persetujuan pemusnahan Barang Persediaan.
   d. Nota Dinas Plh. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Bali Nomor:B.31.000.2.3.2/6076/P.BMD/BPKAD, tanggal 19 September 2024, hal Mohon persetujuan pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali pada 2 (dua) OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.
   e. Berita Acara Tim Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali Nomor:B.31.000.2.3.2/5979/P.BMD/BPKAD, tanggal 13 September 2024.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, sesuai ketentuan pelaksanaan pemusnahan Barang Milik Daerah dilakukan paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal penertiban Surat Persetujuan ini dan dituangkan dalam Berita Acara Pemusnahan.
3. Setelah pelaksanaan pemusnahan agar melaporkan dan mengusulkan penghapusan kepada Pj. Gubernur melalui Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang, dan setelah terbit Persetujuan Penghapusan dari Pengelola Barang agar melakukan penghapusan Barang Milik Daerah tersebut dari Daftar Barang Milik Daerah pada Instansi masing – masing.

Demikian disampaikan dan diucapkan terima kasih.

Pj. GUBERNUR BALI,

S. M. MAHENDRA JAYA

Tembusan:
1. Inspektur Daerah Provinsi Bali di Bali;
2. Plh. Kepala BPKAD Provinsi Bali di Bali.

Lampiran Surat Persetujuan Gubernur Bali
Nomor 8.00.000.2.3.2/45222/Setda
Tanggal 01 Oktober 2024

DAFTAR PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH
PADA 2 (DUA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi/ Lokasi	Kondisi Barang	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3.000	2020	4 387	3 000,00	13 161 000,00	-	-	BPBD Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6.000	2020	2 556	6 000,00	15.336.000,00	-	-	BPBD Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
Jumlah 1					6.943	9.000,00	28.497.000,00	-	-			
2. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3000	2020	55	3 000,00	165 000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6000	2020	1	6 000,00	6.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
Jumlah 2					56	9.000,00	171.000,00	-	-			
Jumlah Total (1 + 2)					6.999	18.000,00	28.668.000,00	-	-			
						(Delapan Belas Ribu Rupiah)	(Dua Puluh Delapan Juta Enam Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah)					

PJ. GUBERNUR BALI

S. M. MAHENDRA JAYA

PEMERINTAH PROPINSI BALI
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Indeks :	Kode :	No. Urut : 1507	

Perihal / Isi ringkas : SK tentang penghapusan barang milik daerah dari daftar barang milik daerah pemerintah provinsi Bali pada 3 (tiga) OPD di lingkungan pemerintah provinsi Bali

Asal surat : Sekretariat Daerah	Tanggal : —	Nomor : B.31.000.2.a/4905/p.BMD/BPAD	Lampiran :

Diajukan / Diteruskan Kepada :	Instruksi/Informasi :
	[illegible] Ndp – [illegible] 23/7.

PEMERINTAH PROVINSI BALI
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN BASUKI RAHMAT DENPASAR – BALI (80235), TELEPON (0361) 224671
WEBSITE : www.baliprov.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BALI
SELAKU
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

NOMOR B.31.000.2.4/4705/P.BMD/BPKAD

TENTANG

PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH DARI DAFTAR BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI BALI PADA 3 (TIGA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI BALI,

Menimbang : a. bahwa permohonan penghapusan Barang Milik Daerah dari Dinas Pariwisata Provinsi Bali, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dan Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali telah disetujui oleh Pj. Gubernur Bali sesuai Keputusan Gubernur Bali Nomor:B.00.000.2.3.2/ 30934/Setda, tanggal 9 Juli 2024, Hal Persetujuan pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali;

b. bahwa Keputusan Gubernur Bali tentang Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, perlu ditindaklanjuti dengan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Bali selaku Pengelola Barang Milik Daerah;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan huruf b di atas, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Bali selaku Pengelola Barang Milik Daerah tentang Penghapusan Barang Milik Daerah dari Daftar Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali pada 3 (tiga) OPD di Lingkungan Pemerintah Provinsi Bali.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 202 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2023 tentang Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6871);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6532);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

8. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 13 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 10);

9. Peraturan Gubernur Bali Nomor 30 Tahun 2012, tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Provinsi Bali Tahun 2012 Nomor 30);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menghapus Barang Milik Daerah dari Daftar Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali berupa Materai kondisi kedaluwarsa pada Dinas Pariwisata Provinsi Bali dengan nilai perolehan sebesar Rp444.000,00 (Empat Ratus Empat Puluh Empat Ribu Rupiah), pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali dengan nilai perolehan sebesar Rp1.185.000,00 (Satu Juta Seratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah dan pada Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali dengan nilai perolehan sebesar Rp1.947.000,00 (Satu Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah), sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bali
pada tanggal 24 Juli 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH
Dewa Made Indra
NIP. 19670203 198602 1 004

Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

1. Pj. Gubernur Bali di Bali (sebagai laporan);
2. Inspektur Daerah Provinsi Bali di Bali;
3. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi Bali di Bali;
4. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali;
5. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bali Mandara Provinsi Bali.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Lampiran Surat Keputusan Pengelola Barang
Nomor : B.31.000.2.4/4705/P.BMD/BPKAD
Tanggal : 24 Juli 2024

PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH DARI DAFTAR BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH PROVINSI BALI
PADA 3 (TIGA) OPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI

No.	Kode Barang	Nomor Register	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah	Harga Satuan (Rp.)	Nilai Perolehan (Rp)	Nilai Penyusutan (Rp)	Nilai Buku (Rp)	Spesifikasi Lokasi	Kondisi Barang	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. DINAS PARIWISATA PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3.000	2022	48	3.000,00	144.000,00	-	-	Dinas Pariwisata Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6.000	2022	50	6.000,00	300.000,00	-	-	Dinas Pariwisata Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 1		**98**	**9.000,00**	**444.000,00**	-	-			
2. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3000	2020	245	3.000,00	735.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 6000	2020	75	6.000,00	450.000,00	-	-	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 2		**320**	**9.000,00**	**1.185.000,00**	-	-			
3. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BALI MANDARA PROVINSI BALI												
1	-	-	Materai 3000	2020	317	3.000,00	951.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
2	-	-	Materai 3000	2019	12	3.000,00	36.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
3	-	-	Materai 6000	2020	160	6.000,00	960.000,00	-	-	RSUD Bali Mandara Provinsi Bali	Kedaluwarsa	
			Jumlah 3		**489**	**12.000,00**	**1.947.000,00**	-	-			
			Jumlah Total (1 + 2 + 3)		**907**	**30.000,00**	**3.576.000,00**	-	-			
						(Tiga Puluh Ribu Rupiah)	**(Tiga Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Rupiah)**					

Ditandatangani secara elektronik oleh
SEKRETARIS DAERAH
Dewa Made Indra
NIP 196702031986021 001

Balai Sertifikasi Elektronik
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

Bali, 7 Oktober 2024

Yth. Kepala Badan Pengelola Keuangan
Dan Aset Daerah Provinsi Bali
di –
Denpasar

SURAT PENGANTAR
NOMOR : B.18.000.5.3.1/10859/Sekret/Disperindag

No.	Naskah Dinas/Barang yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Surat Pengantar tentang Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah Berupa Materai 3000 dan 6000 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	Terlampir	Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

An. Kepala Dinas
Sekretaris

I Nyoman Putra Astawa, SE.,M.Si
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19710618 199903 1 004

0014

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Pos-el : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : B.18.000.2.3.2/10849/Sekret/Disperindag

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh bulan Oktober tahun Dua ribu dua puluh empat, bertempat di Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali kami :

Nama	: Ir. I Wayan Jarta, MM.
NIP.	: 19641111 198603 1 023
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Muda (IV/c)
Alamat	: Jln. Raya Puputan Niti Mandala Renon – Denpasar,

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2020 Pasal 28 ayat (b) menyatakan bahwa Materai Tempel yang telah dicetak berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1985 tentang Bea Materai dan peraturan pelaksanaannya yang masih tersisa, masih dapat digunakan sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun setelah Undang-Undang ini mulai berlaku dan tidakk dapat ditukarkan dengan uang atau dalam bentuk apapun.

2. Surat Pj. Gubernur Bali Nomor B.00.000.2.3.2/45222/Setda, tanggal 01 Oktober 2024, hal Persetujuan Pemusnahan Barang Milik Daerah Pemerintah Provinsi Bali berupa Materai 3000 dan 6000

Sehubungan dengan hal tersebut di atas telah dilakukan pemusnahan Barang Persediaan berupa Materai 3000 dan 6000 pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali sesuai lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Berita Acara ini dengan cara dibakar dihadapan para saksi-saksi

Demikian Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah ini dibuat untuk dapat diperguanakan sebagaimana mestinya.

Dibuat Di Denpasar
Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19641111 198603 1 023

Saki-saksi :

1.	I Nyoman Putra Astawa,SE.,M.Si	Sekretaris Dinas	1. .....
2.	I Wayan Karsana, SH.	Ka. Sub Bag Umum dan Kepegawaian	2. .....
3.	A. A. Putra Adnyana	Pembantu Pengurus Barang	3. .....

Lampiran Berita Acara Pemusnahan Barang Milik Daerah berupa Barang Persediaan
Nomor : B.18.000.2.3.2/10849/Sekret/Diperindag
Tanggal : 7 Oktober 2024

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
1.	Materai 3000	55	3000	165.000,-	Barang Persediaan sudah tidak dapat digunakan sesuai dengan UU Nomor 10 Tahun 2020 pasal 28 ayat (b)
2.	Materai 6000	1	6000	6.000,-	
	Jumlah			171.000,-	(Seratus tujuh puluh satu ribu rupiah)

Kepala Dinas

Ir. I Wayan Jarta, MM.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641111 198603 1 023

METERAI
TEMPEL
39CEAAHF293078795
6000
ENAM RIBU RUPIAH

30.000
60.000
90.000
120.000
150.000
30.000
27.000
24.000
21.000
18.000
15.000
METERAI TEMPEL
3000

0012

PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jalan Raya Puputan Niti Mandala Denpasar - Bali (80235), Telepon (0361) 223096
Laman : www.disperindag.baliprov.go.id, Posel : disperindag@baliprov.go.id

BERITA ACARA KOREKSI PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS

Nomor: B.32.900/9578/SEKRET/DISPERINDAG 2024

Pada hari ini Rabu Tanggal Empat Bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami melakukan koreksi atas Saldo Awal Persediaan tahun 2024 Kode Rekening 1.1.12.01.03.0004 Benda Pos sebesar 1.356.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Stock Opname Per 1 Januari 2024	Saldo Awal 2024	Selisih (Koreksi Tambah)
1	Materai 3000	300 Pcs = 900.000,00	000 Pcs = 0,00	300 Pcs = 900.000,00
2	Materai 6000	76 Pcs = 456.000,00	000 Pcs = 0,00	76 Pcs = 456.000,00
3	Materai 10000	143 Pcs = 1.430.000,00	143 Pcs = 1.430.000,00	0,00
	Jumlah	2.786.000,00	1.430.000,00	1.356.000,00

Demikian disampaikan agar dapat dipergunakan dimana perlu.

Mengetahui
Pengguna Anggaran/Pengguna Barang,
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

IR. I WAYAN JARTA, M.M
NIP. 196411111986031023

Pejabat Penatausahaan Keuangan
Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Provinsi Bali

GEDE WIDIADNYANA, S.SOs
NIP. 197107031993031011

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328439
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:20:50 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361223096
Nama	:	KEP KANWIL PERINDUSTRIAN PROB
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 38,040
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 40,040
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328474
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:21:52 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361228919
Nama	:	KANWIL PERDAGANGAN PROP BALI
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 309,357
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 311,357
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328516
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:22:57 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361231961
Nama	:	DINAS PERINDAG PROVINSI BALI
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 532,800
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 534,800
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328566
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:23:58 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361240502
Nama	:	PROY PIKM KANWIL DEPPERINDAG
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 634,920
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 636,920
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI
Bersama Anda Membangun Bali

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328626
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:25:06 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	0361265159
Nama	:	KANWIL DEPERINDAG PROP.BALI
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 31,857
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 33,857
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328674
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:26:29 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	03614781087
Nama	:	Disperindag Bali (Umum)
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 471,750
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 473,750
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI
Bersama Anda Membangun Bali

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328731
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:27:28 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	03614782138
Nama	:	Disperindag Bali(kepegawaian)
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 460,650
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 462,650
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran Telkom

Nomor Referensi	:	IBB1328879
Tanggal / Jam	:	13-Jan-2025 / 08:28:38 WITA
Pembayaran	:	Telkom Bill Payment
Nomor Telepon	:	03614783654
Nama	:	Disperindag Bali (Exsport)
Month/Year	:	Jan25
Biller Reference	:	501A
Bill Amount	:	Rp. 458,430
Biaya Admin	:	Rp. 2,000
Total Tagihan	:	Rp. 460,430
Jenis Transaksi	:	Transaksi Sekarang
Status	:	Sukses

TERIMA KASIH

INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Bank BPD Bali Internet Banking
13-Jan-2025 / 08:19:28
000001328359

STRUK PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK

IDPEL	:	551001950183
NAMA	:	DISDAGPERIN PROVINSI BALI
TARIF/DAYA	:	P1/33000VA
BL/TH	:	JAN25
STAND METER	:	00231360-00234844
RP TAG PLN	:	Rp. 5.932.862
NO REF	:	21291400000000000000000001328359

PLN menyatakan struk ini sbg bukti pembayaran yg sah.

ADMIN BANK	:	Rp. 2.500
TOTAL BAYAR	:	Rp. 5.935.362

Terima Kasih
BANK BALI
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"
Download PLN Mobile

BANK BPD BALI

Bukti Pembayaran PDAM Bali

BPD BALI
13-Jan-2025 / 08:29:45 WITA / 000001328998

PEMBAYARAN PERUMDA AIR MINUM TIRTA SEWAKADARMA
N.P.W.P : 01.799.721.4.904.000
PPN DIBEBASKAN, PP NO.58 TH 2021

NO KARTU	:	6220240000090529664	
NO. SBG (SAMBUNGAN)	:	050400002783	
NO REK PDAM	:	20250122551	
GOL/RAYON	:	D6-4/03020	
NAMA	:	DEP.PRNDST PROP BALI	
BLN/THN	:	01/2025	
PEMAKAIAN(M3)	:	0	
JML TAGIHAN	:	Rp.	115,325
DENDA	:	Rp.	0
ADMIN BANK	:	Rp.	2,000
TOTAL BAYAR	:	Rp.	117,325

TRANSAKSI BERHASIL
RESI INI SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TERIMA KASIH
INTERNET BANKING BPD BALI. ALL RIGHT RESERVED.

Kantin Disperindag Prov Bali ([redacted]) 0001/SKR-D/RETRIBUSI_PROV_BALI/2025	05 January 2025	Sewa Kantin Area Denpasar	[redacted]	Rp. 480.000	[redacted]
Kantin Disperindag Prov Bali ([redacted]) 0014/SKR-D/RETRIBUSI_PROV_BALI/2024	05 December 2024	Sewa Kantin Area Denpasar	[redacted]	Rp. 484.800	[redacted]

PEMERINTAH PROVINSI BALI

SURAT PERINTAH MEMBAYAR

LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2025	Nomor SPM: 51.00/03.0/000010/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH

PEMERINTAH PROVINSI BALI

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

Nama SKPD	: **Dinas Perindustrian Dan Perdagangan**
Nama Unit SKPD	: **Dinas Perindustrian Dan Perdagangan**
Nama	: **Terlampir**
No. Rekening Bank	: **0000000000000**
Nama di Rekening Bank	: **Bend.Peng.Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Bali**
Nama Bank - Cabang	: **Bank BPD BALI - Renon Denpasar**
NPWP	: **000000000000000**
Dasar Pembayaran	: **51.00/01.0/000001/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025**

Untuk Keperluan:

Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja,Prestasi Kerja dan Kondisi Kerja pada 2 UPTD dan Dinas Bulan Desember 2024 pada Disperindag Prov.Bali

Pembebanan Pada:

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
NOMOR SPD: 51.00/01.0/000001/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025		
3.30.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3.30.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp320.049.027,00
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	Rp45.344.215,00
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	Rp125.575.330,00
	Jumlah	Rp490.968.572,00

Potongan-Potongan:

No.	Uraian	ID Billing	Jumlah
1	PPH 21	040429450428902	Rp40.039.820,00
		Jumlah	Rp40.039.820,00

SPM Yang Dibayarkan

Jumlah Yang Diminta (Bruto)	**Rp490.968.572,00**
Jumlah Potongan	**Rp40.039.820,00**
Jumlah Netto	**Rp450.928.752,00**
Jumlah Yang Dibayarkan	Rp490.968.572,00

Uang Sejumlah: (Empat ratus sembilan puluh juta sembilan ratus enam puluh delapan ribu lima ratus tujuh puluh dua rupiah)

Jumlah SPP Diminta **Rp490.968.572,00**

Nomor dan Tanggal SPP :

51.00/02.0/000010/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025, tanggal 08 Januari 2025

Denpasar, 08 Januari 2025

PENGGUNA ANGGARAN

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.

196508101992031017

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran

PEMERINTAH PROVINSI BALI

SURAT PERINTAH MEMBAYAR

LANGSUNG (LS)

Tahun Anggaran: 2025	Nomor SPM: 51.00/03.0/000009/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PEMERINTAH PROVINSI BALI

Supaya menerbitkan SP2D kepada:

Nama SKPD	: **Dinas Perindustrian Dan Perdagangan**
Nama Unit SKPD	: **Dinas Perindustrian Dan Perdagangan**
Nama	: **Terlampir**
No. Rekening Bank	: **0000000000000**
Nama di Rekening Bank	: **Bend.Peng.Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Bali**
Nama Bank - Cabang	: **Bank BPD BALI - Renon Denpasar**
NPWP	: **000000000000000**
Dasar Pembayaran	: **51.00/01.0/000001/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025**

Untuk Keperluan:

Pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai PPPK Berdasarkan Beban Kerja dan Berdasarkan Prestasi Kerja Bulan Desember 2024 pada UPTD.BPSMB Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali.

Pembebanan Pada:

KODE REKENING	URAIAN	NILAI
NOMOR SPD: 51.00/01.0/000001/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025		
3.30.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
3.30.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	Rp7.902.827,00
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	Rp3.161.128,00
	Jumlah	Rp11.063.955,00

Potongan-Potongan:

No.	Uraian	ID Billing	Jumlah
1	PPH 21	040466377923084	Rp313.220,00
		Jumlah	Rp313.220,00

SPM Yang Dibayarkan

Jumlah Yang Diminta (Bruto)	**Rp11.063.955,00**
Jumlah Potongan	**Rp313.220,00**
Jumlah Netto	**Rp10.750.735,00**
Jumlah Yang Dibayarkan	Rp11.063.955,00

Uang Sejumlah: (Sebelas juta enam puluh tiga ribu sembilan ratus lima puluh lima rupiah)

Jumlah SPP Diminta **Rp11.063.955,00**

Nomor dan Tanggal SPP :

51.00/02.0/000009/LS/3.31.3.30.0.00.02.0000/M/1/2025, tanggal 08 Januari 2025

Denpasar, 08 Januari 2025
PENGGUNA ANGGARAN

Ir. I MADE SUDARSANA, M.Si.
196508101992031017

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan di stempel oleh Pengguna Anggaran

No Indeks : A.....
Dibuat Oleh :
Diperiksa Oleh :
Disetujui Oleh :

ANALISA DATA ANTAR AKUN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH PROVINSI BALI TAHUN 2024

Analisis Vertikal

Analisis vertikal dalam LRA

Uraian	Unaudited		Audited	
Sisa = Total Pendapatan - Total Belanja dan Transfer Daerah + Total Penerimaan Pembiayaan - Total Pengeluaran Pembiayaan				
Sisa LRA Tahun Berjalan	(21.084.297.402,00)			
Total Pendapatan Tahun Berjalan	38.911.620,00			
Total Belanja dan Transfer Tahun Berjalan	21.129.131.502,00			
Penerimaan Pembiayaan Tahun Berjalan				
Pengeluaran Pembiayaan Tahun Berjalan	-			
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Analisis vertikal dalam Neraca

Uraian	Unaudited		Audited	
Aset = Kewajiban + Ekuitas				
Aset Tahun Berjalan	31.246.847.402,00			
Kewajiban Tahun Berjalan	525.880.522,00			
Ekuitas Tahun Berjalan	30.720.961.880,00			
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Analisis vertikal dalam LO

Uraian	Unaudited		Audited	
Surplus/(Defisit) = Total Pendapatan - Total Beban + Total Surplus/(Defisit) Kegiatan Non Operasional + Total Pos Luar Biasa				
Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan	(21.600.849.147,00)			
Total Pendapatan Tahun Berjalan	39.398.830,00			
Total Beban Tahun Berjalan	21.640.247.747,00			
Total Surplus (Defisit) Kegiatan Non Operasional Tahun Berjalan				
Total Pos Luar Biasa Tahun Berjalan				
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Analisis vertikal dalam LPE

Uraian	Unaudited		Audited	
Ekuitas Akhir = Ekuitas Awal + Surplus/(Defisit) LO + Koreksi Ekuitas				
Ekuitas Akhir Tahun Berjalan	10.720.961.880,00			
Ekuitas Awal Tahun Berjalan	31.286.149.284,00			
Surplus/(Defisit) LO Tahun Berjalan	(21.600.849.147,00)			
Koreksi Ekuitas Tahun Berjalan				
Selisih	21.035.661.942,00		-	
Penjelasan : Rp. 21.035.661.942 adalah RK PPKD				

Uraian	Unaudited		Audited	
Ekuitas Awal = Ekuitas Akhir Tahun 20WN-1				
Ekuitas Awal Tahun Berjalan	31.286.149.284,00			
Ekuitas Akhir Tahun 20WN-1	31.286.149.284,00			
Selisih	-		-	
Saldo Akhir Tahun lalu dalam LRA "HARUS BERSELANJUTAN" dengan nilai awal tahun berikutnya				

Uraian	Unaudited		Audited	
Belanja Modal Tanah (LRA) = Aset Tetap Tanah Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Tanah Tahun 20WN-1 (Neraca)				
Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun Berjalan (LRA)				
Penambahan (Pengurangan)	-			
Aset Tetap Tanah Tahun Berjalan (Neraca)	6.184.704.000,00			
Aset Tetap Tanah 20WN - 1 (Neraca)	6.184.704.000,00			
Selisih	-		-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (Diisi masing-masing kolom)	-		-	
Mutasi tambah				
Penerimaan Hibah Barang				
Penyelesai Aset dari Hutang				
Kapitalisasi dari Belanja Pegawai				
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa				
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan				
Reklasifikasi dari Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan				
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya				
- Barang Intrakomptabel menjadi Intrakomptabel (Penyb. Kebijakan Batas Kapitalisasi)				
- Reklasifikasi antar Aset Tetap				
- Reklasifikasi dari Aset Lainnya				
- Kurang catat saldo awal tahun				
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...				
Mutasi kurang				
Pemberian Hibah Barang				
Penghapusan				
Penjualan				
Sisa Pos Belanja Modal (Seharusnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)				
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan				
Reklasifikasi ke Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan				
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya				
- Barang Intrakomptabel menjadi Ekstrakomptabel (Penyb. Kebijakan Batas Kapitalisasi)				
- Reklasifikasi ke Aset Tetap				
- Reklasifikasi antar Aset Lainnya				
- Lebih catat saldo awal tahun				
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...				

Diperlukan Lembaran kerja pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada masing-masing OPD

Uraian	Unaudited		Audited	
Belanja Modal Peralatan & Mesin (LRA) = Aset Tetap Peralatan & Mesin Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Peralatan & Mesin Tahun 20WN 1 (Neraca)				
Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (LRA)	151.149.000,00			
Penambahan/(Pengurangan)				
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (Neraca)	8.001.490.040,93			
Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 20WN 1 (Neraca)	8.026.957.040,93			
Selisih	(25.467.000,00)		-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (Diisi masing-masing kolom)	**176.616.000,00**		-	
Mutasi tambah				
Penerimaan Hibah Barang				
Penyelesai Aset dari Hutang				
Kapitalisasi dari Belanja Pegawai				
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa				
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan				
Reklasifikasi dari Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan				
Koreksi Pencatatan Saldo Awal				

Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada...		
Mutasi kurang		
Pembelian Hibah Barang		
Penghapusan	126.436.000,00	
Penjualan		
Selisih Pas Belanja Modal (Selisihnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)		
Reklas/Ekasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklas/Ekasi ke Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Aset di Bawah Kapitalisasi		
Lung Muka		
Koreksi Pencatatan Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada...		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada massing-masing OPD

Uraian	Unaudited	Audited
Belanja Modal Gedung & Bangunan (LRA) = Aset Tetap Gedung & Bangunan Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Gedung & Bangunan Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun Berjalan (LRA)	-	
Penambahan/(Pengurangan)		
Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun Berjalan (Neraca)	4.896.634.912,07	
Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun 20NN-1 (Neraca)	4.896.634.912,07	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Pencerminan Nilaih Barang		
Penerimaan Aset dari Hutang		
Uang Muka		
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi dari Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Reklas dari Aset Akuisi ke intra		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		
Mutasi kurang		
Pemberian Hibah Barang		
Penghapusan		
Penjualan		
Salah Pos Belanja Modal (Seharusnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi ke Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Dibawah Kapitalisasi		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada masing-masing OPD

Uraian	Unaudited	Audited
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan (LRA) = Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (LRA)	-	
Penambahan/(Pengurangan)		
Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (Neraca)	88.047.500,00	
Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 20NN-1 (Neraca)	88.047.500,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Pencerminan Nilaih Barang		
Penerimaan Aset dari Hutang		
Kapitalisasi dari Belanja Pegawai		
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi dari Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		
Mutasi kurang		
Pemberian Hibah Barang		
Penghapusan		
Penjualan		
Salah Pos Belanja Modal (Seharusnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi ke Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada masing-masing OPD

Uraian	Unaudited	Audited
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya (LRA) = Aset Tetap Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Tetap Aset Tetap Lainnya Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (LRA)	-	
Penambahan/(Pengurangan)		
Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (Neraca)	21.800.000,00	
Aset Tetap Lainnya Tahun 20NN - 1 (Neraca)	21.800.000,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Pencerminan Nilaih Barang		
Penerimaan Aset dari Hutang		
Kapitalisasi dari Belanja Pegawai		
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi dari Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		
Mutasi kurang		
Pemberian Hibah Barang		
Penghapusan		
Penjualan		
Salah Pos Belanja Modal (Seharusnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)		
Reklasifikasi antar Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi ke Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya		
Dibawah Kapitalisasi		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada masing-masing OPD

Uraian	Unaudited	Audited
Belanja Modal Aset Lainnya - Tlk Berwujud(LRA) = Aset Lainnya - Tlk Berwujud Tahun Berjalan (Neraca) - Aset Lainnya - Tlk Berwujud Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Realisasi Belanja Modal Aset Lainnya Tahun Berjalan (LRA)	-	
Penambahan/(Pengurangan)		
Aset Lainnya - Aset Tidak Berwujud Tahun Berjalan (Neraca)	99.000.000,00	
Aset Lainnya - Aset Tidak Berwujud Tahun 20NN-1 (Neraca)	99.000.000,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Pencerminan Nilaih Barang		
Penerimaan Aset dari Hutang		
Kapitalisasi dari Belanja Pegawai		
Kapitalisasi dari Belanja Barang dan Jasa		
Reklasifikasi dari Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi antar Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Ditahun Berjalan		
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya		
- Barang Ekstrakomptabel menjadi Intrakomptabel (Pensil. Kebijakan Batas Kapitalisasi)		
- Reklasifikasi dari Aset Tetap		
- Reklasifikasi antar Aset Lainnya		
- Barang catat saldo awal tahun		

Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		
Mutasi barang		
Penambahan Hibah Barang		
Penghapusan		
Pengalihan		
Selisih Pos Selanjut Modal (Sebenarnya Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa)		
Reklasifikasi ke Aset Tetap dari B. Modal Tahun Berjalan		
Reklasifikasi antar Aset Lainnya karena Perubahan Kebijakan/Status Dikuasai Berjalan		
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya		
- *Barang Rusak/Hilang/Hilang (Penyb. Kerugian Beban Kerugian)*		
- *Reklasifikasi ke Aset Tetap*		
- *Reklasifikasi antar Aset Lainnya*		
- *Lebih catat saldo awal tahun*		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada ...		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada Aset Tetap tersebut di atas yang mengungkapkan uraian di atas disertai lampiran terjadinya pada masing-masing OPD

Analisis Horizontal antara Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) dan Neraca

Uraian	Unaudited		Audited	
Ekuitas Awal Tahun Berjalan (LPE) = Ekuitas Akhir Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Ekuitas Awal Tahun Berjalan (LPE)	11.286.149.284,00			
Ekuitas Akhir Tahun 20NN-1 (Neraca)	11.286.149.284,00			
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Uraian	Unaudited		Audited	
Ekuitas Akhir Tahun Berjalan (LPE) = Ekuitas Tahun Berjalan (Neraca)				
Ekuitas Akhir Tahun Berjalan (LPE)	10.720.961.880,00			
Ekuitas Tahun Berjalan (Neraca)	10.720.961.880,00			
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Analisis Horizontal antara LO dan LPE

Uraian	Unaudited		Audited	
Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LO) = Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LPE)				
Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LO)	(21.600.849.947,00)			
Surplus/(Defisit) Tahun Berjalan (LPE)	(21.600.849.947,00)			
Selisih	-		-	
Penjelasan :				

Analisis Horizontal antara LO, LRA dan Neraca

Uraian	Unaudited		Audited	
Pendapatan Retribusi (LO) = Pendapatan Retribusi (LRA) + Piutang Retribusi (Neraca) - Piutang Retribusi Tahun 20NN-1 (Neraca) - Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Pendapatan Retribusi Tahun Berjalan (LO)	39.358.400,00			
Pendapatan Retribusi Tahun Berjalan (LRA)	38.911.600,00			
Piutang Retribusi Tahun Berjalan (Neraca)	494.800,00			
Piutang Retribusi Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Tahun Berjalan (Neraca)				
Pendapatan Retribusi Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Selisih	-		-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (Rinci masing-masing kolom)	-		-	

Uraian	Unaudited		Audited	
Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah (LO) = Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah (LRA) + Piutang Lain-Lain PAD yang Sah (Neraca) - Piutang Lain-Lain PAD yang Sah Tahun 20NN-1 (Neraca) - Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah Diterima Dimuka (Neraca) + Pendapatan Lain-Lain PAD yang Sah Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Tahun Berjalan (LO)	33.600,00			
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Tahun Berjalan (LRA)	33.600,00			
Piutang Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Tahun Berjalan (Neraca)				
Piutang Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Diterima Dimuka Tahun Berjalan (Neraca)				
Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Selisih	-		-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (Rinci masing-masing kolom)	-		-	

Uraian	Unaudited		Audited	
Uraian	Unaudited		Audited	
Lain-Lain Pendapatan yang Sah (LO) = Lain-Lain Pendapatan yang Sah (LRA) + Piutang Lain-Lain Pendapatan yang Sah (Neraca) - Piutang Lain-Lain Pendapatan yang Sah Tahun 20NN-1 (Neraca) - Lain-Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka (Neraca) + Lain-Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Tahun Berjalan (LO)	33.600,00			
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Tahun Berjalan (LRA)	33.600,00			
Piutang Lain - Lain Pendapatan yang Sah Tahun Berjalan (Neraca)				
Piutang Lain - Lain Pendapatan yang Sah Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Tahun Berjalan (Neraca)				
Lain - Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)				
Selisih	-		-	
Penjelasan Unaudited dan Audited (Rinci masing-masing kolom)	-		-	
Jika terdapat selisih diidentifikasi dari :				
Hibah Barang dari Pemerintah				
Hibah Barang dari Pemerintah Daerah lainnya				
Hibah Barang dari Kelompok Masyarakat/Perorangan Dalam Negeri				
Hibah Barang dari Badan/Lembaga, Organisasi Dalam Negeri/ Luar Negeri				
Koreksi Ekuitas - Lain - Lain Pendapatan yang Sah Diterima Dimuka				
- Pendapatan Hibah berupa Barang yang menjadi Aset Tetap				

Pendapatan Hibah berupa Barang yang menjadi Persediaan
Adanya kemungkinan kesalahan penjurnalan sehingga DIPERLUKAN reklasifikasi antar akun (POIN INI
BUKANLAH MERUPAKAN PENUELASAN MELAINKAN HARUS DILAKUKAN REKLASIFIKASI)

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Pegawai (LO) = Belanja Pegawai (LRA) + Utang Belanja Pegawai (Neraca) - Utang Belanja Pegawai Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Beban Pegawai Tahun Berjalan (LO)	1907721904	
Belanja Pegawai Tahun Berjalan (LRA)	11.775.173.830,00	
Utang Belanja Pegawai Tahun Berjalan (Neraca)	516.874.031,00	
Utang Belanja Pegawai Tahun 20NN-1 (Neraca)	597.885.302,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-

Uraian	Unaudited	Audited
PENGUJIAN INI DILAKUKAN JIKA ENTITAS MENYAJIKAN BEBAN BARANG DAN JASA DI FACE LO - JIKA TIDAK ABAIKAN HASIL FORMULA INI		
Beban Barang & Jasa (LO) = Belanja Barang & Jasa (LRA) + Utang Belanja Barang & Jasa (Neraca) - Utang Belanja Barang & Jasa Tahun 20NN-1 (Neraca) - Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka (Neraca) + Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca) - Persediaan Barang (Neraca) + Persediaan Barang Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Beban Barang dan Jasa Tahun Berjalan (LO)	6.525.245.802,00	
Belanja Barang dan Jasa Tahun Berjalan (LRA)	6.476.726.672,00	
Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun Berjalan (Neraca)	3.005.491,00	
Utang Belanja Barang dan Jasa Tahun 20NN-1 (Neraca)	8.378.167,00	
Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Tahun Berjalan (Neraca)	-	
Beban Barang dan Jasa Dibayar Dimuka Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Persediaan Barang Tahun Berjalan (Neraca)	384.977.900,00	
Persediaan Barang Tahun 20NN-1 (Neraca)	434.926.706,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-

PENGUJIAN INI DILAKUKAN JIKA ENTITAS MENYAJIKAN BEBAN PERSEDIAAN DI FACE LO - JIKA TIDAK ABAIKAN HASIL FORMULA INI		
Pengujian persediaan hanya bisa diterapkan oleh satuan kerja yang menerapkan pencatatan periodik		
Beban Persediaan (LO) = Belanja Barang dan Jasa Terkait Persediaan (LRA) - Persediaan Barang (Neraca) + Persediaan Barang Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Beban Persediaan Tahun Berjalan (LO) - Diinput secara manual	745.252.481,00	
Belanja Barang dan Jasa yang Menghasilkan Persediaan (LRA) - harap dilakukan lampiran rincian objek belanja atau objek belanja (jika keseluruhan dari rincian objek belanja dalam objek belanja) yang menjadi persediaan - Diinput secara manual	695.309.675,00	
Persediaan Barang Tahun Berjalan (Neraca)	384.977.900,00	
Persediaan Barang Tahun 20NN-1 (Neraca)	434.926.706,00	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Hibah (LO) = Belanja Hibah (LRA) + Utang Belanja Hibah (Neraca) - Utang Belanja Hibah Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Beban Hibah Tahun Berjalan (LO)	715.000.000,00	
Belanja Hibah Tahun Berjalan (LRA)	715.000.000,00	
Utang Belanja Hibah Tahun Berjalan (Neraca)	-	
Utang Belanja Hibah Tahun 20NN-1 (Neraca)	-	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyisihan Piutang (LO) = Penyisihan Piutang Tahun 20NN 1 (Neraca) - Penyisihan Piutang (Neraca)		
Beban Penyisihan Piutang Tahun Berjalan (LO)	2.424.00	
Penyisihan Piutang Tahun Berjalan (Neraca)	(2.424.00)	
Penyisihan Piutang Tahun 20NN 1 (Neraca)		
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (Diisi masing-masing kolom)	-	-

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyusutan Investasi Non Permanen (LO) = Penyisihan Investasi Non Permanen Tahun 20NN-1 (Neraca) - Penyisihan Investasi Non Permanen (Neraca)		
Beban Penyusutan Investasi Non Permanen Tahun Berjalan (LO)	-	
Penyisihan Investasi Non Permanen Tahun Berjalan (Neraca)	-	
Penyisihan Investasi Non Permanen Tahun 20NN-1 (Neraca)		
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyu. Aset Tetap Peralatan (LO) = Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan Tahun 20NN-1 (Neraca) - Akm. Penyu. Aset Tetap Peralatan (Neraca)		
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (LO)	567.817.873,00	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun Berjalan (Neraca)	(6.844.900.458,00)	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Tahun 20NN-1 (Neraca)	(6.471.344.781,00)	
Selisih	176.416.000,00	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	176.416.000,00	-
Mutasi tambah		
Penyusutan Barang Terima Hibah		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Reklas dari Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Mutasi kurang		
Reklas ke Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Penghapusan Akumulasi Aset Tetap	176.416.000,00	
Dapat dikurangkan sesuai dengan kondisi yang ada....		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada atas sebab - sebab perbedaan beban penyusutan dengan akumulasi penyusutan sebagaimana diungkap diatas

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyu. Aset Tetap Gedung & Bangunan (LO) = Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung & Bangunan Tahun 20NN-1 (Neraca) - Akm. Penyu. Aset Tetap Gedung & Bangunan (Neraca)		
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan Tahun Berjalan (LO)	149.531.988,00	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun Berjalan (Neraca)	(1.278.636.569,00)	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan Tahun 20NN-1 (Neraca)	(1.209.314.575,00)	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Penyusutan Hibah Barang		
Reklas dari Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Mutasi kurang		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Akumulasi Penyusutan Aset yang Dihilankan		
Reklasifikasi ke Akumulasi Aset Lainnya		
Penghapusan		
Penyesuaian Konsi		
Dapat dikurangkan sesuai dengan kondisi yang ada....		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada atas sebab - sebab perbedaan beban amortisasi dengan akumulasi amortisasi sebagaimana diungkap diatas

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyu. Aset Tetap JJ (LO) = Akm. Penyu. Aset Tetap JJ Tahun 20NN-1 (Neraca) - Akm. Penyu. Aset Tetap JJ (Neraca)		
Beban Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (LO)	3.168.043,00	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun Berjalan (Neraca)	(62.017.042,00)	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 20NN-1 (Neraca)	(62.488.995,00)	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Akumulasi Penyusutan Barang Terima Hibah		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Mutasi kurang		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Akumulasi Penyusutan Barang yang Dihibahkan		
Dapat dikurangkan sesuai dengan kondisi yang ada....		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada atas sebab - sebab perbedaan beban amortisasi dengan akumulasi amortisasi sebagaimana diungkap diatas

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Penyu. Aset Tetap Lainnya (LO) = Akm. Penyu. Aset Lainnya Tahun 20NN-1 (Neraca) - Akm. Penyu. Aset Lainnya (Neraca)		
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (LO)		
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya Tahun Berjalan (Neraca)	(22.008.306,00)	
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya Tahun 20NN-1 (Neraca)	(22.408.201,00)	
Selisih	408.201,00	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	408.201,00	-
Mutasi tambah		
Penerimaan Hibah Barang yang Dikertai dengan Akm. Sebagai Akibat Barang Tersebut Telah Digunakan/Masa Manfaatnya Telah Berkurang		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Mutasi kurang		
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Dihibahkan		
Reklas ke Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya		
Koreksi Catat Saldo Awal		
Dapat dikurangkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya Mutasi Antar OPD	408.201,00	

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada atas sebab - sebab perbedaan beban penyusutan dengan akumulasi penyusutan sebagaimana diungkap diatas

Uraian	Unaudited	Audited
Beban Amortisasi (LO) = Akm. Amortisasi Tahun 20NN-1 (Neraca) - Akm. Amortisasi (Neraca)		
Beban Amortisasi Tahun Berjalan (LO)	19.150.000,00	
Akumulasi Amortisasi Tahun Berjalan (Neraca)	(49.000.000,00)	
Akumulasi Amortisasi Tahun 20NN-1 (Neraca)	(30.000.000,00)	
Selisih	-	-
Penjelasan Unaudited dan Audited (lihat masing-masing kolom)	-	-
Mutasi tambah		
Reklas dari Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		
Koreksi Catat Saldo Awal		
- Dikarenakan Salah Pencatatan Nilai Baik Karena Kapitalisasi atau Kurang Catat Nilai Aset		
- Dikarenakan Salah Pencatatan Antar Aset Tetap dgn Aset Lainnya yang Berdampak pada Penyusutan		
Dapat ditambahkan sesuai dengan kondisi yang ada....		
Mutasi kurang		
Terdapat Aset Tidak Berwujud yang Dihibahkan Tahun Berjalan		
Terdapat Aset Tidak Berwujud yang Dihapuskan Tahun Berjalan		
Terdapat Aset Tidak Berwujud yang Dijual Tahun Berjalan		
Koreksi Pencatatan Tahun Sebelumnya		
- Dikarenakan Salah Pencatatan Nilai Baik Karena Kapitalisasi atau Lebih Catat Nilai Aset		
- Dikarenakan Salah Pencatatan Antar Aset Lainnya dengan ATL Aset Tetap yang Berdampak pada		
Dapat dikurangkan sesuai dengan kondisi yang ada....		

Diperlukan tambahan narasi pengungkapan pada atas sebab - sebab perbedaan beban amortisasi dengan akumulasi amortisasi sebagaimana diungkap diatas

PEMERINTAH PROVINSI BALI

LAMPIRAN RINGKASAN BELANJA DENGAN PENDEKATAN KAS

PER 31 DESEMBER 2024

SKPD : DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI

BULAN		SP2D			SPJ	CONTRA POST (CP)			REALISASI	SISA
		GAJI	LS	UP/GU/TU		GAJI	LS	UP/GU/TU		DANA
1		2	3	4	5	6	7	8	9 = (2+3+5)-(6+7+8)	10 = 4-(5+8)
1	Januari	956.775.078,00	0	120.000.000,00	8.378.167,00	0	0	0	965.153.245,00	111.621.833,00
2	Pebruari	961.913.568,00	711.107.079,00	0	43.228.817,00	0	0	0	2.681.402.709,00	68.393.016,00
3	Maret	1.002.352.345,00	302.367.079,00	51.606.984,00	62.828.995,00	0	0	0	4.048.951.128,00	57.171.005,00
4	April	1.993.743.759,00	251.418.477,00	62.828.995,00	100.845.947,00	0	0	0	6.394.959.311,00	19.154.053,00
5	Mei	1.002.615.720,00	407.354.900,00	231.026.947,00	221.603.547,00	0	0	18.743.700,00	8.007.789.778,00	28.577.453,00
6	Juni	1.964.101.227,00	907.589.250,00	91.422.547,00	102.052.231,00	0	0	0	10.981.532.486,00	17.947.769,00
7	Juli	1.010.695.522,00	506.496.700,00	102.052.231,00	99.770.607,00	1.875.000,00	0	0	12.596.620.315,00	20.229.393,00
8	Agustus	995.584.372,00	350.616.256,00	342.270.607,00	99.329.349,00	0	0	0	14.042.150.292,00	263.170.651,00
9	September	989.420.911,00	279.145.700,00	99.329.349,00	314.794.869,00	0	0	7.711.300,00	15.617.800.472,00	47.705.131,00
10	Oktober	963.723.016,00	361.791.700,00	72.294.869,00	104.746.812,00	0	0	0	17.048.062.000,00	15.253.188,00
11	November	981.847.871,00	742.810.635,00	431.992.329,00	426.731.932,00	0	0	2.160.001,00	19.197.292.437,00	20.513.585,00
12	Desember	959.250.441,00	846.326.110,00	101.646.416,00	119.997.513,00	0	1.000.000,00	2.487,00	21.121.866.501,00	2.160.001,00
		13.782.023.830,00	5.667.023.886,00	1.706.471.274,00	1.704.308.786,00	1.875.000,00	1.000.000,00	28.617.488,00	21.150.481.502,00	2.160.001,00

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI
LAMPIRAN PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA
TAHUN 2024

Kode/Nama Akun	OPD	Keterangan (Kategori PDD/Aset yang	Nama Perusahaan/Perorangan Yang Menyewa	Lokasi	Nomor SK Perjanjian	Periode Pembayaran PDD		Jumlah Diterima (Rp)	Jumlah Hari atas Pembayaran	Nilai Per/Hari (Rp)	Saldo Awal 2024 (Rp)	Koreksi Saldo Awal		Saldo Awal setelah Koreksi Saldo Awal	Jumlah Hari Pengakuan PDD di Tahun 2024	Pendapatan LO Tahun 2024 dari PDD (Rp)	Pendapatan Diterima Dimuka Tahun 2024 (Rp)
						Mulai	Berakhir					Bertambah	Berkurang				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				NIHIL													

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
LAMPIRAN REALISASI BELANJA HIBAH
TAHUN 2024

NO	KATEGORI HIBAH (HIBAH BARANG/HIBAH UANG)	OPD	Unit OPD	SATUAN KERJA KEMENTERIAN/LEMBAGA PENERIMA HIBAH	ALAMAT	PERUNTUKAN	NO SK	TGL. SK	NO NPHD	TGL. NPHD	NILAI DPA (Rp)	JENIS HIBAH			Nomor SPZD	TGL. SPZD	TANGGAL LPJ	PEMINJAMAN BARANG PEMDA	KETERANGAN
												BARANG	UANG	NO REKENING					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Hibah Uang	Disperindag	Disperindag	Kelompok Usaha Industri Dupa Harum Ganesha	Lingkungan Kelaan Kelurahan Baler Bali Agung Kecamatan Negara Kabupaten Jembrana	Pembelian Alat Produksi Pembuatan Dupa Tahun Anggaran 2024	Keputusan Gubernur Bali No. 15/03-G18/2024	2 Desember 2024	116.15/03-U/2024	5 Desember 2024	175.000.000,00		175.000.000,00	036 02.02.46 56 1 8	5.1.06/04.0/000370 /15/1.31.1.30.0.00 .00000/PN/12/2024	18 Desember 2024			
									01/DH/KA/2024										
2	Hibah Uang	Disperindag	Disperindag	Kelompok Ayang Bambu Industri Kerajinan Sami Oleh	Desa Adat Kesuatan Mengiluang Kabupaten Klungkung Bali	Perataan prasarana	Keputusan Gubernur Bali No. 15/03-G/KA/2024	2 Desember 2024	117.15/03-U/2024	5 Desember 2024	85.000.000,00		85.000.000,00	021 02.02.38 01 1	5.1.06/04.0/000371 /15/1.31.1.30.0.00 .00 0000/PN/12/2024	18 Desember 2024	3 Januari 2025		
									02/Ayang/III/2024										

Bali, 31 Desember 2024
Pit. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.Si.
NIP. 196508 03199 03 1003 2

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
DAFTAR ASET YANG PENGERJAANNYA TAHUN JAMAK
TAHUN 2024

NO	Nama Aset	Nilai (Rp.)	% Fisik	Realisasi Keuangan (Rp.)	Keterangan)*
1	2	3	4	5	6
	NIHIL				

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI
DAFTAR SUB KEGIATAN YANG BELUM DISELESAIKAN SAMPAI AKHIR TAHUN DAN DIANGGARKAN KEMBALI DALAM TAHUN ANGGARAN BERIKUTNYA
TAHUN 2024

NO	NAMA OPD/PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	NAMA SUB KEGIATAN	JUMLAH			%	JUMLAH YANG MASIH HARUS DIANGGARKAN KEMBALI PADA APBD TA BERIKUTNYA	DASAR HUKUM
			ANGGARAN	REALISASI	TAMBAH/KURANG			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	NIHIL							

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si.
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI
LAMPIRAN UTANG
TAHUN 2024

Kode/Nama Akun	OPD	Nama Pihak ke-3/Penyedia Barang Jasa	Tanggal Penetapan Utang	Saldo Awal 2024 (Rp)	Koreksi Saldo Awal (Rp)		Jumlah Setelah Koreksi Saldo Awal (Rp)	Total Mutasi Selama 2024 (Rp)		Saldo Akhir 2024
					Bertambah	Berkurang		Tambah	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.1.06.01.01.0017	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023	16.125.657		16.125.657				
2.1.06.01.02.0001	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023	363.571.447		363.571.447				
2.1.06.01.02.0005	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023	64.552.335		64.552.335				
2.1.06.01.02.0009	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023	153.615.953		153.615.953				
2.1.06.02.02.0059	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PT. Telkom	31 Desember 2023	2.950.907		2.950.907				
2.1.06.02.02.0060	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PDAM	31 Desember 2023	117.325		117.325				
2.1.06.02.02.0061	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PT. PLN	31 Desember 2023	5.309.935		5.309.935				
2.1.06.01.02.0001	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023		320.049.027					320.049.027
2.1.06.01.02.0005	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023		45.344.215					45.344.215
2.1.06.01.02.0009	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023		125.575.330					125.575.330
2.1.06.02.02.0059	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PT. Telkom	31 Desember 2023		2.953.804					2.953.804
2.1.06.02.02.0060	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PDAM	31 Desember 2023		117.325					117.325
2.1.06.02.02.0061	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali	PT. PLN	31 Desember 2023		5.935.362					5.935.362
2.1.06.01.02.0002	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023		7.902.827					7.902.827
2.1.06.01.02.0010	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Bali		31 Desember 2023		3.161.128					3.161.128
										511.039.018,00

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sedersana, M.si.
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI

DAFTAR JENIS SALDO AWAL PERSEDIAAN BARANG

TAHUN 2024

KODE REKENING	Uraian	Data PP. Keuangan	BA. Stock Opname Pengurus Barang	Selisih
1	2	3	4	5
1.1.12	**Persediaan**	**434.926.706,00**	**434.926.706,00**	**0,00**
1.1.12.01	**Barang Pakai Habis**	**434.926.706,00**	**434.926.706,00**	**0,00**
1.1.12.01.01	Bahan	409.416.478,00	409.416.478,00	0,00
1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi			0,00
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	10.963.000,00	10.963.000,00	0,00
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	397.855.700,00	397.855.700,00	0,00
1.1.12.01.01.0005	Bahan Baku			0,00
1.1.12.01.01.0006	Bahan Kimia Nuklir			0,00
1.1.12.01.01.0007	Barang Dalam Proses			0,00
1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman			0,00
1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran			0,00
1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas			0,00
1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan			0,00
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	597.778,00	597.778,00	0,00
1.1.12.01.02	Suku Cadang	0	0	0,00
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan			0,00
1.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besar			0,00
1.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Kedokteran			0,00
1.1.12.01.02.0004	Suku Cadang Alat Laboratorium			0,00
1.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar			0,00
1.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi			0,00
1.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertanian			0,00
1.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel			0,00
1.1.12.01.02.0010	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial			0,00
1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya			0,00
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	25.510.228,00	25.510.228,00	0,00
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	1.879.400,00	1.879.400,00	0,00
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	13.316.078,00	13.316.078,00	0,00
1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak			0,00
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	1.430.000,00	1.430.000,00	0,00
1.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender			0,00
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	5.152.600,00	5.152.600,00	0,00
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	948.450,00	948.450,00	0,00
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	2.183.700,00	2.183.700,00	0,00
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas			0,00
1.1.12.01.03.0010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa			0,00
1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga			0,00
1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata			0,00
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	600.000,00	600.000,00	0,00
1.1.12.01.04	Obat-obatan	0	0	0,00
1.1.12.01.04.0001	Obat			0,00
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya			0,00
1.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	0	0	0,00
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat			0,00
1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya			0,00
1.1.12.01.06	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0	0	0,00
1.1.12.01.06.0001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga			0,00
1.1.12.01.06.0002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya			0,00
1.1.12.01.07	Natura dan Pakan	0	0	0,00
1.1.12.01.07.0001	Natura			0,00
1.1.12.01.07.0002	Pakan			0,00
1.1.12.01.07.0003	Natura dan Pakan Lainnya			0,00
1.1.12.01.08	Persediaan Penelitian	0	0	0,00
1.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi			0,00
1.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya			0,00
1.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Teknologi			0,00
1.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Lainnya			0,00
1.1.12.01.09	Persediaan dalam Proses	0	0	0,00
1.1.12.01.09.0001	Persediaan Dalam Proses			0,00
1.1.12.01.09.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya			0,00
1.1.12.02	**Barang Tak Habis Pakai**	**0**	**0**	**0,00**
1.1.12.02.01	Komponen	0	0	0,00
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja			0,00
1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan			0,00
1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan			0,00
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu-Rambu			0,00
1.1.12.02.01.0005	Attachment			0,00
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya			0,00
1.1.12.02.02	Pipa	0	0	0,00
1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)			0,00
1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)			0,00
1.1.12.02.02.0003	Pipa Baja			0,00
1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan			0,00
1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass			0,00
1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)			0,00
1.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya			0,00
1.1.12.03	**Barang Bekas Dipakai**	**0**	**0**	**0,00**
1.1.12.03.01	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0	0	0,00
1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas			0,00
1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas			0,00
1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya			0,00

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si.
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI

DAFTAR JENIS SALDO AKHIR PERSEDIAAN BARANG

PER 31 DESEMBER

KODE REKENING	URAIAN	DATA PP. KEUANGAN	BA. STOCK OPNAME PENGURUS BARANG	SELISIH
1	2	3	4	5
1.1.12	**Persediaan**	384.977.900,00	384.977.900,00	0
1.1.12.01	**Barang Pakai Habis**	384.977.900,00	384.977.900,00	0
1.1.12.01.01	Bahan	375.733.500,00	375.733.500,00	0
1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi	0	0	0
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	31.726.400,00	31.726.400,00	0
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	343.264.100,00	343.264.100,00	0
1.1.12.01.01.0005	Bahan Baku	0	0	0
1.1.12.01.01.0006	Bahan Kimia Nuklir	0	0	0
1.1.12.01.01.0007	Barang Dalam Proses	0	0	0
1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman	0	0	0
1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	0	0	0
1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas	0	0	0
1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan	0	0	0
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	743.000,00	743.000,00	0
1.1.12.01.02	Suku Cadang	0	0	0
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan	0	0	0
1.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besar	0	0	0
1.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Kedokteran	0	0	0
1.1.12.01.02.0004	Suku Cadang Alat Laboratorium	0	0	0
1.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar	0	0	0
1.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi	0	0	0
1.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertanian	0	0	0
1.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel	0	0	0
1.1.12.01.02.0010	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial	0	0	0
1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	8.824.400,00	8.824.400,00	0
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	543.400,00	543.400,00	0
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	4.110.000,00	4.110.000,00	0
1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak	1.650.000,00	1.650.000,00	0
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	910.000,00	910.000,00	0
1.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender	0	0	0
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	1.017.000,00	1.017.000,00	0
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	0	0	0
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	594.000,00	594.000,00	0
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas	0	0	0
1.1.12.01.03.0010	Kaportap dan Perlengkapan Satwa	0	0	0
1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga	0	0	0
1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata	0	0	0
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.04	Obat-obatan	420.000,00	420.000,00	0
1.1.12.01.04.0001	Obat	0	0	0
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya	420.000,00	420.000,00	0
1.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	0	0	0
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0
1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.06	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	0	0	0
1.1.12.01.06.0001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga	0	0	0
1.1.12.01.06.0002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.07	Natura dan Pakan	0	0	0
1.1.12.01.07.0001	Natura	0	0	0
1.1.12.01.07.0002	Pakan	0	0	0
1.1.12.01.07.0003	Natura dan Pakan Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.08	Persediaan Penelitian	0	0	0
1.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi	0	0	0
1.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Teknologi	0	0	0
1.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Lainnya	0	0	0
1.1.12.01.09	Persediaan dalam Proses	0	0	0
1.1.12.01.09.0001	Persediaan Dalam Proses	0	0	0
1.1.12.01.09.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya	0	0	0
1.1.12.02	**Barang Tak Habis Pakai**	0	0	0
1.1.12.02.01	Komponen	0	0	0
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja	0	0	0
1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan	0	0	0
1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan	0	0	0
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu-Rambu	0	0	0
1.1.12.02.01.0005	Attachment	0	0	0
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya	0	0	0
1.1.12.02.02	Pipa	0	0	0
1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)	0	0	0
1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)	0	0	0
1.1.12.02.02.0003	Pipa Baja	0	0	0
1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan	0	0	0
1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass	0	0	0
1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)	0	0	0
1.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya	0	0	0
1.1.12.03	**Barang Bekas Dipakai**	0	0	0
1.1.12.03.01	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0	0	0
1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas	0	0	0
1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas	0	0	0
1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya	0	0	0

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 198508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI

DAFTAR MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN BARANG

PER 31 DESEMBER

KODE REKENING	URAIAN	Data Pejabat Penatausahaan Keuangan				Data Pejabat Penatausahaan Barang			
		Pembelian	Terima Hibah	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD	Pembelian	Terima Hibah	Koreksi Catat Tahun Lalu	Mutasi OPD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.12	Persediaan	695.303.675,00	0	1.356.000,00	0	695.303.675,00	0	1.356.000,00	0
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	695.303.675,00	0	1.356.000,00	0	695.303.675,00	0	1.356.000,00	0
1.1.12.01.01	Bahan	452.948.300,00	0	0	0	452.948.300,00	0	0	0
1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi								
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	38.819.300,00				38.819.300,00			
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	402.786.000,00				402.786.000,00			
1.1.12.01.01.0005	Bahan Baku								
1.1.12.01.01.0006	Bahan Kimia Nuklir								
1.1.12.01.01.0007	Barang Dalam Proses								
1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman	3.000.000,00				3.000.000,00			
1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	7.200.000,00				7.200.000,00			
1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas								
1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan								
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	1.143.000,00				1.143.000,00			
1.1.12.01.02	Suku Cadang	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan								
1.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besar								
1.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Kedokteran								
1.1.12.01.02.0004	Suku Cadang Alat Laboratorium								
1.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar								
1.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi								
1.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertenian								
1.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel								
1.1.12.01.02.0010	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial								
1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya								
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	241.095.375,00	0	1.356.000,00	0	241.095.375,00	0	1.356.000,00	0
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	18.896.775,00				18.896.775,00			
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	28.891.500,00				28.891.500,00			
1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak	13.915.000,00				13.915.000,00			
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	2.330.000,00		1.356.000,00		2.330.000,00		1.356.000,00	
1.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender								
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	50.461.000,00				50.461.000,00			
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	13.231.300,00				13.231.300,00			
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	13.541.000,00				13.541.000,00			
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas								
1.1.12.01.03.0010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa								
1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga								
1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata								
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	99.828.800,00				99.828.800,00			
1.1.12.01.04	Obat-obatan	1.260.000,00	0	0	0	1.260.000,00	0	0	0
1.1.12.01.04.0001	Obat								
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya	1.260.000,00				1.260.000,00			
1.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada Masyarakat								
1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya								
1.1.12.01.06	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.06.0001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga								
1.1.12.01.06.0002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga Lainnya								
1.1.12.01.07	Natura dan Pakan	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.07.0001	Natura								
1.1.12.01.07.0002	Pakan								
1.1.12.01.07.0003	Natura dan Pakan Lainnya								
1.1.12.01.08	Persediaan Penelitian	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi								
1.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya								
1.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Teknologi								
1.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Lainnya								
1.1.12.01.09	Persediaan dalam Proses	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.09.0001	Persediaan Dalam Proses								

1.1.12.01.09.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya								
1.1.12.02	**Barang Tak Habis Pakai**	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.01	Komponen	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja								
1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan								
1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan								
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu-Rambu								
1.1.12.02.01.0005	Attachment								
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya								
1.1.12.02.02	Pipa	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)								
1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)								
1.1.12.02.02.0003	Pipa Baja								
1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan								
1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass								
1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)								
1.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya								
1.1.12.03	**Barang Bekas Dipakai**	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.03.01	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas								
1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas								
1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya								

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindustrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si.
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGANGAN PROVINSI BALI

DAFTAR MUTASI KURANG PERSEDIAAN BARANG

PER 31 DESEMBER

KODE REKENING	URAIAN	Data PP. Keuangan						Data PP. Barang					
		Pemakaian Normal	Beri Hibah	Daluwarsa/Rusak	Koreksi Catat Tahun Lalu	Koreksi Catat Tahun Berjalan	Mutasi OPD	Pemakaian Normal	Beri Hibah	Daluwarsa/Rusak	Koreksi Catat Tahun Lalu	Koreksi Catat Tahun Berjalan	Mutasi OPD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.12	Persediaan	745.252.481,00	0	1.356.000,00	0	0	0	745.252.481,00	0	1.356.000,00	0	0	0
1.1.12.01	Barang Pakai Habis	745.252.481,00	0	1.356.000,00	0	0	0	745.252.481,00	0	1.356.000,00	0	0	0
1.1.12.01.01	Bahan	486.631.278,00	0	0	0	0	0	486.631.278,00	0	0	0	0	0
1.1.12.01.01.0001	Bahan Bangunan dan Konstruksi												
1.1.12.01.01.0002	Bahan Kimia	18.055.900,00						18.055.900,00					
1.1.12.01.01.0004	Bahan Bakar dan Pelumas	457.377.600,00						457.377.600,00					
1.1.12.01.01.0005	Bahan Baku												
1.1.12.01.01.0006	Bahan Kimia Nuklir												
1.1.12.01.01.0007	Barang Dalam Proses												
1.1.12.01.01.0008	Bahan/Bibit Tanaman	3.000.000,00						3.000.000,00					
1.1.12.01.01.0009	Isi Tabung Pemadam Kebakaran	7.200.000,00						7.200.000,00					
1.1.12.01.01.0010	Isi Tabung Gas												
1.1.12.01.01.0011	Bahan/Bibit Ternak/Bibit Ikan												
1.1.12.01.01.0012	Bahan Lainnya	997.778,00						997.778,00					
1.1.12.01.02	Suku Cadang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.02.0001	Suku Cadang Alat Angkutan												
1.1.12.01.02.0002	Suku Cadang Alat Besar												
1.1.12.01.02.0003	Suku Cadang Alat Kedokteran												
1.1.12.01.02.0004	Suku Cadang Alat Laboratorium												
1.1.12.01.02.0005	Suku Cadang Alat Pemancar												
1.1.12.01.02.0006	Suku Cadang Alat Studio dan Komunikasi												
1.1.12.01.02.0007	Suku Cadang Alat Pertanian												
1.1.12.01.02.0008	Suku Cadang Alat Bengkel												
1.1.12.01.02.0010	Persediaan dari Belanja Bantuan Sosial												
1.1.12.01.02.0011	Suku Cadang Lainnya												
1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	257.781.203,00	0	1.356.000,00	0	0	0	257.781.203,00	0	1.356.000,00	0	0	0
1.1.12.01.03.0001	Alat Tulis Kantor	20.232.775,00						20.232.775,00					
1.1.12.01.03.0002	Kertas dan Cover	38.097.578,00						38.097.578,00					
1.1.12.01.03.0003	Bahan Cetak	12.265.000,00						12.265.000,00					
1.1.12.01.03.0004	Benda Pos	2.850.000,00		1.356.000,00				2.850.000,00		1.356.000,00			
1.1.12.01.03.0005	Persediaan Dokumen/Administrasi Tender												
1.1.12.01.03.0006	Bahan Komputer	54.596.600,00						54.596.600,00					
1.1.12.01.03.0007	Perabot Kantor	14.179.750,00						14.179.750,00					
1.1.12.01.03.0008	Alat Listrik	15.130.700,00						15.130.700,00					
1.1.12.01.03.0009	Perlengkapan Dinas												
1.1.12.01.03.0010	Kaporlap dan Perlengkapan Satwa												
1.1.12.01.03.0011	Perlengkapan Pendukung Olahraga												
1.1.12.01.03.0012	Suvenir/Cendera Mata												
1.1.12.01.03.0013	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	100.428.800,00						100.428.800,00					
1.1.12.01.04	Obat-obatan	840.000,00	0	0	0	0	0	840.000,00	0	0	0	0	0
1.1.12.01.04.0001	Obat												
1.1.12.01.04.0002	Obat-obatan Lainnya	840.000,00						840.000,00					
1.1.12.01.05	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.05.0001	Persediaan untuk Dijual/Diserahkan Kepada												
1.1.12.01.05.0002	Persediaan Untuk Dijual/Diserahkan Lainnya												
1.1.12.01.06	Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.06.0001	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga												
1.1.12.01.06.0002	Persediaan Untuk Tujuan Strategis/Berjaga-Jaga												
1.1.12.01.07	Natura dan Pakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.07.0001	Natura												
1.1.12.01.07.0002	Pakan												
1.1.12.01.07.0003	Natura dan Pakan Lainnya												
1.1.12.01.08	Persediaan Penelitian	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.08.0001	Persediaan Penelitian Biologi												
1.1.12.01.08.0002	Persediaan Penelitian Biologi Lainnya												
1.1.12.01.08.0003	Persediaan Penelitian Teknologi												
1.1.12.01.08.0004	Persediaan Penelitian Lainnya												
1.1.12.01.09	Persediaan dalam Proses	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.01.09.0001	Persediaan Dalam Proses												

1.1.12.01.09.0002	Persediaan Dalam Proses Lainnya												
1.1.12.02	**Barang Tak Habis Pakai**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.01	Komponen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.01.0001	Komponen Jembatan Baja												
1.1.12.02.01.0002	Komponen Jembatan Pratekan												
1.1.12.02.01.0003	Komponen Peralatan												
1.1.12.02.01.0004	Komponen Rambu-Rambu												
1.1.12.02.01.0005	Attachment												
1.1.12.02.01.0006	Komponen Lainnya												
1.1.12.02.02	Pipa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.02.02.0001	Pipa Air Besi Tuang (DCI)												
1.1.12.02.02.0002	Pipa Asbes Semen (ACP)												
1.1.12.02.02.0003	Pipa Baja												
1.1.12.02.02.0004	Pipa Beton Pratekan												
1.1.12.02.02.0005	Pipa Fiber Glass												
1.1.12.02.02.0006	Pipa Plastik PVC (UPVC)												
1.1.12.02.02.0007	Pipa Lainnya												
1.1.12.03	**Barang Bekas Dipakai**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.03.01	Komponen Bekas dan Pipa Bekas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12.03.01.0001	Komponen Bekas												
1.1.12.03.01.0002	Pipa Bekas												
1.1.12.03.01.0003	Komponen Bekas dan Pipa Bekas Lainnya												

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGAGANGAN PROVINSI BALI
DAFTAR ASET YANG DIKERJASAMAKAN
TAHUN 2024

NO	Aset Yang Dikerjasamakan	Lokasi	Jenis Aset	Hak Tanah	Sertifikat Tanggal	Sertifikat Nomor	Luas m2	Nilai NJOP	Peruntukan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	NIHIL									

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

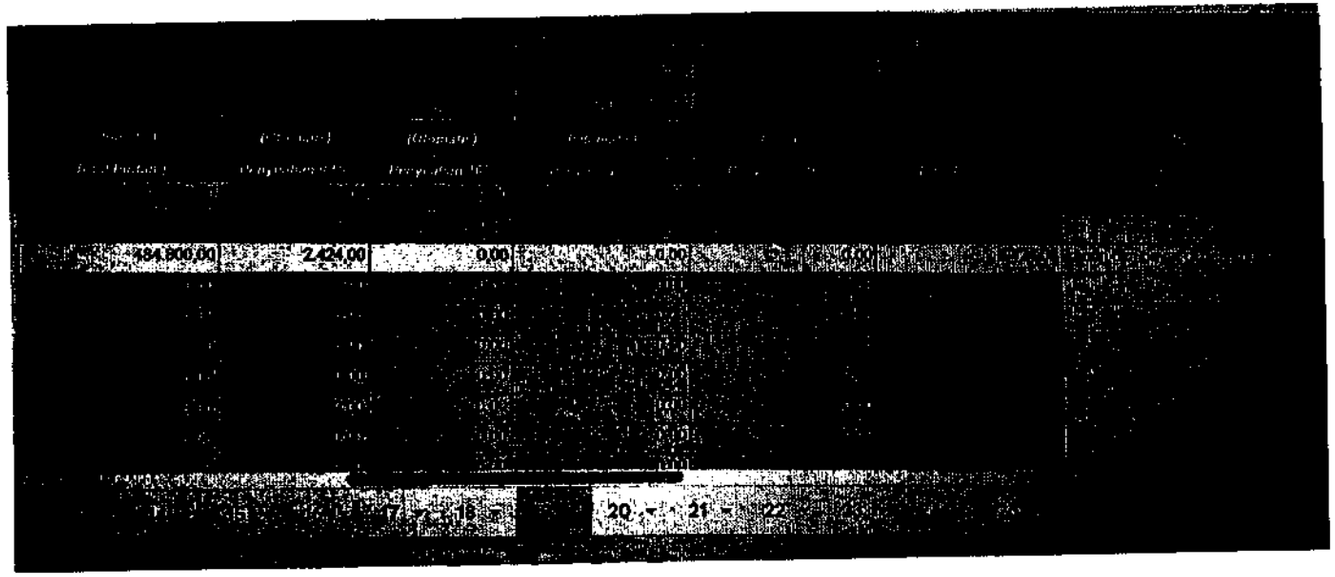
Ir. I Made Sudarsana, M.si,
NIP. 196508101992031017

DINAS PERINDUTRIAN DAN PERDAGNGAN PROVINSI BALI
LAMPIRAN PIUTANG
TAHUN 2024

Kode/Nama Akun	OPD	Nama Perusahaan/Wajib Pajak/Wajib Retribusi/Wajib Bayar/Surat Ketetapan	Tanggal Penetapan Piutang	Saldo Awal 2024 (Rp)	Koreksi Saldo Awal (Rp)		Jumlah Setelah Koreksi Saldo Awal (Rp)	Total Mutasi Selama 2024 (Rp)		Saldo Akhir 2024	Total Penyisihan 2024
					Bertambah	Berkurang		Tambah	Kurang		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.04.02.20.0001	Disperindag Prov. Bali	Kantin	31/12/2024		484.800,00		484.800,00			484.800,00	

Bali, 31 Desember 2024
Plt. Kepala Dinas Perindutrian dan
Perdagangan Provinsi Bali

Ir. I Made Sudarsana, M.si.
NIP. 196508101992031017


484.800,00
2.424,00
0,00
0,00
0,00
17
18
20
21
22